แบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal)

**โครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 255**9

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ❶ รายละเอียดโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ :** ...................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

**2. ชื่อคณะผู้วิจัย**

**ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)** ...........................................................................................................

**ตำแหน่ง :** ............................................................................................................................................

**สังกัด** : ................................................................................................................................................

**โทรศัพท์** : ......................................................  **โทรสาร :** .......................................................

**โทรศัพท์มือถือ :**   **E-mail :** .......................................................

**ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)** ...........................................................................................................

**ตำแหน่ง :** ............................................................................................................................................

**สังกัด** : ................................................................................................................................................

**โทรศัพท์** : ......................................................  **โทรสาร :** .......................................................

**โทรศัพท์มือถือ :**   **E-mail :** .......................................................

**3. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย :** อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการวิจัยว่ามีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาหรือข้อจำกัดอย่างไร? หากไม่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร? หรือหากมีศักยภาพอยู่แล้ว จะส่งผลดีอย่างไร? โจทย์วิจัยคืออะไร ? และถ้าได้มีการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้จะเกิดผลดีอย่างไรในการพัฒนาหน่วยงาน หรือ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานโดยอาจใช้คำถามและหาคำตอบท้ายหัวข้อนี้ แล้วเรียบเรียงให้เชื่อมโยงกัน เพื่ออธิบายสาระสำคัญในส่วนนี้ ดังนี้

⦁ ลักษณะงานของหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบอยู่ เป็นอยู่อย่างไร? มีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานหรือให้บริการอย่างไรและกับใคร? และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง?

⦁ มีปัญหาหรือข้อจำกัดใดบ้าง? และอย่างไร? เคยแก้ปัญหาหรือปรับปรุงหรือไม่ และผลเป็นอย่างไร?

หากไม่ใช่ปัญหาหรือข้อจำกัด มีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะทำให้ดีกว่าเดิมอย่างไร?

⦁ กรณีที่เป็นปัญหา หากไม่แก้ไข/ปรับปรุง จะส่งผลเสียอย่างไร? และต่อใคร? กรณีที่ไม่ใช่ปัญหา หากทำแล้วจะส่งผลที่ดีขึ้นอย่างไร ?

⦁ ปัญหา/ศักยภาพที่กล่าวมา มีใครเคยศึกษาและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างไรบ้าง? (การทบทวนผลการศึกษา หรือ การประดิษฐ์คิดค้นของผู้อื่น)

⦁ จะมีแนวทางหรือแนวคิดในการแก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนา/ปัญหาหรือการใช้ศักยภาพเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร จึงจะทำให้แก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหาดังกล่าวได้ หรือมีแนวทางหรือแนวคิดที่สอดคล้องหรือแตกต่าง หรือต่อยอดจากผลงานของผู้อื่นอย่างไร?

⦁ ดังนั้น โจทย์ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหา หรือโอกาสนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหรือแนวคิดที่กำหนดคืออะไร? (โจทย์ที่จะนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยอาจตั้งเป็นคำถาม เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ และปรับเป็นชื่อเรื่อง)

⦁ ทำแล้วจะได้อะไรและเกิดผลดีกว่าที่เป็นอยู่อย่างไร?

**4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย :** ให้เขียนเป็นข้อๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง ที่สอดคล้องและตอบโจทย์ได้

4.1

4.2



**5. ผลที่จะได้รับ :**

**5.1**

**5.2**



**6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :** อธิบายเป็นข้อๆว่า ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญหา ปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์

**7. กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี : (ถ้ามี)** แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัยให้เห็นความเชื่อมโยงกับปัญหาและโจทย์วิจัย (อธิบายในรูปของแผนภูมิ หรือค้นคว้าทฤษฎีมาอ้างอิงก็ได้)

**8. ขอบเขตการวิจัย :** อธิบายว่าการวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการโดยมีขอบเขตด้านสาระเนื้อหา ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายของการวิจัยหรืออื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) อย่างไร

**9. ระยะเวลาและสถานที่ทำวิจัย :** (ระบุเดือนปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และสถานที่ที่ทำวิจัย)

**10. วิธีการดำเนินการวิจัย :** แสดงวิธีการโดยสรุปว่าในการวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการอย่างไร (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

**11. แผนการดำเนินงาน :** แสดงกิจกรรม (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในรูปของตาราง ตามตัวอย่าง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | กิจกรรม | ช่วงเวลา (เดือน) | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. แผนปฏิบัติการ :** ให้อธิบายว่าในแต่ละกิจกรรมจะมีขั้นตอนหรือมีวิธีการอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง จำนวนที่ทำ ตัวชี้วัด ระยะเวลา สถานที่ ค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ โดยควรจัดทำในรูปตาราง ดังนี้

**13. งบประมาณ :** แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นหมวดดังนี้

* 1. หมวดค่าตอบแทน

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

* 1. ค่าใช้สอย
     1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) ค่าเช่ารถ, ที่พัก, เบี้ยงเลี้ยง
     2. ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน หน้า x บาท
     3. ค่าจัดทำแบบสอบถาม ชุด x บาท
     4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น) จำนวน หน่วย x บาท
     5. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ถ้ามีต้องระบุให้ชัดเจน)
  2. หมวดค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน, วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี), วัสดุอื่นๆ)
  3. ค่าสาธารณูปโภค
  4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดรายจ่าย ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบประกอบด้วย

ลงชื่อ .............................................................

( )

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....................................................

**14. คำรับรองของที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ**

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น นี้ ได้นำปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ

วันที่.........................................................

**15. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา** (คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน หรือ ผู้ที่คณบดี/ผู้อำนวยการ มอบหมาย)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง ............................................................... วันที่.........................................................

**ส่วนที่ ❷ ประวัติหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย**

โดยแนบแบบประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคน โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ตำแหน่งในโครงการ
2. ชื่อ-สกุล
3. ตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ในปัจจุบัน
4. สังกัด/ หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร/ E-mail
5. ประวัติการศึกษา (ปี พ.ศ. ที่จบ ระดับปริญญา คุณวุฒิ สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศ)
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ : ชื่อเรื่อง   
   ปีที่พิมพ์ และสถานที่ในการวิจัย, งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อเรื่อง แหล่งทุน, สถานะในโครงการ)

----------------------------------------------

**หมายเหตุ** สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ งานบริการวิชาการและวิจัย