

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2560) ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และ
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 11/2560) ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

ประเภท	ระดับตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา และ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ให้เลือกใช้ประกาศใดประกาศหนึ่งเท่านั้น)	
			ข้าราชการ	พนักงาน	(ฉบับที่ 10/2561) ลว 28 พ.ย. 2561 สำหรับข้าราชการ	(ฉบับที่ 11/2561) ลว 28 พ.ย. 2561 สำหรับพนักงาน
1. ทัวไป	ชำนาญงาน	1. ปวส. ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ 2. ปวท. ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 3. ปวช. ไม่น้อยกว่า 6 ปี	10,190	14,270	คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม	<p>วิธีที่ 1: คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม หรือ</p> <p>วิธีที่ 2: ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ</p> <p>วิธีที่ 3:</p> <p>1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย 1 เรื่อง และ</p> <p>2. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา หรือ ปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>
	ชำนาญงานพิเศษ	ดำรงตำแหน่งชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี	15,410	21,580	1. คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ 2. ผลงานเชิงวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง	<p>วิธีที่ 1:</p> <p>1. คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ</p> <p>2. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนา งานในหน้าที่ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ</p> <p>วิธีที่ 2: ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>วิธีที่ 3: ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 เรื่อง และ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา หรือ ปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>

ประเภท	ระดับตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา และ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ให้เลือกใช้ประกาศใดประกาศหนึ่งเท่านั้น)	
			ข้าราชการ	พนักงาน	(ฉบับที่ 10/2561) ลว 28 พ.ย. 2561 สำหรับข้าราชการ	(ฉบับที่ 11/2561) ลว 28 พ.ย. 2561 สำหรับพนักงาน
2. วิชาชีพเฉพาะ หรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	1. ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 2. ป.โท. ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ 3. ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี	15,050	21,070	1. คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ 2. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง	วิธีที่ 1: 1. คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ 2. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนา งานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ วิธีที่ 2: ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนา งานในหน้าที่ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ วิธีที่ 3: ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 เรื่อง และ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ พัฒนา หรือ ปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย 1 เรื่อง
	ชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี	22,140	31,000	1. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของ หน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และ 2. ผลงานวิจัย หรือ ผลงานลักษณะอื่นที่ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง	วิธีที่ 1: ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัย หรือ ผลงาน ในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานในหน้าที่ อย่าง น้อย 1 เรื่อง หรือ วิธีที่ 2: ผลงานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่ เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง แสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของหน่วยงานหรือ ส่วนงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ วิธีที่ 3: ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 เรื่อง และ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ พัฒนา หรือ ปรับปรุงงานในระดับหน่วยงาน หรือ ส่วนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่าง น้อย 2 เรื่อง

ประเภท	ระดับตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา และ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ผลงานที่ใช้ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ให้เลือกใช้ประกาศใดประกาศหนึ่งเท่านั้น)	
			ข้าราชการ	พนักงาน	(ฉบับที่ 10/2561) ลว 28 พ.ย. 2561 สำหรับข้าราชการ	(ฉบับที่ 11/2561) ลว 28 พ.ย. 2561 สำหรับพนักงาน
	เชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	31,400	43,960	1. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สัมภาษณ์ หรือ ผลงานในลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง	วิธีที่ 1: ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สัมภาษณ์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัย หรือ ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัย ซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ วิธีที่ 2: งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ วิธีที่ 3: ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา อย่างน้อย 3 เรื่อง และ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา หรือ ปรับปรุงงานในระดับส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างน้อย 2 เรื่อง

เอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 10/2561) และ (ฉบับที่ 11/2561) ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560

เอกสารที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น (เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ผลงาน อย่างละ 6 ชุด และ ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานก่อนยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นในรอบการประเมินที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าระดับ "ดี")	ประเภททั่วไป		ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ			ผู้ดำเนินการ
	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน พิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	
เอกสารหมายเลข 1: แบบประเมินค่างาน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน และ ระดับชำนาญงานพิเศษ	✓	✓	-	-	-	ผู้เสนอขอ/ หน่วยกรเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ (ส่วนที่ 5 การประเมินค่างานของ ตำแหน่ง)
เอกสารหมายเลข 2: แบบประเมินค่างาน ตำแหน่งระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	✓	✓	-	
เอกสารหมายเลข 3: แบบประเมินค่างานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	✓	
เอกสารหมายเลข 4: แบบคำขอตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้เสนอขอ
เอกสารหมายเลข 5: แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้เสนอขอ
เอกสารหมายเลข 6: แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้เสนอขอ
เอกสารหมายเลข 7: หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอ กำหนดตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้เสนอขอ
เอกสารหมายเลข 8: แบบสรุปผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ / พนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยกรเจ้าหน้าที่
เอกสารหมายเลข 9: ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย: ขึ้นอยู่กับกรเลือกผลงานที่ใช้ในการเสนอ ขอตำแหน่งสูงขึ้น					ผู้เสนอขอ
เอกสารหมายเลข 10: ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย: ขึ้นอยู่กับกรเลือกผลงานที่ใช้ในการเสนอ ขอตำแหน่งสูงขึ้น					ผู้เสนอขอ

เกณฑ์การประเมิน และ เกณฑ์การตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้	เกณฑ์การตัดสินใจ						หมายเหตุ
	ประเภท	ตำแหน่ง	เกณฑ์คะแนนประเมินค่างาน		ระดับการประเมินผลงานทางวิชาการที่เสนอ		
			คะแนนเต็ม	คะแนนที่ผ่านเกณฑ์	วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	
1. ระดับปรับปรุง	ทั่วไป	ชำนาญงาน	100	64 คะแนนขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยวิธีปกติ ต้องได้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่วิธีพิเศษ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ระดับพอใช้		ชำนาญงานพิเศษ	100	84 คะแนนขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	
3. ระดับดี	วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ชำนาญการ	100	64 คะแนนขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	
4. ระดับดีมาก		ชำนาญการพิเศษ	100	84 คะแนนขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	
5. ระดับดีเด่น		เชี่ยวชาญ	300	170 คะแนนขึ้นไป	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก	ไม่ต่ำกว่า ระดับดีเด่น	

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น (สายสนับสนุน)

คณะกรรมการ	รายละเอียด			
① คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	องค์ประกอบคณะกรรมการ			
	1. รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ	-	
	2. หัวหน้าส่วนงาน จำนวน 3 คน	กรรมการตามข้อ 2-4 มีวาระคราวละ 2 ปี อาจแต่งตั้งใหม่อีก	เป็นกรรมการ	กรรมการตามข้อ 2-3 ให้อธิการบดีพิจารณาคัดเลือก
	3. หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า จำนวน 3 คน		เป็นกรรมการ	
	4. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน	เป็นกรรมการ	ให้อธิการบดีคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการก็ได้	
	5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ	-	
	6. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ	-	
	7. บุคลากรสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัย	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	-	
โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ 1. พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา 2. พิจารณากลับกรองผลงานของผู้ขอตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น 3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. พิจารณาผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอ ก.บ.ม.ให้ความเห็นชอบ 5. ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นและเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ 6. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม 7. ติดตามภาระงานผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น 8. หน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม. มอบหมาย				

การจ่ายเงินสมนาคุณให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตัดสินผลการประเมิน (ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน/ กรณี สังกัดสำนักงานอธิการบดีให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี)

ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	ให้จ่ายเงินสมนาคุณให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (คน/บาท)
1. ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ	1,000
2. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ	3,000
3. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	5,000

เงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	
	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)	ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)
ชำนาญการ	3,500	-
ชำนาญการพิเศษ	5,600	-
เชี่ยวชาญ	9,900	9,900
เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000	13,000

หมายเหตุ:

- ดาวน์โหลดประกาศ เอกสาร หรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง <https://kku.world/nypke> หรือ <https://www.en.kku.ac.th/web/> (เมนูบุคลากร/อื่น ๆ/ แบบฟอร์มการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน)

- ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 45963 หรือ 084-5177789 (อารีย์วรรณ ละม้ายพันธ์: เอ) หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร