


รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (Check list)

ค่าตรวจกระดาษคำตอบ

ผู้จัดทำ ดำเนินการ	ลำดับรายการตรวจสอบ	ตรวจสอบเอกสาร [ ] มี [ ] ไม่มี
	1. บันทึกขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ	[ ] มี [ ] ไม่มี
	2. บัญชีรายละเอียดการขอเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ 2.1 ภาคเรียน ปีการศึกษา 2.2 ชื่อผู้ตรวจ รหัสและชื่อรายวิชา ประเภทกระดาษคำตอบ 2.3 จำนวนชั่วโมง จำนวนผู้เข้าสอบ 2.4 อัตราที่เบิก จำนวนเงินที่เบิก 2.5 ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือเลขที่บัญชีธนาคาร 2.6 จำนวนเงินรวมเบิกทั้งสิ้น 2.7 พร้อมทั้งให้หัวหน้าสาขาวิชาลงนามรับรองการเบิก	[ ] มี [ ] ไม่มี [ ] ระบุครบถ้วนถูกต้อง [ ] ระบุครบถ้วนถูกต้อง [ ] ระบุครบถ้วนถูกต้อง [ ] ระบุครบถ้วนถูกต้อง [ ] ระบุครบถ้วนถูกต้อง [ ] หน. สาขา ลงนามแล้ว
	3. เอกสารแนบ : รายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละรายวิชา	[ ] มี [ ] ไม่มี
	4. ระเบียบ / อัตราการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง	[ ] มี [ ] ไม่มี
	5. ตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย: <a href="https://kku.world/w86ui">https://kku.world/w86ui</a>	

ผลการตรวจเอกสาร [ ] ถูกต้อง [ ] ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ .....ผู้จัดทำ  
วันที่ .....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจเอกสาร  
วันที่ .....

รายละเอียดการส่งคืนแก้ไขเอกสาร		
ครั้งที่/วันที่	รายการแก้ไข	วันที่รับ - ส่งเอกสารคืนแก้ไข