



คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดตารางเรียนตารางสอน
หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล

นางสาวจานิพร ทะเสนฮด

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ โดยทำการสรุปการจัดตารางเรียนตารางสอน ซึ่งแต่ละกระบวนการได้นำเสนอวิธีการ เทคนิคในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะประโยชน์ต่อผู้จัดทำตารางสอนโดยตรง และสามารถนำไปปรับใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอนของหลักสูตรอื่น เพื่อให้การจัดตารางเรียนตารางสอนมีความถูกต้อง ลดปัญหา ลดเวลา หากมีข้อบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยเป็นอย่างยิ่งในข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดนั้น

นางสาวจานิพร ทะเสนอด

ผู้เขียน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	6
2.2 ภาระหน้าที่ของงานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้	10
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	11
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	17
3.1 ความหมายของหลักสูตร	17
3.2 องค์ประกอบของหลักสูตร	17
3.3 หลักเกณฑ์/ระเบียบ/ประกาศ ในการปฏิบัติงาน	17
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	29
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	29
4.2 เทคนิคปฏิบัติงาน	30
4.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	62
4.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	63
บทที่ 5 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	64
5.1 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	64
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	66
บรรณานุกรม	67
ภาคผนวก	68
ประวัติผู้เขียน	108

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	แสดงขั้นตอนการจัดทำตารางเรียนตารางสอน หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์
ตารางที่ 2	(ตัวอย่าง) รูปแบบตารางสอน และตารางสอบ แบบ Regular
ตารางที่ 3	ความสัมพันธ์ระหว่างตารางสอบแบบ Regular กับ Uniform
ตารางที่ 4	แสดงปฏิทินการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566
ตารางที่ 5	โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ตารางที่ 6	โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัล
ตารางที่ 7	แสดงข้อมูลกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน
ตารางที่ 8	แสดงการเตรียมข้อมูลรายวิชาตามแผนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่มีความถูกต้อง
ตารางที่ 9	แสดงการเตรียมข้อมูลรายวิชาตามแผนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัลที่มีความถูกต้อง
ตารางที่ 10	แสดงข้อมูลห้องเรียนของสาขาวิชา และ ห้องส่วนกลางคณะบางส่วน
ตารางที่ 11	แสดงข้อมูลรายวิชาที่มีการจัดสอบเข้าชั้นภาคการศึกษาดัน ปีการศึกษา 2566
ตารางที่ 12	แสดงปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

สารบัญตาราง

	หน้า
ภาพที่ 1	แสดงโครงสร้างหน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
ภาพที่ 2	แสดงโครงสร้างกองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์
ภาพที่ 3	แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้
ภาพที่ 4	แสดงขั้นตอนการจัดทำตารางเรียนตารางสอน หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์
ภาพที่ 5	แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560
ภาพที่ 6	แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2565
ภาพที่ 7	แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัล พ.ศ.2560
ภาพที่ 8	แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัล พ.ศ. 2565
ภาพที่ 9	แสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในตัวหนังสือสีแดงขณะใช้ห้องเรียนที่สาขาวิชา
ภาพที่ 10	แสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในตัวหนังสือสีแดงขณะมีการปรับปรุงอาคารที่สาขาวิชา EN04 (ใช้ห้องเรียนที่ส่วนกลางคณะ)
ภาพที่ 11	แสดงข้อมูลชี้ท่างต่างๆ ในการจัดตารางสอนและการเพิ่มชี้ทเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ภาพที่ 12	แสดงบันทึกข้อความขออนุมัติจัดการเรียนการสอนในช่วงปลายพฤษภาคม
ภาพที่ 13	แสดงระบบทะเบียนเพื่อบันทึกตารางสอนตารางสอบ
ภาพที่ 14	แสดงหน้าจอของการเข้าระบบจัดตารางสอนตารางสอบ
ภาพที่ 15	แสดงหน้าจอการเลือกเมนูในการบันทึกตารางสอน
ภาพที่ 16	แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล
ภาพที่ 17	แสดงข้อมูลรายวิชาที่มีการปรับปรุง (เวอร์ชัน)
ภาพที่ 18	แสดงข้อมูลการสำรองที่นั่ง
ภาพที่ 19	แสดงข้อมูลการตรวจสอบการเข้าชั้นของนักศึกษา
ภาพที่ 20	แสดงข้อมูลรายวิชาที่มีการสอบเข้าชั้น
ภาพที่ 21	แสดงการบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงผลการใช้ห้องเรียนอาคาร EN04
ภาพที่ 22	ข้อมูลการแสดงผลการใช้ห้องเรียนอาคาร EN04
ภาพที่ 23	แสดงการบันทึกข้อมูลเพื่อเพิ่มห้องเรียน
ภาพที่ 24	แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายวิชาที่มี 2 เวอร์ชัน

สารบัญตาราง

	หน้า
ภาพที่ 25 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนตรงตามหลักสูตรสำหรับ รายวิชาแบบ Audit	57
ภาพที่ 26 ข้อมูลการแสดงผลการใช้ห้องเรียนในวันพฤหัสบดีของอาคาร EN04 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 เพื่อตรวจสอบห้องที่ว่างของทั้งอาคาร	57
ภาพที่ 27 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อให้แสดงผลรายงาน มข.30 ของวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ ระดับ ตรี โท เอก	58
ภาพที่ 28 แสดงรายงานผลข้อมูล มข.30 ของวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ตรี โท เอก	58
ภาพที่ 29 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อให้แสดงผลตารางสอนของอาจารย์	59
ภาพที่ 30 แสดงรายงานผลตารางสอนอาจารย์ในระบบ backoffice	59
ภาพที่ 31 แสดงผลรายงานตารางสอนอาจารย์ในระบบ reg	60
ภาพที่ 32 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการลงทะเบียน	60
ภาพที่ 33 การประชาสัมพันธ์การใช้ห้องเรียนก่อนหรือขณะปรับปรุงอาคาร EN04 ภาคต้น ปีการศึกษา 2566	61
ภาพที่ 34 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการลงทะเบียนและการใช้ห้องเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566	62

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2507 จนถึงปัจจุบันรวมระยะเวลา 60 ปี มีการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เน้นเรื่องมาตรฐานการสอนและการพัฒนาคุณภาพการผลิตวิศวกร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีทั้งหมด 23 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรปกติ จำนวน 11 หลักสูตร ประกอบด้วย วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และปัญญาประดิษฐ์ และ วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูง 2) หลักสูตรนานาชาติ จำนวน 4 หลักสูตร ประกอบด้วย วิศวกรรมโทรคมนาคม (นานาชาติ) วิศวกรรมโลจิสติกส์ (นานาชาติ) วิศวกรรมกระบวนการเคมี (นานาชาติ) วิศวกรรมสื่อดิจิทัล (นานาชาติ) อีกทั้งยังเปิดสอนหลักสูตรสองปริญญา จำนวน 8 หลักสูตร ประกอบด้วย วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และปัญญาประดิษฐ์ วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมโลจิสติกส์ (นานาชาติ) วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมกระบวนการเคมี (นานาชาติ) และ วิศวกรรมรถไฟความเร็วสูงร่วมกับวิศวกรรมสื่อดิจิทัล (นานาชาติ)

ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการคือภาระงานด้านการสอน การจัดทำตารางสอนที่เหมาะสม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง จะทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถวางแผนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนหนึ่งต้องคำนึงถึงคือ นักศึกษา การจัดทำตารางสอนที่ดีมีความเหมาะสมทั้งสองส่วน ทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา จึงควรคำนึงถึง ภาระงานสอนของอาจารย์ ประเภทการสอน ช่วงระยะเวลาสอน การเว้นช่วงการสอนหรือการเรียน การใช้ห้องเรียน ตารางสอบปลายภาค และช่วงการเรียนต่อเนื่องของนักศึกษา ฯลฯ นอกจากนี้ ในช่วงใกล้เปิดภาคการศึกษาจะเป็นช่วงเวลาเดียวกันที่ผู้จัดทำตารางสอนมีหลายภาระงาน อาทิ การเปิดรายวิชาไม่ตามแผนการเรียน การเปลี่ยนแปลงตารางเรียน (กรณีนักศึกษาที่เรียนไม่ตามแผนลงทะเบียนไม่ได้) การให้คำปรึกษาการลงทะเบียน ตรวจสอบคำร้องและอนุมัติคำร้องในส่วนของการศึกษาคณะทั้งแบบกระดาษและในระบบออนไลน์ (โดยเฉพาะช่วงใกล้ปิดระบบ ต้องตรวจสอบเรื่อยๆว่า คำร้องของนักศึกษาอยู่ในขั้นตอนไหนบ้าง หากคำร้องอยู่ในขั้นตอนของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา จะแจ้งให้อาจารย์ทราบและพิจารณาคำร้อง เพื่อให้คำร้องได้รับการอนุมัติทันเวลาก่อนที่ระบบจะปิด) การ

เบิกค่าตอบแทนการสอน (ช่วงปีงบประมาณ) รายงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร รับรองผลการศึกษา ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติการรับเข้ารอบที่ 1 TCAS รอบ portfolio

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้มีความสนใจเขียน คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- 1.3.2 การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีขอบเขตการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ 2565 ของคณาจารย์ที่สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 คน แบ่งเป็น 1) หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาบังคับที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1-4 รายวิชาบรรยายจำนวน 20 วิชา รายวิชาปฏิบัติการ 12 จำนวน รายวิชาเลือก จำนวน 25 วิชา 2) หลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัล รายวิชาบังคับที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1-4 รายวิชาบรรยายจำนวน 21 วิชา รายวิชาปฏิบัติการ 9 จำนวน รายวิชาเลือก จำนวน 16 วิชา และ 3) รายวิชากลางของคณะ จำนวน 1 วิชา และ รายวิชาบริการนอกคณะ จำนวน 2 วิชา

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

“คณะ”	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาจารย์”	หมายถึง อาจารย์ประจำสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้จัดทำตารางสอน”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ปฏิบัติงานประจำสาขาวิชา
“ตารางสอน”	หมายถึง ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่สอนของอาจารย์แต่ละภาค การศึกษา ประกอบด้วย วันเวลาสอน รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มที่สอน ห้องเรียน อาคารที่สอน
“ตารางเรียน”	หมายถึง ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนของนักศึกษาแต่ ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย รหัสวิชา วันเวลาเรียน จำนวน หน่วยกิต กลุ่มที่เรียน ห้องเรียน อาคารที่เรียน
“สำนักทะเบียน”	หมายถึง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“back office”	หมายถึง ระบบทะเบียนเวอร์ชันที่ 2 (VN-Caller)
“reg”	หมายถึง ระบบทะเบียนเรียน
“หลักสูตรเก่า”	หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรม สื่อดิจิทัล รหัส 60-64 หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
“หลักสูตรปัจจุบัน”	หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรม สื่อดิจิทัล รหัส 65-69 หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งแรกที่เกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตวิศวกรที่มีทักษะและมีความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีเนื้อที่และประชากรประมาณหนึ่งในสามของประเทศ ในปี พ.ศ. 2505 รัฐบาล จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ นายกรัฐมนตรี เป็นนายกรัฐมนตรี มีมติให้จัดตั้งสถาบันการศึกษาขั้นสูงด้านวิศวกรรมศาสตร์และเกษตรศาสตร์ ที่จังหวัดขอนแก่น และให้ชื่อสถาบันแห่งนี้ว่า “สถาบันเทคโนโลยีสอนแก่น” ต่อมาเปลี่ยนชื่อสถาบันเป็น “มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรุ่นแรกเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2507 มีนักศึกษาทั้งสิ้น 107 คน ในปี พ.ศ. 2508 คณะรัฐมนตรีมีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ตามชื่อเมืองที่ตั้ง ในปี พ.ศ. 2509 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2509 ซึ่งถือเป็น วันสถาปนามหาวิทยาลัย (เว็บมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

วิสัยทัศน์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ระดับโลกสำหรับทุกคน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 มีทักษะเป็นผู้ประกอบการ และมีความเป็นพลเมืองโลก
2. วิจัยและสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศและสากล
3. บริการวิชาการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทย และสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล

ค่านิยม คือ SMART

Social Devotion and Environment Conservation การอุทิศเพื่อสังคม
 Management by Factual Information การบริหารจัดการด้วยข้อมูลจริง
 Adaptability for Global Perspective พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่สากล
 Respect & Openness เคารพบนความเห็นต่างและเปิดกว้าง
 Technology & Innovation Focus มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรม

นโยบาย คือ GEAR+7I

Good Governance for All

Excellent learning Engineering School

Academic Service Transformation for Sustainable Development

Research and Innovation Transformation for Society

Integration การบูรณาการระบบงานสู่ความเป็นเลิศ

Innovation การสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ทางวิศวกรรม

International การจัดการศึกษาด้วยมาตรฐานสากลเพื่อความสำเร็จของผู้เรียน

Intelligent การพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้ที่ชาญฉลาด

Industry การสร้างความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมกับสถาบันการศึกษา

Impact การสร้างผลกระทบต่อสังคมด้วย SDGs และการจัดการห่วงโซ่คุณค่า

Income การสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

ปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ประกอบด้วย 3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) การบริหารวิชาการ (ไม่มีสถานะเป็นหน่วยงาน/ย่อย) 2) กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ 3) ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/หน่วยงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ (เว็บคณะวิศวกรรมศาสตร์)

1) การบริหารวิชาการ (ไม่มีสถานะเป็นหน่วยงาน/ย่อย) ประกอบด้วย 8 สาขาวิชา ได้แก่

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

2) กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่

งานแผนยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

งานคลังและพัสดุ

งานบริหาร

งานวิจัย บัณฑิตและการต่างประเทศ

งานปฏิบัติการและบริการทางวิศวกรรม

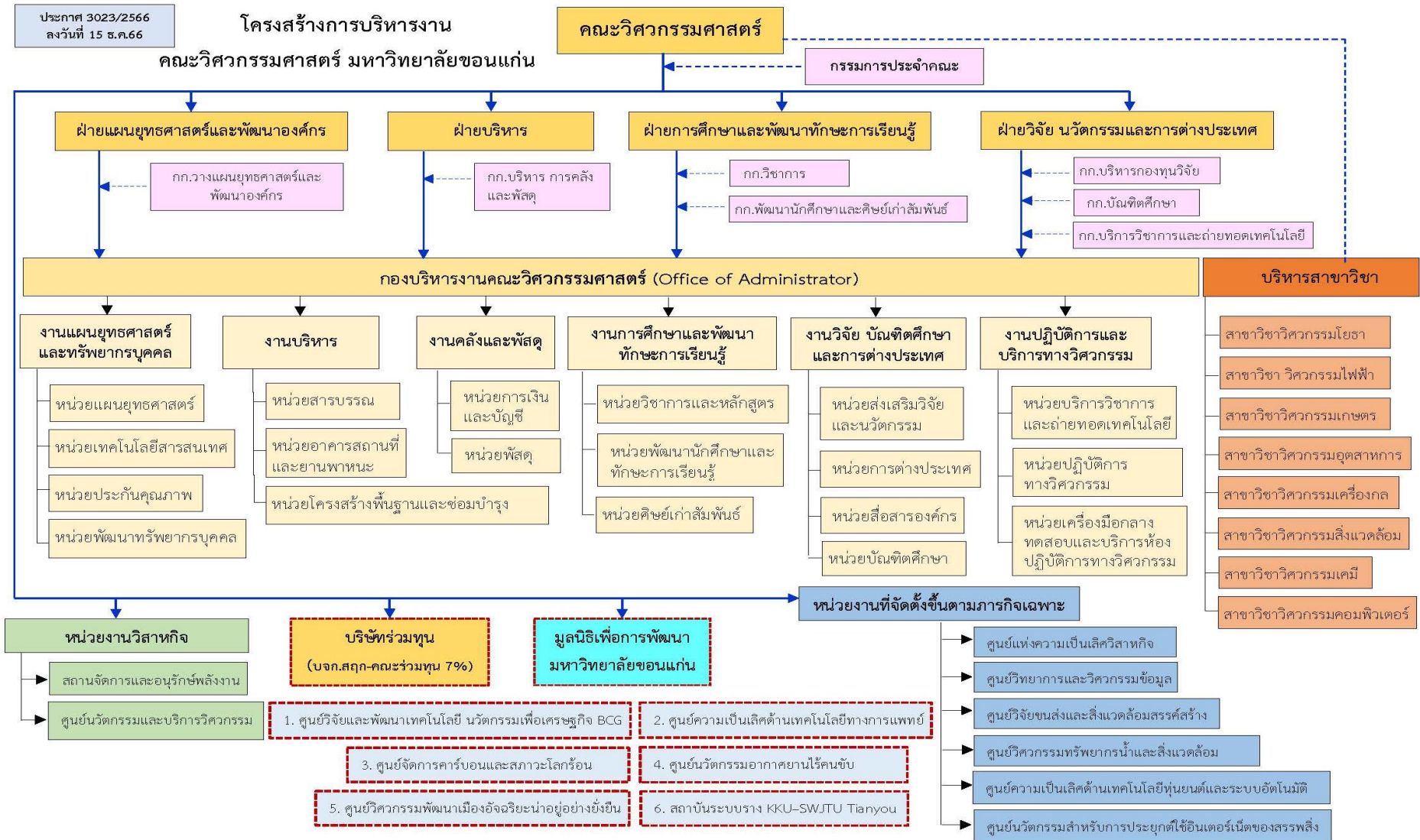
3) ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/หน่วยงานตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 11 ศูนย์ 2 กลุ่มวิจัย 1 งานวิสาหกิจ และ 1 ห้องสมุด ได้แก่

- ศูนย์วิจัยและพัฒนาโครงสร้างมูลฐานอย่างยั่งยืน (SIRDC)
- ศูนย์วิจัยเครื่องจักรกลเกษตรและวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว
- ศูนย์วิจัยด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย
- ศูนย์วิจัยพลังงานทดแทน (AERD-KKU)
- ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ
- ศูนย์นวัตกรรมสำหรับการประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- ศูนย์บริการเชิงเทคนิคด้านวิศวกรรม
- ศูนย์วิจัยขนส่งและสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- ศูนย์วิทยาการและวิศวกรรมข้อมูล
- ศูนย์วิศวกรรมทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- ศูนย์แห่งความเป็นเลิศวิสาหกิจ
- กลุ่มวิจัยวิศวกรรมประยุกต์เพื่อพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคตะวันออกเชิงเหนือ
- กลุ่มวิจัยวิศวกรรมฟาร์มและเทคโนโลยีการควบคุมอัตโนมัติ
- สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน (EMCO)
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

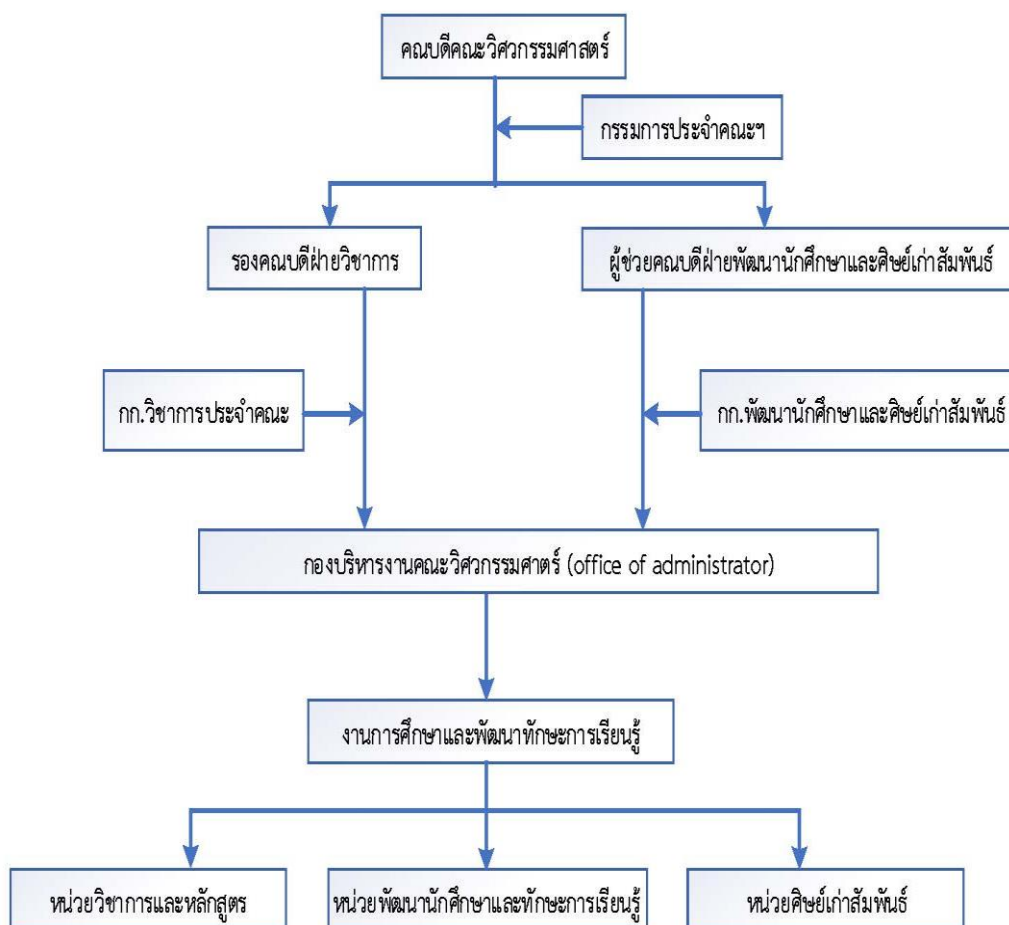
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีโครงสร้างของหน่วยงาน โครงสร้างการบริหาร โครงสร้างการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

2.1.1 โครงสร้างหน่วยงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแสดงในภาพที่ 1



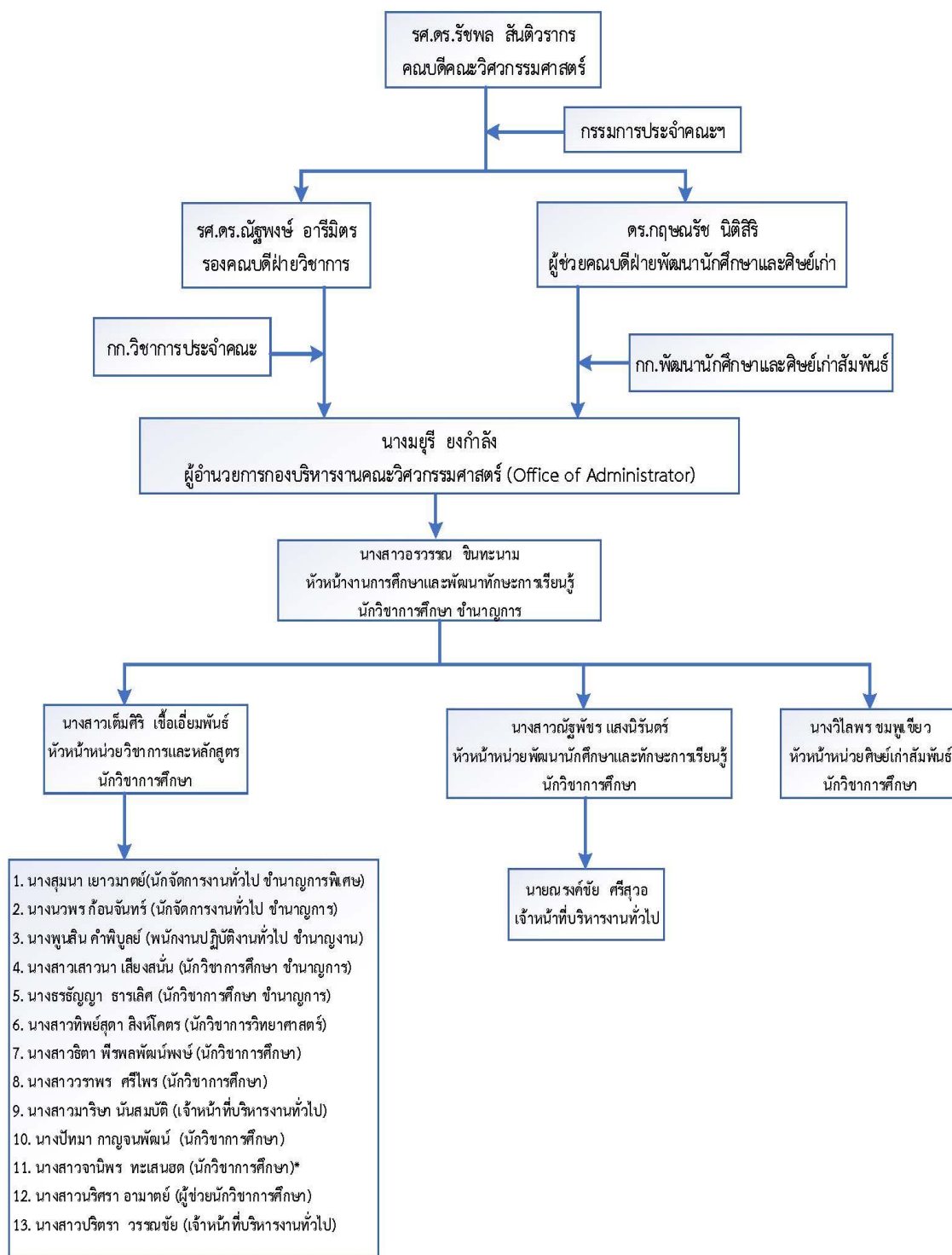
ภาพที่ 1 โครงสร้างหน่วยงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.1.2 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแสดงในภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างกองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ดังแสดงในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

2.2 ภาระหน้าที่ของงานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย

2.2.1 ภาระงานหลัก

2.2.1.1 งานจัดตารางเรียน ตารางสอน (มข. 30) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1.2 งานจัดทำตารางสอนของอาจารย์และบันทึกภาระงานสอนคณาจารย์ในระบบ

ENMI

2.2.1.3 งานทะเบียนเรียนและนักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาการลงทะเบียน วางแผน การเรียน ตรวจสอบคำร้องและติดตามคำร้องของนักศึกษา (คำร้อง ลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าเกินที่กำหนด ลงทะเบียนกรณีพิเศษ ลงทะเบียนข้ามระบบ ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ลาออก ลาพักการศึกษา รักษาสถานภาพ ย้ายหลักสูตร ขอสอบชดเชย) ทั้งในระบบคำร้องออนไลน์ และระบบเอกสาร งานเทียบโอนรายวิชา เป็นต้น

2.2.1.4 งานตรวจสอบการลงทะเบียนนักศึกษาทุกชั้นปี การปรับรายวิชาที่ลงทะเบียน นอกหลักสูตร

2.2.1.5 งานรับรองผลการศึกษา สรุปลงการศึกษา เปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ปรับระดับคะแนน ขออนุมัติตัดค่า I ของรายวิชาในระดับปริญญาตรี และในระดับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะรายวิชาทั่วไป)

2.2.1.6 รวบรวมใบเกียรตรายวิชาวิทยานิพนธ์เพื่อนำส่งหน่วยบัณฑิตศึกษา

2.2.1.7 งานประสานงานและจัดสอบรายวิชา Pre-Project/ Project/ ฝึกงาน และสหกิจศึกษา

2.2.1.8 งานตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษา

2.2.1.9 งานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี งานขอรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพ (กว.) เปลี่ยนแปลงรายวิชาเปิดใหม่ เปิดรายวิชาใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร (ประเภทเล็กน้อย) จัดทำประกาศเทียบเท่า

2.2.1.10 งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา

2.2.1.11 งานคีย์ข้อมูล ตรวจสอบ รายงานการติดตาม มคอ.2-มคอ.6 ในระบบ tqf.kku.ac.th และ คีย์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ในระบบ Backoffice การทวนสอบ การเตรียมข้อมูลหลักฐาน และรับการประเมินคุณภาพ หลักสูตร SAR-มคอ.7 หรือ AUNQA หรือ ABET

2.2.1.12 งานตรวจสอบหนังสือของนักศึกษาสังกัดสาขาวิชาในระบบออนไลน์

2.2.1.13 เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษ เบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณสาขาขาดแคลน เบิกจ่ายเงินค่าสอนนานาชาติ เบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์

2.2.1.14 งานประกวดโครงการนักศึกษา

2.2.1.15 ดำเนินงานโครงการกิจกรรมเสริมรายวิชา

2.2.1.16 งานรับบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในคณะวิศวกรรมศาสตร์

2.2.2 ภาระงานรอง

2.2.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในแต่ละรอบของการรับบุคคลเข้าศึกษา

2.2.2.2 กิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมาย

2.2.1.3 งานการจัดสอบ (จัดทำข้อสอบ คุมสอบ)

2.2.1.4 ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ

2.3.1.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรตำราเรียนทุกระดับที่อยู่ในความควบคุมของทางมหาวิทยาลัย งานกิจกรรมนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานปกครอง การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถาน การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ

2.3.1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจกรรมนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวិชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑสถานการศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

- สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแลสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนา หนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

- ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ

- การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้ คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(3) ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชา การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.3.1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวจานิพร ทะเสนฮต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ หน่วยวิชาการและหลักสูตร ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร คือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 640/2566 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบหมายภาระงานให้ปฏิบัติงานที่งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

ภาระงานหลัก

- (1) งานจัดตารางเรียน ตารางสอน (มข. 30) ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล
- (2) งานจัดตารางเรียน ตารางสอน (มข. 30) ระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- (3) ประสานงานรายวิชากลาง จำนวน 3 รายวิชา
 - รายวิชา EN001203 Computer Programming
 - รายวิชา EN002400 Digital Economy
 - รายวิชา EN002401 Data Science for Business
- (4) งานจัดทำตารางสอนของอาจารย์สังกัดสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และบันทึกภาระงานสอนคณาจารย์ในระบบ ENMIS
- (5) งานทะเบียนเรียนและนักศึกษา สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล เช่น ให้คำปรึกษาการลงทะเบียน วางแผน การเรียน ตรวจสอบคำร้องและติดตามคำร้องของนักศึกษา (คำร้อง ลงทะเบียนน้อยกว่า/มากกว่าเกินที่กำหนด ลงทะเบียนกรณีพิเศษ ลงทะเบียนข้ามระบบ ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ลาออก ลาพักการศึกษา รักษาสุขภาพ ย้ายหลักสูตร ขอสอบชดเชย) ทั้งในระบบคำร้องออนไลน์ และระบบเอกสาร เป็นต้น
- (6) งานตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาทุกชั้นปี สังกัดหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล การปรับรายวิชาที่ลงทะเบียนนอกหลักสูตร
- (7) งานรับรองผลการศึกษา เปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ปรับระดับคะแนน ขออนุมัติตัดค่า I สรุปผลการศึกษาของรายวิชาในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะรายวิชาทั่วไป)
- (8) รวบรวมใบเกรดรายวิชาวิทยานิพนธ์เพื่อนำส่งหน่วยบัณฑิตศึกษา
- (9) งานประสานงานและจัดสอบรายวิชา Pre-Project/ Project/ ฝึกงาน และสหกิจศึกษา

(10) งานตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษา

(11) งานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี เปลี่ยนแปลงรายวิชาเปิดใหม่ เปิดรายวิชาใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร (ประเภทเล็กน้อย) จัดทำประกาศเทียบเท่า

(12) งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาฯ

(13) งานคีย์ข้อมูล ตรวจสอบ รายงานการติดตาม มคอ.2-มคอ.6 ในระบบ tqf.kku.ac.th และ คีย์ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ในระบบ Backoffice การทวนสอบ การเตรียมข้อมูลหลักฐาน และรับการประเมินคุณภาพ หลักสูตร SAR-มคอ.7 และ AUNQA

(14) งานตรวจสอบหนังสือของนักศึกษาสังกัดสาขาวิชาในระบบออนไลน์

ภาระงานรอง

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าสอบหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัลในของการรับบุคคลเข้าศึกษา

(2) งานการจัดสอบ (จัดทำข้อสอบ คุมสอบ)

(3) กิจกรรมเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมาย

(4) ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

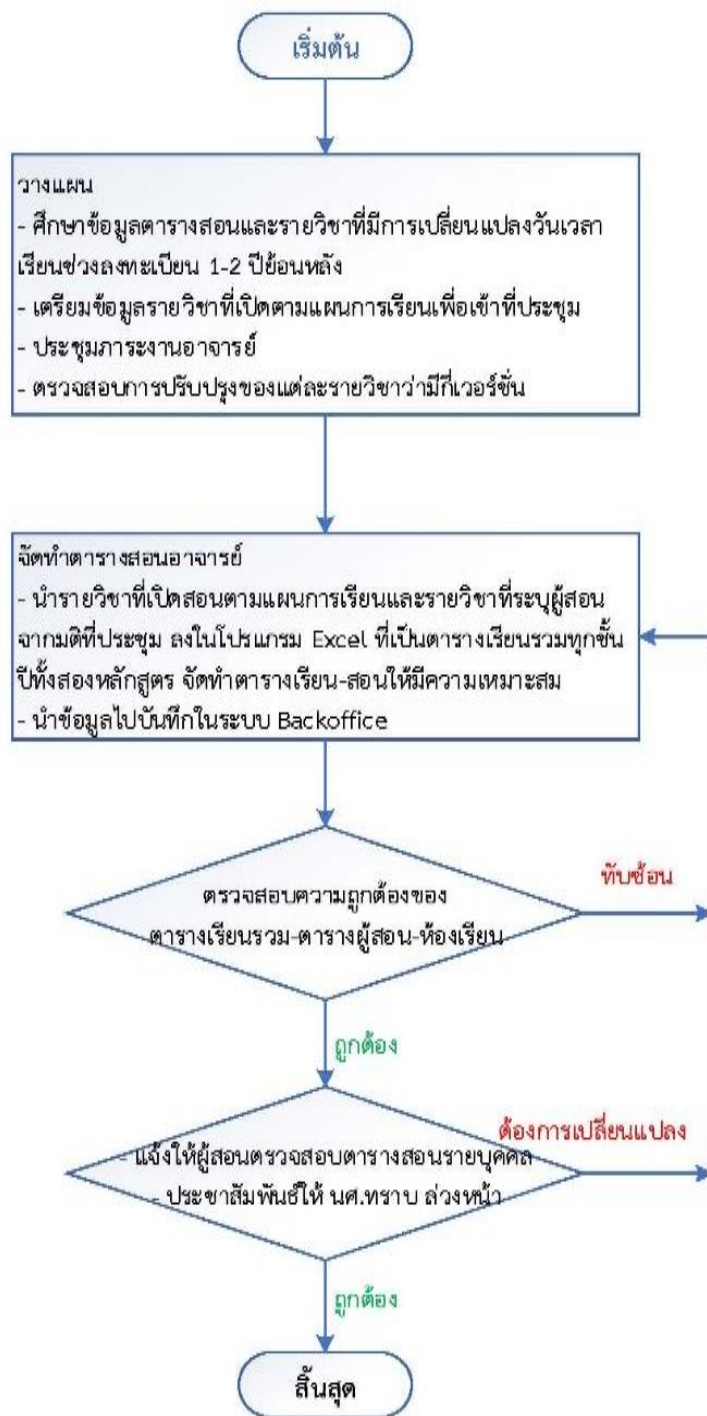
2.3.1.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในภาระงานหลายอย่างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ผู้เขียนได้เลือกภาระงานด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ “การจัดตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” มาจัดทำคู่มือ เนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ส่งผลให้ข้อมูลรายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ การจัดตารางเรียนตารางสอนยังต้องคำนึงถึงอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในด้าน ภาระงานสอนของอาจารย์ ประเภทการสอน ช่วงระยะเวลาสอน การเว้นช่วงการสอนหรือการเรียน การใช้ห้องเรียน ตารางสอบปลายภาค และช่วงการเรียนต่อเนื่องของนักศึกษา หากการจัดตารางเรียนตารางสอนมีความเหมาะสมไม่มีการเปลี่ยนแปลง จะทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถวางแผนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ลดปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา ลดจำนวนการยื่นคำร้องที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่าการจัดตารางเรียนตารางสอนมีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการจัดทำตารางเรียนตารางสอน หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรม
สื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์

วางแผน	จัดทำตารางสอน	ตรวจสอบความถูกต้อง
1. ศึกษาข้อมูลตารางสอน ย้อนหลัง 1-2 ปีการศึกษา 2. ศึกษารายวิชาที่มีการ เปลี่ยนแปลงวันเวลาสอน ย้อนหลัง 1-2 ปีการศึกษา 3. ปฏิทินกำหนดการ จัดทำตารางสอนจาก สำนักทะเบียน 4. รายวิชาที่เปิดสอนตาม แผนการศึกษา 5. การประชุมภาระงาน ของอาจารย์ในสาขาวิชา 6. ตรวจสอบการปรับปรุง ของแต่ละรายวิชาว่ามี เวอร์ชัน	1. นำข้อมูลวัน เวลา ของ รายวิชาที่เปิดสอนตาม แผนการศึกษา เริ่มจาก 1) รายวิชานอกคณะ 2) รายวิชา กลางของคณะ 3)* รายวิชา พื้นฐานของหลักสูตร 4)* รายวิชาบังคับ 5)* วิชาเลือก (รายชื่ออาจารย์ผู้สอนข้อ 3)*- 5)* ตามมติการประชุมภาระ งานของสาขาวิชา) 2. จัดห้องเรียน 3. จัดวันสอบปลายภาค 4. นำข้อมูลตามข้อ 1-3 ลงใน โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel 5. บันทึกข้อมูลในระบบ back office	1. ข้อ 1 ของการวางแผนโหลดข้อมูลจาก ระบบ back office 2. ข้อ 2 ของการวางแผนจากบันทึก ข้อความที่มีการขอเปลี่ยนแปลงวันเวลา เรียนหรือเปิดรายวิชาตามความจำเป็นของ หลักสูตร 3. รายวิชานอกคณะ และ รายวิชากลาง ของคณะ โหลดข้อมูลวันเวลาเรียน-สอบ จากระบบ back office 4. ตรวจสอบความถูกต้อง ของอาจารย์ นักศึกษา และห้องเรียน ขณะบันทึกใน ระบบ back office 5. ตรวจสอบการเข้าสอนของการจัด ตารางสอนในข้อ 4 จากรายงานผล มข.30 การรายงานการใช้ห้องเรียน และรายงาน ตารางสอนอาจารย์รายบุคคล 6. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสอบ ปลายภาคจากโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel 7. ประชาสัมพันธ์ตารางเรียนให้นักศึกษา ทราบก่อนเปิดเทอมอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อ รับข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่นักศึกษามีความ ประสงค์ลงทะเบียนแต่ไม่สามารถ ลงทะเบียนได้ แล้วปรึกษาอาจารย์ผู้สอนใน การเปลี่ยนวันเวลาเรียนก่อนนักศึกษา ลงทะเบียนจริง

จากตารางที่ 1 นำไปเขียนเป็นผังขั้นตอนการจัดทำตารางเรียนตารางสอน ดังแสดงในรูปที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการจัดทำตารางเรียนตารางสอน หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 ความหมายของหลักสูตร

หลักสูตร (Curriculum) เป็นคำที่มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “race – course” ซึ่งหมายถึง เส้นทางที่ใช้วิ่งแข่งขัน เนื่องมาจากเป้าหมายของหลักสูตรที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมแห่งอนาคต ซึ่งการนิยามความหมายของหลักสูตรในปัจจุบันได้ให้ความหมายของหลักสูตรว่าหมายถึง มวลประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่)

3.2 องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดหรือใช้กับกลุ่มเป้าหมายใดจะมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ประการดังนี้

3.2.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร หมายถึง คุณภาพของผู้เรียนเมื่อเรียนรู้จบหลักสูตรประกอบด้วย ความรู้ในเนื้อหาสาระ ทักษะกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดขั้นสูง และคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์

3.2.2 เนื้อหาสาระ หมายถึง สาระการเรียนรู้ วิชาความรู้ รวมทั้งประสบการณ์ต่างๆ ที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ไปตามลำดับขั้นตอนเพื่อให้มีความรู้ความสามารถตามจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้

3.2.3 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการใช้หลักสูตรกับผู้เรียนในเชิงบูรณาการซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สอนที่จะต้องดำเนินการจัดการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระต่างๆ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งมีทักษะในการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดที่มีประสิทธิภาพและมีพฤติกรรมที่งดงาม

3.2.4 การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของผู้เรียนภายหลังการจัดการเรียนรู้ การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินความเหมาะสมของจุดมุ่งหมายและเนื้อหาสาระของหลักสูตร (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่)

3.3 หลักเกณฑ์/ระเบียบ/ประกาศ ในการปฏิบัติงาน

3.3.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการจัดตารางเรียนตารางสอน ดังนี้

ข้อที่ 6 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อที่ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7.5 กิจกรรมอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามสถาบันอุดมศึกษากำหนด

3.3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการจัดตารางเรียนตารางสอน ของหมวดที่ 1 ระบบการจัดการศึกษา ดังนี้

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

8.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.3 การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการจัดตารางเรียนตารางสอน ดังนี้

ข้อ 6 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีการสอนไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยสามารถนับภาระงานได้ดังนี้

- (1) ภาระงานสอน
- (2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (5) ภาระงานอื่นๆ

สัดส่วนภาระงานตาม (1) ถึง (5) และวิธีการคิดภาระงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ การกำกับติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ กบม. ทั้งนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

7.1 ตำแหน่งอาจารย์ให้มีภาระงานตามข้อ 6 และควรมีผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาการที่สูงขึ้น

7.2 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้มีภาระงานตามข้อ 6 และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- (1) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ หรือ
- (2) ตำรา หรือ หนังสือ รอบปีละ 1 รายการ หรือ
- (3) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ รอบปีละ 2 รายการ หรือ ในระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ

7.3 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้มีภาระงานตามข้อ 6 และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- (1) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ รอบปีละ 2 รายการ หรือวารสารระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ หรือ
- (2) ตำรา หรือ หนังสือ รอบปีละ 1 รายการ

7.4 ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีภาระงานตามข้อ 6 และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- (1) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับ
การเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ รอบปีละ 1 รายการ หรือ
- (2) ตำรา หรือ หนังสือ รอบปีละ 1 รายการ

3.3.4 ระบบรหัสวิชา

ระบบรหัสวิชาในหลักสูตรของวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. 2565กำหนดไว้ดังนี้

EN	หมายถึง อักษรย่อคณะวิศวกรรมศาสตร์
ตัวเลขหลักที่ 1 และ 2	หมายถึง ลำดับที่สาขาวิชาที่เปิดสอนก่อนหลัง
เลข 00	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลข 05	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตขั้นสูง ระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์
เลข 11	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
เลข 21	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
เลข 24	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมระบบอิเล็กทรอนิกส์
เลข 25	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (หลักสูตรนานาชาติ)
เลข 34	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
เลข 41	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
เลข 46	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)
เลข 51	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
เลข 61	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
เลข 71	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
เลข 74	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
เลข 81	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
เลข 84	หมายถึง สาขาวิชาวิศวกรรมสื่อดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)
เลข 90	หมายถึง หลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
ตัวเลขหลักที่ 3	หมายถึง ระดับของวิชา (ชั้นปีที่นักศึกษาเรียนตามแผนการศึกษา)
เลข 0	หมายถึง ไม่ระบุชั้นปี สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
เลข 1	หมายถึง ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง ชั้นปีที่ 4
ตัวเลขหลักที่ 4	หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
เลข 0	หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานคณิตศาสตร์
เลข 1	หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานอิเล็กทรอนิกส์

	เลข 2	หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับด้านฮาร์ดแวร์
	เลข 3	หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับด้านซอฟต์แวร์
	เลข 4	หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับด้านการสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
	เลข 5	หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกด้านคณิตศาสตร์และการประมวลผลสัญญาณ
	เลข 6	หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกด้านฮาร์ดแวร์และอิเล็กทรอนิกส์
	เลข 7	หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกด้านซอฟต์แวร์ วิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ หัวข้อพิเศษ สหกิจศึกษา และ ฝึกงาน
	เลข 8	หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกด้านการสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
	เลข 9	หมายถึง กลุ่มวิชางานโครงการ
ตัวเลขหลักที่ 4		หมายถึง กลุ่มวิชาในสาขาวิชาวิศวกรรมสื่อดิจิทัล
	เลข 0	หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพวิศวกรรมสื่อดิจิทัล
	เลข 1	หมายถึง กลุ่มวิชาชีพด้านแอนิเมชัน
	เลข 2	หมายถึง กลุ่มวิชาชีพด้านเกม
	เลข 3	หมายถึง กลุ่มวิชาชีพด้านสื่อปฏิสัมพันธ์
	เลข 4	หมายถึง กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์
	เลข 5	หมายถึง กลุ่มวิชาวิศวกรรมเสียง
	เลข 7	หมายถึง กลุ่มวิชาฝึกงาน หัวข้อพิเศษ และ สหกิจศึกษา
ตัวเลขตัวที่ 5-6		หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล
GE		หมายถึง อักษรย่อสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลข 2 ตัวแรก		แสดง ประเภทของรายวิชาศึกษาทั่วไป
	เลข 10-29	หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	เลข 30-49	หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
	เลข 50-69	หมายถึง กลุ่มวิชาข้ามศาสตร์
	เลข 80 ขึ้นไป	หมายถึง กลุ่มรายวิชาเลือกเสรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขตัวที่ 3		แสดงระดับของวิชา
	เลข 0	หมายถึง รายวิชาที่ไม่กำหนดชั้นปี
	เลข 1	หมายถึง รายวิชาที่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
	เลข 2	หมายถึง รายวิชาที่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2
	เลข 3	หมายถึง รายวิชาที่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3
ตัวเลขตัวที่ 4		แสดงคุณลักษณะรายวิชา
	เลข 1-3	หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม Liberal Arts Education
	เลข 4-6	หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม Freshman Education
	เลข 7-9	หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม Education for Creativity

เลข 0 หมายถึง รายวิชาในกลุ่ม Exit Examination

ตัวเลขตัวที่ 5 - 6 แสดงลำดับที่ของรายวิชา

LI หมายถึง อักษรย่อสถาบันภาษา

ตัวเลขตัวที่ 3 แสดงระดับของวิชา

เลข 0 หมายถึง รายวิชาที่ไม่กำหนดชั้นปี

เลข 1 หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง รายวิชาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3

ตัวเลขตัวที่ 5 - 6 แสดงลำดับที่ของรายวิชา

SC หมายถึง อักษรย่อคณะวิทยาศาสตร์

ตัวเลขตัวที่ 1 หมายถึง สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์

เลข 2 หมายถึง สาขาวิชาเคมี

เลข 4 หมายถึง สาขาวิชาคณิตศาสตร์

เลข 5 หมายถึง สาขาวิชาฟิสิกส์

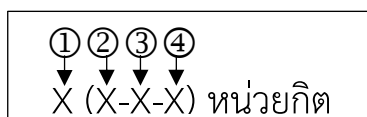
IC หมายถึง อักษรย่อวิทยาลัยนานาชาติ

ตัวเลข 3 ตัวแรก หมายถึง รายวิชาของวิทยาลัยนานาชาติ

ตัวเลข 3 ตัวหลัง หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.3.5 หน่วยกิต

ตัวเลขที่แสดงประเภทรายวิชา ที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวดที่ 1 ระบบการจัดการศึกษา ข้อ 8



1) เลข X ตัวที่ 1 เป็นจำนวนหน่วยกิต

2) เลข X ตัวที่ 2 เป็นจำนวนชั่วโมงการสอนบรรยายต่อสัปดาห์

3) เลข X ตัวที่ 3 เป็นจำนวนชั่วโมงการสอนปฏิบัติต่อสัปดาห์

4) เลข X ตัวที่ 4 เป็นจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

5) การแปลงหน่วยกิตเป็นชั่วโมงสอน

(1) วิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต = 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(2) วิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต = 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6) การเทียบจำนวนชั่วโมงการบรรยายและการปฏิบัติเป็นชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง

(1) การบรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(2) การปฏิบัติ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง 0.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3.3.6 หลักเกณฑ์การจัดตารางสอน ตารางสอบ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

3.3.6.1 ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ

- (1) หลักสูตรและโครงสร้าง แผนการศึกษาของหลักสูตรในรายวิชาต่างๆ จำนวน หน่วยกิต ชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงการปฏิบัติการ
- (2) ประเภทของรายวิชา เช่น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาศึกษาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก ฯลฯ
- (3) จำนวนนักศึกษาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาจำแนกตามชั้นปีของสาขาวิชา
- (4) จำนวนห้องเรียนและขนาดความจุของห้องเรียน

3.3.6.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำตารางสอนตารางสอบ

- (1) การจัดตารางสอน ให้จัดตามหลักการใหญ่ ดังนี้
 - (1.1) จัดตามตารางสอน มี 2 กลุ่ม ได้แก่
 - วันจันทร์ พุธ ศุกร์ หรือ จันทร์ พุธ หรือ จันทร์ ศุกร์ หรือ พุธ ศุกร์
 - วันอังคาร พฤหัสบดี หรือ อังคาร ศุกร์ หรือ พฤหัสบดี ศุกร์
 - (1.2) จำนวนชั่วโมง ได้แก่
 - จัดวันละ 1.5 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน หรือ
 - จัดวันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน หรือ
 - จัดวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน
 - (1.3) วิชาที่มีการสอน 1 หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยเริ่มตั้งแต่ 08.30-16.00 น.
 - จัดวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน หรือ
 - จัดวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน
- (2) วิธีจัด
 - (2.1) วิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ที่เป็นแบบต้องสอบผ่าน ให้จัดวัน-เวลาเรียนซ้อนกัน
 - (2.2) วิชาที่มีทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ ในกรณีการจัดตารางเรียนภาคบรรยายไว้ภาคเช้า (08.00-12.00 น.) ขอให้จัดภาคปฏิบัติไว้ภาคบ่าย (13.00-16.00 น.) หรือในทางกลับกัน หรืออาจต้องจัดตามตารางที่ว่างจากรายวิชาบังคับต่างคณะ
- (3) การจัดตารางสอบ จัดได้ 3 รูปแบบ ดังนี้
 - (3.1) “WBA” หมายถึง การจัดตารางสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเอง และจัดสอบเอง
 - (3.2) “Regular” (Reg) หมายถึง การจัดตารางสอบ สำหรับรายวิชาที่จัดสอนตามหลักเกณฑ์ในข้อที่ 3.3.6.2(1) ซึ่งตารางสอบแบบนี้ จะสอดคล้องกับตารางสอนดังตัวอย่างตารางที่ 2

ตารางที่ 2 (ตัวอย่าง) รูปแบบตารางสอน และตารางสอบ แบบ Regular

ที่	วันเรียน	เวลาเริ่มเรียน (น.)	วันสอบ	เวลาสอบ (น.)
1	TUTH, TUF, THF	15.00 / 15.30	วันแรก	13.00 – 16.00
2	MW, MWF, MF, WF	09.00 / 09.30	วันที่สอง	08.30 – 11.30
3	TUTH, TUF, THF	14.00 / 14.30	วันที่สาม	13.00 – 16.00
4	MW, MWF, MF, WF	10.00 / 10.30	วันที่สี่	08.30 – 11.30
5	TUTH, TUF, THF	13.00 / 13.30	วันที่ห้า	13.00 – 16.00
6	MW, MWF, MF, WF	11.00 / 11.30	วันที่หก	08.30 – 11.30
7	TUTH, TUF, THF	11.00 / 11.30	วันที่เจ็ด	13.00 – 16.00
8	MW, MWF, MF, WF	08.00 / 08.30	วันที่แปด	08.30 – 11.30
9	TUTH, TUF, THF	10.00 / 10.30	วันที่เก้า	13.00 – 16.00
10	MW, MWF, MF, WF	13.00 / 13.30	วันที่สิบ	08.30 – 11.30
11	TUTH, TUF, THF	09.00 / 09.30	วันที่สิบเอ็ด	13.00 – 16.00
12	MW, MWF, MF, WF	14.00 / 14.30	วันที่สิบสอง	08.30 – 11.30
13	TUTH, TUF, THF	08.00 / 08.30	วันที่สิบสาม	13.00 – 16.00
14	MW, MWF, MF, WF	15.00 / 15.30	วันที่สิบสี่	08.30 – 11.30

(3.3) “Uniform” (Uni) หมายถึง การจัดตารางสอบสำหรับรายวิชาที่จัดตารางสอนแล้วไม่สามารถจะจัดตารางสอบแบบ Regular ได้ เช่น รายวิชาที่จัดสอนหลายกลุ่มและต่างเวลากันรายวิชาที่จัดตารางสอนหลังเวลา 15.30 น. หรือ นอกเหนือจากการจัดตารางสอนตามข้อที่ 3.3.6.2(1) การจัดตารางสอบแบบ Uniform จะจัดในภาคเช้าหรือภาคบ่ายของวันที่ไม่มีตารางสอบแบบ Regular ดังตัวอย่างตารางที่ 3 ข้อควรระวัง ก่อนจะจัดตารางสอบแบบ Uniform จะต้องตรวจสอบรายวิชาของคณะต่างๆ ที่นักศึกษาแต่ละชั้นปีต้องเรียน เพื่อมิให้วันสอบซ้ำซ้อน

ตารางที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างตารางสอบแบบ Regular กับ Uniform

วันสอบ	ตารางสอบ	
	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
วันแรก	Uni	Reg
วันที่สอง	Reg	Uni
วันที่สาม	Uni	Reg
วันที่สี่	Reg	Uni
↓	↓	↓
วันที่สิบสาม	Uni	Reg
วันที่สิบสี่	Reg	Uni

3.3.6.3 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำตารางสอนตารางสอบ

3.3.6.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไข มข.30

(1) การเปลี่ยนแปลงวันเวลาเรียน ในรายวิชาบรรยาย

(1.1) เปลี่ยนแปลงวันเวลาเรียนที่มีรูปแบบเป็น Regular ตารางสอบจะเป็นรูปแบบ Regular ด้วย หรือ สามารถกำหนดวันสอบเป็น WBA ได้

(1.2) เปลี่ยนแปลงวันเวลาเรียนที่ไม่ใช่เป็นแบบ Regular ให้กำหนดการสอบเป็น WBA เท่านั้น

(2) การเปลี่ยนแปลงวันเวลาเรียน ในรายวิชาปฏิบัติ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เลย ไม่มีผลใดๆ ต่อการกำหนดสอบได้

3.3.7 ปฏิทินการจัดทำ มข.30

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะกำหนดปฏิทินการจัดทำ มข.30 ในทุกๆ ปีการศึกษา เพื่อให้แต่ละคณะดำเนินการจัดตารางสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับปฏิทินการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566 มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการจัดตารางเรียนตารางสอน ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงปฏิทินการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566

ปฏิทินการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566 ระดับปริญญาตรี

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
1 ส.ค. - 31 ต.ค. 65	* จัดทำ (ร่าง) ตารางสอนและตารางสอบวิชาเรียนร่วมพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 ของคณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป สถาบันภาษา และวิทยาลัยนานาชาติ โดยบันทึกข้อมูล (ร่าง) ตารางสอนตารางสอบวิชาเรียนร่วมพื้นฐาน เข้าระบบทะเบียนและประมวลผล โดย คณะวิทยาศาสตร์ (3 ภาควิชา) ดำเนินการเสร็จวันที่ 23 ก.ย. 65 สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป ดำเนินการเสร็จวันที่ 30 ก.ย. 65 สถาบันภาษา ดำเนินการเสร็จวันที่ 7 ต.ค. 65 คณะมนุษยศาสตร์ฯ ดำเนินการเสร็จวันที่ 14 ต.ค. 65 วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการเสร็จวันที่ 21 ต.ค. 65 ภาคคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเสร็จวันที่ 28 ต.ค. 65 * จัดส่งร่างฯ ดังกล่าวให้งานบริการการศึกษาทุกคณะ	คณะกรรมการจัดทำ มข. 30 ปีการศึกษา 2566 ของ คณะวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ฯ สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป สถาบันภาษา และวิทยาลัยนานาชาติ
	โดยการจัดตารางสอบ คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเสร็จวันที่ 2 ธ.ค. 65 สถาบันการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป ดำเนินการเสร็จวันที่ 9 ธ.ค. 65 สถาบันภาษา ดำเนินการเสร็จวันที่ 16 ธ.ค. 65 คณะมนุษยศาสตร์ฯ ดำเนินการเสร็จวันที่ 23 ธ.ค. 65 วิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการเสร็จวันที่ 30 ธ.ค. 65 บริหารธุรกิจและการบัญชี +เศรษฐศาสตร์ ดำเนินการเสร็จวันที่ 6 ม.ค. 2566	

ปฏิทินการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566 ระดับปริญญาตรี

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน
17 พ.ย.65	* ประชุมรวมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ตารางสอนวิชาพื้นฐานเรียนร่วม ปีการศึกษา 2566 * สำนักทะเบียนฯ แจกแบบฟอร์มตารางสอนแบบ UNIFORM ให้คณะ	หัวหน้า/ผู้แทนงานบริการฯ ทุกคณะ ตัวแทนภาควิชาพื้นฐานเรียนร่วม และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
18 ม.ค. 66	* ประชุมรวมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ตารางสอนวิชาพื้นฐานเรียนร่วม ปีการศึกษา 2566 ส่งข้อมูลให้ทาง E-mail.	หัวหน้า/ผู้แทนงานบริการฯ ทุกคณะ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ตามความเหมาะสม ของคณะแพทย์	* ประชุมย่อย คณะกรรมการจัดทำ มข.30 เพื่อจัดตารางสอนและตารางสอบ ของคณะศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	งานบริการคณะแพทยศาสตร์ และคณะต่างๆ ในคณะวิชา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
17 พ.ย.65 - 31 ม.ค.66	* ทุกคณะจัดตารางสอนและตารางสอบของคณะ และบันทึกข้อมูล ดังกล่าวลงเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ และจัดส่งตารางสอบ UNIFORM ให้ สำนักบริหารฯ	คณะกรรมการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566 ของทุกคณะ
	* สำนักบริหารฯ จัดทำข้อมูล กำหนดการขึ้นทะเบียน - ต่อยะเบียน ลงทะเบียนวิชาเรียน ตารางสอบ ปฏิทินการศึกษา และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
1-3 ก.พ.66	* คณะจัดพิมพ์รายงานข้อมูลตารางสอนฯ ของคณะเพื่อใช้ในการตรวจสอบ * คณะแก้ไขข้อมูลที่มีผิดพลาดให้ถูกต้อง และส่งต้นฉบับที่ถูกต้องให้ สำนักบริหารฯ (วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูล และส่งต้นฉบับฯ คือ วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566)	คณะกรรมการจัดทำ มข.30 ปีการศึกษา 2566 ของทุกคณะ
6-22 ก.พ. 66	* จัดทำต้นฉบับ มข.30 ปีการศึกษา 2566	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
23-28 ก.พ. 66	* จัดทำเอกสาร มข 30 ปีการศึกษา 2566	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
1 มี.ค. 66	* นำข้อมูล มข.30 ปีการศึกษา 2566 ขึ้น WEB	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หน่วยทะเบียนเรียน

งานหลักสูตรและสหกิจศึกษา

3.3.8 โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 5 โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผนการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต			1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผนการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต		
2. โครงสร้างหลักสูตร			2. โครงสร้างหลักสูตร		
	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิต	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	140		จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	141	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30		1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	
- กลุ่มวิชาภาษา	12		- กลุ่มวิชาภาษา	12	
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12		- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12	
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6		- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	104		2) หมวดวิชาเฉพาะ	105	
	ฝึกงาน	สหกิจ		ฝึกงาน	สหกิจ
2.1 วิชาแกนทางวิศวกรรม	41	41	2.1 วิชาแกนทางวิศวกรรม	40	40
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	45	42	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	47	44
2.2.1 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	4	4	2.2.1 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	4	4
2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	9	2.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	12	12
2.2.3 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	14	14	2.2.3 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	13	13
2.2.4 กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	14	14	2.2.4 กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	14	14
2.2.5 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านมากกว่า 1 กลุ่ม	4	1	2.2.5 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านมากกว่า 1 กลุ่ม	4	1
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	1	6	2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	1	6
2.3.1 การฝึกงาน (ไม่นับหน่วยกิต)	1	-	2.3.1 การฝึกงาน (ไม่นับหน่วยกิต)	1	-
2.3.2 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	6	2.3.2 สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	6
2.4 วิชาเลือก	18	15	2.4 วิชาเลือก	18	15
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6-9		3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	

3.3.9 โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัล

ตารางที่ 6 โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมสื่อดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผนการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 143 หน่วยกิต			1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผนการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	
2. โครงสร้างหลักสูตร			2. โครงสร้างหลักสูตร	
	จำนวน หน่วยกิต			จำนวน หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	143		จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30		1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
- กลุ่มทักษะการสื่อสาร	12		- กลุ่มวิชาภาษา	12
- กลุ่มวิชาความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม คุณธรรม และจริยธรรม	6			
- กลุ่มวิชาทักษะความรู้และการ ปรับตัว	6		- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	6
- กลุ่มวิชาทักษะการคิดวิเคราะห์และ การวิจัย	6		- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	12
2) หมวดวิชาเฉพาะ	107		2) หมวดวิชาเฉพาะ	84
	ฝึกงาน	สหกิจ		สหกิจ
2.1 วิชาพื้นฐาน	27	27	2.1 วิชาพื้นฐาน	15
2.2 วิชาบังคับ	59	62	2.2 วิชาบังคับ	36
2.3 วิชาเลือก	21	18	2.3 วิชาเลือก	27
2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	1	6	2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม	6
- วิชาฝึกงาน	1	-	- วิชาฝึกงาน	1
1 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)			1 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	
- สหกิจศึกษา	-	6	- สหกิจศึกษา	6

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การจัดตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ฉบับนี้ ได้อธิบายถึงขั้นตอนการจัด ตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวิธีการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

การจัดตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา/ ช่วงเวลา
วางแผน	1. ศึกษาข้อมูลตารางสอนย้อนหลัง 1-2 ปีการศึกษา	1-3 วัน / สิงหาคม
	2. ศึกษารายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงวันเวลาสอนย้อนหลัง 1-2 ปี การศึกษา	1-3 วัน / สิงหาคม
	3. ปฏิทินกำหนดการจัดทำตารางสอนจากสำนักทะเบียน	ตุลาคม
	4. เตรียมข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาเพื่อใช้ในการ ประชุมการ	1-2 วัน / ธันวาคม
	5. ประชุมภาระงานของอาจารย์ในสาขาวิชา	ธันวาคม / มกราคม
	6. ตรวจสอบการปรับปรุงของแต่ละรายวิชาว่ามีที่เวอร์ชัน	1-3 วัน / สิงหาคม
จัดทำ ตารางสอน	1. นำข้อมูลวัน เวลา ของรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการศึกษา เริ่ม จาก 1)รายวิชานอกคณะ 2) รายวิชากลางของคณะ 3)* รายวิชา พื้นฐานของหลักสูตร 4)* รายวิชาบังคับ 5)* วิชาเลือก (รายชื่อ อาจารย์ผู้สอนข้อ 3)*-5)* ตามมติการประชุมภาระงานของสาขาวิชา) 2. จัดห้องเรียน 3. จัดวันสอบปลายภาค 4. นำข้อมูลตามข้อ 1-3 ลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel 5. บันทึกข้อมูลในระบบ back office	2-3 สัปดาห์ หลังจากมีมติภาระ งานของอาจารย์ใน สาขาแล้ว

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา/ ช่วงเวลา
ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง	1.ข้อ 1 ของการวางแผนโหลดข้อมูลจากระบบ back office	30 นาที
	2. ข้อ 2 ของการวางแผน จากบันทึกข้อความที่มีการขอเปลี่ยนแปลง วันเวลาเรียนหรือเปิดรายวิชาตามความจำเป็นของหลักสูตร	1 วัน
	3. รายวิชานอกคณะ และ รายวิชากลางของคณะ (ปีการศึกษา) โหลด ข้อมูลวันเวลาเรียน-สอบ จากระบบ back office	0.5-1 ชม.
	4. นำข้อ 1 และ 2 ของการจัดทำตารางสอน ลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel ตรวจสอบว่ามีวันเวลา ห้องเรียน ทับซ้อนกัน หรือไม่ โดยใส่ข้อมูลเป็น วัน-เวลา และแต่ละชั้นปีของแต่ละวัน-เวลา	1-2 สัปดาห์
	5. ตรวจสอบความถูกต้อง ของอาจารย์ นักศึกษา และห้องเรียน	ขณะบันทึกใน ระบบ back office
	6. ตรวจสอบความถูกต้องภาพรวมของตารางสอนอาจารย์และ ห้องเรียน ในระบบ back office หรือ reg	1 ชม. (อาจารย์ 22 คน)
	7. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสอบปลายภาคจากโปรแกรม สำเร็จรูป Microsoft excel	1-3 วัน
	8. ประชาสัมพันธ์ตารางเรียนให้นักศึกษาทราบ เพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับ รายวิชาที่นักศึกษามีความประสงค์ลงทะเบียนแต่ไม่สามารถลงทะเบียน ได้ แล้วปรึกษาอาจารย์ผู้สอนในการเปลี่ยนวันเวลาเรียนก่อนนักศึกษา ลงทะเบียนจริง	ก่อนเปิดเทอมอย่าง น้อย 1 เดือน

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

การจัดตารางเรียนตารางสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะ
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เขียนนำเสนอในรูปแบบการเขียนที่ถูกต้องแล้ว โดยเขียนเป็น
เทคนิค ข้อควรระวัง ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพหรือตารางประกอบ จึงไม่ได้แสดงการจัดตารางสอนที่มี
การจัดตารางสอนที่ผิด ดังนี้

4.2.1 ข้อมูลที่จะจัดตารางสอนต้องมีความถูกต้อง เช่น ตรงตามแผนการเรียนที่ปรับปรุงล่าสุด ตรงตามการปรับปรุงของหลักสูตร(หลักสูตรเก่า-ใหม่) รายวิชาที่เปิดสอนเป็นเวอร์ชันล่าสุด จำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี (รวมทั้งนักศึกษาที่ตกค้าง) ผู้สอน-จำนวนกลุ่มที่เปิด ตรงตามมติที่ประชุมรายวิชาที่เปิดสอนเป็นเวอร์ชันล่าสุด ดังตัวอย่างตารางที่ 8-9

เทคนิคและข้อควรระวัง ใช้สีตัวอักษรในการบอกความหมายของข้อมูลรายวิชา

1. ตัวอักษรสีเขียว คือ รายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ตัวอักษรสีส้ม คือ รายวิชาที่มี 2 เวอร์ชัน
3. ตัวอักษรสีแดง คือ รายวิชาถูกตัดออกจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
4. สีน้ำเงินเป็นรายวิชาเลือก

ตารางที่ 8 แสดงการเตรียมข้อมูลรายวิชาตามแผนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่มีความถูกต้อง

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567										
วิชากลาง EN001203 220 คน	Com Pro (ปกติ)	1	จิระเดช	3	50					
		2	อนันต์		50					
		3	วสุ		50					
		4	วิโรจน์		50					
		5	อนันต์		50					
EN001203 80 คน	Com Pro (นานาชาติ)	6	ชวิศ		50					
		7	จิระเดช		50					
EN002400 240 คน	Digital Economy	1	ภาณุพงษ์	6	50					
		2	ภาณุวิชญ์		50					
		3	นรวิชญ์		50					
		4	กิตติพนธ์		50					
		5	จิรวัดน์		50					
วิชาสาขา ชั้นปี 1 EN811300	Fund of Comp Prog	1	วนิดา	3	45					
		2	วนิดา		45					

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
ชั้นปี 2										
EN812000	Discrete Math	1	ภัทรวิทย์	3	80	EN812101	Analog	1	ชวิศ	40
EN812100	Analog Elec	1	นวภัค	3	80		Lab.		นวภัค	
			ชวิศ						ภาณวิชญ์	
EN812303	Data Struc Algor	1	วสุ	3	80			2	ชวิศ	40
									นวภัค	
									ภาณวิชญ์	
						EN812900	Workshop	1	จิระเดช	80
									วิโรจน์	
									นวภัค	
									กิตต์	
									ภัทรวิทย์	
									นวภัค	
									วาธิส	
									วนิดา	
									วสุ	
									นวภัค	
ชั้นปี 3										
EN813001	Stoc Pro & Model	1	พิเชษฐ	3	80	EN813203	µp Lab	1	ธีรพงศ์	20
EN813202	µp	1	ดารณี	3	80			2	นวภัค	20
EN813204	Com Arch.	1	ศรัณย์	3	80			3	ดารณี	20
EN813304	DB	1	กานดา	3	80			4	ดารณี	20
EN813002	Theory of Compu	1	วิโรจน์	3	40	EN813401	Com	1	ชัชชัย	25
EN813400	Comp Networks	1	ชัชชัย	3	80		Networks	2	วสุ	25
							Lab	3	จิระเดช	25
						EN813761	Seminar	1	ภาณุพงษ์	80
									วาธิส	
ชั้นปี 4										
						EN814785	Coop.	1	ดารณี	50
						EN814998	Pre-Project	1	วนิดา	40

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
เลือก										
EN813501	DigImage	1	นวภัค	2	40					
EN813701	Web Application	1	กานดา	2	40					
EN814506	Quantum Computation	1	ชวิศ	3	40					
EN814507	Financial En and Comp	1	พิเชษฐ	3	40					
EN814607	Microcontrollers	1	วาธิส	3	40					
EN813709	Augmented Intelligence	1	วนิดา	3	40					
EN813711	OPT (Optimization: Hard, Soft, and Emerging Approaches)	1	รัชพงศ์	3	40					
EN814607	MICROCONTROLLERS	1	วาธิส	3	40					
EN814802	ComSecu	1	กิตติ	3	40					
EN814804	Wireless PAN	1	ชัชชัย	3	40					
EN814806	Cloud Computing	1	ภาณุพงษ์	3	40					
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567										
วิชากลาง										
EN001203 180 คน	Com Pro ปกติ	1	วิโรจน์	3	50					
		2	วนิดา	3	50					
		3	อนันต์	3	50					
		4	จิระเดช	3	50					
		5	วสุ	3	50					
EN001203 40 คน	Com Pro นานาชาติ	6	จิระเดช	3	50					
EN002401 240 คน	Data Science for Business 9 ชม./สัปดาห์	1	นรวิทย์	6	55	EN002401	Data Science for Business	1	นรวิทย์	55
		2	ภาณุวิทย์	6	55			2	ภาณุวิทย์	55
		3	ภาณุพงษ์	6	55			3	ภาณุพงษ์	55
		4	ภูริพงษ์	6	55			4	ภูริพงษ์	55
		5	มนัสวี	6	40			5	มนัสวี	40

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
วิชาสาขา										
ชั้นปี 1										
EN811100	Linear Circuit Analysis	1	อึ้งพงศ์	3	90	EN811302	Adv. Com Pro Lab	1	กานดา	50
EN811301	Adv.ComPro	1	กานดา	3	45				ภัทรวิทย์	
		2	ภัทรวิทย์	3	45			2	กานดา	50
									ภัทรวิทย์	
									ศรัณย์	
ชั้นปี 2										
EN812102	Circuits Signal	1	นวกัก	3	80	EN812201	Digital Logic	1	ดารณี	20
EN812200	Digital Logic	1	ดารณี	3	80			2	ดารณี	20
EN812303	Data Struc Algor	1	วสุ	3	40			3	ภาณวิชญ์	20
								4	ภาณวิชญ์	20
ชั้นปี 3										
EN813002	Theory of Compu	1	วิโรจน์	3	40	EN813403	PrinComm	1	พิเชษฐ	40
EN813305	OS	1	กิตต์	3	80		Lab (รอบ		กรชวัล	
EN813306	SWE	1	มนัสวี	3	80		เก็บตก			
EN813402	Prin Commu	1	พิเชษฐ	3	80		หลักสูตร 65			
EN813307	Computation Intelligence	1	วนิดา	3	80		ไม่มีรายวิชา			
							นี้)			
ชั้นปี 4										
						EN814999	Project	1	วนิดา	50
เลือก										
EN812700	Assembly programming	1	วาธิส	3	60					
EN813500	Machine Learning	1	วนิดา	3	40					
EN813605	Nanoelec for Com En	1	ชวิศ	3	40					
EN813702	Mobile Application Develop	1	กานดา	2	40	EN813702	Mobile Application	1	กานดา	
EN813704	Video Game	1	วิชา	3	40					

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
EN813705	Compu Tech for Education	1	กรชวัล	3	40					
EN814508	Computational Finance	1	พิเชษฐ	3	40					
EN814608	Ad. MICROCONTROLLERS	1	วาธิส	2	40					
EN814705	COMPUTER SYSTEMS ENGINEERING	1	อนันต์	3	40					
EN814707	HCI	1	วสุ	3	40					
EN814708	Data Science and Big Data Analy	1	ภาณุพงษ์	3	40					
EN814710	Cloud Applications and Networking	1	ซัชชัย	3	40					
EN814805	Modern Computer Networks	1	ซัชชัย	3	40					
EN814505	Crypto	1	พิเชษฐ	3	40					

ตารางที่ 9 แสดงการเตรียมข้อมูลรายวิชาตามแผนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตที่มีความถูกต้อง

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2567										
วิชาสาขา										
ชั้นปี 1										
EN811300	Fund of Comp Prog	3	กรชวัล	3	45	EN841012	Studio 1	1	ภาณุพงษ์	
EN841001	Int.Digital Media	1	ภาณุพงษ์	3	40					
			จิระเดช							
			วิชา							
			นิยม							
			ศรัณย์							
EN841009	Digital Media		ศรัณย์	3	40					
	Mathematics									
EN841011	Graphics Design		ภาณุพงษ์	3	40					

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
ชั้นปี 2										
EN842006	Int. to Data Structures	1	กรชวัล	3	40	EN841015	Studio 3	1	ภาณุพงษ์	
EN842014	Digital Media Electronics	1	วาธิส	2	40	EN842014	DME Lab	1	วาธิส	
EN842314	Interaction Programming	1	กานดา	2	40					
ชั้นปี 3										
EN843008	Digital Media Processing	1	นิยม	3	40	EN842018	Studio 5	1	ศรัณย์	
EN843105	Comp-Generated Imagery	1		3	40					
EN843200	Game Programming	1		3	40					
EN842300	Interactive Web Prog	1		3	40					
ชั้นปี 4										
						EN844998	Pre-Project	1	วาธิส	30
						EN844785	Coop.	1	กรชวัล	30
เลือก										
EN813706	ARTIFICIAL NEURAL NETWORKS	2	อัครพงศ์	3	40					
EN842101	3D Modeling and Animation	1	ศรัณย์	3	40					
EN843103	Effective Presentation Technique	1	ศรัณย์ มนต์วี	3	40					
EN843301	User Inter & User Exper Des	1	มนต์วี	3	40					
EN844113	Digital Compositing and Post-Production	1	อ.พิเศษ	3	40					

Lec	Courses	Sec	Lecture	นก.	จำนวน	Lab	courses	กลุ่ม	Lecture	จำนวน
EN844206	SOUND DESIGN FOR GAME AND ANIMATION	1	วาธิส	3	40					
EN844307	UBIQUITOUS COMPUTING	1	วิชา	3	40					
EN844311	Social Media	1	มนัสวี	3	40					
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567										
ชั้นปี 1										
EN841010	Statistics for Data Science	1	นิยม	3	40	EN841013	Studio 2	1	ภาณุพงษ์	
EN842314	Interaction Programming	1	กรชวัล	3	40					
ชั้นปี 2										
EN842007	Int.to Discrete Mathematics	1	อานุภาพ	3	40	EN842017	Studio 4	1	ภาณวิชญ์	
EN842016	Agile Software Development	1	มนัสวี	3	40				วิชา	
EN842100	COMPUTER GRAPHICS	1	ศรัณย์	3	40					
ชั้นปี 3										
EN843304	Comp NW & Internet Tech	1	กิตติ์	3	40	EN843019	Studio 6	1	วิชา	
EN843302	Proj Manage Body of Know	1	ศรัณย์	3						
EN843303	Multimedia Database	1	จิระเดช	3						
ชั้นปี 4										
EN844308	Interaction Design	1	กรชวัล	3	50	EN844999	Project	1	วาธิส	30

<u>Lec</u>	<u>Courses</u>	<u>Sec</u>	<u>Lecture</u>	นก.	จำนวน	<u>Lab</u>	<u>courses</u>	กลุ่ม	<u>Lecture</u>	จำนวน
<u>เลือก</u>										
EN813705	Compu Tech for Education	1	กรชวัล ชัชชัย	3	40					
EN841315	E-Sport	1	วิชา	3	40					
EN842101	3D Modeling and Animation	1	ศรัณย์	3	40					
EN842401	Data Visualization	1	ภาณุพงษ์	3	40					
EN843201	GAME DESIGN	1	วิชา	3	40					
EN843305	Mobile Application Development	1	กานดา	3	40					
EN844205	Virtual Reality	1	วิชา	3	40					
EN813711	OPT (Optimization: Hard, Soft, and Emerging Approaches)	1	ธีรพงศ์	3	40					

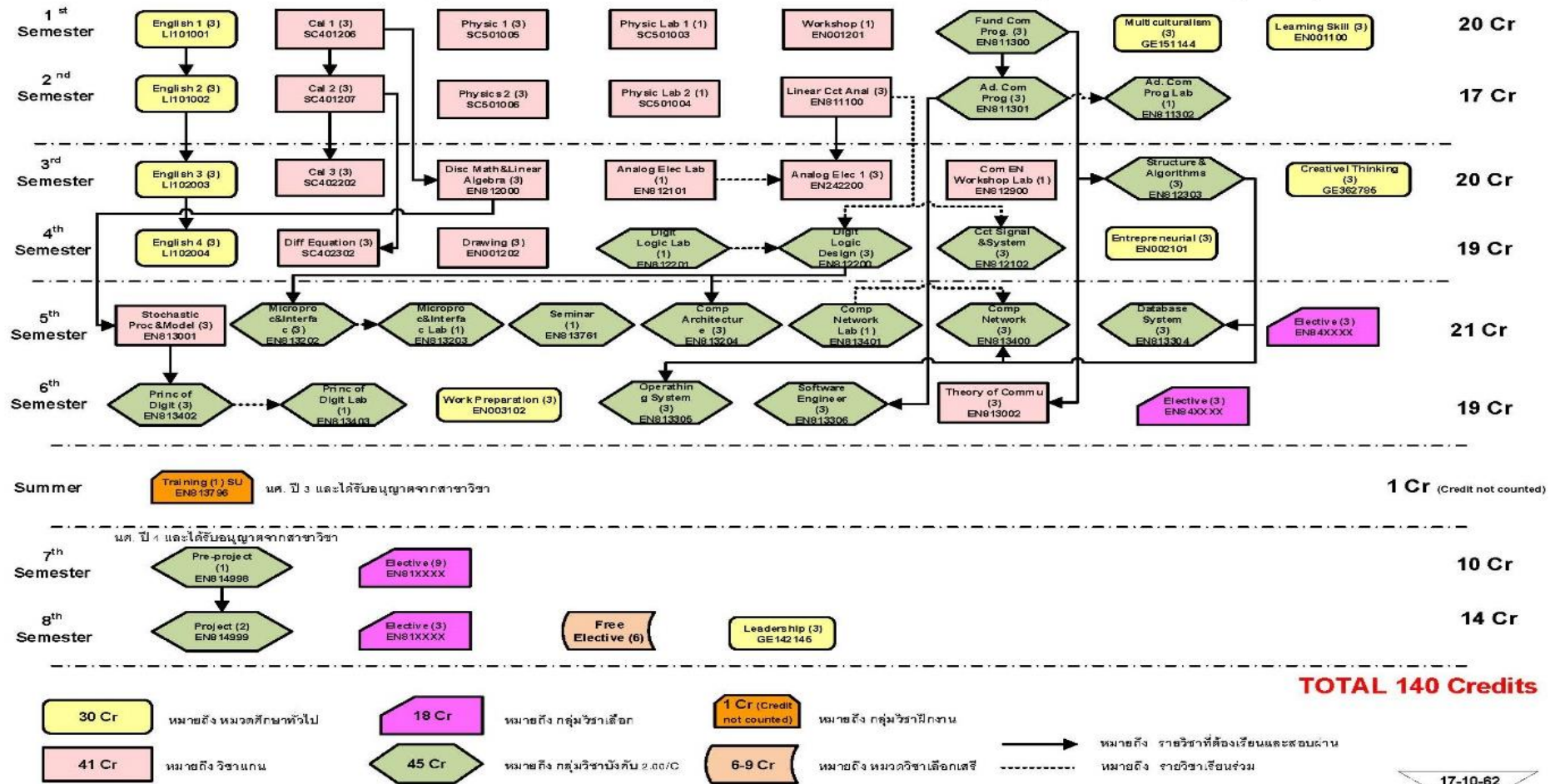
4.2.2 ควรทำผังการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรและตรงตามรอบการปรับปรุง เพื่อทราบข้อมูลโครงสร้างของหลักสูตร และลดเวลาจากการต้องไปเปิดในเล่มหลักสูตร แต่ต้องปรับข้อมูลที่จะใช้ให้เป็นปัจจุบัน

เทคนิค

1. ใช้สัญลักษณ์แทนรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
2. รายวิชาที่ถูกตัดออกใช้สัญลักษณ์วงกลมสีแดง
3. รายวิชาที่ย้ายไปเป็นวิชาเลือกใช้สัญลักษณ์วงกลมสีเหลือง

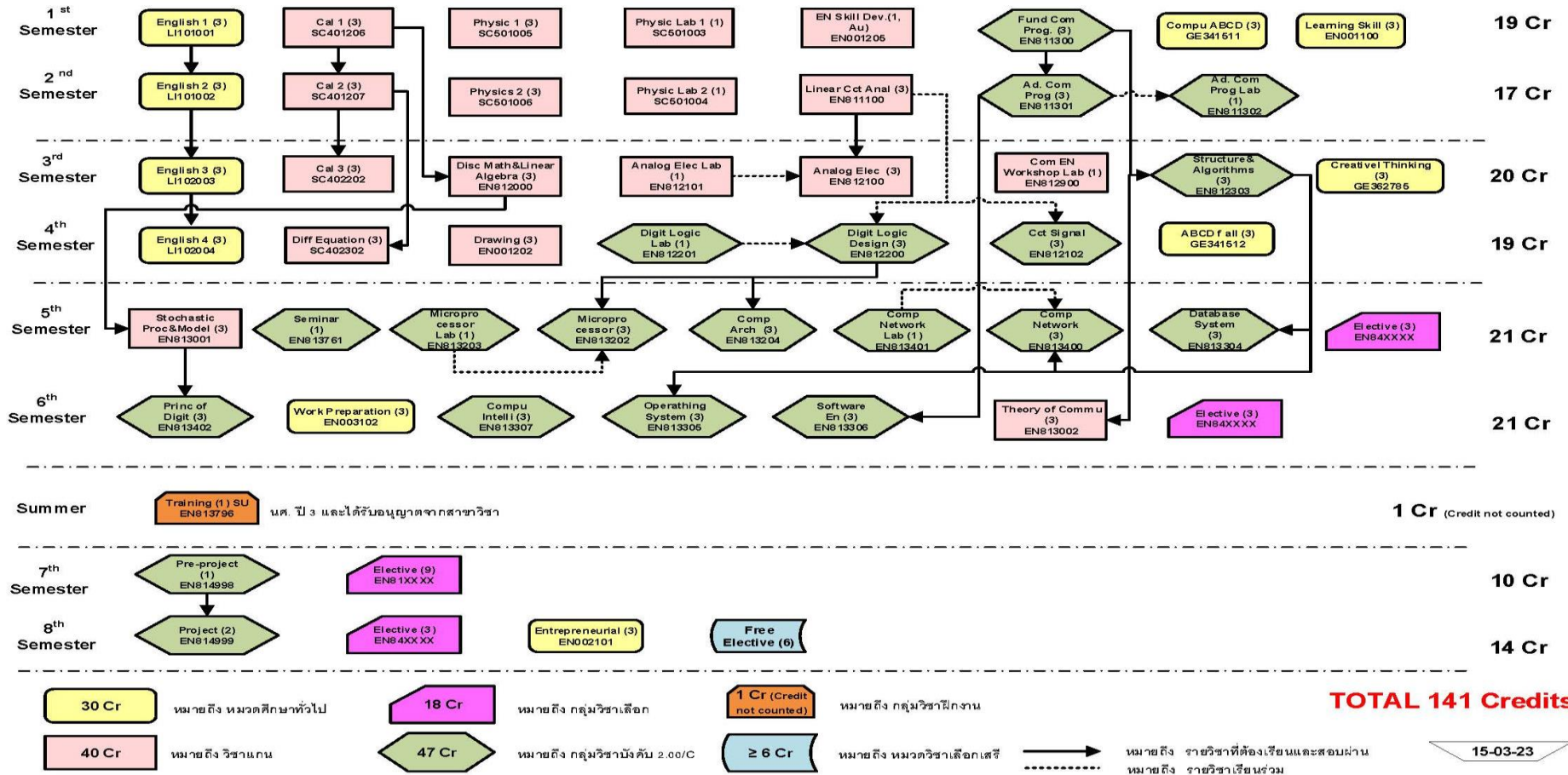
ดังตัวอย่างภาพที่ 5-8

Normal Program Course Map – Practical Training 2018-2021 (CoE)



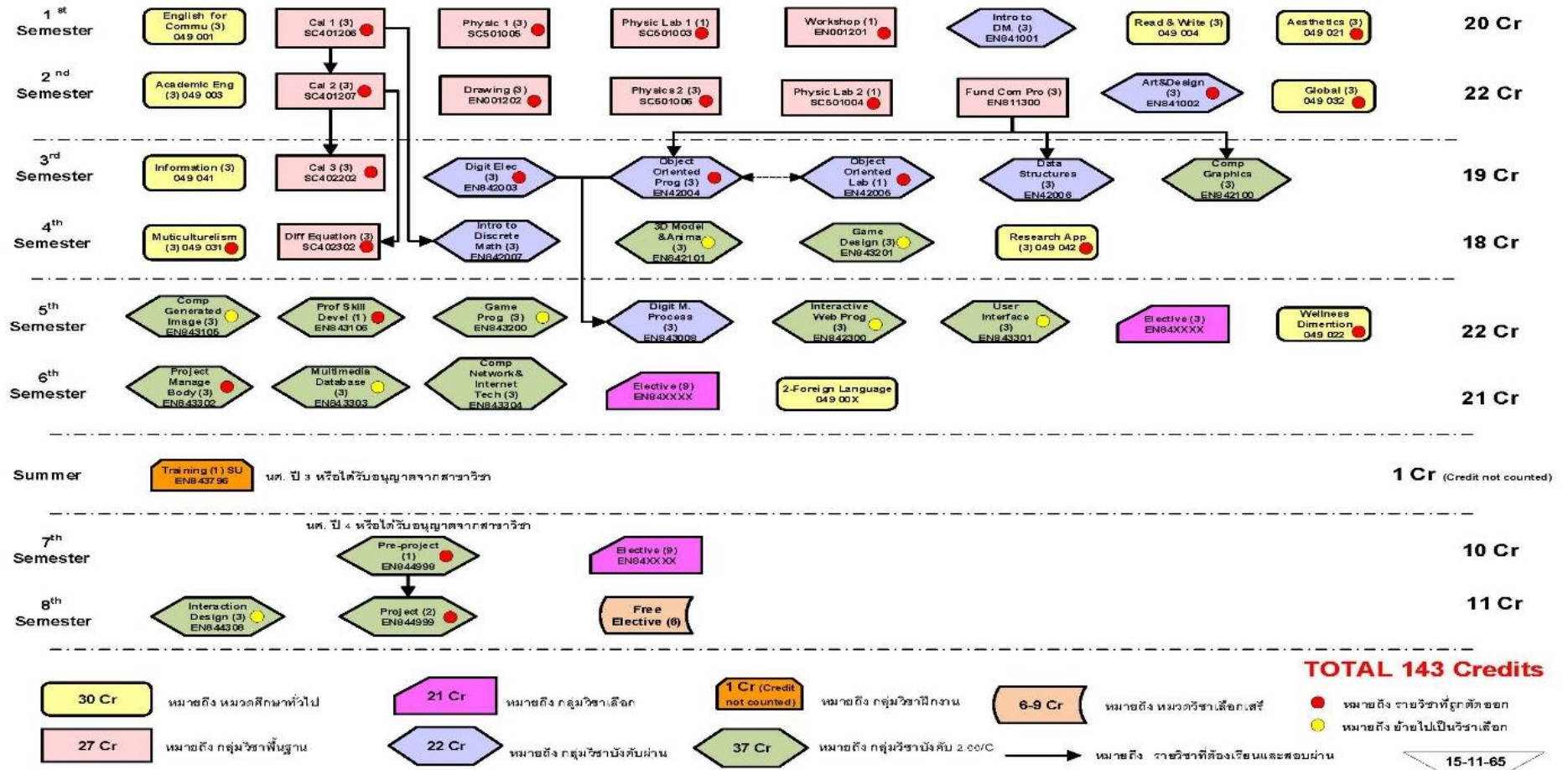
ภาพที่ 5 แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560

Normal Program Course Map – Practical Training 2022-2026 (CoE)



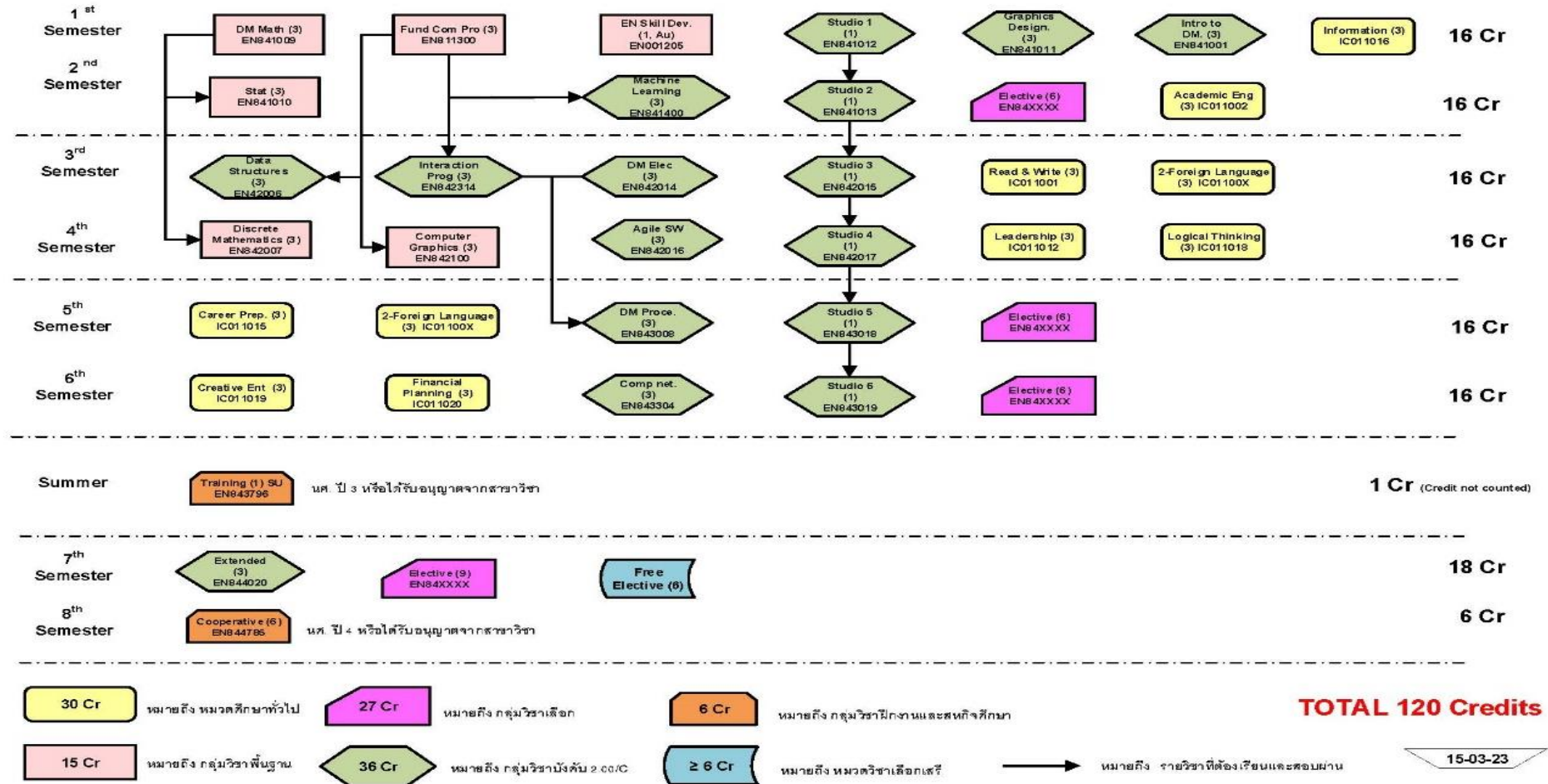
ภาพที่ 6 แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พ.ศ.25605

International Program Course Map – Practical Training 2017-2021 (DME)



ภาพที่ 7 แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2560

International Program Course Map – Cooperative Education 2022-2026 (DME)



ภาพที่ 8 แสดงผังแผนการเรียนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2565

4.2.3 ควรมีข้อมูลห้องเรียนโดยแยกประเภทการใช้ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการของรายวิชา ข้อแนะนำ ควรมีข้อมูลในส่วนอื่นด้วย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกคณะ

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลห้องเรียนของสาขาวิชา และ ห้องส่วนกลางคณะบางส่วน

ข้อมูลห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ EN04 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ชื่อห้อง	ลักษณะการใช้งาน	จำนวน
EN04101	ห้องเรียนสโลป	100
EN04303	ห้องเรียน	60
EN04309	ห้องเรียน	60
EN04410	ห้องเรียน	40
EN04502	ห้องเรียน DME	40
EN04210	Lab Com	50
EN04301	Lab Microcontroller	20
EN04310	Lab Microprocessor/Analog/Digital	20
EN04401	Lab Computer Network	20
EN04411B	Lab DME	20
EN16201-M	ตึกเพียร์ ชั้น 2 ศูนย์ดิจิทัลสร้างสรรค์ห้อง mac	45
EN16201-S	ตึกเพียร์ชั้น 2 ศูนย์ดิจิทัลสร้างสรรค์ห้อง smart class room	40
ห้องคอมคณะ	A(นอก) B(ใน) C(รวม)	70

การใช้ห้องเรียน EN16, EN18 แต่ละสาขาวิชา

ลำดับ	ชื่อสาขา	บริการห้องเรียนประจำสาขาวิชา	
		1	2
1	สาขาวิศวกรรมโยธา (CE)	EN16405	EN116602
2	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE)	EN16502	EN16505
3	สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (IE)	EN16501	EN16506
4	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล (ME)	EN16407	EN18320
5	สาขาวิศวกรรมเกษตร (AE)	EN18304	EN18305
6	สาขาวิศวกรรมแวดล้อม (ENV)	EN16402	EN18302
7	สาขาวิศวกรรมเคมี (CHE)	EN16406	EN18307
8	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (COM)	EN16606	EN18309
9	หุ่นยนต์อัตโนมัติ (Aris)	EN16601	EN18303

หมายเหตุ

1. เนื่องจากมีการปรับปรุงอาคาร จึงมีข้อจำกัดในการจัดสรรห้องเรียน หากสาขาใดยังไม่ลงตัวอาจขอสลับหรือปรับกับสาขาที่มีเวลาว่าง
2. ห้องเรียนบริการส่วนกลาง ประกอบด้วย EN18410 / EN16307 /EN09A31 EN16601 / EN16602 และห้องอื่นๆ หากสาขาดำเนินการแล้วยังขาดเหลือประสานมายังส่วนกลางเพื่อดำเนินการ

4.2.4 นำข้อมูลจากมติการประชุมลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel แบบตารางเรียนร่วม ทุกชั้นปีทั้งสองหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของ อาจารย์ นักศึกษา ห้องเรียน ของแต่ละช่วงวัน เวลา ในขั้นตอนนี้จะมีความยุ่งยากมาก จึงขอเสนอเทคนิคต่อไปนี้ ในการจัดตารางเรียนตารางสอน และ แสดงผลการดำเนินการที่เรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในภาพที่ 9-12

เทคนิค

- ลำดับการจัดรายวิชาลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel ดังนี้ 1) คณะวิทยาศาสตร์ 2) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป 3) สถาบันภาษา 4) วิทยาลัยนานาชาติ 5) รายวิชากลางคณะ วิศวกรรมศาสตร์ 6) รายวิชาบังคับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เรียงตามชั้นปี 1-4, 7) วิชาเลือกวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ 8) รายวิชาบังคับวิศวกรรมสื่อดิจิทัล เรียงตามชั้นปี 1-4 และ 9) วิชาเลือกวิศวกรรมสื่อดิจิทัล
- รายวิชาบังคับแบบบรรยาย จัดไว้ช่วงเช้าตามรูปแบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดย จัดแบบ regular ก่อน หากไม่สามารถจัดได้จะจัดรูปแบบ uniform ในช่วงเวลาที่ว่าง
- รายวิชาบังคับแบบปฏิบัติ จัดไว้ช่วงบ่ายตามรูปแบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดย จัดแบบ regular ก่อน หากไม่สามารถจัดได้จะจัดรูปแบบ uniform ในช่วงเวลาที่ว่าง
- รายวิชาเลือก จัดตามช่วงเวลาที่ว่างตามรูปแบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยจัด แบบ regular ก่อน หากไม่สามารถจัดได้จะจัดรูปแบบ uniform ในช่วงเวลาที่ว่าง
- ห้องเรียนจัดตามความเหมาะสมของจำนวนที่สำรองที่นั่งไว้ โดยยึดหลักไม่ให้นักศึกษาย้าย ห้องเรียน เช่น นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันจันทร์ เวลา 9.00-10.30 เรียนวิชา EN812100 Analog Electronics ที่ห้อง EN04101 ตามด้วยวิชา EN812303 DATA STRUCTURES AND ALGORITHMS วันจันทร์ เวลา 10.30-12.00 ที่ห้อง EN04101 เป็นต้น
- เมื่อนำรายวิชาตามมติที่ประชุมลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel แบบตารางเรียนร่วม ทุกชั้นปีทั้งสองหลักสูตรครบแล้ว แนะนำการใช้สีพื้นหลังแทนชั้นปี เช่น ปี 1 พื้นสีขาว ปี 2 พื้นสีฟ้า ปี 3 พื้นสีชมพู ปี 4 พื้นสีเขียว รายวิชานานาชาติใส่ดอกจันทร์ไว้ข้างหน้ารหัสวิชา วิชาเลือกใช้พื้นสีส้ม เป็นต้น
- ตามปกติจะไม่จัดตารางเรียน-สอนในวันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.30 น. เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นช่วงเวลาการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อไม่ให้กระทบการเรียนการสอน หากมีความจำเป็นต้องขออนุมัติไปยังคณะก่อน
- เมื่อทำตารางสอนแต่ละภาคการศึกษาลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel เรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นฉบับร่างของภาคการศึกษานั้นๆ เมื่อพบว่ารายวิชาใดควรจัดเปลี่ยนวันเวลาอื่นที่มีความเหมาะสม มากกว่า ให้ทำการแยกสีทโดยใส่เป็นตัวหนังสือสีแดงหรือให้แตกต่างเพื่อต่อการตรวจสอบ
- ตรวจสอบความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาสอน การเว้นช่วงการสอนหรือการเรียน

ตารางเรียนรวมระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 (ก่อนปรับปรุงอาคาร EN04)

วัน/เวลา	9.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 18.00	18.00 - 19.00	19.00 - 20.00
จันทร์	ปี 1		SC401207 Cal 2 S.1-2		EN811302 Ad. Com Lab S.1 อ.ภัทรวิทย์ / อ.กานดา Lab C				LI101002 Eng 2 S.73-74		
	*ปี 1		*EN841010 Stat อ.นิคม 303		*EN841400 Maclearn อ.ธีรพงศ์ 101						
	ปี 2	EN812102 Cct Signal อ.นวกัก 101	EN812200 Digit Logic อ.ดาวิญ 101		CP001001 ABCD for All Professions S.3 (80)				EN812201 Digit Logic Lab S.1 อ.ดาวิญ 310		
	*ปี 2	*EN842007 DiscMathอ.ภัทรวิทย์ 303									
	ปี 3	EN813402 PDC อ.พิเชษฐ 201	EN813306 SWE อ.วิชาชา 201			EN813403 P.of Dig Comm Lab S.1 อ.พิเชษฐ/กรชวลิต 401					
					EN814708 Data Science อ.กาญจน์พจน์ 16201-M						
อังคาร					EN813605 Nanoelec for Com Eng. อ.ชวิศ 410						
	*ปี 3	*EN843303 MMD อ.จิระเดช 16201-M			*EN844203 AI อ.ศรินทร์ 309			*EN842004 OOP Lec อ.กานดา 210			
	ปี 4	EN814705 Comp system อ.อนันต์309	EN814707 HCI อ.วสุ 309		EN814805 Modern Com Network S.1 อ.ชัยชัย 303						
	วิชากลาง	EN001203 Com pro S.6 อ.จิระเดช C	EN001203 Com pro S.1-2 16606, C อ.วิโรจน์ 16606/อ.วนิดา C		EN001203 Com pro S.3-5 B/C อ.วนิดา B/อ.จิระเดช C/อ.วสุ16407				EN002401 Data sci อ.กาญจน์พจน์ S.3 Lab C		
	ปี 1	SC501006 Physic 2 S.1-2			EN811100 Linear Cct อ.ธีรพงศ์ 101			EN811301 Ad. Com, S.1,16201-M			
	*ปี 1	*EN842401 Data Visual อ.กาญจน์พจน์ 16201-S			*IC011002 Academic English S.6						
พุธ	ปี 2	SC402302 Diff Equ S.1-3	LI102004 Eng 4 S.77-78		EN001202 Drawing S.6-7 Lac	EN812303 Algorithms อ.วสุ 410			EN812201 Digit Logic Lab S.2 อ.ดาวิญ 310		
	*ปี 2	*EN842016 Agile Software อ.วิชาชา 303			*EN842017 Studio 4 อ.วิชาชา/กานดาวิญญู 16201-S						
	ปี 3	EN813002 T. of Com อ.วิโรจน์ 101	EN813305 OS อ.กิตติ 101		EN813304 Database อ.วิโรจน์ 16606	EN813403 P.of Dig Comm Lab S.1 อ.พิเชษฐ/กรชวลิต 401					
						EN813702 Mobile App S.1 อ.กานดา 16201-M					
	*ปี 3										
	ปี 4	*EN843108 Shading อ.ศรินทร์ 16201-M				EN814710 Cloud App อ.ชัยชัย 303					
พฤหัสบดี	วิชากลาง		EN002401 S.1-2 อ.นรวิญญู/อ.กานดาวิญญู คอมKKBS								
			EN002401 Data sci อ.กาญจน์พจน์ S.3 Lab C								
	ปี 1		SC401207 Cal 2 S.1-2		EN811100 Linear Cct Anal 101				LI101002 Eng 2 S.73-74		
	*ปี 1		*EN841010 Stat อ.นิคม 303		*EN841013 Studio 2 อ.กาญจน์พจน์ 16201-S						
	ปี 2	EN812102 Cct Signal อ.นวกัก 101	EN812200 Digit Logic อ.ดาวิญ 101					EN812201 Digit Logic Lab S.3 อ.นรวิญญู 310			
	*ปี 2	*EN842007 DiscMathอ.ภัทรวิทย์ 303				*EN842100 Com graphic อ.ศรินทร์16606	*EN842100 Com graphicอ.ศรินทร์ Lab A				
ศุกร์	ปี 3	EN813402 PDC อ.พิเชษฐ 201	EN813306 SWE อ.มนัส 201		EN813304 Database อ.วิโรจน์ 16606	EN813702 Mobile App S.1 อ.กานดา 16201-M					
	*ปี 3	*049006 Japanese S.1-2 / *049007 Chinese S.1-2			*EN843304Net&Internet อ.กิตติ 309	EN813500 Machine Learning S.1 อ.วนิดา 101					
	ปี 4	EN814705 Comp system อ.อนันต์309	EN814707 HCI อ.วสุ 309			EN813705 Com Tech อ.กรชวลิต 16401					
	*ปี 4	*049042 Research app. S.1				*EN844205 Virtual Reality S.1 อ.วิชาชา 309					
	วิชากลาง	EN001203 Com pro S.6 Lab C	EN001203 Com pro S.1-2 16606, C								
เสาร์	ปี 1	SC501006 Physic 2 S.1-2									
	*ปี 1	*EN841315 E-Sport อ.วิชาชา 16201-M									
	ปี 2	SC402302 Diff Equ S.1-3	LI102004 Eng 4 S.77-78								
	*ปี 2				*EN842101 3D อ.ศรินทร์ 16201-M			EN812700 Assembly Program อ.วาณิช 303			
	ปี 3	EN813002 T. of Com อ.วิโรจน์ 101	EN813305 OS อ.กิตติ 101								
	*ปี 3	*EN843305 Mobile App อ.กานดา 210									
อาทิตย์											

วิชาเลือก ปี 3-4
วิชาเลือกคอม ปี 4
* นานาชาติ
วิชาเลือกสื่อ ปี 1
วิชาเลือกสื่อ ปี 1-4
สื่อ รหัส 60-64 เปิดเป็นครั้งแรก
16201-M ติดเพียร ชั้น 2 ศูนย์ดิจิทัลสร้างสรรค์ห้อง mac
16201-S ติดเพียรชั้น2ศูนย์ดิจิทัลสร้างสรรค์ห้อง smart class room

ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในตัวหนังสือสีแดงขณะใช้ห้องเรียนที่สาขาวิชา

ตารางเรียนรวมระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 (ขณะปรับปรุงอาคาร EN04)

วัน/เวลา	9.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 18.00	18.00 - 19.00	19.00 - 20.00
จันทร์	ปี 1		SC401207 Cal 2 S.1-2		EN811302 Ad. Com Lab S.1 อ.กานดา Lab C			U101002 Eng 2 S.73-74			
	*ปี 1		*EN841010 Stat อ.นิยม 16407		*EN841400 Maclearn อ.อัมพงค์ 101						
	ปี 2	EN812102 Cct Signal อ.นวกัก 101	EN812200 Digit Logic อ.คารณ 101		CP001001 ABCD for All Professions S.3 (80)			EN812201 Digit Logic Lab S.1 อ.คารณ 502			
	*ปี 2	*EN842007 DiscMath อ.กัทรวิทย์ 16402									
	ปี 3	EN813402 PDC อ.พิเชษฐ 16606	EN813306 SWE อ.วิชาชา 16606			EN813403 P.of Dig Comm Lab S.1 อ.พิเชษฐ/กรชวลิต 502					
อังคาร	ปี 3				EN814708 Data Science อ.กาญจน์ 16201-M						
	*ปี 3										
	*ปี 3	*EN843303 MMD อ.จิระเดช 16201-M				*EN844203 AI อ.ศรินทร์ 16201-S			*EN842004 OOP Lec อ.กานดา 210		
	ปี 4	EN814705 Comp system อ.อนันต์ 210	EN814707 HCI อ.วศุ 210		EN814805 Modern Com Network S.1 อ.อัมพงค์ 210						
	วิชากลาง	EN001203 Com pro S.6 อ.จิระเดช C	EN001203 Com pro S.1-2 16606, C อ.วิไลรัตน์ 16606/อ.นิตา C		EN001203 Com pro S.3-5 B/C อ.นิตา B/อ.จิระเดช C/อ.วศุ 16407				EN002401 Data sci อ.กาญจน์ S.3 Lab C		
พุธ	ปี 1	SC501006 Physic 2 S.1-2			EN811100 Linear Cct อ.อัมพงค์ 101			EN811301 Ad. Com, S.1, 16201-M			
	*ปี 1	*EN842401 Data Visual อ.กาญจน์ 16201-S									
	ปี 2	SC402302 Diff Equ S.1-3	U102004 Eng 4 S.77-78		EN001202 Drawing S.6-7 Lac	EN812303 Algorithms อ.วศุ 111		EN812201 Digit Logic Lab S.2 อ.คารณ 502			
	*ปี 2	*EN842016 Agile Software อ.วิชาชา 16401			*EN842017 Studio 4 อ.วิชาชา/กานดาวิทย์ 16201-S						
	ปี 3	EN813002 T. of Com อ.วิไลรัตน์ 101	EN813305 OS อ.กิตติ 101		EN813304 Database อ.วิไลรัตน์ 16606	EN813403 P.of Dig Comm Lab S.1 อ.พิเชษฐ/กรชวลิต 502					
พฤหัสบดี	*ปี 3					EN813702 Mobile App S.1 อ.กานดา 210					
	ปี 4										
	*ปี 4	*EN843108 Shading อ.ศรินทร์ 16201-M				*EN843302 Project Manage อ.ศรินทร์ 16201-M					
	วิชากลาง	EN002401 S.1-2 อ.นาริญา/อ.กานดาวิทย์ คอมKKBS									
		EN002401 Data sci อ.กาญจน์ S.3 Lab C									
ศุกร์	ปี 1		SC401207 Cal 2 S.1-2		EN811100 Linear Cct Anal 101			U101002 Eng 2 S.73-74			
	*ปี 1		*EN841010 Stat อ.นิยม 16407								
	ปี 2	EN812102 Cct Signal อ.นวกัก 101	EN812200 Digit Logic อ.คารณ 101					EN812201 Digit Logic Lab S.3 อ.นาริญา 502			
	*ปี 2	*EN842007 DiscMath อ.กัทรวิทย์ 16402									
	ปี 3	EN813402 PDC อ.พิเชษฐ 16606	EN813306 SWE อ.วิชาชา 16606		EN813304 Database อ.วิไลรัตน์ 16606	EN813702 Mobile App S.1 อ.กานดา 210					
เสาร์	*ปี 3	*049006 Japanese S.1-2 / *049007 Chinese S.1-2			*EN843304 Net&Internet อ.กิตติ 16402	EN813500 Machine Learning S.1 อ.นิตา 101					
	ปี 4	EN814705 Comp system อ.อนันต์ 210	EN814707 HCI อ.วศุ 210			EN813705 Com Tech อ.กรชวลิต 16401					
	*ปี 4	*049042 Research app. S.1				*EN844205 Virtual Reality S.1 อ.วิชาชา 16201-M					
	วิชากลาง	EN001203 Com pro S.6 Lab C	EN001203 Com pro S.1-2 16606, C								
	ปี 1	SC501006 Physic 2 S.1-2									
อาทิตย์	*ปี 1	*EN841315 E-Sport อ.วิชาชา 16201-M									
	ปี 2	SC402302 Diff Equ S.1-3	U102004 Eng 4 S.77-78								
	*ปี 2				*EN842101 3D อ.ศรินทร์ 16201-M			EN812700 Assembly Program อ.วศุ 210			
	ปี 3	EN813002 T. of Com อ.วิไลรัตน์ 101	EN813305 OS อ.กิตติ 101								
	*ปี 3	*EN843305 Mobile App อ.กานดา 210									
จันทร์	*ปี 3	*EN813705 Com Tech Ed อ.อัมพงค์ 411						*IC011015 Career Preparation S.1			
	วิชากลาง				EN001203 Com pro S.3-5 B/C/16407						
	ปี 1	EN811302 Ad. Com Lab S.2 อ.กัทรวิทย์/อ.ศรินทร์/อ.กานดา 210			EN002401 S.1-2 อ.นาริญา/อ.กานดาวิทย์ คอมKKBS						
	ปี 2	EN001202 ปี 2 Drawing S.6-7 Lab			SC501004 Lab Physic 2 S.6	EN811301 Ad. Com, S.2, Lab A		EN811301 Ad. Com, S.1, 16201-M			
	*ปี 2	*IC011012 LEADERSHIP S.4				EN812303 Algorithms อ.วศุ 111		EN812201 Digit Logic Lab S.4 อ.กานดาวิทย์ 502			
อังคาร	ปี 3	EN814508 Computation Financial อ.พิเชษฐ 101									
	*ปี 3	EN813704 Video game อ.วิชาชา 16201-S			*EN843304 Net&Internet อ.กิตติ 16402	*EN843201 GAME DESIGN อ.วิชาชา 16201-M (ปี 1 ลงได้เป็นวิชาเลือก)					
	ปี 4	EN813202 μP อ.คารณ 411 (เฉพาะ นศปี 4 และโครงการเท่านั้น)			GE142145 Leadership S.9						
	*ปี 4	*EN844308 INTERACTION DESIGN อ.กรชวลิต 16401						*EN842004 OOP Lab อ.กานดา 210			

วิชาเลือก ปี 3-4
วิชาเลือกคอม ปี 4
* นานาชาติ
วิชาเลือกสื่อ ปี 1
วิชาเลือกสื่อ ปี 1-4
สื่อ รหัส 60-64 เปิดเป็นครั้งแรกสุดท้าย
16201-M ดิจเพียร์ ชั้น 2 ศูนย์ดิจิทัลก่อสร้างเสร็จห้อง mac
16201-S ดิจเพียร์ชั้น2ศูนย์ดิจิทัลก่อสร้างเสร็จห้อง smart class room

ภาพที่ 10 แสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในตัวหนังสือสีแดงขณะมีการปรับปรุงอาคารที่สาขาวิชา EN04 (ใช้ห้องเรียนที่ส่วนกลางคณะ)

ภาพที่ 11 แสดงข้อมูลชี้ต่างๆ ในการจัดตารางสอนและการเพิ่มชี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 50221

ที่ อว 660301.3.9 / 364

วันที่ 19 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดการเรียนการสอนในช่วงบ่ายวันพฤหัสบดี

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตได้ประชาสัมพันธ์ตารางเรียนภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะมีการลงทะเบียน ทำให้มีนักศึกษาบางส่วนแจ้งความประสงค์ขอให้หลักสูตรฯ จัดวัน เวลาเรียนของรายวิชา EN842101 3D MODELING AND ANIMATION ใหม่ เพื่อให้นักศึกษาทั้งหลักสูตร พ.ศ. 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 สามารถลงทะเบียนได้

จากการตรวจสอบของหลักสูตรฯ รายวิชา EN842101 3D MODELING AND ANIMATION เป็นรายวิชาบังคับ ของหลักสูตร พ.ศ.2560 ตามแผนการศึกษาเปิดสอนในชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ย้ายไปอยู่ในกลุ่มวิชาเลือก ซึ่งมีการบรรจุวิชาเลือกไว้ในแต่ละภาคการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ส่วนการกำหนดวันเวลาเรียนของรายวิชา EN842101 ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 เดิมหลักสูตรฯ กำหนดไว้สำหรับนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 2560 เพื่อเก็บบันทึกนักศึกษาที่ยังไม่ผ่าน หรือ ต้องการ รีเกรด (เพื่อให้เกรดเฉลี่ยรายวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า 2.00) ส่วนหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่ลงทะเบียนตามแผนการเรียนสามารถลงทะเบียนได้และบางส่วนที่ลงทะเบียนเรียนแก่ F ในรายวิชาที่ต่ำกว่าชั้นปี จะไม่สามารถลงทะเบียนได้ และ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่สามารถลงทะเบียนได้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนไม่ได้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ขอ อนุมัติจัดการเรียนการสอนรายวิชา EN842101 3D MODELING AND ANIMATION ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ในวันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.00 น. เพื่อให้นักศึกษาทุกๆ คน ที่มีความประสงค์ลงทะเบียน รายวิชานี้ สามารถลงทะเบียนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรัณย์ ไพศาลศรีสมสุข)

อาจารย์ประจำวิชา

(นายวสุ เชาว์พานนท์)

หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์



Vision : World Class Engineering School for All : ค่านิยมองค์กร SMART

วิสัยทัศน์ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ระดับโลกสำหรับทุกคน

เจ้าของเรื่อง : จานีพร ทะเสนอด

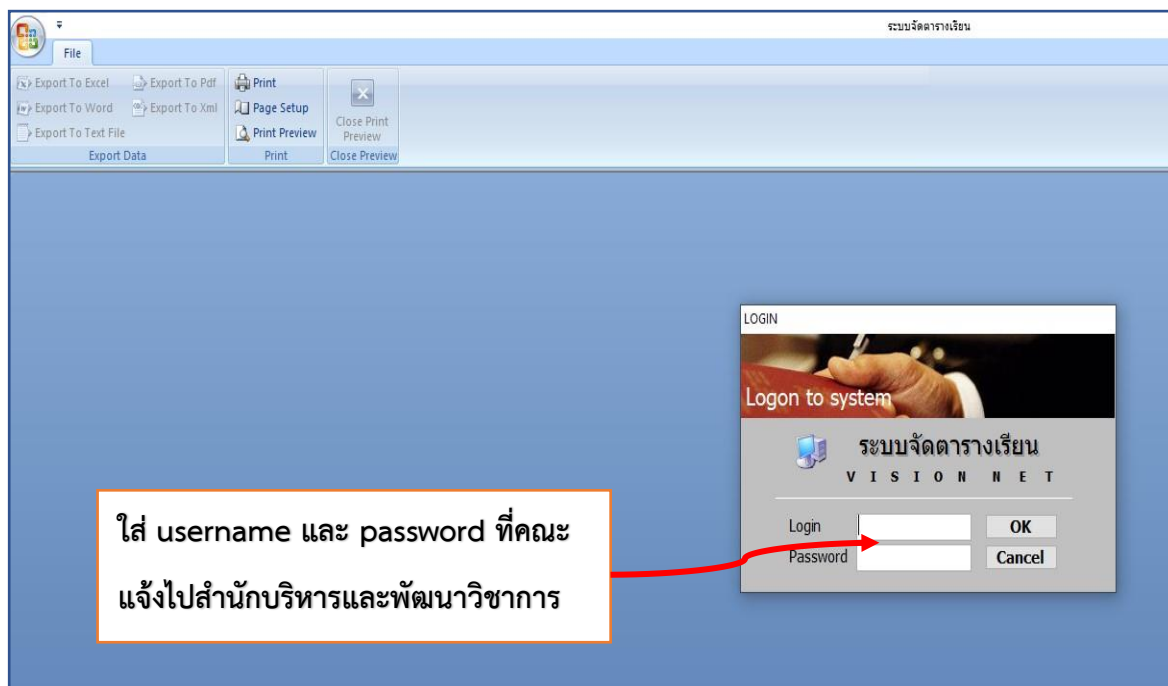
ภาพที่ 12 แสดงบันทึกข้อความขออนุมัติจัดการเรียนการสอนในช่วงบ่ายพฤหัสบดี

จากนี้จะเป็นการแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงในระบบ backoffice ซึ่งบางตัวอย่างจะสอดแทรก เทคนิค ข้อควรระวัง และข้อแนะนำ ดังต่อไปนี้

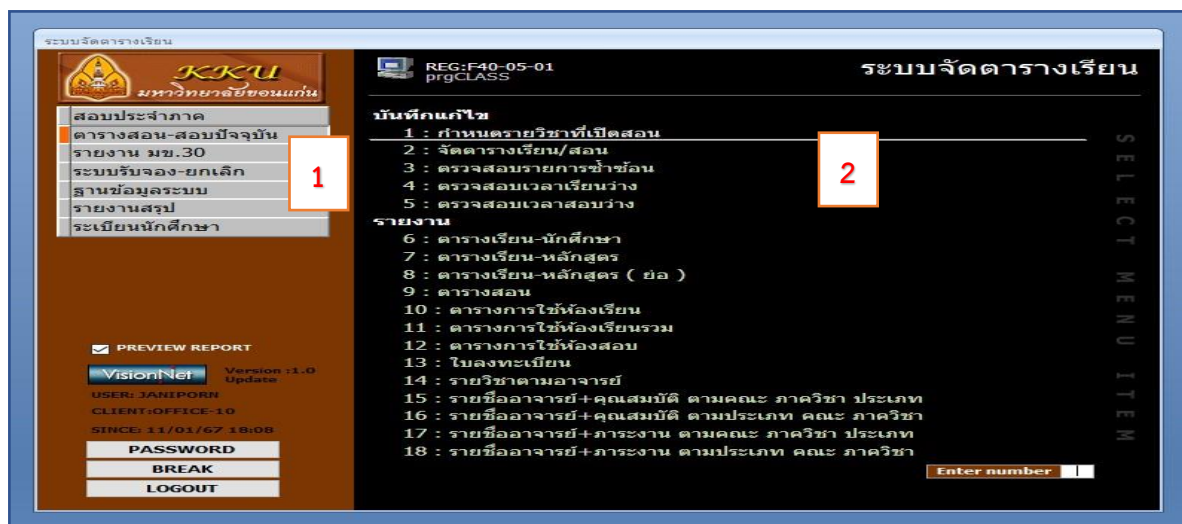
4.2.5 การเข้าบันทึกตารางสอนในระบบ backoffice ดังตัวอย่างภาพที่ 13-14



ภาพที่ 13 แสดงระบบทะเบียนเพื่อบันทึกตารางสอนตารางสอบ



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอของการเข้าระบบจัดการเรียนตารางสอบ



ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอการเลือกเมนูในการบันทึกตารางสอน

4.2.6 หากรายวิชาใดไม่เปิดสอนแล้วควรทำการ delete ไม่ใช่ทำการปิด (C) เพราะในปีการศึกษาถัดไปเมื่อมีการดึงข้อมูลจากปีการศึกษาที่ผ่านมา รายวิชาที่ทำการปิด (C) ก็จะกลับมาอีกครั้ง ดังภาพที่ 16

4.2.7 ควรตรวจสอบชื่อและนามสกุลอาจารย์ผู้สอนว่าถูกต้องไหม เนื่องจากใบรายงาน มข.30 จะแจ้งเฉพาะชื่อ โดยตรวจสอบในระบบ backoffice จากกำหนดรายวิชา ในช่องอาจารย์ผู้สอน ดังภาพที่ 16

การบันทึกข้อมูล

1. ใส่ปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการบันทึกข้อมูล
2. ใส่รหัสสาขาตามด้วย* EN=วิศวกรรมศาสตร์, 8=วิศวกรรมคอมพิวเตอร์,*=ทุกวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EN8
3. แสดงรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EN8XXXXX ที่ต้องการบันทึกข้อมูล
4. ระดับของการศึกษา 31 ตรี ปกติ, 33 ตรีนานาชาติ ปกติ, 51 โท ปกติ, 71 เอก ปกติ
5. สถานะของรายวิชา W=เปิดลงปกติ สามารถลงทะเบียนผ่านwebได้, C=ปิดไม่รับลงทะเบียน
6. หมายเหตุ คือ ข้อมูลที่ต้องการแจ้งให้นักศึกษาทราบ
7. ใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อแนะนำ

การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ใหม่ในระบบสำนักทะเบียน ให้ส่ง ชื่อสกุล(ไทย)และเลขบัตรประชาชนของอาจารย์ใหม่ ส่งไปที่อีเมล satisarn@kku.ac.th

ภาพที่ 16 แสดงวิธีการบันทึกตารางสอน

4.2.8 หลักสูตรเก่า-ใหม่ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและการเทียบเท่ายังไม่ได้มีการประกาศจากมหาวิทยาลัย ต้องทำการเปิดรายวิชาทั้งสองรหัส โดยสามารถจัดการเรียน-สอน เป็นวันเวลาเดียวกันได้ ทั้งนี้ ในระบบสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะใส่ข้อมูลรหัสวิชาเป็นเวอร์ชัน เช่น

EN8XXXX-1 = รายวิชาที่ไม่มีการปรับปรุง (เวอร์ชัน 1)

EN8XXXX-2 = รายวิชาที่มีการปรับปรุง (หากระบบมีให้เลือกรหัสเดียวกันหลายลำดับให้เลือกลำดับสุดท้าย) ดังแสดงตัวอย่างในภาพที่ 17

ข้อควรระวัง

- วิชา EN812101 มี 2 เวอร์ชัน เนื่องจาก ยังไม่ได้รับการอนุมัติการเทียบเท่ารายวิชา (มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชา)
- อ้างอิงการเปิดรายวิชาตามแผนการเรียน คือหลักสูตร 2565 เป็นเวอร์ชัน 2 ส่วนหลักสูตร 2560 สำหรับ นศ.ที่เรียนไม่ตามแผน เป็นเวอร์ชัน 1 (จึงสำรองที่นั่งจำนวนน้อย)
- ต้องการให้จำนวนแต่ละกลุ่มเมื่อรวมทั้ง 2 เวอร์ชันแล้ว มีจำนวนใกล้เคียงกัน (คือกลุ่ม 1 (2+39)= 41 คน กลุ่ม 2(5+37) = 42 คน)

เทคนิค

1. EN8XXXX-1 = รายวิชาที่ไม่มีการปรับปรุง
2. EN8XXXX-2 = รายวิชาที่มีการปรับปรุง (หากระบบมีให้เลือกรหัสเดียวกันหลายลำดับให้เลือกลำดับสุดท้าย)

ภาพที่ 17 แสดงข้อมูลรายวิชาที่มีการปรับปรุง (เวอร์ชัน)

4.2.9 สำรองที่นั่งตรงตามหลักสูตรของปีนั้นๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นักศึกษาที่ไม่ตรงตามหลักสูตรลงทะเบียนผิด ดังแสดงตัวอย่างในภาพที่ 18-19

4.2.10 ตรวจสอบการสำรองที่นั่งรายวิชานอกคณะ กรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรจะมีการเปลี่ยนแปลงรหัสหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาที่จะลงทะเบียนตามแผนการเรียนตามรอบปีการศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ และไม่เสียโอกาสในรายวิชาที่การแข่งขันการสำรองที่นั่ง ดังแสดงตัวอย่างในภาพที่ 18-19

prgCLASS

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

คัดลอกจาก แผนการเรียน จำนวนศ. A จัดเวลา วิทยาเขต 1 : ขอนแก่น ปีการศึกษา 2566 - 1

รายวิชา All Course เฉพาะ ระดับ กลุ่ม A : กลุ่มวิชา รหัสวิชา ? EN8*

กรรท	รายวิชา	หน่วย	กลุ่ม	ระดับ	สถานะ	รับ	ลง	หมายเหตุ
	EN812000-2 : DISCRETE MATHEMATICS	3 (3-0-6)	1	31 : คี	W : เปิดลง	90	83	
	EN812100-1 : Analog Electronics	3 (3-0-6)	1	31 : คี	W : เปิดลง	80	76	ห้องเรียนก่อนซ่อมคัก EN04101
	EN812101-1 : ANALOGUE ELECTRONICS	1 (0-3-2)	1	31 : คี	W : เปิดลง	3	2	
	EN812101-1 : ANALOGUE ELECTRONICS	1 (0-3-2)	2	31 : คี	W : เปิดลง	5	5	
	EN812101-2 : ANALOGUE ELECTRONICS	1 (0-3-2)	1	31 : คี	W : เปิดลง	39	39	
	EN812101-2 : ANALOGUE ELECTRONICS	1 (0-3-2)	2	31 : คี	W : เปิดลง	39	37	
	EN812102-1 : CIRCUITS SIGNAL AND	3 (3-0-6)	1	31 : คี	W : เปิดลง	20	8	
	EN812200-1 : DIGITAL LOGIC DESIGN	3 (3-0-6)	1	31 : คี	W : เปิดลง	15	12	
	EN812200-1 : DIGITAL LOGIC DESIGN	3 (3-0-6)	1	33 : คี นานาชาติ	W : เปิดลง	3	3	

Record: 8 of 92 No Filter Search

อาจารย์ผู้สอน สารทองที่นัง ตารางเรียน ตารางสอน จัดสรรรายได้ สัดส่วนของคะแนน เกณฑ์การตัดเกรด ประวัติการแก้ไข

ประเภท	ลำดับ	ชั้นปี	L: ระดับ / หลักสูตร	นศ.	จำนวน	ลงแ
หลักสูตร	2	2 ขึ้นไป	310408101165 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		38	38
นศ.	3	99: ทุกข		653040462-9	1	1
* ชั้นปี	1				0	0

ขอควรระวัง

EN812101-2 = รายวิชาที่มีการปรับปรุง สำหรับ หลักสูตร 2565 ดังนั้น การสำรองที่นั่ง จะต้องใส่รหัสหลักสูตร 310408101165 เท่านั้น

การบันทึกการสำรองที่นั่งเฉพาะรายบุคคล

ช่องชั้นปี ระบุ 99 การสำรองที่นั่งรายบุคคลของ นศ. รหัส 653040462-9 เนื่องจาก นศ.อื่นสำรอง ขอสำรองที่นั่งในระบบ req

ภาพที่ 18 แสดงข้อมูลการสำรองที่นั่ง

prgTimetable

กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

ตารางห้อง EN16502 : ห้องเรียน

วัน	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
จันทร์			EN8	EN81				EN842			LI10		
อังคาร			EN0C	LI10				EN71			LI10		
พุธ			EN8	EN81				EN71			LI10		
พฤหัสบดี			EN0C	LI10									
ศุกร์													
เสาร์													
อาทิตย์													

อาจารย์ผู้สอน พิชัย นิลเขียน 04155

วัน	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
จันทร์			EN8													
อังคาร			EN81													
พุธ			EN8													
พฤหัสบดี			EN81													
ศุกร์			EN814507													
เสาร์			EN007001													
อาทิตย์																

ตารางเรียนนศ. 310408101160 : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ปี 5: ชั้นปี 5:

วัน	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
จันทร์			EN8	EN81				EN812101	EN813203							
อังคาร			EN81	EN81				EN813401	EN813501							
พุธ			EN8	EN81				EN813401	EN813501							
พฤหัสบดี			EN81	EN81				EN813761	EN813209							
ศุกร์			EN814507	EN81				EN813209	EN813203							
เสาร์																
อาทิตย์																

ขอควรระวัง

ข้อมูลแสดงการเข้าเรียนของ นศ. เนื่องจากระบบตรวจสอบ ดังนี้

1. EN813001 สำรองที่นั่ง ปี 3 ขึ้นไป การสำรองที่นั่งถูกต้องตามแผนการเรียนของหลักสูตร
2. EN242200 สำรองที่นั่ง ปี 3 ขึ้นไป การสำรองที่นั่งไม่ถูกต้องตามแผนการเรียนของหลักสูตร เป็นรายวิชาปี 2 สำรองที่นั่งเพื่อเก็บตก นศ.ปี 3 ขึ้นไปที่ยังไม่ผ่าน (มี 7 คนที่ลงทะเบียน)

จึงทำให้การแสดงผลออกมาเป็นเข้าเรียน แต่ไม่มีผลต่อ นศ.ที่ลงทะเบียนตามแผนการเรียนของหลักสูตร

ลำดับที่	วัน	จากเวลา	ถึงเวลา	ห้องเรียน	วิธีการเรียน
1	MON	09:00	10:30	EN16502 : ทั	C : บรรยาย
2	WED	09:00	10:30	EN16502 : ทั	C : บรรยาย

Record: 1 of 2 No Filter Search

ตรวจสอบการเข้าเรียน เวลาตารางเรียน=ในรายวิชา ค้นหาห้องว่าง

นศ.	310408101160:วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ปี 53	MON	09:00	10:30
EN242200-4 (31) ANALOGUE ELECTRONICS I		ห้อง	09:00	10:30
นศ.	310408101160:วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ปี 53	WED	09:00	10:30
EN242200-4 (31) ANALOGUE ELECTRONICS I		ห้อง	09:00	10:30

ภาพที่ 19 แสดงข้อมูลการตรวจสอบการเข้าเรียนของนักศึกษา

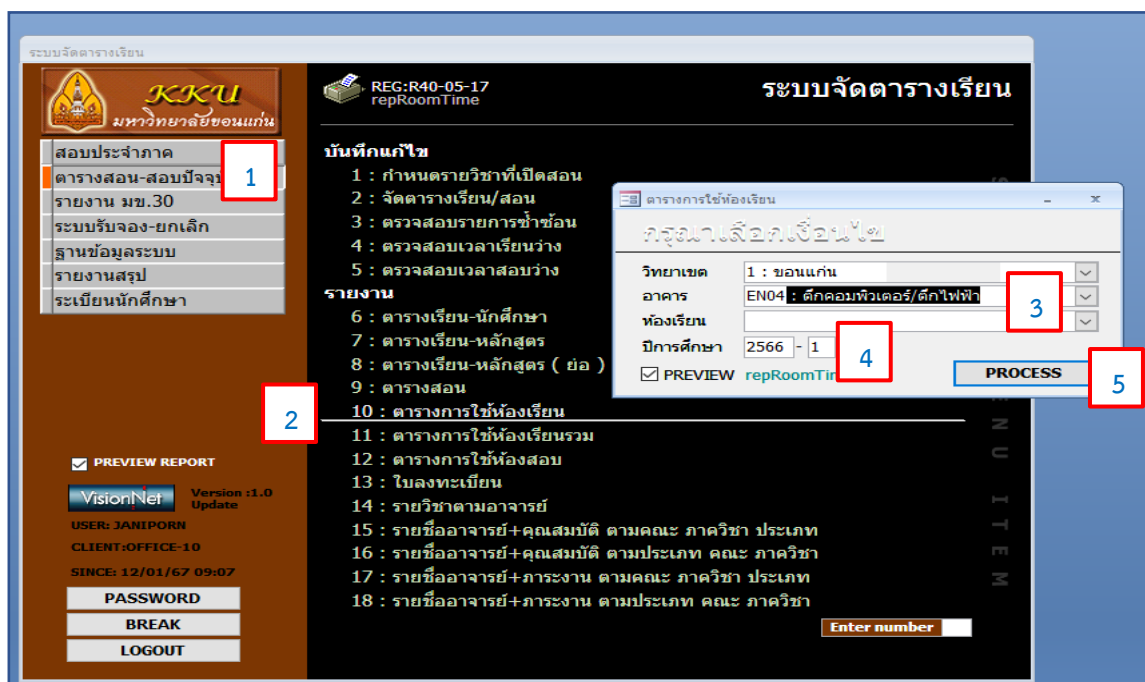
จากตารางที่ 11 แสดงการจัดตารางสอบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel ในการตรวจสอบข้อมูลการเข้าชั้นเรียน ของอาจารย์ผู้สอน และรายวิชาของนักศึกษาแต่ละชั้นปีตามแผนการเรียน สำหรับการกำหนดตารางสอบของหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล ปีการศึกษา 2566 เป็นการ จัดตารางสอบทุกรายวิชาครั้งแรกของหลักสูตร ผู้จัดตารางสอบได้สอบถามแนวทางการปฏิบัติหากนักศึกษามีรายวิชาที่กำหนดวันสอบเข้าชั้นเรียนไปทำงานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ว่าหลักสูตรสามารถดำเนินการแก้ไขอย่างไรได้บ้าง งานการศึกษาฯ ให้แนวทางการปฏิบัติ คือ 1) ให้นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไปขอแก้ตัวสอบ 2) กำหนดวันสอบใหม่ 3) ยกเลิกวันสอบ ผู้จัดตารางสอบได้แจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบแล้ว จึงได้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ โดยใช้หลักการจัดตารางสอบดังนี้

1. จัดตารางสอบปลายภาคตามรูปแบบ regular ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. รายวิชาที่ไม่สามารถจัดสอบปลายภาคแบบ regular จะกำหนดตารางสอบแบบ uniform เช่น
 - รายวิชาที่ไม่ได้จัดตารางเรียนแบบ regular
 - หากจัดตารางสอบแบบ regular แล้ว ผลการกำหนดวันสอบอยู่ในช่วงท้ายสำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนตามแผนการเรียนเป็นจำนวนมาก จะนำมาจัดใหม่ตามความเหมาะสม (เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อเกรด) โดยยึดหลักการกำหนดตารางสอบแบบ uniform ดังนี้

- (1) นำข้อมูลการกำหนดตารางสอบรายวิชาตามแผนการเรียนของรายวิชานอกคณะ และรายวิชากลางของคณะมาใส่ให้ครบทุกรายวิชา
- (2) รายวิชาที่มีตารางเรียนทับซ้อนกันให้จัดสอบวันเวลาเดียวกัน
- (3) รายวิชาบังคับจัดช่วงเช้า (คนละชั้นปี ตามแผนการเรียน)
- (4) วิชาเลือกภาคจัดช่วงบ่าย
- (5) ไม่จัดสอบวันหยุด
- (6) ไม่จัดสอบช่วงท้ายเกินไป (อย่างน้อย 3-4 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการจัดสอบ ยกเว้นอาจารย์กำหนดสอบเอง)

จากการใช้หลักการ จัดตารางสอบข้างต้น มีนักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ตัวสอบภาคต้น ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 คน จากจำนวนนักศึกษา 476 คน (เป็นนักศึกษาชั้นปี 4 ลงทะเบียนไม่ตามแผนการเรียน โดยลงทะเบียนของรายวิชาปี 1 และ ปี 3 มีตารางเรียนไม่ซ้ำซ้อน แต่มีตารางสอบซ้ำซ้อนกัน) แสดงว่า การใช้หลักการ จัดตารางสอบข้างต้น ส่งผลกระทบต่อการลงทะเบียนของนักศึกษาน้อยมาก (0.21 %) ซึ่งนักศึกษาทุกคนสามารถลงทะเบียนเรียนและสอบตามความประสงค์ของผู้เรียน ดังนั้น ผู้จัดตารางสอบจึงใช้หลักการดังกล่าวในการจัดตารางเรียนตารางสอบของปีการศึกษาถัดไป

4.2.12 การเลือกข้อมูลเพื่อรายงานการใช้ห้องเรียน เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการใช้ห้องเรียน ดังแสดงในภาพที่ 21-22



ภาพที่ 21 แสดงการบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงผลการใช้ห้องเรียนอาคาร EN04



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบบจัดตารางเรียน

ตารางการใช้ห้อง

EN04210 ปีการศึกษา 2566 / 1

วิทยาเขต : ขอนแก่น

ตึกคอมพิวเตอร์/ตึกไฟฟ้า

ความจุ ที่นั่ง

พื้นที่

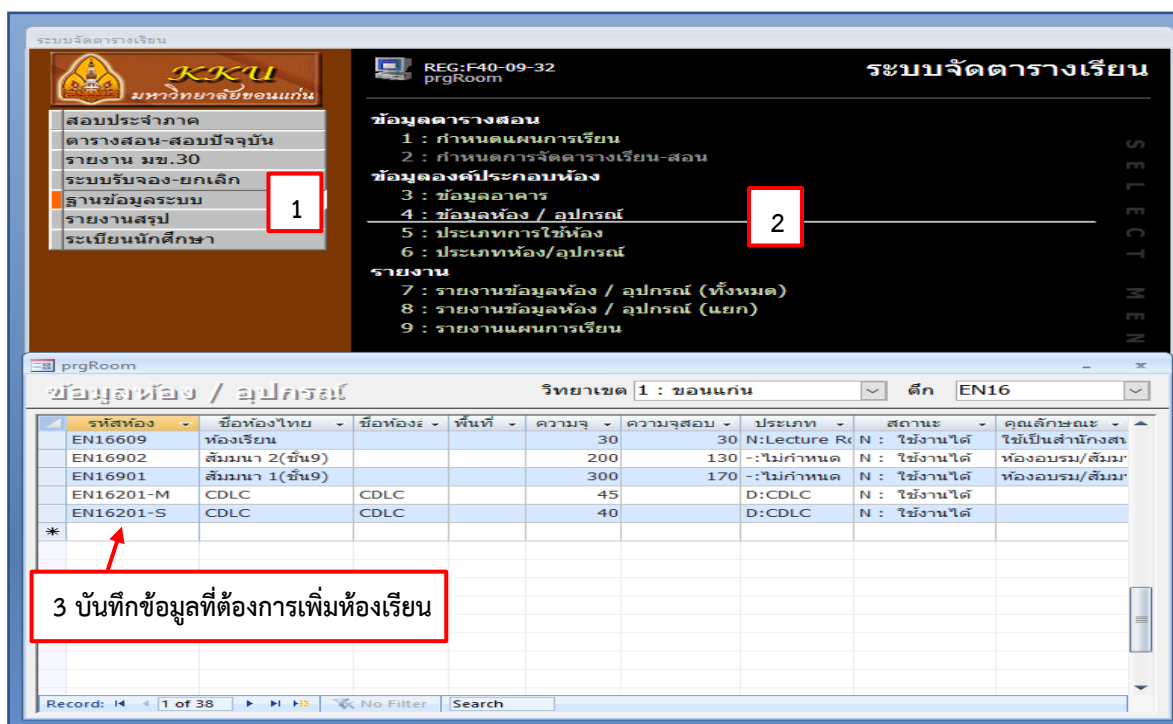
คร.ม.

ประเภทห้อง : ไม่กำหนด

วัน/เวลา	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
จันทร์				ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคทอง	EN841011					EN813701 รศ.ดร.กานดา				
อังคาร				EN842314 รศ.ดร.กานดา									EN813501 อ.ดร.นวกิต	
พุธ					EN842300 รศ.ดร.กานดา					EN811300 ศ.ดร.วินิตา				
พฤหัสบดี					EN842314 รศ.ดร.กานดา									
ศุกร์					EN811300 ศ.ดร.วินิตา					EN813701 รศ.ดร.กานดา				
เสาร์														
อาทิตย์														

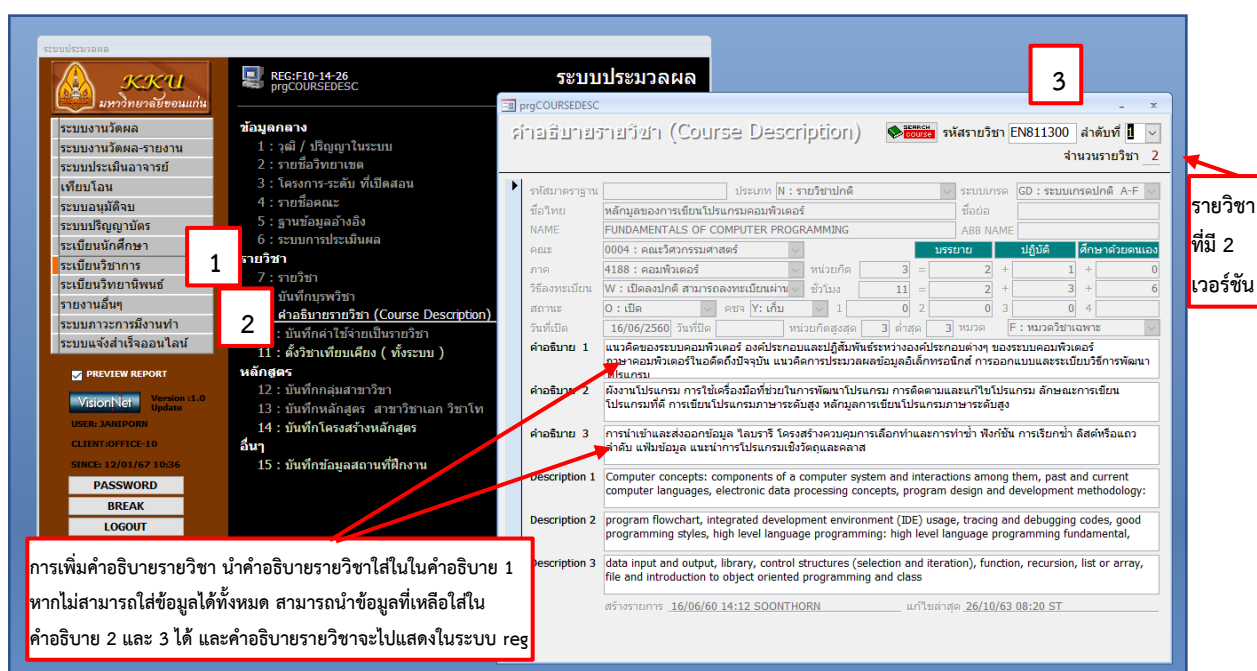
ภาพที่ 22 ข้อมูลการแสดงผลการใช้ห้องเรียนอาคาร EN04

4.2.13 การเพิ่มข้อมูลห้องเรียนที่ไม่มีในระบบ ดังตัวอย่างภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แสดงการบันทึกข้อมูลเพื่อเพิ่มห้องเรียน

4.2.14 การตรวจสอบเวอร์ชันของรายวิชา ดังตัวอย่างภาพที่ 24



ภาพที่ 24 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อตรวจสอบรายวิชาที่มี 2 เวอร์ชัน

4.2.15 การบันทึกรายวิชาที่ไม่ใช่ระบบเกรด เพื่อป้องกันนักศึกษาลงทะเบียนผิด

ระบบประมวลผล

REG:F10-14-23
progPROGRAMSTRUCTURE

ระบบประมวลผล

3 เลือกระดับการศึกษา

4 ใส่รหัสหลักสูตร

1

2

5

6

EN13796 และ EN001205 เป็นรายวิชา
ที่หลักสูตรกำหนดหน่วยกิตเป็นแบบไม่นับ
หน่วยกิต เพื่อป้องกันการลงทะเบียนผิด
สามารถบันทึกในระบบโครงสร้างหลักสูตร
ได้ระบบเกรดเป็น Audit

ภาพที่ 25 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนตรงตามหลักสูตรสำหรับรายวิชาแบบ Audit

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ระบบจัดการเรียน

ตารางการใช้ห้องเรียนรวม
วันพฤหัสบดี ภาคการศึกษาที่ 2 / 2566

กิจกรรมพิเศษ/ฝึกไฟฟ้า

วัน (วัน)	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
EN-01202 (0)																
EN-01203 (0)																
EN-04030 (0)																
EN-04039 (0)																
EN-04101 (0)																
EN-04109A (40)																
EN-04111 (15)																
EN-04116 (40)																
EN-04118 (40)																
EN-04118 (40)																
EN-04119 (40)																
EN-0412A (40)																
EN-0412B (40)																
EN-04139A (15)																
EN-04139B (10)																
EN-04201 (40)																
EN-04203 (5)																
EN-04210 (0)																
EN-04214 (0)																
EN-04216 (0)																
EN-04223 (50)																
EN-04228 (0)																
EN-04270 (0)																
EN-04301 (0)																
EN-04303 (40)																
EN-04309 (40)																
EN-04310 (0)																
EN-04312 (0)																
EN-04312A (45)																
EN-04312B (0)																
EN-04321B (12)																
EN-04321C (15)																

REG-040-05-17 (ตารางสอนฉบับปรับปรุง)

12/01/66 09:42 หน้า 1

ภาพที่ 26 ข้อมูลการแสดงผลการใช้ห้องเรียนในวันพฤหัสบดีของอาคาร EN04 ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 เพื่อตรวจสอบห้องที่ว่างของทั้งอาคาร

4.2.16 การบันทึกข้อมูลเพื่อให้รายงานผลเป็น มข.30 ดังตัวอย่างภาพที่ 27-28

ระบบจัดการเรียน

REG:R40-06-11
repCLASSABBySECNoTypeAdd

ระบบจัดการเรียน

1 : คู่มือรายวิชา
2 : คู่มือรายวิชา แบบย่อ
3 : คู่มือรายวิชา แบบย่อ แยกประเภท
4 : คู่มือรายวิชา แบบย่อ รวมระดับ
5 : คู่มือรายวิชา แบบย่อ รวมระดับ แยกประเภท
6 : รายวิชาที่เปิด
7 : รายวิชาที่เปิด (สรุป)
8 : รายวิชาที่ไม่มีคนลงทะเบียน
9 : รายวิชาที่เปิดในคณะ-หน่วยงาน
10 : คู่มือรายวิชา แบบย่อ รวมสอบกลางภาค
11 : คู่มือรายวิชา แบบย่อ รวมระดับ รวมสอบกลางภาค
12 : รายวิชาในคณะ-หน่วยงาน

รายการ

1 : เลือกคู่มือรายวิชา
2 : เลือกคณะวิศวกรรมศาสตร์
3 : ภาควิชาเลือก 4188
4 : กรอกข้อมูล ปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่ต้องการให้แสดงผล
5 : กด process การแสดงผลดังกล่าวที่ 28

PREVIEW REPORT
Version : 1.0 Update
USER: JANIPORN
CLIENT:OFFICE-10
SINCE: 12/01/67 09:07
PASSWORD
BREAK
LOGOUT

คู่มือรายวิชา แบบย่อ รวมระดับ รวมสอบกลางภาค

เลือกข้อมูลเพื่อแสดงผล

วิทยาเขต: 1 : ขอนแก่น
ระดับ: 31 : ปริญญาตรี ภาคปกติ
ถึง ระดับ: 71 : ปริญญาเอก ภาคปกติ
คณะ: 4 : คณะวิศวกรรมศาสตร์
ภาควิชา: 4188 : คอมพิวเตอร์
กลุ่มรายวิชา: A : กลุ่มวิชาปกติ
ปีการศึกษา: 2566 ภาคที่: 1 สถานะ: W : เปิดลงปกติ
วันที่จาก: ถึง:
แก้ไข: ☐
ทำการ: ☐
☒ PREVIEW repCLASSABBySECNoTypeAddM ID

ภาพที่ 27 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อให้แสดงผลรายงาน มข.30 ของวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ตรี โท เอก

มหาวิทยาลัยขอนแก่น		คู่มือรายวิชา แบบย่อ รวมระดับ รวมสอบกลางภาค						
ระบบจัดการเรียน		คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคเรียนที่ 2 / 2566						
NO	COURSE TITLE	CREDIT	NUMBER DAY	TIME	LEC/LAB ROOM	MIDTERM EXAM	FINAL EXAM	INSTRUCTOR
Department of Computer Engineering (คอมพิวเตอร์)								
EN811100	LINEAR CIRCUIT ANALYSIS	3 (3-0-6)						
	PRE : NONE							
SEC 01	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (20), EN-Com ปี 1 ชั้นปี (80)	100	TUW	13:00-14:30	Lec EN04101	WBA	WBA	อ.พงษ์
EN811301	ADVANCED COMPUTER PROGRAMMING	3 (3-0-6)						
	PRE : EN81300 OR 198110 OR EN811300							
SEC 01	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (12), EN-Com ปี 1 ชั้นปี (38) สั กฟิสิกส์ ชั้น 2 ศูนย์ดิจิทัลคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 Lab A	50	TU F	17:00-18:30 18:00-19:30	Lec EN16201- EN16201-	WBA	WBA	กานดา
SEC 02	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (12), EN-Com ปี 1 ชั้นปี (38) สั กฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 Lab A	50	TUF	16:00-17:30	Lec EN16301A	WBA	WBA	อ.วิวัฒน์
EN811302	ADVANCED COMPUTER PROGRAMMING LABORATORY	1 (0-3-2)						
	PRE : COEN811301 OR CO198130, (วิชา EN811301 สั อดิวิทย์ 198130)							
SEC 01	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (12), EN-Com ปี 1 ชั้นปี (38) สั กฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 Lab C	50	M	13:00-16:00	Lab EN16301C	WBA	WBA	อ.วิวัฒน์ กานดา
SEC 02	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (12), EN-Com ปี 1 ชั้นปี (38) สั กฟิสิกส์ ชั้น 2 ศูนย์ดิจิทัลคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 Lab A	50	F	09:00-12:00	Lab EN16201-	WBA	WBA	อ.วิวัฒน์ กานดา ศรัณย์
EN812102	CIRCUITS SIGNAL AND SYSTEMS	3 (3-0-6)						
	PRE : COEN811100 OR CO198210, (วิชา EN811100 สั อดิวิทย์ 198210)							
SEC 01	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (10), EN-Com ปี 2 ชั้นปี (90)	100	MW	09:00-10:30	Lec EN04101	WBA	WBA	นวก
EN812200	DIGITAL LOGIC DESIGN	3 (3-0-6)						
	PRE : EN211100 OR COEN811100 OR CO198210, (วิชา EN811100 สั อดิวิทย์ 198210)							
SEC 01	สั : EN-Com ปี 3 ชั้นปี (10), EN-Com ปี 2 ชั้นปี (90)	100	MW	10:30-12:00	Lec EN04101	WBA	WBA	ศาน

REG:R40-06-11 (รายงาน มข.30)

หมายเหตุ: 1. PRE: xxxxxx สั อดิวิทย์ 198xxx 2. ค้าง ต่อเนื่องตามเดิมตามปีเรียน xxxxxx CO xxxxxx: รายวิชาข้าม COH xxxxxx: รายวิชาข้าม 24/10/66 13:35 หน้า 1

ภาพที่ 28 แสดงรายงานผลข้อมูล มข.30 ของวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ตรี โท เอก

4.2.17 การบันทึกข้อมูลเพื่อให้รายงานผลตารางสอนของอาจารย์ ดังตัวอย่างภาพที่ 29-31

ระบบจัดการตารางเรียน

REG:R40-05-15
repInstructorTime

ระบบจัดการตารางเรียน

1 กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

2 จัดตารางเรียน/สอน

3 ตรวจสอบรายการเข้าสอน

4 ตรวจสอบเวลาเรียนว่าง

5 ตรวจสอบเวลาสอนว่าง

รายงาน

6 : ตารางเรียน-นักศึกษา

7 : ตารางเรียน-หลักสูตร

8 : ตารางเรียน-หลักสูตร (ย่อ)

9 : ตารางสอน

10 : ตารางการใช้ห้องเรียน

11 : ตารางการใช้ห้องเรียนรวม

12 : ตารางการใช้ห้องสอบ

13 : ใบลงทะเบียน

14 : รายวิชาตามอาจารย์

15 : รายชื่ออาจารย์+คุณสมบัติ ตามคณะ ภาควิชา ประเภท

16 : รายชื่ออาจารย์+คุณสมบัติ ตามประเภท คณะ ภาควิชา

17 : รายชื่ออาจารย์+ภาระงาน ตามคณะ ภาควิชา ประเภท

18 : รายชื่ออาจารย์+ภาระงาน ตามประเภท คณะ ภาควิชา

PREVIEW REPORT

VisionNet Version :1.0 Update

USER: JANIPORN

CLIENT:OFFICE-10

SINCE: 12/01/67 09:07

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

Enter number

3

4 : คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ ศรัณย์ ไพศาลศรีสมสุข

ปีการศึกษา 2566 - 2

PREVIEW repInstructorTime

PROCESS

ภาพที่ 29 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อให้แสดงผลตารางสอนของอาจารย์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบบจัดการตารางเรียน

ตารางสอน

ปีการศึกษา 2566/2

คณะวิศวกรรมศาสตร์

128771 อ.ดร.ศรัณย์ ไพศาลศรีสมสุข

- คณะ / ไม่ระบุภาค -

C	LE	Course	SE	NAME	Credit	Open	Enroll	Timetable	Examination
1	31	EN811302	2	ADVANCED COMPUTER PROGRAMMING LABORATORY	1 (0-3-2)	50	45	FRI 09:00 12:00	EN04210
1	33	EN842100	1	COMPUTER GRAPHICS	3 (3-0-6)	50	39	WED 14:30 16:00	EN16806
1	33	EN842101	1	3D MODELING AND ANIMATION	3 (3-0-6)	40	27	THU 13:00 16:00	EN16201
1	33	EN843103	1	EFFECTIVE PRESENTATION TECHNIQUE	3 (3-0-6)	40	0	TUE 13:00 16:00	-
1	33	EN843108	1	SHADING, LIGHTING AND RENDERING	3 (3-0-6)	43	43	TUE 09:00 12:00	EN16201
1	33	EN843302	1	PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE	3 (3-0-6)	50	35	TUE 13:00 16:00	EN04309
1	33	EN844203	1	ARTIFICIAL INTELLIGENCE	3 (3-0-6)	45	44	MON 13:00 16:00	EN16201
1	33	EN844311	1	SOCIAL MEDIA	3 (3-0-6)	40	0	FRI 09:00 12:00	-

วัน	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
จันทร์									EN844203-1 EN16201-3							
อังคาร				EN843108-1 EN16201-4					EN843302-1 EN04309							
พุธ									EN842100-1 EN16606		EN842101-1 EN16301A					
พฤหัสบดี									EN842101-1 EN16201-M							
ศุกร์					EN844311-1 EN04210											
เสาร์																
อาทิตย์																

ภาพที่ 30 แสดงรายงานผลตารางสอนอาจารย์ในระบบ backoffice

ตารางสอนอาจารย์

อ.ดร. ศรัณย์ ไพศาลศรีสมสุข

ปีการศึกษา 2566 1 2 3 4

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
จันทร์							EN844203 (3) 1, EN16201-S EN16			
อังคาร		EN843108 (3) 1, EN16201-M EN16					EN843302 (3) 1, EN04309 ENO4			
พุธ							EN842100 (3) 1, EN16606 EN16	EN842100 (3) 1, EN16301A EN16		
พฤหัสบดี						EN842101 (3) 1, EN16201-M EN16				
ศุกร์		EN811302 (1) 2, EN04210 ENO4								

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ภาพที่ 31 แสดงผลรายงานตารางสอนอาจารย์ในระบบ reg

4.2.18 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการลงทะเบียน หรือติดต่อกลับกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ได้ หรือเพื่อขอเปิดรายวิชาเพิ่ม ดังตัวอย่างภาพที่ 32-34

จณิทร ทะเสนสด » CoE Students KKU

12 ตุลาคม 2023 - 08:00

ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน 2/2566

- กำหนดการลงทะเบียน
- ตารางเรียน
- วิชาเลือก
- แผนการเรียนในแต่ละชั้นปี

นศ.ที่มีตารางเรียนทับซ้อนกันขอได้รับแจ้งที่ไอดีภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 เพื่อตรวจสอบและประสานกับอาจารย์ผู้สอนว่าสามารถปรับตารางเรียนได้หรือไม่

*เทอม 2/2566 หากคณะแจ้งซ่อมแซมอาคารจะแจ้งการใช้ห้องเรียนให้ นศ.ทราบอีกครั้ง

*รายวิชาที่อาจมีการแข่งขันการลงทะเบียนเนื่องจากมีการจำกัดจำนวน เช่น วิชาปฏิบัติการ วิชาเลือกภาค

*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อที่ไอดีที่สารบรรณภาควิชา หรือ messenger จณิทร ทะเสนสด

จณิทร ทะเสนสด

26-30 ตุลาคม 2566

2-8 พฤศจิกายน 2566

13-22 พฤศจิกายน 2566

13 พฤศจิกายน 2566

12 ธันวาคม 2566

1 ธันวาคม 2567

วิชาเลือก สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล เทอม 2/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผู้สอน
EN811700 Assembly programming (แนวใหม่) 3 หน่วยกิต	EN811301 Advanced Computer Programming use	อ.จณิทร
EN811700 Computer Architecture (แนวใหม่) 3	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811500 Machine Learning	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811400 Embedded Systems for Computer Engineers	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Mobile Application Development	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Video Game Design	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Computer Technology for Education	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Computational Finance	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Computer Systems Engineering	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Human Computer Interaction	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Data Science and Big Data Analytics	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร
EN811700 Cloud Applications and	EN812050 Discrete Mathematics and Linear Algebra	อ.จณิทร

Kanda Runapongsa Saikaew และ คนอื่นๆ อีก 4 คน

9 ความคิดเห็น

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น ส่ง

ความคิดเห็นยอดนิยม

จณิทร ทะเสนสด ผู้เขียน

26-30 ตุลาคม 2566 ช่วงแจ้งความประสงค์ลงทะเบียน

*รายวิชาที่อาจมีการแข่งขันการลงทะเบียนเนื่องจากมีการจำกัดจำนวน เช่น วิชาปฏิบัติการ วิชาเลือกภาค

11 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ

Teerapong Kunasit

จณิทร ทะเสนสด วิชา EN812700 Assembly programming ที่แนะนำสำหรับนักศึกษาปีที่ 2 อาจหาทราบว่า มีการสำรองที่นั่งให้นักศึกษาปี 2 ไหมครับ หรือจะปล่อยให้ Random ของการลงทะเบียนเรียน มาให้ดีกว่าครับ ขอคุณครู

11 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ

จณิทร ทะเสนสด ผู้เขียน

Teerapong Kunasit มีแค่ 45 ที่ จาก 50

11 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ แก้ไขแล้ว

Teerapong Kunasit

จณิทร ทะเสนสด ขอคุณครู

สอบถามเพิ่มเติมครับ หากนักศึกษาปีที่ 2 ลงทะเบียนเกิน 45 คน แล้วคนเหลือจะลงไม่ได้แล้วหรือครับ หรือสามารถขอที่นั่งเพิ่มได้ครับ

11 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ แก้ไขแล้ว

จณิทร ทะเสนสด ผู้เขียน

Teerapong Kunasit มี 2 ทางคือ

1. ส่วนวันที่ 8 พฤษภาคม 5 ที่นั่ง ไม่เป็น นศ. ปี 3 ขึ้นไปลง จะปรับเป็น ปี 2 ค่ะ

2. ขึ้นสำรองที่นั่งที่ <https://req.kku.ac.th> อ.ประจำวิชาเป็นผู้อนุญาตค่ะ

REQ.KKU.AC.TH

Academic Request Services, KKU

11 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ สบภาพตัวอย่างออก

Teerapong Kunasit

จณิทร ทะเสนสด ขอคุณครู

11 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ

จณิทร ทะเสนสด ผู้เขียน

มีการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียนวิชา EN811301 ADVANCED COMPUTER PROGRAMMING เฉพาะวันศุกร์ จาก 17.00-18.30 เป็น 18.00-19.30

เขียนความคิดเห็น...

ภาพที่ 32 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการลงทะเบียน

ภาพที่ 33 การประชาสัมพันธ์การใช้ห้องเรียนก่อนหรือขณะปรับปรุงอาคาร EN04 ภาคต้น ปีการศึกษา 2566

DME-KKU Students

จانیพร ทะเสนอด
12 ตุลาคม 2023

ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน 2/2566

- กำหนดการลงทะเบียน
- ตารางเรียน
- วิชาเลือก
- แผนการเรียนในแต่ละชั้นปี
- นักศึกษาใหม่ 64 ลงมา ตามแผนการเรียนรายวิชาที่เป็นจุดแดงคือรายวิชาที่จะถูกตัดออก
- รายวิชาที่เปิดตามแผนครั้งสุดท้าย สำหรับรหัส 60-64
 - EN843302 PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE
 - EN843303 MULTIMEDIA DATABASE
 - EN842004 OBJECT ORIENTED PROGRAMMINGEN
 - EN842005 OBJECT ORIENTED PROGRAMMING LABORATORYEN
 - EN842101 3D MODELING AND ANIMATION
 - EN843201 GAME DESIGN

ห้องเรียน

- EN16201-M ศูนย์ดิจิทัลสร้างสรรค์ ดิจเพียร์ ชั้น 2 ห้อง mac
- EN16201-S ศูนย์ดิจิทัลสร้างสรรค์ ดิจเพียร์ ชั้น 2 ห้อง smart class room

*บศ.ที่มีตารางเรียนทับซ้อนกันขอให้อ่านแจ้งที่ไอดีภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 เพื่อตรวจสอบและประสานกับอาจารย์ผู้สอนว่าสามารถปรับตารางเรียนได้หรือไม่

*เทอม 2/2566 หากคณะแจ้งซ่อมแซมอาคารจะแจ้งการไปห้องเรียนให้ นศ.ทราบอีกครั้งละ

*รายวิชาที่อาจมีการแข่งขันการลงทะเบียนเนื่องจากการจำกัดจำนวน เช่น วิชาเลือกภาค

*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อที่ไอดีที่สารบรรณภาควิชา หรือ messenger จانیพร ทะเสนอด

จانیพร ทะเสนอด ▸ CoE Students KKU
10 พฤศจิกายน 2023

แจ้งเพื่อทราบ

ด้วยในเทอม 2/2566 ประมาณหลังกลางเดือนธันวาคม 2566 อาคาร EN04 จะมีการปรับปรุงอาคารและในห้องเรียนบางส่วน ดังนั้น ในเทอมนี้ มีวิชาที่เรียนอาคาร EN04 และ EN16 จึงขอให้ นศ.เข้าห้องเรียนตามที่แจ้งในระบบ reg ตั้งแต่เปิดเทอม มีเพียง 2 วิชา ที่จะเปลี่ยนห้องเรียนเมื่อมีการซ่อมแซมอาคาร คือ

EN813306 SOFTWARE ENGINEERING และ

EN813402 PRINCIPLES OF DIGITAL COMMUNICATION AND MODELING

- ช่วงเปิดเทอมเรียนที่ห้อง EN04303
- ช่วงซ่อมแซมอาคารเรียนที่ EN16606

👍 ถูกใจ 👁 แสดงความคิดเห็น 📩 ส่ง

เขียนความคิดเห็น...

ภาพที่ 34 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการลงทะเบียนและการใช้ห้องเรียน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566

4.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้เขียนได้รวบรวมข้อมูลข้อควรระวังของการจัดทำตารางเรียนตารางสอน ดังต่อไปนี้

4.3.1 ภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านควรผ่านเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ

4.3.2 ควรตรวจสอบรายวิชาที่จะจัดทำตารางสอนให้ตรงตามตามแผนการเรียน หากมีการขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนที่ไม่ตรงตาม มคอ.2 ให้ปรับเป็นปัจจุบัน

4.3.3 ควรทำผังแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร เพื่อป้องกันความสับสนของรายวิชาที่ต้องเปิดสอนของแต่ละหลักสูตรและของแต่ละการปรับปรุงของหลักสูตร เพื่อตรวจสอบว่ามีรายวิชาใดบ้างที่ยังคงเดิม รายวิชาใดที่ตัดออก รายวิชาใดที่เพิ่มขึ้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงชั้นปีหรือไม่

4.3.4 ควรตรวจสอบรายวิชาที่มีการปรับปรุงเพื่อเปิดรายวิชาเป็นเวอร์ชันล่าสุด

4.3.5 ตรวจสอบรายวิชาที่เป็นเงื่อนไข ที่มีการเทียบเท่าแล้ว จะต้องเพิ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบเท่าแล้วในระบบให้ครบ เพื่อป้องกันการลงทะเบียนไม่ได้ของนักศึกษาที่เป็นหลักสูตรเก่า หรือหลักสูตรใหม่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายวิชา

4.3.6 ควรสำรองที่นั่งให้ตรงกับหลักสูตรของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรเก่าหรือใหม่ เพื่อป้องกันการลงทะเบียนผิดโครงสร้างหลักสูตร

4.3.7 ทุกรายวิชาต้องระบุวันเวลาสอน เพื่อจะได้จัดห้องเรียนได้ครบทุกวิชา และนักศึกษาที่เรียนไม่ตามแผนการเรียนจะได้วางแผนการเรียนของตนเองได้

4.3.8 กรณีต้องเรียนรายวิชาที่ใช้รหัสร่วมกัน ควรแจ้งเจ้าของวิชา (ยึดตามรหัสสาขาวิชา) ให้ทราบก่อนว่า จะเปิดหรือไม่เปิด เพื่อป้องกันการสับสนแล้วเจ้าของรายวิชาแจ้งปิดรายวิชา

4.3.9 รายวิชาที่มีการสอนหลายคน ให้ขอกำหนดการสอนของรายวิชานั้นจากอาจารย์ผู้ประสานงาน

4.3.10 ตารางสอนทุกชั้นปีที่ลงในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft excel หากมีการเปลี่ยนแปลงวิชาใด ควรทำแยกชีทและทำสำเนาวิชาที่เปลี่ยนแปลงให้แตกต่าง เพื่อไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบย้อนหลัง

4.3.11 ขณะที่มีการบันทึกวันเวลาสอนในระบบ back office ให้ตรวจสอบความถูกต้องตรวจการทับซ้อน ของอาจารย์ นักศึกษา และห้องเรียน

4.3.12 หากอาคารที่ใช้สอนของสาขาวิชา มีการปรับปรุงห้องเรียนควรออกแบบการใช้ห้องเรียนเป็นสองส่วน คือ ห้องเรียนก่อนปรับปรุง/ซ่อมแซม และขณะปรับปรุง/ซ่อมแซม เพื่อความสะดวกในการใช้ห้องเรียนต่ออาจารย์และนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีการประสานงานการขอใช้ห้องเรียนไปยังงานการศึกษาฯ เพื่อบันทึกการใช้ห้องเรียนในระบบ

4.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

จากการใช้แนวทางดังกล่าว ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมสื่อดิจิทัล มีรายวิชาเปิดสอน 49 วิชา หลังจากที่มีการประชาสัมพันธ์และแก้ไขเพิ่มเติมที่นักศึกษาแจ้งเข้ามาแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนจำนวน 3 วิชา และไม่มีการขอเปลี่ยนแปลง มข.30 ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 (ช่วงการลงทะเบียน 2-8 พฤศจิกายน 2566 เปิดภาคการศึกษา 13 พฤศจิกายน 2566) ส่งผลให้นักศึกษาทั้งสองหลักสูตรลงทะเบียนได้ตามความประสงค์ของตนเองที่วางแผนไว้ทุกคน และแก้ปัญหาที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนไม่ตามแผนการเรียนแล้วเสร็จตั้งแต่ช่วงลงทะเบียน และเมื่อเปิดภาคการศึกษาทั้งอาจารย์และนักศึกษาสามารถดำเนินการเรียนและสอนได้ตามปกติ

บทที่ 5

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง “การจัดตารางเรียนตารางสอน หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล คณะวิศวกรรมศาสตร์” ผู้เขียนได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการปฏิบัติงานการจัดตารางเรียนตารางสอน โดยสรุปดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ตารางที่ 12 แสดงปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	- มีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี - มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเปิดใหม่ ผลปัญหา หากเป็นพนักงานแทนหรือมาใหม่ จะไม่ทราบรายวิชาไหนมีกี่เวอร์ชันในระบบสำนักทะเบียนอาจเปิดรายวิชาไม่ เป็นปัจจุบัน เมื่อนักศึกษาลงทะเบียน แล้วอาจเกิดความยุ่งยากในการย้ายการลงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน	1. ศึกษาข้อมูลรายวิชาในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในส่วนตารางรายเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุงกับหลักสูตรเดิม 2. ตรวจสอบจากระบบ backoffice ระบบประมวลผล ระเบียบวิชาการ คำอธิบายรายวิชา ใส่รหัสวิชา (ดังภาพที่ 24) 3. หากเกิดกรณีเปิดรายวิชาเวอร์ชันเก่าสามารถดำเนินการดังนี้ - หากไม่ใช่ช่วงที่นักศึกษาลงทะเบียน ดำเนินการบันทึกข้อความ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันรายวิชา - หากอยู่ในช่วงลงทะเบียนและมีนักศึกษาลงทะเบียนไม่มาก(1-10 คน) ให้ดำเนินการ 1.จำกัดจำนวนในระบบ backoffice เท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนอยู่เพื่อไม่ให้ นักศึกษาคนอื่นมาลงทะเบียนเพิ่ม 2.ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มีชื่อตามการลงทะเบียนถอนรายวิชา และทำการลงทะเบียนใหม่ในเวอร์ชันที่ถูกต้อง 3.เปิดกลุ่มใหม่เป็นเวอร์ชันที่ถูกต้อง 4.หากมีนักศึกษาลงทะเบียนเป็นจำนวนมาก ให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามาลงชื่อพร้อมลงลายมือในการยินยอมย้ายกลุ่มไป

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		เวอร์ชันที่ถูกต้อง แล้วทำบันทึกข้อความในการย้ายกลุ่มเรียนไปที่คณะ
2	ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอตามเวลาที่กำหนดไว้	1. ขอใช้ห้องเรียนของสาขาอื่นในคณะวิศวกรรมศาสตร์ 2. หากยังไม่สามารถหาห้องเรียนได้อาจลองตรวจสอบในรายวิชาของหลักสูตรโดยการสลับเวลากับวิชาอื่นเพื่อให้ได้ห้องเรียนตามที่ต้องการ 3. สอบถามอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับความจำเป็นที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนวัน-เวลาเรียน 4. หาข้อมูลอื่นเพิ่มเติม เนื่องจากปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์มีห้องเรียนเพิ่มที่เป็นของส่วนกลาง เช่น - ห้องเรียน smart class room EN16401 - EN17 - EN09 5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถเข้าจองห้องที่ https://www2.kku.ac.th/ecluster/index2.php จากนั้นทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3	จำชื่อรายวิชาในหลักสูตรไม่ได้	1. ในช่วงแรกอ่านวนซ้ำรายวิชาที่เปิดตามแผนการเรียน บางรายวิชาที่ชื่อยาวให้ย่อชื่อแล้วอาจารย์และนักศึกษาเข้าใจว่าหมายถึงวิชาอะไร หรือสักพักเราจะเริ่มรู้ว่าวิชานั้นๆ เขาย่อว่าอะไร 2. นำแผนการเรียนทำเป็นผังการเรียนทำให้ผู้จัดทำหรือผู้ที่นำไปใช้ ทราบชื่อรายวิชา แต่ละวิชาเรียนเทอมไหน เงื่อนไขรายวิชาเป็นอะไร
4	ทำไปแก้ไขไม่รู้ว่าจะเปลี่ยนแปลงอะไรในการจัดตารางสอน	1. ทำฉบับร่าง 2. เมื่อเสนอให้อาจารย์พิจารณาแล้วมีการเปลี่ยนแปลง ให้เพิ่มชื่อแล้วใส่สักรายวิชาที่เปลี่ยนให้แตกต่างจากอันเดิม

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5	กรณีอาจารย์นอกสาขาสอนให้หลักสูตรอื่น	ต้องตรวจสอบตารางสอนของอาจารย์ท่านนั้นก่อน ว่าว่างวันเวลาใด และแจ้งเจ้าหน้าที่ต้นทางให้ทราบ
6	นักศึกษาที่เรียนไม่ตามแผนการเรียน ลงทะเบียนไม่ได้เนื่องจากวันเวลาซ้ำซ้อนกัน	- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รายวิชาแกน และวิชาบังคับ ส่วนใหญ่จะคงวันเวลาเรียนเดิม ทำให้นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านตามเงื่อนไขสามารถลงทะเบียนได้ในปีการศึกษาถัดไป และมี 3-4 วิชา ที่เป็นต้นทางเงื่อนไขของรายวิชาปลายทาง จะเปิดให้ทั้งสองภาคการศึกษา ทำให้การลงทะเบียนไม่ค่อยพบปัญหานี้ วิชาเลือกจะค่อนข้างกระจายเวลาอาจมีซ้อนกันบ้างในบางวัน - วิศวกรรมสื่อดิจิทัล รายวิชาส่วนใหญ่จะจัดสามชั่วโมงต่อเนื่อง ทำให้พบปัญหานี้น้อยครั้ง และอาจารย์ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการขอเปลี่ยนแปลงวันเวลาตามความเหมาะสมที่นักศึกษายื่นขอความประสงค์เข้ามา - ประชาสัมพันธ์ตารางเรียนให้นักศึกษาทราบ และกำหนดช่วงวันที่ ที่นักศึกษาแจ้งรายวิชาที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เพื่อนำไปกำหนดตารางเรียนใหม่เสนอให้อาจารย์ประจำวิชาพิจารณา เพื่อสามารถเปลี่ยนแปลงก่อนวันลงทะเบียนจริง หากได้วันเวลาที่เหมาะสมแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าใครติดในรายวิชาอื่นหรือไม่ (ดังภาพ 32-34)

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จาก ข้อ 5.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดตารางเรียนตารางสอนเป็นประจำ จะมีแนวทางในการแก้ปัญหาของตนเองเนื่องจากพหุมีประสบการณ์ แต่หากมีเครื่องมือ โปรแกรม ในการกรอกข้อมูลต่างๆที่ต้องการ ไม่ว่าเป็นผู้ใดมาปฏิบัติงานก็จะมีทางเลือกในการเสนอให้อาจารย์พิจารณา หรือ ข้อแม้ที่ออกแบบได้ยากๆ เช่น จำนวนห้องเรียนจำกัด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ไม่เพียงพอ ต้องการเรียนในรายวิชาที่วันเวลาทับซ้อนกัน หากมีโปรแกรมที่สามารถออกแบบตารางเรียนเพื่อเป็นทางเลือกหนึ่ง ก็จะลดเวลาในการแก้ปัญหา นั้น แต่ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติต้องนำมาตรวจสอบก่อนเสมอ เนื่องจากความถูกต้องอาจไม่ 100 % อาจต้องนำมาปรับในส่วนข้อจำกัดที่โปรแกรมไม่สามารถออกแบบให้ได้ครบตามที่ต้องการทั้งหมด

บรรณานุกรม

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา, 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

รายละเอียดของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, 2565 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และ วิศวกรรมสื่อดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2565 ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ธรัชัญญา ธารเลิศ, 2563 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำตารางเรียนตารางสอน

อรรรรณ ชินทะนาม, 2563 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจตารางสอนของอาจารย์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2559 ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

โครงการจัดการความรู้, 2559 เรื่อง การใช้ระบบตารางสอนและระบบลงทะเบียนวิชาเรียน วันที่ 24 มีนาคม 2559

ภาคผนวก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร
ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ
สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก
หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท
ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน
รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่
ที่ปริญญาโดยยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา
ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล
ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง
บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ
ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส
โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัดอุปสรรคเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมเมื่อรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๕

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิทยาลัย
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น
“อาจารย์ประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่และคํานว้วิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“นักศึกษาชาวต่างประเทศ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นนอกราชอาณาจักรไทย
“นักศึกษาวิสามัญ”	หมายความว่า	ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ โดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด
“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”	หมายความว่า	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (special session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค จตุรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่นๆ โดยการจัดระบบการศึกษานั้นๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ระบบไตรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๒ ระบบจตุรภาคหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคการศึกษาพิเศษ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิต ระบบไตรภาค

๘.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิต ระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือแบบผสมผสาน ดังนี้

๙.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๙.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ การศึกษาแบบผสมผสาน ทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ การศึกษารูปแบบอื่น คณะอาจจัดการศึกษารูปแบบอื่น ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบนั้นในหลักสูตรให้ชัดเจน โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยตรงถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กรหรือสถานประกอบการหรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้านักศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่นๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเอกสารแนบท้ายหมายเลข 6 จากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียน

๑๖.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๖.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๖.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๗ การต่อทะเบียน

๑๗.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกรอกตามข้อ ๓๔ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการต่อทะเบียนให้กับนักศึกษา

๑๗.๓ การต่อทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๗.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๗.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียน

๑๘.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๘.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๘.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๓ และข้อ ๑๘.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๗ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย

๑๘.๘ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๙ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๓.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๑๐ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๑ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาแบบสองปริญญา

๑๘.๑๒ คณะสามารถพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อควบคุมดูแลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้

๑๘.๑๓ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๘ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่าตัวอักษร D⁺ อีกเพื่อทำให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

๑๙.๓ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวด ๖

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๘.๓ ข้อ ๑๘.๔ และข้อ ๑๘.๕

หมวด ๗

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๘

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ตัวอักษรอื่นๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U W AU และ N ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transfer)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๐ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑ ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้ในการกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F ตามระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ตัวอักษร I แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F ในกรณีที่ เป็นรายวิชา Audit จะต้องเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งและ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ

๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๙

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลค่าคะแนนตามหมวด ๘ และแจ้งผลค่าคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ตามหมวด ๘ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะ ทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การสอบ

๓๓.๑ การสอบแบ่งเป็น

๓๓.๑.๑ การสอบย่อย

๓๓.๑.๒ การสอบกลางภาค

๓๓.๑.๓ การสอบประจำภาค

๓๓.๑.๔ การสอบรวบยอด

๓๓.๑.๕ การสอบประเภทอื่น

๓๓.๒ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๓.๓ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๓.๔ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓๓.๕ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่งหรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๓.๖ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๔ การตักออก

๓๔.๑ การพิจารณาการตักออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ปี การศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๔.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ตักออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๓๐-๕๙ หน่วยกิต

๓๔.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๔.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๕.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๕.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๕.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๕.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร C ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๕.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖.๑

๓๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาร้ายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๕.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๕.๒ แต่ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๖.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๐

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๖.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ครบถ้วนทุกประการ และ

๓๖.๑.๑ ไม่อยู่ระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุให้คง ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

๓๖.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับ อนุปริญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๕ ยกเว้นข้อ ๓๕.๒ และ

๓๖.๒.๑ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๖.๒.๒ ได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญา และมีหน่วยกิตที่ได้ และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๖.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญาหรืออนุปริญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญา หรืออนุปริญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๗ การให้ปริญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การเพิกถอนปริญาหรืออนุปริญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญาหรืออนุปริญาไป แล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญาหรือ อนุปริญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญาหรืออนุปริญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้า รับพระราชทานปริญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๐.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับ เข้าศึกษาเป็นผู้ พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดและวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๔๐.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจาก สถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่ นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๐.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อย กว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสอง เท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๔๐.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัย จะไม่นำระดับคะแนนของรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๑ การย้ายคณะเรียน

๔๑.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๔๑.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด

๔๑.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๑.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อสำนักบริหารและพัฒนวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้าย ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๑.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๑.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๑.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๔๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวด ๑๒

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การลา

๔๓.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๓.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๔๓.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๓.๑.๓ การลาออก

๔๓.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๓ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ การลาพักการศึกษา

๔๓.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๓.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง ในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจดำเนินการด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่นๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๓.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณี มีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการแสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๓.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๓.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีลาป่วย หรือลาเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๔๓.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๓.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๓.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๔๓.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๓.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๔.๑ ตาย

๔๔.๒ ลาออก

๔๔.๓ ตกออก

๔๔.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๔.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๔.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาสองปริญญา ให้ถือว่าวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่ยื่นอนุมัติปริญญาที่สอง

๔๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๔.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

๔๔.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดหลุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๔.๑๑ โอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๔.๑๒ เหตุอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๕.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๕.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๔.๒ ข้อ ๔๔.๗ ข้อ ๔๔.๘ ข้อ ๔๔.๑๐ และข้อ ๔๔.๑๒ หรือ

๔๕.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออกโดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินอักษร I

๔๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๗ และต้องถูกพิจารณา ลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๗ โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

๔๗.๑ ปรับตกในรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุของการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ เช่น ทุจริตในการสอบ และกรณีที่เป็นไปตามข้อ ๓๐.๑.๔

๔๗.๒ ปรับตกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่สอบมาแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยนับย้อนหลังตามลำดับรายวิชาที่สอบ

๔๗.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้วสำหรับภาคการศึกษานั้น

๔๗.๔ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๘ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๔๘.๑ ให้คณะรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษ

๔๘.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง โดยต้องให้ออกสัณศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๘.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๖ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๙.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๙.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๔๙.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๔๙.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๕๑ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ดังนี้

๕๑.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕๑.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การตกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕๓ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ ที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เห็นสมควรให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการและแนวทางการติดตามภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสังกัด

- ๒ -

“ภาระงานสอน” หมายความว่า ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและ ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานสอนทั้งที่สอนภายในคณะและภายนอกคณะทุกภาคการศึกษาและทุกระบบการจัดการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยี และนวัตกรรมและการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า ภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“รอบปี” หมายความว่า รอบปีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ การกำหนดมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดและรักษามาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัย ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งสอดคล้องต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๒) เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานสามารถกำหนดภาระงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งวิชาการ สอดคล้องกับการบริหารและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง โดยสามารถนับภาระงานได้ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่นๆ

สัดส่วนภาระงานตาม (๑) ถึง (๕) และวิธีการคิดภาระงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ การกำกับติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ๓ -

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต้องมีมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งอาจารย์ให้มีการะงานตามข้อ ๖ และควรมีการผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ อย่างสม่ำเสมอ และเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๗.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้มีการะงานตามข้อ ๖ และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ในวารสาร ระดับชาติ หรือวารสารระดับนานาชาติ รอบปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) ตำรา หรือหนังสือ รอบปีละ ๑ รายการ หรือ

(๓) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ รอบปีละ ๒ รายการ หรือในระดับ นานาชาติ รอบปีละ ๑ รายการ

๗.๓ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้มีการะงานตามข้อ ๖ และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ในวารสาร ระดับชาติ รอบปีละ ๒ รายการ หรือในวารสารระดับนานาชาติ รอบปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) ตำรา หรือหนังสือ รอบปีละ ๑ รายการ

๗.๔ ตำแหน่งศาสตราจารย์ให้มีการะงานตามข้อ ๖ และมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ในวารสาร ระดับนานาชาติ รอบปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) ตำรา หรือหนังสือรอบปีละ ๑ รายการ

ทั้งนี้ วิธีการนับจำนวนผลงานทางวิชาการ และการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

สำหรับผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต้องอยู่ในฐานข้อมูล ระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index-TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ใน กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ หรือระดับนานาชาติ เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของ SCOPUS หรือ Institute for Scientific Information (ISI) ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสาร ต้องไม่ปรากฏอยู่ในวารสารสุ่มเสี่ยงของ Beall's List

ข้อ ๙ ก.บ.ม. อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นภาระงานและผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้แก่ผู้ดำรง ตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือตำแหน่งอื่น หรือในกรณีที่มีเหตุอันสมควรก็ได้

ข้อ ๑๐ให้นำผลการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ไปใช้ประกอบการ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และหรือการให้ค่าตอบแทนรายเดือนของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และหรือการให้ ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ๕ -

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการการจัดการความรู้

เรื่อง

การใช้ระบบตารางสอนและระบบลงทะเบียนวิชาเรียน

วันที่ 24 มีนาคม 2559

ณ ห้องประชุมสุกิจจา จันทะชุม ชั้น 2

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

จัดโดย กลุ่มภารกิจทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

คู่มือการจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ (มข.30)

1. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ

1.1 หลักสูตรและโครงสร้างรวมทั้งแผนการศึกษาของสาขาวิชาต่าง ๆ และจำนวนหน่วยกิตรวมทั้ง ชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการ

1.2 ประเภทของรายวิชาในหลักสูตร ได้แก่ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.3 จำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนแต่ละวิชาจำแนกตามชั้นปี และหรือสาขาวิชา

1.4 จำนวนห้องเรียนและขนาดบรรจุของห้องเรียน

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำตารางสอน-ตารางสอบ

2.1 การจัดทำตารางสอน ให้จัดทำตามหลักการใหญ่ ดังนี้

2.1.1 จัดวันตามตารางสอน มี 2 กลุ่ม ได้แก่

- วันจันทร์ พุธ ศุกร์ หรือ จันทร์ พุธ หรือ จันทร์ ศุกร์ หรือ พุธ ศุกร์
- วันอังคาร พฤหัสบดี หรือ อังคาร ศุกร์ หรือ พฤหัสบดี ศุกร์

2.1.2 จำนวนชั่วโมง ได้แก่

- จัดวันละ 1.5 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน หรือ
- จัดวันละ 3 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน หรือ
- จัดวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน

2.1.2 วิชาที่มีการสอน 1 หรือ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยเริ่มตั้งแต่ 08.30-16.00 น.

- จัดวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน หรือ
- จัดวันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน

2.2 วิธีจัด

2.2.1 วิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ที่เป็นแบบต้องสอบผ่านให้จัดวัน-เวลาเรียน ซ้อนกัน

2.2.2 วิชาที่มีทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการ ในกรณีที่จัดทำตารางเรียนภาคบรรยายไว้ภาคเช้า (08.00-12.00 น.) ขอให้จัดภาคปฏิบัติการไว้ภาคบ่าย (13.00-16.00 น.) หรือในทางกลับกัน หรือ อาจจะต้องจัดตามที่ตารางที่วางจากรายวิชาบังคับต่างคณะ

2.3 การจัดทำตารางสอบ จัดได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

2.3.1 “WBA” หมายถึง การจัดทำตารางสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดเอง และ จัดสอบเอง

2.3.2 “Regular” (Reg) หมายถึงการจัดตารางสอบ สำหรับรายวิชาที่จัดสอนตามหลักเกณฑ์ ในข้อที่ 2.1 ซึ่งตารางสอบแบบนี้ จะต้องสอดคล้องกับตารางสอนดังตัวอย่างข้างล่าง สำหรับโปรแกรมการจัด ตารางสอบแบบ Reg จะถูกบรรจุไว้ในโปรแกรมของสำนักทะเบียนฯ แล้ว ดังนั้น ตารางสอบจะเป็นไปโดยอัตโนมัติตามตารางสอน

รูปแบบตารางสอน และตารางสอบปลายภาค แบบ Regular

	วันเรียน	เวลาเริ่มเรียน (น.)	วันสอบ	เวลาสอบ (น.)
1	TUTH, TUF, THF	15.00 / 15.30	วันแรก	13.00-16.00
2	MW, MWF, MF, WF	09.00 / 09.30	วันที่สอง	08.30-11.30
3	TUTH, TUF, THF	14.00 / 14.30	วันที่สาม	13.00-16.00
4	MW, MWF, MF, WF	10.00 / 10.30	วันที่สี่	08.30-11.30
5	TUTH, TUF, THF	13.00 / 13.30	วันที่ห้า	13.00-16.00

6	MW, MWF, MF, WF	11.00 / 11.30	วันที่หก	08.30-11.30
7	TUTH, TUF, THF	11.00 / 11.30	วันที่เจ็ด	13.00-16.00
8	MW, MWF, MF, WF	08.00 / 08.30	วันที่แปด	08.30-11.30
	วันเรียน	เวลาเริ่มเรียน (น.)	วันสอบ	เวลาสอบ (น.)
9	TUTH, TUF, THF	10.00 / 10.30	วันที่เก้า	13.00-16.00
10	MW, MWF, MF, WF	13.00 / 13.30	วันที่สิบ	08.30-11.30
11	TUTH, TUF, THF	09.00 / 09.30	วันที่สิบเอ็ด	13.00-16.00
12	MW, MWF, MF, WF	14.00 / 14.30	วันที่สิบสอง	08.30-11.30
13	TUTH, TUF, THF	08.00 / 08.30	วันที่สิบสาม	13.00-16.00
14	MW, MWF, MF, WF	15.00 / 15.30	วันที่สิบสี่	08.30-11.30

2.2.3 “Uniform” (Uni) หมายถึง การจัดการสอบสำหรับรายวิชาที่จัดการสอนแล้วไม่สามารถจะจัดการสอบแบบ Reg ได้ ได้แก่ รายวิชาที่จัดสอนหลายกลุ่มและต่างเวลา กัน รายวิชาที่จัดการสอนหลังเวลา 15.30 น. และหรือ นอกเหนือจากการจัดการสอนตามข้อ 2.1

การจัดการสอบแบบ Uniform จะจัดในภาคเช้าหรือภาคบ่ายของวันที่ไม่มีตารางสอบแบบ Reg ดังตัวอย่างข้างล่าง

ตัวอย่าง ความสัมพันธ์ระหว่างตารางสอบ แบบ Regular กับตารางสอบแบบ Uniform

วันสอบ	ตารางสอบ	
	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
วันแรก	Uni	Reg
วันที่สอง	Reg	Uni
วันที่สาม	Uni	Reg
วันที่สี่	Reg	Uni
วันที่ห้า	Uni	Reg
วันที่หก	Reg	Uni
วันที่เจ็ด	Uni	Reg
วันที่แปด	Reg	Uni
วันที่เก้า	Uni	Reg
วันที่สิบ	Reg	Uni
วันที่สิบเอ็ด	Uni	Reg
วันที่สิบสอง	Reg	Uni
วันที่สิบสาม	Uni	Reg
วันสุดท้าย	Reg	Uni

ข้อควรระวัง : ก่อนจะจัดการสอบแบบ Uni จะต้องตรวจสอบรายวิชาของคณะต่าง ๆ ที่นักศึกษาแต่ละชั้นปีต้องเรียนด้วย เพื่อมิให้วันสอบซ้ำซ้อนกัน

3. ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำ มข.30

3.1 ขอรายชื่อผู้แทนจากสาขาวิชาเสนอสำนักทะเบียนฯ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3.2 สำนักรายวิชาที่จะเปิดสอนจากสาขาวิชาต่าง ๆ

3.3 จัดแบบพิมพ์รายวิชาที่จะเปิดสอนเพื่อให้สาขาวิชาแจ้งตารางสอน-ตารางสอบ

3.4 จัดเตรียมข้อมูล

3.4.1 เตรียมข้อมูลประมาณการจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาที่จะจัดทำมข.30

3.4.2 เตรียมแผนการศึกษาแยกเป็นภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย และแยกตาม

ชั้นปี

3.5 ร่วมประชุมกับผู้แทนคณะที่ให้บริการเพื่อพิจารณาจัดทำตารางสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบังคับ และจัดทำตารางสอนแยกเป็นภาคการศึกษาและชั้นปี

3.6 ประชุมกรรมการผู้แทนภาควิชาจัดทำตารางสอนวิชาคณะ โดยเฉพาะวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาบังคับร่วม เริ่มจากภาคการศึกษาต้นและเรียงจากชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการจัดเพิ่มเติมจากตารางสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบังคับของคณะต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องตรวจสอบความถูกต้องและการเข้าช้อนของรายวิชาในแต่ละสาขาวิชาด้วย

3.7 กรรมการผู้แทนภาควิชาจัดทำตารางสอนวิชาบังคับและวิชาเลือกบังคับของสาขาวิชา

3.8 กรรมการผู้แทนภาควิชาแจ้งตารางสอน-ตารางสอบ พร้อมห้องเรียนภาคปฏิบัติการและหรือภาคบรรยาย (ถ้ามี) ให้งานบริการการศึกษา

3.9 งานบริการการศึกษานำข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ และพิมพ์รายงานส่งให้กรรมการผู้แทนภาควิชาตรวจสอบ

3.10 กรรมการผู้แทนภาควิชาตรวจสอบความถูกต้องรวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลแล้วส่งคืนงานบริการการศึกษา

3.11 งานบริการการศึกษานำแก้ไขข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบออนไลน์ และพิมพ์รายงานส่งสำนักทะเบียนฯ

3.12 สำนักทะเบียนฯ ส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำรูปเล่ม

3.13 สำนักทะเบียนฯ ส่งรูปเล่มมข.30 ให้คณะฯ เพื่อแจกจ่ายให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขมข.30

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข มข.30 แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

4.1 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่มีใน มข.30 ในกรณีที่สาขาวิชาประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่มีในมข.30 ให้ใช้แบบฟอร์มที่คณะกำหนด ซึ่งได้แก่

4.1.1 ตารางสอน ประกอบด้วย

4.1.1.1 เปลี่ยนวัน-เวลาเรียน ภาคบรรยาย (Lec) มี 2 กรณี ได้แก่

(1) หากประสงค์จะเปลี่ยนวัน-เวลาเรียนภาคบรรยายที่มีการจัดตามหลักการในข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 ซึ่งมีตารางสอบแบบ Reg ต้องเปลี่ยนตารางสอบ (Exam) ตามแบบ Reg ด้วย หรืออาจารย์ผู้สอนอาจกำหนดเป็น WBA (จัดสอบเอง) ก็ได้

(2) เปลี่ยนวัน-เวลาเรียน ภาคบรรยายที่ไม่เป็นไปตามหลักการในข้อ 2.1.1 และ 2.1.2 ให้กำหนดการสอบเป็น WBA เท่านั้น

วิธีการคิดหน่วยกิต และเวลาการสอนและการเรียนรู้



★ จำนวนชั่วโมงในเอกสารนี้ หมายถึง ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การแปลงหน่วยกิตเป็นชั่วโมงเรียน

1. การบรรยาย 1 หน่วยกิต = 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. การปฏิบัติ 1 หน่วยกิต = 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์

★ ในหลักสูตรหนึ่งๆ ควรเลือกจำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติให้เป็นตัวเลขเดียวกันตลอดหลักสูตร

การเทียบจำนวนชั่วโมงการบรรยายและการปฏิบัติเป็นชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

1. การบรรยาย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. การปฏิบัติ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ = ศึกษาด้วยตนเอง ½ ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่าง

กรณี 1 วิชา A มีการบรรยายเพียงอย่างเดียว 3 หน่วยกิต

$$3 (3 - 0 - 6)$$

1. เลข 3 นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต
2. เลข 3 ในวงเล็บตัวแรก เป็นจำนวนชั่วโมงการบรรยายจากที่มีการบรรยายเพียงอย่างเดียว
สูตร 1 หน่วยกิต ต้องมีการบรรยาย = 1 ชั่วโมง
 ดังนั้น 3 หน่วยกิต ต้องมีการบรรยาย = $3 \times 1 = 3$ ชั่วโมง
3. เลข 0 ในวงเล็บ หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติซึ่งสมมติว่าไม่มี
4. เลข 6 เป็นจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองซึ่งได้จากการคำนวณดังนี้
 (1) สูตร การบรรยาย 1 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = 2 ชั่วโมง
 ดังนั้น การบรรยาย 3 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $3 \times 2 = 6$ ชั่วโมง
 (2) สูตร การปฏิบัติ 1 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = ½ ชั่วโมง
 ดังนั้น การปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $0 \times \frac{1}{2} = 0$ ชั่วโมง
สรุป จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองทั้งหมด = ข้อ(1) + ข้อ(2) = $6 + 0 = 6$ ชั่วโมง

กรณี 2 มีการบรรยาย 2 หน่วยกิต และการปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

$$3 (2 - 2 - 5)$$

1. เลข 3 นอกวงเล็บ เป็น จำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต
2. เลข 2 ในวงเล็บตัวแรก เป็นจำนวนชั่วโมงการบรรยาย โดยคิดจาก
สูตร 1 หน่วยกิต ต้องมีการบรรยาย = 1 ชั่วโมง
 ดังนั้น 2 หน่วยกิต ต้องมีการบรรยาย = $2 \times 1 = 2$ ชั่วโมง
3. เลข 2 ในวงเล็บตัวที่ 2 เป็นจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติ โดยคิดจาก
สูตร 1 หน่วยกิต ต้องมีการปฏิบัติ = 2 ถึง 3 ชั่วโมง
 (โดยในที่นี้จะใช้สูตร 1 หน่วยกิต = 2 ชั่วโมง)
 ★ เมื่อนำหน่วยกิตของการบรรยายมารวมกับการปฏิบัติจะได้ $= 2 + 1 = 3$ หน่วยกิต
4. เลข 5 ในวงเล็บตัวสุดท้าย เป็นจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองโดยคำนวณจาก
 (1) สูตร การบรรยาย 1 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = 2 ชั่วโมง
 ดังนั้น การบรรยาย 2 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 2 = 4$ ชั่วโมง
 (2) สูตร การปฏิบัติ 1 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $\frac{1}{2}$ ชั่วโมง
 ดังนั้น การปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times \frac{1}{2} = 1$ ชั่วโมง
สรุป จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองทั้งหมด = ข้อ(1) + ข้อ(2) = $4 + 1 = 5$ ชั่วโมง

กรณี 3 วิชา A มีการปฏิบัติเพียงอย่างเดียว 3 หน่วยกิต

$$3 (0 - 6 - 3)$$

1. เลข 3 นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตรวม 3 หน่วยกิต
2. เลข 0 ในวงเล็บตัวแรก เป็นจำนวนชั่วโมงการบรรยาย ซึ่งสมมติว่าไม่มี = 0 หน่วยกิต
3. เลข 6 ในวงเล็บตัวที่สอง เป็นจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติต่อสัปดาห์
สูตร 1 หน่วยกิต ต้องมีการปฏิบัติ = 2 ชั่วโมง
 ดังนั้น 3 หน่วยกิต ต้องมีการปฏิบัติ = $3 \times 2 = 6$ ชั่วโมง
4. เลข 3 ในวงเล็บตัวสุดท้าย เป็นจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง โดยคำนวณจาก
 (1) สูตร การบรรยาย 1 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = 2 ชั่วโมง
 ดังนั้น การบรรยาย 0 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $0 \times 2 = 0$ ชั่วโมง
 (2) สูตร การปฏิบัติ 1 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $\frac{1}{2}$ ชั่วโมง
 ดังนั้น การปฏิบัติ 6 ชั่วโมง ต้องมีการศึกษาด้วยตนเอง = $6 \times \frac{1}{2} = 3$ ชั่วโมง
สรุป จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองทั้งหมด = ข้อ(1) + ข้อ(2) = $0 + 3 = 3$ ชั่วโมง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวจานิพร ทะเสนฮด
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
สังกัด	งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หน้าที่รับผิดชอบ	งานด้านวิชาการตั้งแต่รับเข้าจนสำเร็จการศึกษา ของหน่วยวิชาการและหลักสูตร ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
ประวัติการทำงาน	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด วิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ลูกจ้างชั่วคราว) 1 กันยายน 2554 - 30 กันยายน 2555 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด วิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) 1 ตุลาคม 2555 - 31 พฤษภาคม 2559 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด งานพัฒนาวิชาการและพัฒนา นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) 1 มิถุนายน 2559 - 30 กันยายน 2562 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ หน่วยวิชาการและหลักสูตร ประจำสาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน) 1 ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน
ประวัติการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จากมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี พ.ศ. 2542