



ใบสมัครทุนสนับสนุนนักศึกษาไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล์.....
2. ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน ที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษา
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail
3. รายละเอียดของผู้ประสานงาน (ชื่อ-นามสกุล e-mail เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ).....
.....
4. ลักษณะงานที่จะไปฝึกงาน/ฝึกสหกิจศึกษา
.....
.....
.....
5. ขอรับการสนับสนุนทุนฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ ประเทศ.....จำนวน.....บาท
6. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัครรับทุน
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... E-mail

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

7) คำรับรองจากผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ทุนสนับสนุนการฝึกงานและ/หรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานบันการศึกษา สถานประกอบการ หรือหน่วยงานในต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยตลอดแล้ว

ตกลงรับรองและยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมัครรับทุนนี้โดยนักศึกษาจะไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ

รายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....

8) คำรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้ามีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ
ของผู้สมัคร ดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

9) คำรับรองกรรมการฝึกงานประจำหลักสูตร

ข้าพเจ้ามีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศ
ของผู้สมัคร ดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... กรรมการฝึกงานประจำหลักสูตร

(.....)

วันที่.....

10) คำรับประธานหลักสูตร

ข้าพเจ้ามีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนสนับสนุนนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ของผู้สมัครดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....

11) คำรับรอง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้ามีความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสมัครของนักศึกษาขอรับทุนสนับสนุนไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ของผู้สมัครดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(.....)

วันที่.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา

ณ

ระหว่างวันที่

รายการ	ราคา	รวมเป็นเงิน (บาท)
1. ค่าเดินทางไป-กลับ		
2. ค่าที่พัก		
3.		
4.		
5.		
6.		
.....		

รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) ตัวอักษร

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับกรฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน ต่างประเทศ
2. สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมฝึกงาน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสมัครรับทุนภายใน 4 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ปลาย ของปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วมฝึกงาน
3. สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสมัครรับทุนภายใน 4 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษา
4. สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสมัครรับทุนภายใน 4 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาปลาย ของปีการศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษา

เงื่อนไขการรับทุน

1. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกงาน ต้องพำนักและปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันต่อเนื่อง
2. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกสหกิจศึกษา ต้องพำนักและปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 85 วันต่อเนื่อง
3. นักศึกษาที่ได้รับทุนตามข้อ 9.1 และ 9.2 หลังจากครบกำหนดการปฏิบัติงานต้องส่งผลการประเมินจาก สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่นักศึกษาเข้าฝึกตามรูปแบบและตามกำหนดการ ที่คณะกำหนด

หลักฐานการสมัครขอรับทุนฝึกงาน/สหกิจศึกษา

1. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
2. สำเนาทราสารศรึปถึงภาคการศึกษาก่อนขอรับทุนฝึกงาน/สหกิจศึกษา
3. เอกสารตอบรับเข้าฝึกงานจากสถานประกอบการ/หน่วยงานต่างประเทศ

การเบิกจ่ายทุน (ส่งเอกสารหลังประกาศผลการคัดเลือก)

1. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพในต่างประเทศ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาหนังสือการขอวีซ่า และสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง