## ขั้นตอนการขอตรวจสอบระดับคะแนนรายวิชา สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ( รหัสรายวิชาขึ้นต้นด้วย EN )

- 1. เข้าเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังลิงก์ <u>https://www.en.kku.ac.th</u>
- 2. ไปที่เมนู "นักศึกษาป.ตรี"



3. ไปที่เมนู "แบบฟอร์มนักศึกษาปริญญาตรี"



## 4. เลือกคำร้องตรวจสอบระดับคะแนน วศ.วช.12

แบบฟอร์มนักศึกษาระดับปริญญาตรี Home / แบบฟอร์มนักศึกษาระดับปริญญาตรี						
แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี		ชั้นตอนการดำเนินการ	ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง			
วศ.วช.1 (EN AC 1)	คำร้องทั่วไป (General Request Form)	1) ขั้นตอนการขอรักษาสถานภาพ	กรณีดำเนินการเรื่องด่างๆ ดังนี้ รักษาสถานภาพนักศึกษา ขอกักตัว สอบ (มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันสอบซ้อน ทับกัน) เป็นด้น			
วศ.วช.2	คำร้องขอหนังสือรับรอง/Transcript					
(EN AC 2)	(Certificates Request Form)					
วศ.วช.9 (EN AC 9)	คำร้องขอลงทะเบียนเรียน กรณีพิเศษ	ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียน	กรณีพิเศษ เช่น ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ กู้กยศ. ทำให้			
	(Special Case Registration Request Form)	กรณีพิเศษ	ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนไม่ได้			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ขั้นตอนการขอลงทะเบียน				
req.kku.ac.th	คารองขอลงทะเบยนมากกวา-นอยกวาทกาหนด	มากกว่า-น้อยกว่าหน่วยกิตที่กำหนด				
		ขั้นตอนการขอลงทะเบียนเรียน				
req.kku.ac.th	คารองขอลงทะเบยนเรยนขามระบบ	ข้ามระบบ				
req.kku.ac.th	คำร้องขอถอนรายวิชา โดยได้สัญลักษณ์ W	ขั้นตอนการขอถอนติด W				
	คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	ขั้นตอนการขอผ่อนผัน				
req.kku.ac.th		ค่าธรรมเนียมการศึกษา				
วศ.วช.6 (EN AC 6)	คำร้องขอสอบชดเชย (Catch – Up Exam Request Form)		-> ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสอบชดเชย			
		ขั้นตอนการขอสอบชดเชย	รายวิชาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 39/2567)			
			ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567			
			-> ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ			
วศ.วช.12 (EN AC 12)	คารองตรวจสอบระดบคะแนน		และการขอเปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ระดับปริญญาตรี คณะ			
(EN AC 12)	(Grade Appeal Request Form)		อิสออรรณสอสตร์ (อารัณซี่ 40/2567) องอัณซี่ 2 พอม อออม 2567			

## 5. กรอกข้อมูลในส่วนของนักศึกษาให้ครบถ้วน โดยระบุเหตุผลที่ขอตรวจสอบอย่างละเอียด

				24.28.12 - EN AC 12			
		ที่ อว (R	ef KKU) 660301.3.1.4/	วันที่ (Date)			
คำร้องขอดรวจสอบระดับคะแนน (Grade Appeal Request Form)							
ข้อมูลนักศึกษา (Student Information)							
ซื้อ (Name)	นามสกุล (Surname)			รหัสประจำตัว (Student ID)			
หลักสูตร (Program of study)		ภาคป	Iกติ 🔲 โครงการพิเศษ ชาติ (International Program)	ขั้นปี (Academic Year)			
มีความประสงค์ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Red	quest for gr	ade appe	al)				
รายวิชา (Course Name)			รหัสวิชา (Course ID)	ກຄຸ່ມ (Section)			
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)			ผลการเรียนที่ได้ (Grade)				
เหตุผลที่ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Reason for ap	pealing)		I				
ลายมือชื่อ (Sign)			โทรศัพท์ (Tel.)	วันที่ (Date)			
<b>หมายเหตุ</b> : นักศึกษาสามารถยื่นตรวจสอบระดับคะแนนได้	เภายใน 10 วันข	ทำการ นับจา	กวันที่ประกาศผลการเรียนในระบบ	reg.kku.ac.th โดยให้นักศึกษากรอกคำร้องนี้แล้วอื่น			
ต่องานการศึกษาฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์							
(Remark: The request for grade appeal must be form to the academic affairs division.	submitted wit	thin 10 day	s after the grade has been app	proved on reg.kku.ac.th. Students submit this			

- นำคำร้องส่งงานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ชั้น 1 ตึกเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ผลการศึกษารายวิชานี้ปรากฏ ผ่าน <u>www.reg.kku.ac.th</u> <u>กรณี กรอกคำร้องออนไลน์</u> ให้ส่งคำร้องเป็นไฟล์ PDF มาที่ คุณเต็มศิริ : <u>Temsch@kku.ac.th</u> เจ้าหน้าที่ งานการศึกษาฯ
- นับจากนักศึกษาส่งคำร้องใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ งานการศึกษาฯ จะแจ้งผลหรือความก้าวหน้าในการ ดำเนินการให้นักศึกษาทราบ ผ่าน kkumail ของนักศึกษา
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการขอ เปลี่ยนแปลงระดับคะแนน ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 40/2567) ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567