

ความเห็น (For office use only)	
คณบดี (Dean) เรียน อาจารย์ประจำวิชา โปรดดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในวันที่ (Please report the appeal by)	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
อาจารย์ประจำวิชา (Instructor) ได้ตรวจสอบระดับคะแนน โดยขอชี้แจงรายละเอียดระดับคะแนน (สอบกลางภาค/สอบปลายภาค/คะแนนอื่น ๆ) ดังนี้ The grade evaluation has been processed and details of score are provided as follows: ☐ ขอยืนยันผลการเรียนเดิม (Grade did not change) คือ ☐ ขอแก้ไขผลการเรียนจากเดิม (Grade changed from) เป็น (to)	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
ประธานหลักสูตร (Program chair) ที่ อว (Ref KKU) 660301/..... ได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบระดับคะแนนแล้ว (The grade appeal has been acknowledged.) <u>กรณีมีการแก้ไขผลการเรียน</u> ได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมกรรมการประจำสาขาวิชาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ (Approved by department committee on)..... เมื่อวันที่ (Date)	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
นักศึกษา (Student) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการตรวจสอบระดับคะแนนตามที่อาจารย์แจ้งจนเป็นที่เข้าใจแล้ว และ (I am acknowledged the grade appeal results)	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)