



การปฏิบัติตนในการฝึกสหกิจศึกษา

- ให้ปฏิบัติงานเสมือนพนักงานคนหนึ่งของสถานประกอบการ
- ควรศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการก่อนไปปฏิบัติงานจริง
- ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สถานประกอบการกำหนดให้ มีหน้าที่ที่รับผิดชอบชัดเจนโดยสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน
- ปฏิบัติงานเต็มเวลา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
- มีพนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คอยให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติตนในการฝึกสหกิจศึกษา

- นำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ
- ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์และตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีมารยาท และรู้จักกาลเทศะ
- ขยัน ใฝ่รู้ ตั้งใจปฏิบัติงาน มุ่งมั่น และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน และพร้อมทำงานเป็นทีม



การปฏิบัติตนในการฝึกสหกิจศึกษา

- ในระหว่างที่นักศึกษาปฏิบัติงาน หากพบว่ามีบุคลากรของสถานประกอบการมีพฤติกรรมอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อนักศึกษา ขอให้รีบแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือแจ้งกลับมายังคณะฯ ให้ทราบ เพื่อจะหาทางป้องกันและแก้ปัญหาต่อไป
- มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ออกประกาศเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการปฏิบัติงาน และมาตรการในการป้องกันและแก้ปัญหา



ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างฝึกสหกิจศึกษา

3 สัปดาห์แรก นศ.ส่งแบบเสนอเค้าโครง (co-op EN302) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา

ทุกเดือนที่ 2 และ 3 นศ.ส่งแบบเสนอความก้าวหน้า (co-op EN303) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา

การส่งแบบเสนอเค้าโครง และแบบเสนอความก้าวหน้า อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารหรือระยะเวลาการส่ง ขึ้นอยู่กับกำหนดการของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของแต่ละบุคคล

หมายเหตุ: 1. Downtlad แบบฟอร์มหรือศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาได้ที่ <https://www.en.kku.ac.th/web/สหกิจ>

2. เมื่อนักศึกษานำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งไฟล์รายงานสหกิจศึกษา และไฟล์โปสเตอร์ให้สาขาวิชา



การนิเทศระหว่างฝึกสหกิจศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ ประสาน นศ. เพื่อเข้านิเทศนักศึกษาสหกิจร่วมกับสถานประกอบการ

นศ.ต้องเตรียมแบบประเมินผลสหกิจศึกษา (co-op EN401) ให้ครบตามจำนวนผู้ประเมิน ประกอบด้วย ตัวแทนจากสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จะออกนิเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยปกติจะออกนิเทศ 2 ครั้ง คือ กลางภาค และปลายภาค เมื่ออาจารย์แจ้งกำหนดการออกนิเทศ นักศึกษาต้องเตรียมแบบประเมินผลสหกิจศึกษา (co-op EN401) ให้ครบตามจำนวนผู้ประเมิน

หมายเหตุ: 1. Downtlad แบบฟอร์มหรือศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาได้ที่ <https://www.en.kku.ac.th/web/สหกิจ>
2. เมื่อนักศึกษานำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งไฟล์รายงานสหกิจศึกษา และไฟล์โปสเตอร์ให้สาขาวิชา



หลังฝึกสหกิจเสร็จ

สิ่งที่ต้องส่งสาขาวิชาหลังฝึกสหกิจเสร็จ

1. สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. ไฟล์เล่มรายงานสหกิจศึกษา (ต้องมีลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ และลายเซ็นของพนักงานพี่เลี้ยง)
3. ไฟล์โปสเตอร์ (ขนาด 70x100cm.) (ขึ้นกับสาขาวิชาจะให้ส่งหรือไม่)

กำหนดการส่งสมุดบันทึกและเล่มรายงาน

กำหนดการตามที่สาขาวิชากำหนด



การนำเสนอผลงาน

สาขาจะกำหนด วัน/เวลา และรูปแบบการนำเสนอ ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละสาขาวิชา

นศ.นำเสนอผลงานการฝึกสหกิจ ตามวัน/เวลา ที่สาขากำหนดการ

นศ. ส่งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ที่สาขาวิชา

กำหนดการตามที่สาขาวิชากำหนด

สาขาวิชาส่งผลการศึกษา



เอกสารที่จะต้องนำไปในวันรายงานตัว

- หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจ
- สมุดบันทึกรายงานการฝึกสหกิจ
 ปรั้นจาก www.en.kku.ac.th/web/สหกิจศึกษา)



ตัวอย่างรูปเล่มรายงาน



รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ณ บริษัท.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

นางสาว.....
รหัสนักศึกษา.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา

สาขาวิชา..... คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบตัวอักษร

TH SarabunNew

การตั้งขอบกระดาษ ดังนี้:

- ขอบบน 1.4 นิ้ว
- ขอบล่าง 1.0 นิ้ว
- ขอบซ้าย 1.2 นิ้ว
- ขอบขวา 1.0 นิ้ว



ชื่อเรื่องภาษาไทย
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
ผู้รายงาน เลขประจำตัว xxxxxxxxx-x
คณะ
สาขาวิชา

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมสหกิจศึกษา

.....
(.....)
พนักงานที่ปรึกษา

เอกสารอนุมัติรายงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- ลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ
- ลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
- ลายเซ็นของพนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง



หัวข้อในการทำรายงาน

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญรูปภาพ

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงงาน

บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน

บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

หัวข้อในการทำเล่มรายงาน

- ต้องให้ครบตามที่ระบุ
- เพื่อนำมาประกอบการประเมิน
- นำส่งสาขาวิชาตามกำหนด

หมายเหตุ: รายละเอียดเกี่ยวกับสหกิจศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://www.en.kku.ac.th/web/สหกิจ> : 402 ตัวอย่างเล่มรายงานสหกิจศึกษา



คำเตือน:

นักศึกษาห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่น เพื่อนำมาเป็นผลงานของตนเอง หรือนำมาทำรายงานสหกิจศึกษา หากพบคณะฯ จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ลงทะเบียนเรียน

- ภาคการศึกษาต้น
- แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนรายวิชาฝึกสหกิจ
- ยืนยันการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

กำหนดการลงทะเบียนเป็นไปตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วย นักศึกษาไม่ต้องทำเรื่องลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด



คำถามที่พบบ่อย

Q: ระหว่างฝึกสหกิจศึกษาเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานต้องปรึกษาใคร

A: ปรึกษานักงานพี่เลี้ยง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจของนักศึกษาเอง

Q: การลาจะต้องแจ้งใคร และต้องทำงานชดเชยหรือไม่

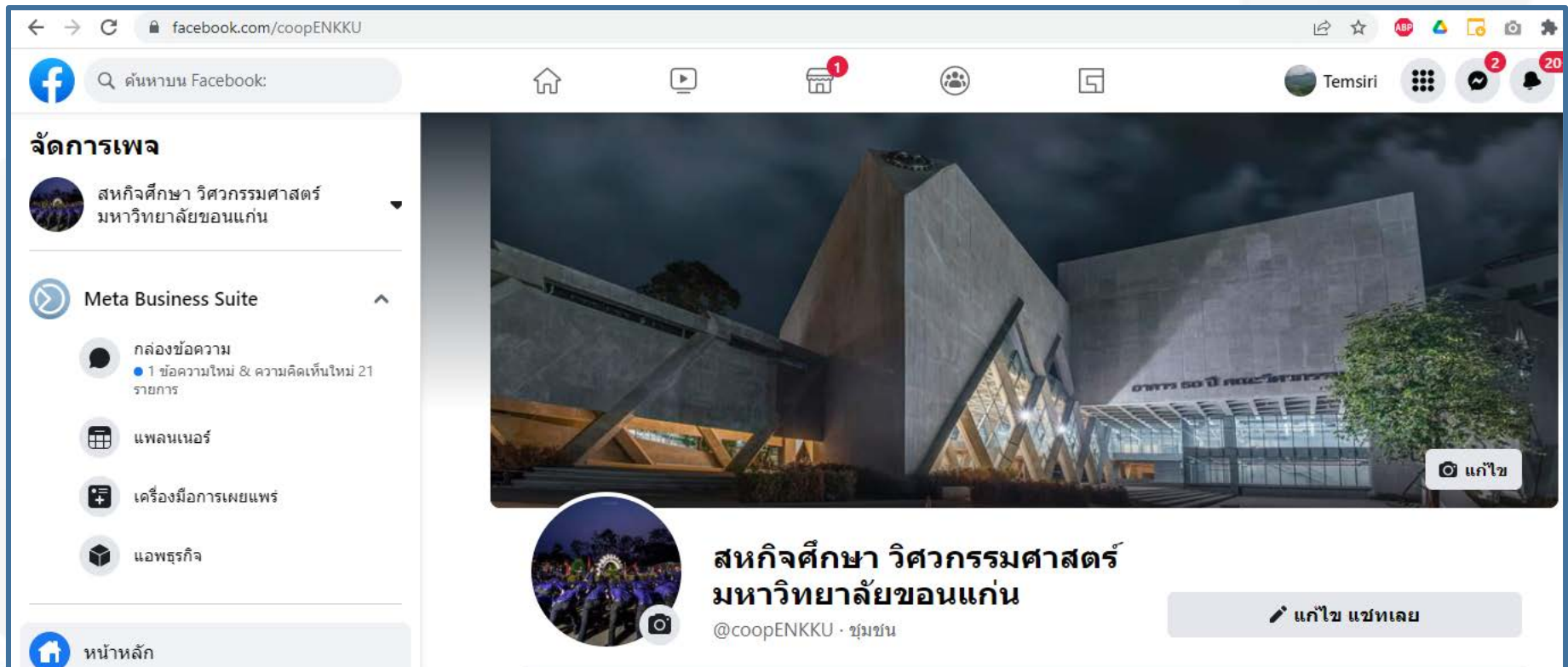
A: การลาในกรณีที่มีธุระจำเป็นจริงๆ ให้แจ้งพนักงานพี่เลี้ยง และฝ่ายบุคคลของบริษัทให้ทราบ ซึ่งหากลาเพียง 1-2 วัน ไม่ต้องชดเชย แต่หากมีการลาทั้งสัปดาห์ต้องทำงานชดเชย เพื่อให้การปฏิบัติงานครบตามที่คณะกำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับกฎระเบียบของทางบริษัทด้วย



ช่องทางติดตามข้อมูลสหกิจศึกษา

เพจ Facebook “สหกิจศึกษา วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

<https://www.facebook.com/coopENKKU/>





ช่องทางการติดต่อ

พืพูนสิน คำพิบูลย์

งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ชั้น 1 ตึกเพียรวิจิตร คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์: 061-0243555 หรือ 043-009700 ต่อ 45660 ติดต่อเวลาราชการ

Email: kpoons@kku.ac.th

กรณีฉุกเฉิน 063 7174751 (แม่พูนสิน) & 092 5255252 (พี่อ้อย หน.งานการศึกษา)



- เลือกปุ่มแรก
- ตรวจสอบคำแนะนำ
- เพิ่ม นาย / นางสาว
- กรณีนี้น้ำชื่อ นศ.มีอักษร (null)
ให้ลบออก
- กดอัปเดต
- เสร็จสิ้น

ENIT INTERN
intern.enit.kku.ac.th

กิจกรรม

เลือกสถานประกอบการ

✓ — ✓ — ✗ — 4 — 5

คุณได้เลือก
แนวทางหลวงชนบทร้อยเอ็ด

เป็นสถานฝึกงาน/สหกิจศึกษา

2023-11-22T01:16:03.000+07:00
เลือกสถานประกอบการ

2023-11-22
สาขาวิชาพิจารณา
อนุมัติ

2024-02-07
สถานประกอบการ
อนุมัติ

2024-02-28
คณะฯ พิจารณา
อนุมัติ



ก่อนวันเข้ารายงานตัวฝึกสหกิจ

นักศึกษาควรติดต่อสถานประกอบการ
ก่อนวันรายงานตัว 1 สัปดาห์

ขอให้นักศึกษาทุกคนโชคดีและมีความสุขกับการฝึกงานในครั้งนี้นะคะ