

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เนื่องด้วย (ชื่อ)หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะให้ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์โครงการ.....(พร้อมแนบโครงการ).....
จัดขึ้นวันที่...../...../.....ณ.....โทรศัพท์..... E-Mail.....

ข. ออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (กรุณาส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิต มายัง e-mail : Jaruneenu@kku.ac.th)

☐ โปสเตอร์	☐ ป้ายสามเหลี่ยม
☐ ป้ายไวเนล	☐ ป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟท์
☐ แผ่นพับ	☐ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าลิฟท์
☐ ปกหนังสือ	☐ ป้ายเวที (Back Drop)
☐ สุนัขบัตร	☐ โลโก้
☐ ประกาศนียบัตร	☐ หน้าปกซีดี
☐ แบนเนอร์ (BANNER)	☐ ไรลอบ (ชุดนิทรรศการ)
☐ อื่นๆ.....	
กำหนดขอรับงานภายในวันที่.....	

***หมายเหตุ รายละเอียด ข้อ ข.

1. กรอกแบบฟอร์มและส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิต มายัง E-mail : Jaruneenu@kku.ac.th พร้อมทั้งระบุข้อความให้ชัดเจน
2. ระยะเวลาการออกแบบ 5 วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ส่วนที่ 2 หน่วยสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(นางสาวจารุณี นวลบุญมา)
หัวหน้าหน่วยสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 ผู้บริหารหน่วยสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(รศ.ดร.จิรณัฐ เสงี่ยมศักดิ์)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์