



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๐)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเปิดโลกทัศน์ และได้ใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาด้านวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
“หน่วยวิเทศสัมพันธ์”	หมายถึง	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครทุน

๔.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษา โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะไปทำกิจกรรมทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาตลอดเวลาที่ไปทำกิจกรรมในต่างประเทศ

๔.๒ มีหนังสือตอบรับให้ไปทำกิจกรรมทางวิชาการ จากผู้รับผิดชอบดูแล (Host) หรืออาจารย์พี่เลี้ยงวิจัย (Mentor) จากสถาบันหรือหน่วยงานในต่างประเทศที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าไปกิจกรรมทางวิชาการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๔.๓ กิจกรรมที่เข้าร่วมต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการเรียนในรายวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของคณะในสาขานั้นๆ

- การฝึกอบรมด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของคณะในสาขานั้น
- การฝึกสหกิจศึกษา ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรของคณะ

หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษา หรือทำกิจกรรมด้านวิชาการ จะต้องเป็นเอกสารที่ออกจากสถาบันการศึกษา หรือ สถานประกอบการในต่างประเทศเท่านั้น

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ หรือเคยสละสิทธิ์/ละทิ้ง/สละเลยสัญญา/เงื่อนไข/ข้อปฏิบัติใดๆ ที่เคยมีกับคณะ

๔.๕ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกำหนด ได้แก่ การจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยละเอียดตามแบบที่คณะกำหนด และนำส่งคณะภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากเดินทางกลับประเทศไทย และเข้าร่วมการนำเสนอผลการไปทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่คณะกำหนด

๔.๖ สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่คณะให้การสนับสนุน เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานศึกษาในต่างประเทศ ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และอื่นๆ

๔.๗ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศและดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ การสนับสนุนจากคณะ

๕.๑ วงเงินสนับสนุนทั้งโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะ โดยจะแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ก่อนวันเดินทาง

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากส่งเล่มรายงานการทำกิจกรรม

วิชาการฉบับสมบูรณ์

๕.๒ ค่าใช้จ่ายต่อคน ซึ่งคณะจะสนับสนุนตามข้อ ๕.๑ นั้น จะสนับสนุนในลักษณะเหมาจ่าย ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๓ ทุนดังกล่าวมีจำนวนไม่เกิน ๑๕ ทุนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีกำหนดการเดินทางภายในเดือน มิถุนายน - เดือนสิงหาคม

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของนักศึกษาและการช่วยเหลือจากคณะ

๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนฯ ต้องดำเนินการต่างๆ เอง ดังนี้

๖.๑.๑ ติดต่อประสานงาน ณ ต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถเดินทางไป

๖.๑.๒ ดำเนินการเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และขอวีซ่า

๖.๑.๓ จัดการเรื่อง บัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ ยื่นเอกสารขอเบิกเงินต่อคณะ

๖.๑.๕ ต้องส่งรายงานการเดินทางไปทำกิจกรรมทางวิชาการและเอกสารหลักฐานการเดินทาง พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางระบุวันเดินทางไปและกลับ ภายใน ๑๕ วันหลังการเดินทางกลับ

๖.๒ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ จะช่วยสนับสนุนในเรื่องต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ ดังนี้

๖.๒.๑ ออกหนังสือรับรองการได้รับทุนฯ เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่า

๖.๒.๒ ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณและขอยืมเงินทรองจ่าย

๖.๒.๓ ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุน

๗.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งชุดเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ประกอบด้วย รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการ จำนวน ๕ คน และหัวหน้าหน่วยวิเทศสัมพันธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๒ คณะจะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษและเอกสารที่ผู้สมัคร ส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศไว้ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ

๗.๓ กรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มากกว่าจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณได้ คณะจะพิจารณาจากลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ สถาบันในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิจัยนั้น จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

- เป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๔๐๐ ตามการจัดอันดับของ QS World University Rankings หรือ Times Higher Education (THE) และมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะ) หรือ

- เป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๔๐๐ แต่ไม่มี MOU หรือ

- เป็นสถาบันที่มี MOU แต่ไม่ได้อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๔๐๐ หรือ

- สถาบันที่ไม่ได้อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๔๐๐ และไม่มี MOU

๗.๓.๒ มีเอกสารตอบรับจากอาจารย์/ผู้รับผิดชอบดูแล (Host) ของหน่วยงานที่รับนักศึกษาไปทำกิจกรรมทางวิชาการ เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีรายละเอียดชัดเจน

๗.๓.๓ เรียงความภาษาอังกฤษ ที่แสดงถึงแผนการการทำกิจกรรม ความมุ่งมั่น ความคาดหวัง (Purpose of visit) ที่นักศึกษาจะดำเนินงานในระหว่างการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศที่ชัดเจน ซึ่งให้เห็นถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความจำเป็นที่ต้องไปและมีประโยชน์ต่อกระบวนการทำกิจกรรมทางวิชาการอย่างแท้จริง

๗.๓.๔ ผู้สมัครมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียน ผู้ที่มีผลการสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, KEPT ฯลฯ หรือจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่า

๗.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและกำกับดูแลจนสิ้นสุดโครงการ

๗.๕ ในกรณีที่เดินทางไปแล้วอยู่ไม่ครบตามกำหนด นักศึกษาจะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ หากไม่สามารถชี้แจงเหตุผลอันสมควรได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะสามารถพิจารณาให้คืนทุนได้

ข้อ ๘ การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดทำเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๘.๓ หนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ

๘.๔ หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

๘.๕ ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ

๘.๖ แผนการเดินทางไปทำกิจกรรมในต่างประเทศฉบับภาษาอังกฤษ (Purpose of visit)

๘.๗ หนังสืออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๘.๘ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบันต่างประเทศ (ถ้ามี)

๘.๙ เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL, IELTS, TOEIC, KEPT หรืออื่นๆ

ข้อ ๙ กำหนดการยื่นใบสมัครขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดการยื่นเวลา และสมัครทุนในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้คณบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวางหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไควรัตน์ศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น