

**คำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ตามประกาศ บว.ฉบับที่ 80/2548)**

**เรียน คณบดี**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

นักศึกษาระดับ  ปริญญาโท แผน.....แบบ.....  ปริญญาเอก แบบ..... สาขาวิชา.....

ระบบการศึกษา  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  นานาชาติ

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา.....และได้ใช้เวลาในการศึกษาครบระยะเวลาสูงสุดของหลักสูตรในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาครั้งที่ ..... ในภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา ..... เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าได้ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทั่วไปแล้ว ดังนี้

- [ ] สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- [ ] เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3.00 (เฉพาะหลักสูตรที่มีรายวิชาเรียน)
- [ ] ผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศ
- [ ] สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
- [ ] ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

แต่อยู่ระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดในเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากมีปัญหาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
(.....)  
วันที่ .....

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง

- [ ] หนังสือรับรองผลการเรียน (transcript)
- [ ] ผลการสอบวิทยานิพนธ์
- [ ] สำเนาบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์
- [ ] อื่นๆ (ระบุ) .....
- [ ] ผลการสอบภาษาอังกฤษ
- [ ] หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- [ ] หนังสือนำส่งบทความที่ส่งไปขอตีพิมพ์พร้อมชื่อวารสารหรือสถาบัน

ผลการพิจารณาการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา

<p><b>1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น .....</p> <p>.....                  .....                  .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)                  อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ  <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่น .....</p> <p>.....                  .....                  .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>ประธานหลักสูตร                  (.....)                  วันที่ ...../...../.....</p>
<p><b>3. สำนักบัณฑิตศึกษา</b></p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>นักศึกษามีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไข ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)                  ผู้ตรวจสอบ</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><b>4. คณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>สำเนาแจ้ง นักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักบริหารและพัฒनावิชาการ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)                  คณบดี</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>
<p><b>5. สำนักบัณฑิตศึกษา</b></p> <p>แจ้งกลุ่มภารกิจรับเข้าศึกษา สำนักบริหารและพัฒनावิชาการ และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)                  ผู้ดำเนินการ</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	

**หมายเหตุ** 1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร ต่องานบริการการศึกษาคณะ เพื่อเสนอต่อคณบดีอนุมัติ ก่อนสิ้นสุดเวลาการมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และให้คณะพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน (วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา)

2. งานบริการการศึกษา สำเนาแจ้งการอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 15 วัน