



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๓๕๓ /๒๕๕๙)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้มีความเหมาะสม มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๓๕๓ /๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ในสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ในสังกัด

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ ในกำกับของรัฐ หรือเอกชน หรือสถาบันอื่นที่ผลิตผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้กับตำแหน่งทางวิชาการนั้น ๆ หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

๕.๑ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ก่อนพ้นจากมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ในตำแหน่งเดิม

๕.๒ กรณีผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เทียบได้ในตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือต่ำกว่า

๕.๓ กรณีผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ให้เทียบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ทั้งนี้ หากไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาให้มีการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ การขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการทุกขั้นตอนตามประกาศนี้ให้กระทำโดยลับ ดังนี้

๖.๑ ให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานยื่นเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามแบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการแนบท้ายประกาศนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ส่วนงานต้องตรวจสอบแบบคำขอและกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนดก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

๖.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องตามข้อ ๖.๑ แล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอคณะกรรมการต่อไป

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอเทียบตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือผลงานทางวิชาการตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้ ในระหว่างการพิจารณาคณะกรรมการหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานทางวิชาการที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๖.๔ ให้คณะกรรมการเสนอผลการเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๑) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการเว้นแต่การเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕.๑ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและออกคำสั่งให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ และแจ้งให้คณะกรรมการเพื่อทราบด้วย โดยไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย

กรณีการเทียบตำแหน่งศาสตราจารย์ และยังไม่เคยได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ ให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ต่อไป

(๒) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมติให้ส่วนงานทราบต่อไป

ข้อ ๗ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้ถือวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงานได้รับเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

๗.๑ กรณีสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากส่วนงานก่อนวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๒ กรณีสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการยื่นขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากส่วนงานเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๗.๑ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

ข้อ ๘ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๙ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอเทียบตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา

ของ.....

สังกัดภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน..... เดือน..... ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑		
๑.๓.๒		
๑.๓.๓		

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

- ระดับปริญญาเอก.....

- ระดับปริญญาโท.....

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่นจากสถาบันการศึกษาอื่น

ตำแหน่งในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จากสถาบันการศึกษา

รายละเอียดตามคำสั่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมแบบคำขอนี้

(๑)

(๒)

(๓)

๒.๓ ประวัติการทำงานที่ผ่านมาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอย่างน้อย ๕ ปี

ปี พ.ศ..... ตำแหน่งการทำงาน.....

ปี พ.ศ..... ตำแหน่งการทำงาน.....

ปี พ.ศ..... ตำแหน่งการทำงาน.....

๓. การงานย้อนหลัง ๓ ปี ต้องมีหลักฐานการรับรองจากต้นสังกัดอย่างเป็นทางการ

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์ ภาคบรรยาย / ภาคปฏิบัติ	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา

กรณีไม่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาให้แนบผลการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม)

๓.๓.๑.....

๓.๓.๒.....

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง)

๓.๔.๑.....

๓.๔.๒.....

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน)

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

๔. ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอเทียบตำแหน่ง

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนส่งหลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เคยยื่นขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่นมาแล้ว

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑.....

๔.๑.๑.๒.....

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๒.๑.....

๔.๑.๒.๒.....

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๓.๑.....

๔.๑.๓.๒.....

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑.....

๔.๑.๔.๒.....

**๔.๒ ผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่น
ตามข้อ ๔.๑**

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑.....

๔.๒.๑.๒.....

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๒.๑.....

๔.๒.๒.๒.....

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๓.๑.....

๔.๒.๓.๒.....

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๒.๔.๑.....

๔.๒.๔.๒.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะได้รับการพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่ง..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่า..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ ...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการพิจารณาเทียบให้ดำรงตำแหน่ง ..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.