



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการและ โทร. 50216

ที่ ศธ 0514.4.1.5/ว.242

วันที่ 9 เมษายน 2561

เรื่อง ชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และทุนอุดหนุนการทำโครงการวิจัย (Project) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และทุนวิจัยอื่นในเงินกองทุนวิจัย

เรียน

ตามหนังสือที่ ศธ 0514.4.1.5/ว 32 ลงวันที่ 17 มกราคม 2561 คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ชี้แจง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และทุนอุดหนุนการทำโครงการวิจัย (Project) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา ตรี และทุนวิจัยอื่นในเงินกองทุนวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีหนังสือที่ ศธ 0514.1.61.3/ว พิเศษ ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 แจ้งซักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้อ้างอิงเอกสารของ กรมบัญชีกลาง ที่ระบุถึงประเภททุนอุดหนุนวิจัยที่ไม่เข้าข่ายการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่าใน เบื้องต้นมีข้อคิดเห็นว่า ทุนวิจัยที่ได้รับทั้งแหล่งทุนภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ที่มีการระบุนักวิจัยผู้รับทุน ชัดเจนจะเข้าข่ายได้รับการยกเว้น ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ พฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยใน เงินกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2561 เป็นต้นไป ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงินเท่านั้น ไม่ต้องจัดทำ เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม
2. นักศึกษาที่จะเดินทางออกนอกเขตอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ให้จัดทำเอกสารขออนุมัติจากคณบดี และจัดทำเอกสารแนบเบิกจ่ายตาม แบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้อัตราต่างๆ ตามระเบียบราชการ
3. นักศึกษาที่จะขอใช้บริการวิชาการภายในคณะฯ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยนำเงินสด ไปชำระค่าบริการ และใบเสร็จรับเงินให้ใช้ชื่อผู้รับทุน ที่อยู่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/4. การขอใช้บริการ.....

4. การขอใช้บริการวิชาการหรือใช้บริการอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ชำระด้วยเงินสด และใบเสร็จรับเงินให้ใช้ชื่อผู้รับทุน ที่อยู่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยเอกสารทั้งหมดให้อาจารย์เป็นผู้เก็บเอกสารไว้เพื่อตรวจสอบอย่างน้อย 10 ปี อนึ่ง สำหรับทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และทุนอุดหนุนการทำโครงการวิจัย (Project) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี นั้น งานวิจัยและบริการวิชาการจะเร่งดำเนินการจัดทำใบสำคัญรับเงินตามยอดเงินคงเหลือในงวดนั้นๆ ให้ผู้รับทุนได้ชั่งนามต่อไป ซึ่งท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ของทุนอุดหนุนการค้นคว้าฯ ได้ที่เว็บไซต์ <https://goo.gl/aj34e8> และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจตุพร พิทักษ์พลรัตน์ งานบริการวิชาการและวิจัย ชั้น 2 ตึกเพียรวิจิตร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 50216

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จตุพร พิทักษ์

(รองศาสตราจารย์กานดา สายแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย บัณฑิตศึกษาและอุตสาหกรรมสัมพันธ์

นางสาวจตุพร พิทักษ์พลรัตน์/เจ้าของเรื่อง