

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีการศึกษา 2561

จัดทำโดย

หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะวิศวกรรมศาสตร์

คำนำ

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยได้รวบรวมคำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ทั้งในส่วน of คณะวิศวกรรมศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาของคณะที่ควรทราบ รวมทั้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาได้ศึกษาข้อมูล ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาต่อไป

จัดทำโดย

หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. คำสั่งคณะ ฉบับที่ 572/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	1
2. คำสั่งคณะ ฉบับที่ 574/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารองนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	2
3. คำสั่งคณะ ฉบับที่ 701/2561 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารองประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (เพิ่มเติม)	7
4. ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2561	8
<u>ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์</u>	
5. ประกาศคณะ ฉบับที่ 101/2561 เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ อาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	16
6. ประกาศคณะ ฉบับที่ 97/2561 เรื่อง กิจกรรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	20
7. ประกาศคณะ ฉบับที่ 106/2561 เรื่อง เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษา	28
8. ประกาศคณะ ฉบับที่ 93/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์	30
9. ประกาศคณะ ฉบับที่ 40/2561 เรื่อง หลักปฏิบัติในการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	32
<u>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น</u>	
10. ประกาศ มข. ฉบับที่ 1668/2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	33
11. ประกาศ มข. ฉบับที่ 1096/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น	38
12. ประกาศ มข. ฉบับที่ 2604/2561 เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัล เชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยขอนแก่น	43
13. ข้อบังคับ มข. ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องกายนักศึกษา พ.ศ. 2547	46
14. ข้อบังคับ มข. ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559	51
15. ประกาศ มข. ฉบับที่ 470/2560 เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	58
16. ประกาศ มข. ฉบับที่ 491/2560 เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษากระทำผิดกฎจราจรภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	62
17. ประกาศ มข. ฉบับที่ 816/2552 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552	64
18. ประกาศ มข. ฉบับที่ 486/2555 เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตามหลักสูตร มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2)	66
19. ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2557 เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	68
20. ประกาศ มข. ฉบับที่ 2256/2560 เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	70
<u>ประกาศที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน</u>	
21. ประกาศ มข. ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	71
22. ประกาศ มข. ฉบับที่ 127/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	79



คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 572/2561

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ก่อปร ศรีนาวัน | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพิชญ์ มีสวาสดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 3. อาจารย์กิตติพงษ์ ลาอุณ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 4. อาจารย์ศิริวดี อรัญนารถ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารณย์ เบญจปิยะพร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 6. อาจารย์ปณิธาน จุฑาพร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 7. รองศาสตราจารย์สุธาสินี เนรมิตตกพงศ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |
| 8. อาจารย์วราธิส สีลาภัทร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา
2. ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนวิชาเรียน และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ
3. ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำสม่ำเสมอ
5. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษานำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2562

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ชินะวัฒน์ มุกตพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คำสั่งนี้ให้บันทึกลงในระบบ ENMIS เรียบร้อยแล้ว



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 574/2561

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารองนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารองนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษารองสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์วาระ หอสกุลโท | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 2. รองศาสตราจารย์วันชัย สะตะ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 3. รองศาสตราจารย์ธนศ เสถียรนาม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 4. รองศาสตราจารย์วิชุดา เสถียรนาม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี บุญพิเชษฐวงศ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมมดา พรรณเชษฐ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤดี หอมดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 8. อาจารย์สุรัตน์ ประมวลศักดิ์กุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 9. อาจารย์พัศพันธ์ ขาญวสุนันท์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |

อาจารย์ที่ปรึกษารองสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 2. รองศาสตราจารย์วาระสิทธิ์ อัมมวิล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 3. รองศาสตราจารย์อำนาจ สุขศรี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 4. รองศาสตราจารย์จิรบุษ เสี่ยงศักดิ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 5. รองศาสตราจารย์กฤษ เฉยไสย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 6. รองศาสตราจารย์อาคม แก้วระวัง | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยิ่ง เจริญ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมินทร์ อาจฤทธิ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารอง |

/9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา แสงรุ่ง...

คำสั่งนี้ได้บันทึกลงในระบบ ENMIS เรียบร้อยแล้ว

- | | |
|---|--------------------------|
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา แสงรุ่ง | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานุกาฬ มีสมบุรณ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม พินิจการ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานหทัย บัวศรี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภัสภ์ ไตรโรจน์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิวัฒน์ เรืองชัยจุฑาพร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ เครือทรัพย์ถาวร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 16. อาจารย์สถิรพร พรนิมิตร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 17. อาจารย์สงวน บุญปัญญารักษ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 18. อาจารย์ภูริพงศ์ สุทธิโสภณพันธ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 19. อาจารย์พีรพัฒน์ คุณกิตติ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 20. อาจารย์รองฤทธิ์ ฉัตรถาวร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |

อาจารย์ที่ปรึกษา รองสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมชาย ขวณอุดม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 2. รองศาสตราจารย์สุนันทา กิ่งไพบูลย์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 3. รองศาสตราจารย์สมโภชน์ สุดาจันทร์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรี วงศ์พิเชษฐ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร ปลื้มกมล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภสิทธิ์ คนใหญ่ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญฤดี แสงประชาธนาธิกร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยันต์ จันทร์ศิริ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 9. อาจารย์คำเนิง วาทยะธา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 10. อาจารย์ไพยม สราภิรมย์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 11. อาจารย์เจษฎา โพธิ์สม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |

อาจารย์ที่ปรึกษา รองสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 2. รองศาสตราจารย์ปณิธาน ทรัพย์พัฒนา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 3. รองศาสตราจารย์กาญจนา เศรษฐนันท์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 4. รองศาสตราจารย์พรเทพ ขอบข่ายเกียรติ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 5. รองศาสตราจารย์ชาญณรงค์ สายแก้ว | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 6. รองศาสตราจารย์ศิรินทร์ สุขโต | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |
| 7. รองศาสตราจารย์ดนัยพงศ์ เขมรโชติศักดิ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รอง |

/8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัตน์ เศรษฐสมบุรณ์...

- | | |
|---|-------------------------|
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรพัฒน์ เศรษฐ์สมบูรณ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักน้อย อัครรุ่งเรืองกุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนา ราชวรังกิติ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาพจน์ เจริญอภิบาล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกฤช ปิติฤกษ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชังคมา แดงกัณฑ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ เหล่านภากุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 15. อาจารย์สมศักดิ์ หอมดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 16. อาจารย์อภิชาติ บุญมา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 17. อาจารย์ทวี นาครัชตะอมร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 18. อาจารย์ปนิทัศน์ สุริยธนาภาส | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 19. อาจารย์ธนูวรรณ นิยะมอส | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 20. อาจารย์จิตติพงศ์ จำรัส | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 21. อาจารย์ศิโรรัตน์ พัฒนไพโรจน์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |

อาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์สุจินต์ บุรีรัตน์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ปิยะศิลป์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 3. รองศาสตราจารย์ธนากร วงศ์วัฒนาเสถียร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 4. รองศาสตราจารย์อนุสรณ์ ชินสุวรรณ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 5. รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวรากร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวิวัฒน์ พลดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปัสสัมภม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นำพล มหายศนันท์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิโยรส จิระวัฒนา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติฟ้า ตั้งใจจิต | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนกนันท์ สุขกำเนิด | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย เบญจปิยะพร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬารณย์ เบญจปิยะพร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนมจิต เสนา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัศพรพล จันทร์อ่อน | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 16. อาจารย์ทรงศักดิ์ สุวรรณศรี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 17. อาจารย์จิตติน ตรีพุทธรัตน์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 18. อาจารย์จารุพล สุริยวนากุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 19. อาจารย์อัญชลี แสงซ้าย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |

/ อาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี...

กำลังได้บันทึกลงในระบบ ENNIS เรียบร้อยแล้ว

อาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมใจ ขจรชีพพันธุ์งาม | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 2. รองศาสตราจารย์กันยรัตน์ โหละสุด | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา คำวิสัยศักดิ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินรำไพ เศรษฐธมบุตร | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติโรจน์ หวันตาหลา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ เนรมิตตพวงศ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยภัทร เครือหงส์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวรัตน์ เงินเย็น | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรนภา เกษมศิริ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขวาชอง | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ อาจนาศैया | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 12. อาจารย์ทินกร คำแสน | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 13. อาจารย์อชิป เหลืองไพโรจน์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 14. อาจารย์ดวงกนก ธนังธีรพงษ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 15. อาจารย์แก้วตา เจตศรีสุภาพ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 16. อาจารย์อรรถภูมิ ชูชื่น | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |

อาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัญญ์ทิศา มุ่งการดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 2. รองศาสตราจารย์สุมนา ราชภูมิภักดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาวุธ ยิ้มแต่ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมชัย วีระยุทธศิลป์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยากร ขวัญมา | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบรียา เฉยไสย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญลักษณ์ ราชภูมิภักดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 8. อาจารย์ชัชวาล อัยยาริทธิ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 9. อาจารย์สุรพล ผดุงทน | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 10. อาจารย์วิษณุ แทนบุญช่วย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 11. อาจารย์รัฐบาล ชันธิโพธิ์น้อย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 12. อาจารย์พันวิทย์ พึ่งสาย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |

อาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์วันิดา แก่นอากาศ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 2. รองศาสตราจารย์กานดา สายแก้ว | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |

/3 รองศาสตราจารย์วิโรจน์ ทวีปวรเดช...

คำสั่งที่ได้บันทึกลงในระบบ ENNIS เรียบร้อยแล้ว

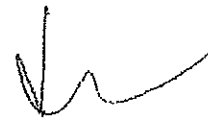
- | | |
|---|-------------------------|
| 3. รองศาสตราจารย์วิโรจน์ ทวีปวรเดช | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 4. รองศาสตราจารย์พิเศษ เขียวระนกุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ เจ้าสกุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจชัย อึ้งอารุณยะวี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพิณิจ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารณี หอมดี | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระเดช พลสวัสดิ์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชัย คุณบัว | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัษฎพงศ์ กตัญญูกุล | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงษ์ วันจันทร์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชา เฟื่องจันทร์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 14. อาจารย์วสุ เขียวพานนท์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 15. อาจารย์นวกัด เอื้ออนันต์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 16. อาจารย์กิตติ์ เสียรโนปจัย | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |
| 17. อาจารย์ชวิศ ศรีจันทร์ | เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา
2. ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนวิชาเรียน และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ
3. ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำสม่ำเสมอ
5. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษานำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2562

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ชินะวัฒน์ มุกตพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 701/2561

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารองประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ประจำปีการศึกษา 2561 เพิ่มเติม

ตามคำสั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 574/2561 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษารองนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้ง อาจารย์ศราวุธ ชัยมูล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษารองประจำสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เพิ่มเติม โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา
2. ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนวิชาเรียน และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาอื่นๆ
3. ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
5. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของนักศึกษานำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2562

สั่ง ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ชินะวัฒน์ มุกตพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๗๐ /๒๕๖๑)

เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดี และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๗๐ /๒๕๖๑) เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๑	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ (TCAS) ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารหรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยแต่ละรอบให้ดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้ รอบที่ ๑ การรับเข้าศึกษาโดยระบบยื่นด้วยแฟ้มสะสมผลงาน			
	ครั้งที่ ๑	วันพุธที่ ๓ ม.ค. -วันจันทร์ที่ ๘ ม.ค. ๒๕๖๑		

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
	ครั้งที่ ๒	วันจันทร์ที่ ๒ เม.ย. - วันศุกร์ที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๑	-	-
	รอบที่ ๒ การรับเข้าศึกษาโดยระบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วันอังคารที่ ๑๕ พ.ค. - วันจันทร์ที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	-	-
	รอบที่ ๓ การรับเข้าศึกษาโดยระบบรับตรงร่วมกันทั่วประเทศ	วันอังคารที่ ๑๒ มิ.ย. - วันจันทร์ที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑	-	-
	รอบที่ ๔ การรับเข้าศึกษาโดยระบบแอดมิชชัน (Admissions)	วันเสาร์ที่ ๒๑ ก.ค. - วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑	-	-
	รอบที่ ๕ การรับเข้าศึกษาโดยระบบรับตรงแบบอิสระ	วันเสาร์ที่ ๒๑ ก.ค. - วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑	-	-
๒	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ที่ผ่านระบบการคัดเลือกเข้าศึกษามหาวิทยาลัยรูปแบบใหม่ (TCAS) ทั้ง ๕ รอบ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันพฤหัสบดีที่ ๔ ม.ค. - วันอังคารที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	-	-
๓	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๐ หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันพุธที่ ๑๑ ก.ค. - วันพุธที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๑	วันศุกร์ที่ ๑๔ ธ.ค. - วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พ.ค. - วันอังคารที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒
๔	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๐ หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดูผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	วันอังคารที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	วันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๕	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๐ หรือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์การลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หรือบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือลงทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร หรือที่ทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันจันทร์ที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๑ - วันพุธที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค. - วันพุธที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
๖	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๐ หรือ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เข้าหอพัก	วันศุกร์ที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	วันเสาร์ที่ ๕ ม.ค. - วันอาทิตย์ที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๘ มิ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๒
๗	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ เข้าหอพัก	วันเสาร์ที่ ๒๘ ก.ค. - วันอาทิตย์ที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๑	วันเสาร์ที่ ๕ ม.ค. - วันอาทิตย์ที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๘ มิ.ย. - วันอาทิตย์ที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๒
๘	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ รับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย	วันจันทร์ที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๑	-	-
๙	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ รับการปฐมนิเทศจากคณะ หรือพบอาจารย์ที่ปรึกษา	วันอังคารที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	-	-
๑๐	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วันจันทร์ที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๑ - วันอาทิตย์ที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๑	-	-
๑๑	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันอังคารที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑ - วันศุกร์ที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	-	-
๑๒	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ณ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันเสาร์ที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๑ - วันอาทิตย์ที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๑	-	-

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๑๓	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๒๑ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันศุกร์ที่ ๑๔ ธ.ค. - วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พ.ค. - วันอังคารที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒
๑๔	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ตรวจสอบผลการแจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนจากเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันอังคารที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	วันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
๑๕	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาที่ได้แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หรือบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนวิชาเรียน (กรณีที่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ฯ) ผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน	-	วันอังคารที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค. - วันพุธที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๖	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือค่าลงทะเบียนวิชาเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร หรือทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	-	วันอังคารที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๓๑ พ.ค. - วันพุธที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๗	นักศึกษาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๑ ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	-	วันพุธที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๘	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
๑๙	วันต่อทะเบียนเป็นนักศึกษาลำช้า หรือวันลงทะเบียนวิชาเรียนล่าช้าผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th หรือ วันเพิ่มวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์ หรือพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หรือชำระเงินที่ธนาคาร หรือทำการไปรษณีย์ หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	วันจันทร์ที่ ๖ ส.ค. - วันศุกร์ที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๗ ม.ค. - วันศุกร์ที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๑๐ มิ.ย. - วันพุธที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒
๒๐	นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา การต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือลงทะเบียนวิชาเรียน หรือเพิ่มวิชาเรียนผ่านเว็บไซต์	วันอังคารที่ ๗ ส.ค. - วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๘ ม.ค. - วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒	วันอังคารที่ ๑๑ มิ.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
	http://reg.kku.ac.th			
๒๑	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏใน ทรานสคริปต์	วันจันทร์ที่ ๖ ส.ค. - วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๗ ม.ค. - วันศุกร์ที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๑๐ มิ.ย. - วันอังคารที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๒
๒๒	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา	วันจันทร์ที่ ๖ ส.ค. - วันจันทร์ที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๗ ม.ค. - วันจันทร์ที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒	-
๒๓	วันสุดท้ายที่คณะขอเปิดรายวิชาและวันสุดท้ายที่คณะส่งการขอเปลี่ยนแปลง มข.๓๐	วันศุกร์ที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑	วันศุกร์ที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒
๒๔	วันไหว้ครู	วันพฤหัสบดีที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๑	-	-
๒๕	วันสุดท้ายที่คณะส่งรายวิชาที่เปิดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการขออนุมัติมหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชา	วันศุกร์ที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	วันศุกร์ที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๒
๒๖	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	วันศุกร์ที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒	-
๒๗	วันถอนรายวิชาเรียนโดยที่รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ W ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันจันทร์ที่ ๓ ก.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๔ ก.พ. - วันศุกร์ที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒	วันพุธที่ ๑๙ มิ.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๒
๒๘	วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๓ ก.ย. - วันศุกร์ที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	วันศุกร์ที่ ๑ มี.ค. - วันศุกร์ที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๑ ก.ค. - วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒
๒๙	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยไม่ได้ลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๑	วันศุกร์ที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒	-
๓๐	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ ๑ ต.ค. - วัน ศุกร์ที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๑๑ มี.ค. - วันศุกร์ที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒	-
๓๑	วันปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	ตามกำหนดของแต่ละคณะ		
๓๒	วันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑	-	-

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๓๓	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๑	วันศุกร์ที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๒
๓๔	วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๑	วันอาทิตย์ที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๒	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๒
๓๕	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ ๒๖ พ.ย. - วันจันทร์ที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๖ พ.ค. - วันจันทร์ที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.ค. - วันพุธที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒
๓๖	วันปิดภาคการศึกษา	วันอังคารที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๑	วันอังคารที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒
๓๗	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	วันพุธที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๒	วันศุกร์ที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๒
๓๘	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	-	-
๓๙	วันสุดท้ายของการส่งผลการแก้ไขระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (ระดับคะแนน I) ของภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๑	-	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๒	-
๔๐	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาตกออก ปีการศึกษา ๒๕๖๐	-	-	วันศุกร์ที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๒
๔๑	วันสุดท้ายที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ ให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	วันพุธที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑	-	-
๔๒	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๑		
๔๓	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๖ โดยบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ http://tgf.kku.ac.th	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	วันเสาร์ที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	ภาคการศึกษา		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคพิเศษ
๔๔	วันสุดท้ายของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ http://tqf.kku.ac.th	วันจันทร์ที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒		

ข้อ ๔ กำหนดให้งดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) วันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) วันจันทร์ที่ ๑ ตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๓) วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

(๔) ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

(๕) วันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

(๖) วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

วันไหว้ครู

วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาต้น

(เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

วันสอยกระทงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๑

วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

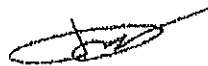
วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษาปลาย

(เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

ประกาศ ณ วันที่

๒

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ พงษ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสายกลาง
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิทินลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
☐ แจ้งความประสงค์ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาเก่า	11 ก.ค. 2561	18 ก.ค. 2561
- RANDOM โดย Computer	19 ก.ค. 2561	20 ก.ค. 2561
- ดูผลการ RANDOM	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
☐ ลงทะเบียนปกติ-เปลี่ยนแก้ไขรับใบแจ้งยอด		
- ยืนยันผล ชั้นปี 1	31 ก.ค. 2561	3 ส.ค. 2561
- ยืนยันผล ชั้นปี 2	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ยืนยันผล ชั้นปี 3	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ยืนยันผล ชั้นปี 4	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ยืนยันผล ชั้นปีอื่นๆ	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ช่วงปรับแก้ผล RANDOM	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
☐ ลงทะเบียนเพิ่มถอน		
- ช่วงวันทำการเพิ่ม	6 ส.ค. 2561	17 ส.ค. 2561
- ช่วงวันทำการถอน ไม่ติด W	6 ส.ค. 2561	31 ส.ค. 2561
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่ม	6 ส.ค. 2561	17 ส.ค. 2561
- ช่วงวันทำการถอน ติด W	3 ก.ย. 2561	28 ก.ย. 2561
☐ ลงทะเบียนซ้ำ	6 ส.ค. 2561	17 ส.ค. 2561
- ช่วงคิดค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ ต่อทะเบียนซ้ำ	6 ส.ค. 2561	11 ธ.ค. 2565
☐ วันชำระเงินตามปกติ	23 ก.ค. 2561	3 ส.ค. 2561
- ช่วงวันชำระเงินผ่านธนาคารนักศึกษากู้ยืม	6 ส.ค. 2561	17 ส.ค. 2561
- ชำระเงินผ่านธนาคารชั้นปี 1	23 ก.ค. 2561	3 ส.ค. 2561
- ชำระเงินผ่านธนาคารชั้นปี 2	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ชำระเงินผ่านธนาคารชั้นปี 3	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ชำระเงินผ่านธนาคารชั้นปี 4	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
- ชำระเงินผ่านธนาคารชั้นปีอื่นๆ	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
☐ ช่วงวันลงทะเบียน-ลาพัก-รักษาสภาพ	23 ก.ค. 2561	1 ส.ค. 2561
☐ วันชำระเงินลงทะเบียนซ้ำ	6 ส.ค. 2561	17 ส.ค. 2561
- ชื่นทะเบียนบัณฑิต	9 มี.ค. 2561	11 พ.ย. 2561
- พิมพ์ใบชำระเงินชื่นทะเบียนบัณฑิต	9 มี.ค. 2561	11 พ.ย. 2561
- ภาพการลงมืองานทำบัณฑิต	9 มี.ค. 2561	11 พ.ย. 2561
- วันเปิดเรียน	6 ส.ค. 2561	17 ธ.ค. 2561



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 101/2561)
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 72-13/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 จึงออกประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 101/2561) เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2552)

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์
“สาขาวิชา”	หมายถึง สาขาวิชาที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาจารย์”	หมายถึง อาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก”	หมายถึง อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการบริหารจัดการระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา
“อาจารย์ที่ปรึกษารอง”	หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าคณะทำงานในระบบอาจารย์ที่ ปรึกษาประจำสาขาวิชา
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 คณะดำเนินการแต่งตั้งคณาจารย์ให้เป็นผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษารองประจำสาขาวิชาทุกชั้นปี โดยแต่ละสาขาวิชามีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และที่ปรึกษารองจำนวนหนึ่ง ตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา

/ ข้อ 6 หน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก...

ข้อ 6 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษารอง มีดังนี้

6.1 ด้านวิชาการ

- 6.1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
- 6.1.2 ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน โดยต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงของวันที่สามารถลงทะเบียนได้ หากไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายให้อาจารย์ท่านอื่นทำหน้าที่แทน
- 6.1.3 ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษารองก่อน
- 6.1.4 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.5 ยับยั้งการลงทะเบียนเรียนบางวิชาของนักศึกษาเมื่อพิจารณาเห็นว่า การลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษา
- 6.1.6 ให้คำปรึกษาแนะนำและกระตุ้นเตือนให้แก่ นักศึกษา เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาอยู่ในระดับต่ำ
- 6.1.7 ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- 6.1.8 ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา และการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษา
- 6.1.9 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง

6.2 ด้านบริการและพัฒนา นักศึกษา

- 6.2.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ทั้งของคณะ และของมหาวิทยาลัย
- 6.2.2 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต
- 6.2.3 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสังคม ได้แก่ ปัญหาการปรับตัวในสังคมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาการคบเพื่อน และปัญหาอื่นๆ
- 6.2.4 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- 6.2.5 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ได้แก่ การให้ข้อมูลในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ความก้าวหน้า แนวโน้มของตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณของวิชาชีพที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่
- 6.2.6 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

6.3 ด้านอื่นๆ

- 6.3.1 พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของคณะ และของมหาวิทยาลัย

/ 6.3.2 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ...

- 6.3.2 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานพัฒนาวิชาการและพัฒนาการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 6.3.3 กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
 - 6.3.4 เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อใช้กับระเบียบสะสมของนักศึกษา
 - 6.3.5 สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ คณะ และมหาวิทยาลัย
 - 6.3.6 นำเสนอข้อมูลย้อนหลัง (Feedback) มายังผู้บริหารเพื่อทราบเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ และปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
 - 6.3.7 ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องกล่าวตักเตือนนักศึกษา หากนักศึกษาขัดใจหรือไม่เชื่อฟัง ให้รายงานให้งานวินัยนักศึกษาของคณะพิจารณาดำเนินการต่อไป
 - 6.3.8 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมในภาพรวม ตลอดจนวางแผนการดำเนินงาน และบริหารงานด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และเป็นผู้แทนของสาขาวิชาในการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเพื่อสะท้อนปัญหา และข้อคิดเห็นต่างๆ ของนักศึกษา มายังคณะผู้บริหาร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- ข้อ 7 หน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้
- 7.1 นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และรับคำปรึกษาการลงทะเบียนก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
 - 7.2 นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาการเรียน หรือปัญหาส่วนตัวด้านอื่นๆ
 - 7.3 นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ แต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนก็เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา
 - 7.4 นักศึกษาต้องรับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 7.5 นักศึกษาควรอ่านป้ายประกาศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ 8 แนวปฏิบัติเบื้องต้นในการให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนเรียน
- 8.1 เมื่อเข้าสู่ช่วงการลงทะเบียนเรียนของทุกๆ ภาคการศึกษา ให้คณะ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษารองประจำสาขาวิชา ดำเนินการระงับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกคนหรือบางส่วนตามที่สาขาวิชาเห็นชอบ เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบขอรับคำปรึกษาก่อนการลงทะเบียนตามระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 8.2 เมื่อนักศึกษามาขอรับคำปรึกษาแล้ว ให้คณะ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษารองประจำแต่ละสาขาวิชา ยกเลิกการระงับผลการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

/8.3 นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน...

- 8.3 นักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียน และเข้าเรียนตามรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้
- 8.4 ให้ระหว่างภาคการศึกษา นักศึกษามีหน้าที่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ระบุในข้อ 7
- 8.5 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา คณะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการให้คำปรึกษาและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อ 9 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่คณะบดีลงนามในประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป หากมีปัญหาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของคณะบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ชินะวัฒน์ มุกตพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 97/2561)

เรื่อง กิจกรรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และชุมนุมนักศึกษา สังกัดสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เป็นกิจกรรมที่มีความสร้างสรรค์และเหมาะสม สามารถพัฒนานักศึกษาไปสู่การเป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของคณะและมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน ประกอบกับ หมวด 8 ข้อ 30 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559 โดยผ่านมติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 72-13/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 97/2561) เรื่อง กิจกรรม นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 54/2557) ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557 เรื่อง กิจกรรมนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองคณบดี”	หมายถึง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยพัฒนานักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์”	หมายถึง	หน่วยงานในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านพัฒนานักศึกษาของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/ “คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการ วินัยนักศึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรีที่คณะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือชุมนุม นักศึกษาสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษา”	หมายถึง	สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ชุมนุม”	หมายถึง	ชุมนุมนักศึกษาสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ บริหารชุมนุม”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารชุมนุมนักศึกษาสังกัดสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กิจกรรม”	หมายถึง	กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือชุมนุมนักศึกษาสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“โครงการ”	หมายถึง	รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ระบุขั้นตอน การดำเนินการที่ชัดเจน

ข้อ 5 รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 5.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง
- 5.2 ด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่นและคณะ
- 5.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ
- 5.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม
- 5.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.6 ด้านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่
- 5.7 ด้านการสานสัมพันธ์อื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่

ข้อ 6 สโมสรนักศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารและชุมนุม

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย

- 7.1 นายกสโมสรนักศึกษา
- 7.2 อุปนายก จำนวนไม่เกิน 2 คน
- 7.3 เลขานุการ

/7.4 เทรย์ญก...

7.4 เพรียญญิก

7.5 ประชาสัมพันธ์

7.6 พิสดุ

7.7 กรรมกรฝ้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

8.1 บริหารงานที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ

8.2 กำหนดนโยบาย วางแผนโครงการและแผนปฏิบัติงานประจำปีของสโมสรนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ

8.3 บริหารงานกิจกรรมให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้

8.4 พิจารณากลับกรองโครงการของสโมสรนักศึกษาและชุมนุม ทั้งนี้ให้สโมสรนักศึกษาส่งโครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้วให้คณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของทุกปีการศึกษา

8.5 ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชุมนุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

8.6 กำหนดกฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการภายในสโมสรนักศึกษาและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

8.7 รับผิดชอบ ดูแลรักษาเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์ของสโมสรนักศึกษา

8.8 เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาทั้งปีการศึกษาภายใน 45 วันก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคปลายของทุกปีการศึกษา

8.9 คณะกรรมการบริหารให้ถือเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการในนามสโมสรนักศึกษาในทุกกรณี

8.10 ประสานการดำเนินงานกับองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

8.11 ประสานงานกับชุมนุมในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอ

8.12 จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารและตัวแทนชุมนุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกภาคการศึกษาปกติ โดยแจ้งหาญพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบก่อนการประชุมและส่งสรุปรายงานการประชุมให้หาญพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ประชุม

ข้อ 9 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยวัน เวลา และสถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนนและระเบียบการเลือกตั้งอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ

ข้อ 10 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร มีดังต่อไปนี้

10.1 ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาในวันรับสมัคร

10.2 ประกอบด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3 ณ วันที่สมัคร

10.3 ไม่เคยถูกลงโทษความผิดอาญา ได้รับโทษโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10.4 ไม่เคยถูกลงโทษวินัยนักศึกษา

10.5 กรรมการบริหารต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ณ วันที่สมัคร

ข้อ 11 ชุมนุมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

11.1 สาขาวิชา

11.2 วิชาการและเทคโนโลยี

- 11.3 กีฬาและนันทนาการ
- 11.4 อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- 11.5 ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารชุมนุม จำนวนไม่เกิน 10 คน ประกอบด้วย

- 12.1 ประธานชุมนุม
- 12.2 รองประธานชุมนุม จำนวนไม่เกิน 2 คน
- 12.3 เลขานุการชุมนุม
- 12.4 เภรัณฤกชุมนุม
- 12.5 ประชาสัมพันธ์ชุมนุม
- 12.6 พัศชุมนุม
- 12.7 กรรมการฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 13 คณะกรรมการบริหารชุมนุม มีอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 13.1 บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมนุม
- 13.2 กำหนดนโยบาย วางแผนโครงการและแผนปฏิบัติงานประจำปีของชุมนุมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- 13.3 กำหนดกฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารชุมนุมและสมาชิกชุมนุมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการภายในชุมนุมและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- 13.4 รับผิดชอบ ดูแลรักษาเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์ของชุมนุม
- 13.5 เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ได้จัดกิจกรรมในรอบปีต่อคณะกรรมการบริหารภายใน 60 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคปลายของทุกปีการศึกษา
- 13.6 จัดให้มีโครงการตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมอย่างน้อย 1 โครงการต่อภาคการศึกษาปกติ
- 13.7 ประธานชุมนุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานชุมนุมต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกครั้งที่ได้รับเชิญ
- 13.8 ทุกชุมนุมต้องนำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมของคณะทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากทางคณะ
- 13.9 คณะกรรมการบริหารชุมนุมให้อื้อเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการในนามชุมนุมในทุกกรณี

ข้อ 14 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารชุมนุม มีดังต่อไปนี้

- 14.1 ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษาในวันที่ขอต่อทะเบียนหรือจัดตั้งชุมนุม
- 14.2 ประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ณ วันที่ขอต่อทะเบียนหรือจัดตั้งชุมนุม โดยนักศึกษาสามารถเป็นกรรมการบริหารชุมนุมได้เพียงหนึ่งชุมนุมเท่านั้น
- 14.3 ไม่เคยถูกลงโทษความผิดอาญา ได้รับโทษโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 14.4 กรรมการบริหารชุมนุมต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.25 ณ วันที่สมัคร

ข้อ 15 การจัดตั้งชุมนุม ให้ดำเนินการขอจัดตั้งชุมนุมภายใน 30 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคปลายของทุกปีการศึกษา โดยส่งเอกสารการจัดตั้งชุมนุมต่อหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 15.1 ชุมนุมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ต้องประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารชุมนุมตามข้อ 12 และมีสมาชิกหลักอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 30 คน ที่ไม่ซ้ำกับสมาชิกหลักของชุมนุมอื่น
- 15.2 ระเบียบหรือข้อบังคับชุมนุมที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

/ 15.3 รายชื่อที่ปรึกษา...

15.3 รายชื่อที่ปรึกษา

15.4 หนังสือรับรองจากนายกสโมสรนักศึกษา

15.5 โครงการหรือแผนงานการจัดกิจกรรมในรอบ 1 ปีการศึกษา

ข้อ 16 การขอต่อทะเบียนชุมนุม ให้ดำเนินการขอต่อทะเบียนชุมนุมภายใน 30 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคปลายของทุกปีการศึกษา โดยส่งเอกสารการขอต่อทะเบียนชุมนุมต่อหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ มีเอกสารประกอบดังนี้

16.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่

16.2 รายงานผลการดำเนินงานจนถึงวันที่ยื่นเอกสารขอต่อทะเบียนชุมนุม

16.3 บัญชีรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานจนถึงวันที่ยื่นเอกสารขอต่อทะเบียนชุมนุม

16.4 รายงานบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับและคงเหลือจนถึงวันที่ยื่นเอกสารขอต่อทะเบียนชุมนุม

16.5 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ ในข้อ 15.1

16.6 รายชื่อที่ปรึกษา

16.7 โครงการหรือแผนงานในรอบ 1 ปีการศึกษา

16.8 หนังสือรับรองจากนายกสโมสรนักศึกษา

ในกรณีที่ชุมนุมจัดกิจกรรมหลังจากที่ได้ยื่นเอกสารขอต่อทะเบียนชุมนุมแล้วให้รายงานผลการดำเนินงาน บัญชีรายรับ-รายจ่ายและบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ของโครงการที่จัดภายหลังระยะเวลาดังกล่าวในเอกสารประกอบการขอต่อทะเบียนชุมนุมในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ 17 คณะกรรมการจะดำเนินการยุบเลิกชุมนุม เนื่องจากเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้

17.1 ไม่ยื่นเอกสารต่อทะเบียนชุมนุมต่อหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

17.2 มีจำนวนสมาชิกต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ 15.1

17.3 ไม่ได้รับการต่อทะเบียน

17.4 ไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชุมนุม

17.5 มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

เมื่อมีเหตุตามข้อ 17.1 – 17.5 ให้หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อขอความเห็นชอบในการยุบเลิกชุมนุมและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 18 คณะต้องดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

18.1 ให้คณะแต่งตั้งที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา จำนวน 5 คน

18.2 ให้คณะแต่งตั้งที่ปรึกษาชุมนุมละไม่เกิน 3 คน

18.3 ที่ปรึกษาหนึ่งคนสามารถเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 3 ชุมชน รวมสโมสรนักศึกษา

18.4 การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 19 คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารชุมนุม พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา

19.4 ออกตามวาระ

19.5 ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

19.6 กระทำความผิดอาญา จนได้รับโทษโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

19.7 ไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษาหรือชุมนุม

19.8 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

ข้อ 20 กรณีคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมชุดใหม่ ดังนี้

20.1 ถ้าคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมว่างลงเกินกว่า 60 วันก่อนสิ้นวาระ เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมที่เหลือเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 หรือข้อ 14 เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน ถ้าคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมว่างลงไม่เกิน 60 วันก่อนสิ้นวาระ ไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้

20.2 ถ้าคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกินกว่า 90 วัน ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริหารชุมนุมชุดใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารชุมนุมที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบตามวาระของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารชุมนุมที่ถูกแทน

ข้อ 21 งบประมาณสนับสนุน

21.1 สโมสรนักศึกษาจะได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักพัฒนานักศึกษาตามความเหมาะสม

21.2 ชุมนุมทุกชุมนุมจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม ไม่เกิน 20,000 บาทต่อปีการศึกษา หากมีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการจะพิจารณางบประมาณเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

21.3 กรณีไม่ยื่นเอกสารขอจัดตั้งชุมนุมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 15 จะไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากคณะ

21.4 กรณีเป็นชุมนุมที่ถูกยุบเลิก แล้วขอจัดตั้งใหม่ ให้ดำเนินการยื่นเอกสารตามข้อ 16 และจะไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากทางคณะในปีการศึกษาที่ขอจัดตั้งใหม่

ข้อ 22 กิจกรรมจะต้องจัดทำตามรูปแบบกิจกรรม ตามข้อ 5 เท่านั้น และจะต้องจัดทำเป็นโครงการที่มีรายละเอียดที่ชัดเจนตามแบบฟอร์มที่กำหนด นอกจากนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการและได้รับอนุมัติโดยคณบดีหรือรองคณบดีก่อนการจัดกิจกรรม

ข้อ 23 การขออนุมัติจัดกิจกรรม มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 หากเป็นการจัดกิจกรรมโดยคณะหรือสาขาวิชา ให้แจ้งมายังหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อทราบก่อนการจัดกิจกรรม

23.2 หากเป็นกิจกรรมตามข้อ 5.7 ที่จัดโดยสาขาวิชาหรือชุมนุมสาขาวิชา โครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและให้สาขาวิชาหรือชุมนุมสาขาวิชาอื่นเรื่องให้หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้คณบดีหรือรองคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

23.3 หากเป็นการจัดกิจกรรมโดยสโมสรนักศึกษาหรือชุมนุม โครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาและคณะกรรมการ โดยให้คณบดีหรือรองคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

23.4 การขออนุมัติจัดกิจกรรม ตามข้อ 23.2 และ ข้อ 23.3 ต้องดำเนินการส่งโครงการให้คณะกรรมการเห็นชอบให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนการจัดกิจกรรม

/ 23.5 คณะกรรมการจะดำเนินการ...

- 23.5 คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาโครงการเดือนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม
- 23.6 ในกรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้มีการแก้ไขรายละเอียดของโครงการ นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำการแก้ไขโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน แล้วส่งให้หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 24 กิจกรรมทุกประเภทไม่ว่าจะขอรับงบประมาณจากทางคณะหรือไม่ขอรับงบประมาณจากทางคณะ จะต้องจัดทำโครงการตามรายละเอียดในข้อ 22 และจะต้องจัดกิจกรรมให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ 25 หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดกิจกรรมตามข้อ 5 มีดังต่อไปนี้

- 25.1 การจัดกิจกรรมต่างๆ จะต้องจัดทำเป็นโครงการตามรายละเอียดในข้อ 22 และจะต้องมีนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ และนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา ทั้งในด้านความประพฤติ ความรับผิดชอบและความมีระเบียบวินัย ทั้งนี้ นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.25 และไม่เคยถูกลงโทษวินัยขั้นร้ายแรง
- 25.2 การจัดกิจกรรมตามข้อ 5.1-5.7 ยกเว้นข้อ 5.6 ให้จัดภายในจังหวัดขอนแก่นเท่านั้น ยกเว้น กิจกรรมที่มีอาจารย์สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมด้วยสามารถจัดภายนอกจังหวัดขอนแก่นได้
- 25.3 การจัดกิจกรรม ตามข้อ 5.6 ให้จัดภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1096/2561) ลงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยต้องมีที่ปรึกษาเข้าร่วมดูแลในการจัดกิจกรรม
- 25.4 ห้ามนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติด ของมีเงินมา และเครื่องมือแอลกอฮอล์ทุกชนิด ในระหว่างการจัดกิจกรรม โดยรวมทั้งการเสพสิ่งเสพติด ของมีเงินมาและเครื่องมือแอลกอฮอล์มาก่อนการจัดกิจกรรม
- 25.5 ห้ามนักศึกษาพกพาอาวุธ วัตถุอันตรายและสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณการจัดกิจกรรมและบริเวณใกล้เคียง
- 25.6 ห้ามนักศึกษาเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณการจัดกิจกรรมและบริเวณใกล้เคียง
- 25.7 ห้ามจัดกิจกรรมหรือโครงการใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพ รวมทั้งทรัพย์สินของผู้อื่นหรือขัดต่อวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยและคณะ
- 25.8 ห้ามจัดกิจกรรมหรือโครงการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 25.9 การดำเนินกิจกรรมทุกประเภทต้องดำเนินการระหว่างเวลา 05.00-22.00 น. ในวันเดียวกันเท่านั้น และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย 10 วัน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 26 กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายพัฒนาลักษณะในข้อ 25 จะมีบทลงโทษ ดังนี้

- 26.1 หากกิจกรรมจัดโดยสโมสรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาจะถูกพิจารณาโทษ ตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเห็นสมควร นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559
- 26.2 หากกิจกรรมจัดโดยชุมนุม ชุมนุมจะถูกพิจารณาโทษตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเห็นสมควร
- 26.3 นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559

/ ข้อ 27 ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม...

ข้อ 27 ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 27.1 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการและส่งสรุปโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดโครงการ หากไม่แล้วเสร็จต้องแจ้งเหตุผลอันควรให้รองคณบดีทราบ
- 27.2 หากดำเนินการเบิกจ่ายเงินและส่งสรุปโครงการไม่แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในข้อ 27.1 แต่ไม่เกิน 1 เดือนหลังจากสิ้นสุดโครงการและไม่ได้ทำการชี้แจงเหตุผลต่อรองคณบดีหรือไม่มีเหตุผลอันควร สโมสรนักศึกษาหรือชุมชนที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าวจะถูกระงับการจัดกิจกรรมเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ
- 27.3 ในกรณีที่มิได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและส่งสรุปโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน และไม่ได้ทำการชี้แจงเหตุผลต่อรองคณบดีหรือไม่มีเหตุผลอันควร จะถูกดำเนินการดังนี้
 - 27.3.1 หากกิจกรรมจัดโดยสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการบริหารจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559
 - 27.3.2 หากกิจกรรมจัดโดยชุมชน ชุมชนจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการศึกษาถัดไปหรือยุบเลิกชุมชน

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการที่กระทำผิดตามข้อ 27.2 หรือ 27.3 จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2559 และถือว่ามีหนี้สินค้างชำระกับหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

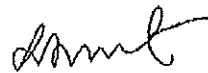
ข้อ 28 การขออนุมัติหน่วยกิจกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 28.1 หากเป็นการจัดกิจกรรมโดยคณะหรือสาขาวิชา ยกเว้นกิจกรรมตามข้อ 5.7 ให้แจ้งมายังหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรมก่อนการจัดกิจกรรม และให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการภายหลังกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์
- 28.2 หากเป็นการจัดกิจกรรมโดยสโมสรนักศึกษาหรือชุมชน และกิจกรรมตามข้อ 5.7 ให้แจ้งกิจกรรมที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการและดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วมายังหน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนกิจกรรมก่อนการจัดกิจกรรม และให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายหลังกิจกรรมเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์

หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ 29 ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(ศาสตราจารย์อภีรัฐ ศิริราชิวัตร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 106/2561)
เรื่อง เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสมและเกิดความชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงศักดิ์ศรีและเกียรติคุณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อส่งเสริมการมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน ประกอบกับข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ. 2561 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 72-13 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศ เรื่อง เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 106/2561) เรื่อง เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
"สาขาวิชา"	หมายถึง	สาขาวิชาต่างๆ ในคณะวิศวกรรมศาสตร์
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีดังต่อไปนี้

4.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม มีกระเป๋าทัดทางอกด้านซ้าย และมีรูปตราสัญลักษณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทำงานตามยุทธศาสตร์ด้านพัฒนานักศึกษาที่กระเป๋าสีเสื้อ การสวมใส่ให้สอดคล้องเสื้อไว้ในขอบกางเกง

/ 4.2 กางเกง...

4.2 กางเกง

กางเกงขายาวแบบสุภาพ ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

4.3 เข็มขัด

เข็มขัดแบบสุภาพ ที่หัวเข็มขัดมีรูปตราสัญลักษณ์คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือตามข้อ 6 (3) และ 7 (3) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เครื่องแบบ นักศึกษา พ.ศ. 2561

4.4 รองเท้า

รองเท้าส้น สีดำ สีนํ้าเงิน สีนํ้าตาล สีเทา หรือสีขาว

4.5 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ สีดำ สีนํ้าเงิน สีนํ้าตาล สีเทา หรือสีขาว

ข้อ 5 ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้กับนักศึกษาทั้งชายและหญิงทุกชั้นปี

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติของนักศึกษานี้ สามารถใช้ในโอกาสเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการได้

ข้อ 7 นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 470/2560) เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

ข้อ 8 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ชินะวัฒน์ มุกตพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๙๓ /๒๕๕๙)

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๘-๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๓/๒๕๕๙) เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๔/๒๕๕๖) เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายภาควิชาของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ และประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๖/๒๕๕๗) เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายภาควิชาของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการวิชาการ หมายถึง คณะกรรมการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรีของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบภาคปกติ
ไม่รวมการจัดการเรียนการสอนในลักษณะโครงการพิเศษ

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ การย้ายหลักสูตร จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการวิชาการ เป็นผู้พิจารณาการโอนการย้ายหลักสูตรของนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตรที่จะย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายหลักสูตร จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรเดิม มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ ไม่เคยย้ายหลักสูตรมาก่อน

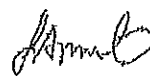
๗.๓ นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สามารถยื่นขอย้ายหลักสูตร
ได้เฉพาะหลักสูตรภาษาไทย ส่วนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สามารถ
ยื่นขอย้ายหลักสูตรได้เฉพาะหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

๗.๔ เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษามาแล้วไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรที่จะรับนักศึกษาเข้าศึกษา สามารถรับได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ตามแผนการรับ หากมีความ
จำเป็น หรือมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษามากกว่านี้ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เป็นรายๆ ไป

- ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรแล้ว จะขอกลับไปศึกษาในหลักสูตรเดิมอีกไม่ได้
- ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา และอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๑๒ กรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัย การตีความและการวินิจฉัยของคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 40/2561)

เรื่อง หลักปฏิบัติในการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 93/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 64-5/2561 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2561 จึงวางหลักปฏิบัติในการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 40/2561) เรื่อง หลักปฏิบัติในการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 814/2559) เรื่อง หลักปฏิบัติในการย้ายหลักสูตรของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2559 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 93/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ 5. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรพร้อมกับแบบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่งานบริการการศึกษา ดังนี้

5.1 ภาคการศึกษาต้น ให้ยื่นคำร้องภายในเดือน มิถุนายน

5.2 ภาคการศึกษาปลาย ให้ยื่นคำร้องภายในเดือน ตุลาคม

ข้อ 6. เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

6.1 รายวิชาและค่าคะแนนที่ได้ศึกษาในหลักสูตรก่อนขอย้ายหลักสูตร ต้องได้รับการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาทุกรายวิชามายังหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร

6.2 รายวิชาตามข้อ 6.1 กรณีเป็นรายวิชานอกหลักสูตร นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเป็นหมวดเลือกเสรี โดยจำนวนหน่วยกิตไม่เกินตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด หรือปรับเปลี่ยนระบบการลงทะเบียนเป็นแบบ Audit (ไม่นับหน่วยกิต) โดยให้มีค่าคะแนนเป็น S หรือ U

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557)

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ประกอบด้วย วิชา จริยา ปัญญา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และตามข้อ 29.6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1414/2557) และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย
“คณบดี”	หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กิจกรรม”	หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรมหรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

“หน่วยกิจกรรม”	หมายความว่า จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
“องค์กรภายนอก”	หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย
“องค์กรกิจกรรม”	หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หอพักนักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะและชุมนุม

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- 5.1.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- 5.1.2 รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ
- 5.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านพัฒนานักศึกษาไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ
- 5.1.4 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นกรรมการ
- 5.1.5 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

5.2 หน้าที่ของคณะกรรมการ

- 5.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- 5.2.2 กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม
- 5.2.3 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้
- 5.2.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 5.2.5 สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5.2.6 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 6.1 รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ 7
- 6.2 พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.3 ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ
- 6.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบ 5 ด้าน ดังนี้

- 7.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุนามัย กีฬาและนันทนาการ
- 7.2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและประชาคมโลกและรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์มหาวิทยาลัย สร้างความรักความสามัคคีความผูกพันกับมหาวิทยาลัยและคณะ
- 7.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณะสมบัติ
- 7.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข
- 7.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 8 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ 29 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 และต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.5 ให้ครบทุกด้าน และต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 8.1 นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี หรือ 2 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิจกรรม
- 8.2 นักศึกษาหลักสูตร 3 ปี หรือ 3 ปีครึ่ง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิจกรรม
- 8.3 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี 5 ปี หรือ 6 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิจกรรม
- 8.4 นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบทุกด้านรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิจกรรมที่กำหนดในหลักสูตรตามข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.3
- 8.5 นักศึกษาหลักสูตรสองปริญญาหรือหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้นับจำนวนหน่วยกิจกรรมตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยตามข้อ 8.1 ถึง 8.4 หรือให้เป็นไปตามที่สถาบันต่างประเทศกำหนด

ข้อ 9 การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

9.1 กิจกรรมที่จัดโดยคณะและองค์กรกิจกรรม

- 9.1.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม
- 9.1.2 ให้คณะหรือองค์กรกิจกรรมที่จัดกิจกรรมตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- 9.1.3 ให้คณบดีหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 9.1.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบทะเบียนกิจกรรม

9.2 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้วต้องส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่มีตราประทับขององค์กรภายนอกที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) และให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของโครงการลงนามเพื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนั้นเพื่อประกอบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมได้ที่กองกิจการนักศึกษา หลังเข้าร่วมกิจกรรมภายใน 15 วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอเทียบหน่วยกิจกรรม

ข้อ 10 การคิดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

การเทียบค่าหน่วยกิจกรรม 1 ชั่วโมง ให้คิด 0.33 หน่วยกิจกรรม ใน 1 วัน คิดไม่เกิน 9 ชั่วโมง โดยคิด เฉพาะช่วงปฏิบัติงานจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทาง เตรียมงานและนักศึกษาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการหรือ กิจกรรมกำหนดด้วย

ข้อ 11 การเทียบหน่วยกิจกรรมของนักศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรม ให้เทียบหน่วยกิจกรรมได้ตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

11.1 นายกองกิจการนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรคณะและประธานกรรมการหอพัก นักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 15 หน่วยกิจกรรม

11.2 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและประธานชมรม ได้รับการเทียบ หน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 10 หน่วยกิจกรรม

11.3 ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา คณะ สมาชิกสภานักศึกษา ประธานชุมนุมและ กรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรมด้านพัฒนาศักยภาพตนเอง จำนวน 5 หน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้หากดำรงตำแหน่งไม่ครบตามวาระให้คิดจำนวนหน่วยกิจกรรมตามสัดส่วนเวลาที่ปฏิบัติงาน จริง หลักฐานที่ใช้ในการเทียบหน่วยกิจกรรมตามข้อ 11.1 ถึง 11.3 ประกอบด้วย

1) แบบขอเทียบหน่วยกิจกรรม

2) คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยคณะขององค์กรกิจกรรมหรือหลักฐานอื่นเพื่อประกอบการ พิจารณา

ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบหน่วยกิจกรรม

ข้อ 12 การเทียบโอนหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ในกรณีนักศึกษาย้ายคณะหรือย้ายสาขาวิชารวมทั้งนักศึกษาใหม่ที่เคยเรียนในมหาวิทยาลัย สามารถ เทียบโอนหน่วยกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอเทียบโอนภายใน 1 ภาคการศึกษา นับจากที่เข้า ศึกษาในคณะหรือโอนย้ายสาขาวิชา โดยยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรมที่กองกิจการนักศึกษาในกรณีที่ ไม่ ยื่นตามระยะเวลานี้ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

ทั้งนี้ การเทียบโอนหน่วยกิจกรรม กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็น กรณี ๆ ไป

ข้อ 13 การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

13.1 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษา สามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

13.2 กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะหรือกองกิจการนักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 60 วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้น ๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ 14 การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ให้คณะ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 การออกใบทะเบียนกิจกรรม (Activities Transcript)

ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรมให้นักศึกษาภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

15.1 นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองกิจการนักศึกษา

15.2 นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองกิจการนักศึกษา

15.3 กองกิจการนักศึกษาจัดทำใบทะเบียนกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้ลงนาม

ข้อ 16 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๕/๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้จัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๕/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๙๐/๒๕๖๑) และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชาหรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“องค์การนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์กรแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษาคณะ”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะทำงาน”	หมายความว่า	กลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไปที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่
“นักศึกษาใหม่”	หมายความว่า	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาต้นของแต่ละปีการศึกษา
“กิจกรรม”	หมายความว่า	กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่คณะทำงานจัดขึ้นสำหรับนักศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต้นของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาใหม่มีความอบอุ่นและประทับใจ อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นที่

๕.๒ เพื่อปลูกฝังเจตคติหรือจิตสำนึกที่ดี และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

๕.๔ เพื่อช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาใหม่ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

๕.๕ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษาใหม่

ข้อ ๖ รูปแบบของกิจกรรมประกอบด้วย

๖.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เป็นกิจกรรมที่องค์การนักศึกษาจัดขึ้นโดยแบ่งนักศึกษาใหม่เป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยนักศึกษาใหม่จากทุกคณะ เพื่อสร้างความอบอุ่นและประทับใจแก่นักศึกษาใหม่ได้รู้จักเพื่อนใหม่ และได้รับคำแนะนำเบื้องต้นในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้จัดภายในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน

๖.๒ กิจกรรมร้องเพลงประจํามหาวิทยาลัย/คณะเป็นการรวมกลุ่มนักศึกษาใหม่ในการทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้การดำเนินการของคณะทำงานกิจกรรมร้องเพลงประกอบด้วย

๖.๒.๑ กิจกรรมร้องเพลงประจํามหาวิทยาลัย (จัดโดยองค์การนักศึกษา) กำหนดให้จัดได้ไม่เกิน ๒ วัน วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ในแต่ละวันให้เริ่มกิจกรรมหลังเวลา ๑๗.๓๐ น. เสร็จสิ้นภายในเวลา ๒๒.๓๐ น. และการดำเนินกิจกรรมต้องหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที และต้องเดินทางออกจากสถานที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และห้ามจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้นภายหลังจากเวลา ๒๓.๐๐ น.

๖.๒.๒ กิจกรรมร้องเพลงประจำคณะ (จัดโดยสโมสรนักศึกษาคณะ) กำหนดให้จัดหลังจากกิจกรรมตามข้อ ๖.๒.๑ โดยให้จัดได้รวมแล้ว ไม่เกิน ๖ วัน วันละ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที ในแต่ละวันให้เริ่มกิจกรรมหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. และการดำเนินกิจกรรมต้องหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที และต้องเดินทางออกจากสถานที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. และห้ามจัดกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาใหม่ทั้งสิ้นภายหลังจากเวลา ๒๑.๐๐ น.

๖.๓ กิจกรรมรายงานตัวนักศึกษาใหม่เป็นกิจกรรมที่ให้นักศึกษารุ่นพี่ได้มีโอกาสรู้จักนักศึกษาใหม่ในคณะของตนเองและการจัดต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๓.๑ ให้จัดในวันหยุดและอยู่ในช่วงกิจกรรมร้องเพลงประจำคณะ

๖.๓.๒ ให้จัดกิจกรรมได้ในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๓๐ น. โดยคณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ ชั่วโมง คณะที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ ๒๐๐ คนขึ้นไป ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๗ ชั่วโมงและภายในเวลาดังกล่าวต้องมีการหยุดพักระหว่างชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที

๖.๔ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่สร้างสรรค์ตามมหาวิทยาลัยอนุญาตเพิ่มเติมให้จัดได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสโมสรนักศึกษาคณะ รวมทั้งสโมสรนักศึกษาคณะจัดร่วมกับองค์กรกิจกรรมอื่น ๆ ให้นับจำนวนครั้งเป็นการจัดกิจกรรมของคณะนั้น ๆ ด้วย

การจัดกิจกรรมตามข้อ ๖.๑ ถึง ข้อ ๖.๔ รวมทั้งการมอบเนคไท เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ต้องให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาต้นหรือตามเวลาที่ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมแล้วรวมแล้วระยะเวลาไม่เกิน ๓ สัปดาห์

๖.๕ กิจกรรมกีฬานักศึกษาใหม่เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาผ่านการแข่งขัน กีฬา ให้จัดร่วมกันระหว่างองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกคณะ ฝ่ายที่รับผิดชอบกีฬา ของมหาวิทยาลัย มีกำหนดจัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์ โดยห้ามจัดกิจกรรม ก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือภายหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. และห้ามมีผลกระทบต่อการเรียนของ นักศึกษาใหม่ส่วนวันและเวลาจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๖ การฝึกซ้อมกีฬานักศึกษาใหม่ให้ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาคณะหรือชุมนุมกีฬาที่สังกัด สโมสรนักศึกษาคณะ ให้จัดได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวันและจัดกิจกรรมระหว่าง เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. และต้องไม่กระทบกับการเรียน สุขภาพและสวัสดิภาพของ นักศึกษาใหม่

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรม มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ต้องจัดทำเป็นโครงการกิจกรรมโดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับประกาศนี้กำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจนสถานที่ งบประมาณค่าใช้จ่าย ลักษณะกิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่สามารถประเมินผลได้

๗.๒ ต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ประกอบด้วย นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะดูแลในการดำเนินกิจกรรมให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อเข้าไปดูแลในวันจัดกิจกรรมจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะ เสร็จสิ้น

๗.๓ ต้องขออนุมัติจัดกิจกรรมก่อนวันเริ่มจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความ เห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายและให้ เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ แจ้งกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ทราบก่อนการดำเนินกิจกรรม

๗.๔ การจัดกิจกรรมทุกประเภทให้จัดภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้จัดภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้จะต้อง ได้รับอนุญาต จากมหาวิทยาลัยก่อน

๗.๕ การนัดหมายนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละครั้งให้นัดหมายก่อนเริ่ม กิจกรรมไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

๗.๖ การจัดกิจกรรมจะต้องไม่อยู่บริเวณหรือผ่านบริเวณเขตที่พักอาศัยของบุคลากรใน มหาวิทยาลัยหรืออยู่ในบริเวณที่เป็นปารกหีบ หรือสถานที่ที่มีติดขัดซึ่งไม่อาจมองเห็นจาก ภายนอกได้หรือเป็นการกีดขวางการจราจรหรือก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๗.๗ กิจกรรมทุกประเภทต้องเป็นกิจกรรมที่จัดโดยเปิดเผย นักศึกษาทั่วไป คณาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือคณะอนุญาต สามารถเข้าสังเกตการณ์ได้

๗.๘ ให้มีคณะทำงานทำหน้าที่จัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ และจะต้องเป็นนักศึกษาที่คณะ รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัย และต้องเป็นผู้มี คະแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕ อีกทั้งไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาถึงขั้นถูกตัด คະแนนความประพฤติ และเป็นผู้ผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ กำหนด เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และผู้ที่ผ่านการอบรมที่จัดขึ้นโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้นจึงจะมีสิทธิเข้าทำหน้าที่เป็นคณะทำงานได้

๗.๙ คณะทำงานจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาใหม่ในด้านการแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลาห้ามใช้วาจาบังคับข่มขู่ ตะคอก ก้าวร้าว หรือกระทำการกดดัน หรือทำร้ายร่างกายหรือจิตใจนักศึกษาใหม่ และห้ามกระทำการหรือบังคับหรือส่งเสริมให้นักศึกษาใหม่กระทำในลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร หรือกระทำการสื่อความหมายไปในทางส่ออนาจารหรือล่อลวงสะเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยกิริยาท่าทางหรือถ้อยคำ หรือห้ามทำการลู่โทษนักศึกษาใหม่ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗.๑๐ ให้ทุกคณะจัดให้มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกิจกรรมในวันนั้น ๆ

๗.๑๑ ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรมและสามารถสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ได้ตามความเหมาะสม

๗.๑๒ ให้มีบุคลากรทางการแพทย์หรือนักศึกษาที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยกู้ชีพเบื้องต้นเพื่อดูแลสุขภาพนักศึกษาระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ คน

๗.๑๓ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อคณะภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม และคณะต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๗.๑๔ การเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทต้องเป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษาใหม่และต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อยินยอมเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้นักศึกษาใหม่ทราบด้วยว่าหากนักศึกษาใหม่ไม่สมัครใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปฏิเสธหรือออกจากสถานที่จัดกิจกรรมได้ตลอดเวลา โดยไม่ถูกรังเกียจว่าไม่ให้ความร่วมมือหรือมีการปฏิบัติต่อนักศึกษาใหม่คนนั้นในทางหนึ่งทางใดที่จะทำให้เกิดความอึดอัดไม่สบายใจในการเป็นสมาชิกคนหนึ่ง ของคณะหรือของมหาวิทยาลัย

๗.๑๕ ในระหว่างการจัดกิจกรรมห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพหรือทรัพย์สินของนักศึกษา หรือขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือประกาศคณะ หรือขัดกฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ดังต่อไปนี้

๘.๑ ห้ามสูบบุหรี่ เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งของมีเมาทุกชนิดในระหว่างจัดกิจกรรม รวมทั้งห้ามนักศึกษาที่มีอาการเมาอยู่ก่อนจัดกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ ห้ามพกพาอาวุธ วัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณการจัดกิจกรรม

๘.๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณการจัดกิจกรรมและบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๙ ห้ามบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาของคณะ โดยผู้ที่อนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๐ ห้ามจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ใด ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ กรณีนักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะสั่งระงับการจัดกิจกรรมนั้นทันที และนักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย อนามัย เสรีภาพ หรือทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นศูนย์เฝ้าระวังการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง

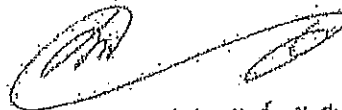
ข้อ ๑๓ ให้คณะมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของคณะ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๖๐๕ / ๒๕๖๑)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรตินักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีผลงานและความสามารถดีเด่นในแต่ละด้านและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗(๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๕๑๖/๒๕๖๑) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง “การเปลี่ยนแปลงชื่อรางวัลเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยขอนแก่น” และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทรางวัล

๑.๑ รางวัล “ศรีกาลพฤกษ์” จำนวน ๑ รางวัล

๑.๒ รางวัล “กาลพฤกษ์” จำนวน ๘ รางวัล ได้แก่

๑.๒.๑ ด้านวิชาการ

๑.๒.๒ ด้านทักษะในการบริหารและการจัดการ

๑.๒.๓ ด้านกีฬา

๑.๒.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๒.๕ ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

๑.๒.๖ ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๗ ด้านจิตอาสา

๑.๒.๘ ด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๒. คุณลักษณะพื้นฐานของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินและพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๒.๒ ต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)

๒.๒.๑ รางวัล “ศรีกาลพฤกษ์” ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒.๑ รางวัลกาลพฤกษ์ด้านวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐

๒.๒.๓ รางวัลกาลพฤกษ์ ตามข้อ ๑.๒.๒-๑.๒.๗ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยโดยการหักคะแนนความประพฤติ หรืออยู่ในระหว่างการ

สอบสวนทางวินัย

๒.๔ ได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัยและมีมนุษยสัมพันธ์รวมทั้งมีพฤติกรรมที่สมควรได้รับการยกย่อง

๓. นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินและพิจารณาคัดเลือก ต้องมีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๑ รางวัลศรีกาลพฤกษ์ นักศึกษาเป็นผู้มีผลงานดีเด่นครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านทักษะในการบริหารและการจัดการ ด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยและอาจมีผลงานอื่น ๆ ในด้านอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้านจิตอาสาและ ด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๓.๒ รางวัลกาลพฤกษ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ ด้านวิชาการ นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ในสาขาที่ศึกษา ทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีเยี่ยมมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สามารถนำความรู้และทักษะทางวิชาการไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน มีความรักและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างน้อย ๑ ภาษา

๓.๒.๒ ด้านทักษะในการบริหารและการจัดการ นักศึกษาเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและตัดสินใจ สร้างงานและวางแผนการทำงานการทำกิจกรรม มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นกลุ่มและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถนำทรัพยากร ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓.๒.๓ ด้านกีฬา นักศึกษาเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีผลงานด้านกีฬาที่โดดเด่น และสามารถเผยแพร่ผลงานด้านกีฬาแก่สังคมและชุมชน

๓.๒.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม นักศึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบ มีความกตัญญู เป็นผู้นำในการเผยแพร่แนวคิดด้านคุณธรรมจริยธรรมหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีความจงรักภักดีต่อชาติ และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นในการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประหยัด อดออมและใช้ของอย่างคุ้มค่า

๓.๒.๕ ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย เผยแพร่แก่ชุมชนและสังคมมีผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทยมีความภูมิใจในความเป็นคนไทย

๓.๒.๖ ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม นักศึกษาเป็นผู้มีบทบาทในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์และทำให้เกิดความยั่งยืน

๓.๒.๗ ด้านจิตอาสา นักศึกษามีจิตอาสาและจิตสาธารณะ เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคมและสาธารณชนสมบัติ

๓.๒.๘ ด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ นักศึกษาหรือกลุ่มนักศึกษามีผลงานประดิษฐ์คิดค้นที่โดดเด่นมีความสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๔. หลักเกณฑ์การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ มีดังนี้

๔.๑ ให้แต่ละส่วนงานที่เทียบเท่าคณะและกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ ประเภทละไม่เกิน ๑ คน หรือ ๑ กลุ่ม พร้อมเสนอประวัติและผลงานอย่างละเอียดโดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองผลงาน แล้วส่งผลการพิจารณาไปยังคณะกรรมการตาม ข้อ ๔.๒

๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ กำหนดแนวปฏิบัติ ปฏิทินการดำเนินงาน วิธีการ ตลอดจนเครื่องมือและเกณฑ์ตัดสินเพื่อใช้ในการประเมินและคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ พิจารณาและตัดสินการคัดเลือกนักศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับรางวัลต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมเฉลี่ยแล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำประกาศต่อไป

๔.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ดำเนินการจัดการประชุม คณะกรรมการประเมินและพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ สรุปประเมินผล ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ ภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี

๕. รางวัลที่จะได้รับ

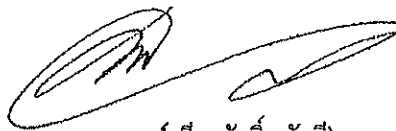
๕.๑ รางวัล “ศรีกาลพฤกษ์” สำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และมีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ตามข้อ ๓.๑ จะได้รับโล่เกียรติยศพร้อมทุนการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ รางวัล “กาลพฤกษ์” สำหรับนักศึกษาที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตาม ข้อ ๒ และมีผลงานดีเด่นในด้านใดด้านหนึ่ง ตามข้อ ๓.๒ จะได้รับโล่เชิดชูเกียรติพร้อมทุนการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อรางวัล

๖. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๐๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
นักศึกษา ให้เหมาะสมและมีคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียง ศักดิ์ศรี และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
และเพื่อส่งเสริมการมีระเบียบวินัยด้านการแต่งกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุม
ครั้งที่ 1/2547 วันที่ 28 มกราคม 2547 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกาย
นักศึกษา พ.ศ. 2547 "

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. 2543 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อ
บังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายถึง คณะวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี เพื่อแต่ง
ในโอกาสต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

5.1 เครื่องแต่งกายมาตรฐาน เพื่อแต่งในงานพิธีของมหาวิทยาลัย หรือเข้าชั้นเรียนหรือติด
ต่อราชการ

5.1.1 นักศึกษาชาย

5.1.1.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อ
แบบปลายแหลม มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย

5.1.1.2 กางเกง

กางเกงขายาวแบบสุภาพ ทำด้วยผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย

5.1.1.3 เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่
เหลี่ยมตรงกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมี
ขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.1.4 เนคไท

ทำด้วยผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ปลายตัดเป็นรูปชายธง มีตรา
มหาวิทยาลัยสีดินแดงอยู่ตรงกลาง มีขนาดตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

5.1.1.5 รองเท้า

รองเท้าสีน้ำตาล

5.1.1.6 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้น สีน้ำตาล

5.1.2 นักศึกษาหญิง

5.1.2.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม
ติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด หน้า
อกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน กระดุม
และเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2.2 กระโปรง

ทำด้วยผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมหัวเข่าไม่เกิน 20 ซม.
หรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.

5.1.2.3 เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูป
สี่เหลี่ยมตรงกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัดและหัวเข็มขัด
มีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.1.2.4 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

5.2 เครื่องแต่งกายชุดสุภาพ เพื่อใช้ในโอกาสเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ

5.2.1 นักศึกษาชาย

5.2.1.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนยาวหรือแขนสั้น ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย

5.2.1.2 กางเกง

กางเกงขายาวแบบสุภาพไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

5.2.1.3 เข็มขัด

เข็มขัดแบบสุภาพ ที่หัวเข็มขัดมีรูปตรามหาวิทยาลัย

5.2.1.4 รองเท้า

รองเท้านิรภัย,สีน้ำเงิน,สีน้ำตาล,สีเทา หรือสีขาว

5.2.1.5 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นแบบสุภาพ สีดำ,สีน้ำตาล,สีเทา,สีน้ำเงิน หรือสีขาว

5.2.2 นักศึกษาหญิง

5.2.2.1 เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน คุณเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด หน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน กระดุมและเข็มมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.2.2 กระโปรง

กระโปรงทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมหัวเข่า ไม่เกิน 20 ซม. หรือเหนือหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.

5.2.2.3 เข็มขัด

สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมตรงกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.2.4 รองเท้า

รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นแบบสุภาพสีดำ,สีน้ำตาล,สีน้ำเงิน,สีเทา หรือสีขาว

5.3 เครื่องแต่งกายในงานพระราชพิธี

5.3.1 นักศึกษาชาย

ใช้เครื่องแต่งกายเหมือนข้อ 5.1.1 หรือให้ใช้เครื่องแต่งกายดังต่อไปนี้

5.3.1.1 เสื้อ

เสื้อแบบราชปะแตนสีขาว มีกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย กระดุมมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.1.2 แขนงคอ

แขนงคอทำด้วยสักหลาดสีดิมแดง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าปลายตัดเป็นรูปชายธง มีแถบสีทองกว้าง 1 ซม. พาดกึ่งกลางตามความยาวของแขนงคอ มีตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงินติดที่กึ่งกลางของแขนงคอแต่ละข้างมีขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.1.3 กางเกง

กางเกงขายาวสีขาว

5.3.1.4 ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้น สีดำ

5.3.1.5 รองเท้า

รองเท้านักศึกษา สีดำ

5.3.2 นักศึกษาหญิง

ใช้เครื่องแต่งกายเหมือนข้อ 5.1.2 ถัดกระดุมคอเสื้อ และใส่ถุงกรองสีเนื้อ

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 การแต่งกายชุดสุภาพ เพื่อใช้ในการเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ

6.1.1 นักศึกษาชาย

แต่งกายชุดสุภาพ สวมรองเท้านักศึกษา

6.1.2 นักศึกษาหญิง

แต่งกายชุดสุภาพ รองเท้านักศึกษาหรือรัดส้น

6.2 การแต่งกายในงานพระราชพิธี

6.2.1 ผู้เป็นข้าราชการ ทั้งชายและหญิงให้ใช้เครื่องแบบปกติขาว และผู้ที่ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้แต่งกายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2.2 ผู้ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

6.2.2.1 นักศึกษาชายให้สวมชุดมาตรฐานสากล สีกกรมท่า เสื้อเชิ้ตแขนยาว

สีขาว ผูกเนคไทสีน้ำเงินตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น รองเท้าหนัง
หุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

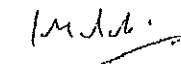
6.2.2.2 นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงยาวคลุมเข่า สีกกรมท่า ไม่ใส่หางลิ้นหรือ

ข้าง เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวติดกระดุมปิดคอ รองเท้าหนังหุ้มส้น
สีดำไม่มีลวดลายและสวมถุงน่องสีเนื้อ

- ข้อ 7 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ จนถึงสิ้นภาคการศึกษา
ปลาย ให้แต่งกายตามข้อ 5.1 และสำหรับนักศึกษาหญิง ให้ใช้ถุงเท้าและรองเท้านักศึกษา
สีขาวไม่มีลวดลาย
- ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านนักศึกษา
เป็นผู้กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้
- ข้อ 9 การแต่งกายของนักศึกษา ขณะฝึกปฏิบัติตามสาขาวิชาที่ของบางสาขาวิชา ให้แต่
ละคณะกำหนดเป็นการเฉพาะได้ตามความเหมาะสม และอาจให้ถือเป็นเครื่องแต่งกาย
นักศึกษาที่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- ข้อ 10 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้ขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นรายกรณีไป
- ข้อ 11 นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษตามกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ข้อ 12 ในกรณีที่มีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนในข้อบังคับนี้
หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันการใช้ข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดี
มีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ หรือชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สิ้นสุด
- ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับ
เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2547

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ
สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และบรรดาข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะ" หมายความว่า

คณะ วิทยาลัยที่เป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๕)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"อธิการบดี" หมายความว่า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"นักศึกษา" หมายความว่า

นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และ

ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"คณะกรรมการสอบสวน" หมายความว่า

คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ออกคำสั่ง ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตัดสินความ
ประพฤติตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนด

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๗.๒ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

๗.๔ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน จะประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยไม่ได้

๗.๕ ในกรณีที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่งและประกาศที่คณะ มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๖ แสดงความเคารพต่ออาจารย์ และต้องเชื่อฟังคำสั่งคำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

๗.๗ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ หากได้รับการร้องขอจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

๗.๘ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน โดยไม่ขัดขืน หรือกล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน

๗.๙ จัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันใดดังต่อไปนี้

๘.๑ สูบบุหรี่หรือยาสูบอิเล็กทรอนิกส์ในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

๘.๒ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๓ จัดทำ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูล สื่อข้อความ รูปภาพ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจารผิดศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม

๘.๔ เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยเฉพาะและมาตรการนั้นมีได้มิไว้สำหรับตน

๘.๕ ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะและนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

๘.๖ กระทำการใด ๆ โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักจับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น มิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อบุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้

๘.๗ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ

๘.๘ กระทำการใดๆ โดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชดชวาท หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้

๘.๙ ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิด หรือ ปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข

๘.๑๐ กระทำการใดๆ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๘.๑๑ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

๘.๑๒ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

๘.๑๓ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

๘.๑๔ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามกหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

๘.๑๕ เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๘.๑๑ ถึง ๘.๑๔

๘.๑๖ ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในทางการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

๘.๑๗ ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมเอกสาร ปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้หรือใช้ข้อมูลตามแต่กรณีเช่นว่านั้น เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

๘.๑๘ เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันทุกชนิด

๘.๑๙ ทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการเช่นนั้น ไม่ว่าการสอบนั้นจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒๐ นำสุราหรือของมีเมาอื่นใดเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือเสพสุราหรือสิ่งของมีเมาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเมาสุราอาละวาดทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒๑ เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย หรือจำหน่ายแจกซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

๘.๒๒ พกพา มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมาย

๘.๒๓ ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุน ในการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๘.๒๔ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

๘.๒๕ ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒๖ กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.๒๗ ผ่าฝืนกฎจรรยาบรรณตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนด

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ และฝ่าฝืนตามข้อ ๘ จักต้องรับโทษทางวินัย

ข้อ ๑๐ การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๐.๑ กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐.๒ กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘.๒๖ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน

๑๐.๓ การกระทำผิดกรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ โทษทางวินัยมี ๒ สถาน คือ

๑๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑.๒ ให้งานพิเศษประโยชน์ต่อคณะ มหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๑.๔ ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือ จด ยับยั้ง หรือ ชะลอการประกาศผลการสอบหรือออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ จด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

๑๑.๕ พักการเรียน

๑๑.๖ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดย

๑๑.๖.๑ ให้ออก

๑๑.๖.๒ ไล่ออก

ข้อ ๑๒ กรณีลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ ให้คณะหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายแจ้งนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย บำเพ็ญประโยชน์ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาได้รับคำสั่ง หากนักศึกษาไม่ดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้คณะหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ หรือ ๑๑.๔

ข้อ ๑๓ การตัดคะแนนและระดับโทษ

๑๓.๑ การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัยให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครึ่งหาคะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวนหรืออธิการบดี

๑๓.๒ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าสี่สิบคะแนน แต่ไม่เกินหกสิบคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าหกสิบคะแนน แต่ไม่เกินแปดสิบคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดสองภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าแปดสิบคะแนน แต่ไม่เกินเก้าสิบเก้าคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดสี่ภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๕ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันถึงหนึ่งร้อยคะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๖ กรณีเมื่อนำคะแนนที่ถูกตัดไปใช้ในการลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไปอีก

๑๓.๗ กรณีที่มีคำสั่งลงโทษตัดคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา และมีผลทำให้คะแนนสะสมที่ถูกตัดถึงเกณฑ์พักการเรียน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษพักการเรียน เป็นโทษอย่างอื่นตามข้อ ๑๑ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ กรณีที่เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการยุติหรือบรรเทาเหตุการณ์วุ่นวายให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจสั่งพักการเรียนเป็นการชั่วคราวแก่นักศึกษาที่เป็นผู้ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการก่อเหตุวุ่นวายได้

หมวด ๒

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๕ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานว่าได้มีการกระทำผิดวินัย ให้คณะหรือหน่วยงานที่รับเรื่องแจ้งประธานภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ลงรับในทะเบียนในระบบสารบรรณ และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับเรื่อง

ในกรณีการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาการสอบสวนต่ออธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน หากการสอบสวนครบ ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประธานให้ดำเนินการสอบสวนและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวน รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๑๗ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา ดังนี้

๑๗.๑ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะ ประกอบด้วย อาจารย์ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะ จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๒ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพัก ประกอบด้วย ประธานกรรมการกิจการหอพัก เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษาและหัวหน้างานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักบริหารจัดการงานหอพักนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางประจำวิทยาเขตหนองคาย ประกอบด้วย อาจารย์ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สังกัดวิทยาเขตหนองคาย จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และให้เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๗.๔ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง ประกอบด้วยอาจารย์ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ประธานกรรมการสอบสวนหรือกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๑ - ๑๗.๔ ที่มีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ให้มีวาระ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและเมื่อครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๙ กรณีที่ประธานกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๑๗.๑ - ๑๗.๔ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในคราวใดให้ประธานกรรมการสอบสวนมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗ มีอำนาจดำเนินการสอบสวนการกระทำผิดวินัยในเขตพื้นที่ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำคณะ มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในบริเวณคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือภายในบริเวณหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะ หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาในสังกัดคณะเดียวกัน หรือการที่นักศึกษาในสังกัดกระทำผิดต่อบุคคลอื่นที่มีชั้นักศึกษา

๒๐.๒ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นในบริเวณหอพักนักศึกษาส่วนกลาง

๒๐.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางประจำวิทยาเขตหนองคาย มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในวิทยาเขตหนองคายหรือภายในหอพักนักศึกษาของวิทยาเขตหนองคาย หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาต่างคณะที่สังกัดวิทยาเขตหนองคาย หรือการที่นักศึกษาวิทยาเขตหนองคายกระทำผิดต่อบุคคลอื่นที่มีชั้นักศึกษา รวมทั้งการกระทำผิดกฎจรรยาบรรณในวิทยาเขตหนองคาย

๒๐.๔ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นซึ่งมีคู่กรณีหรือผู้ร่วมกระทำผิดเป็นนักศึกษาต่างคณะกัน รวมทั้งกรณีการกระทำผิดวินัยที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ และมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งการกระทำผิดกฎจรรยาบรรณในมหาวิทยาลัย ยกเว้นวิทยาเขตหนองคาย

ข้อ ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง รับฟังพยานบุคคล และตรวจสอบเอกสาร วัตถุพยานหรือสถานที่

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบสวนต้องให้โอกาสแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และได้แสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

คณะกรรมการสอบสวนอาจเชิญรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหรือผู้เกี่ยวข้องมาร่วมรับฟัง และให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการได้

ข้อ ๒๓ กรณีนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ไม่มาพบคณะกรรมการสอบสวนและกรณีความผิดปรากฏพยาน หลักฐานชัดเจนว่านักศึกษาเป็นผู้กระทำผิดวินัยจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนักศึกษาผู้กระทำผิดอีกก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรแก่นักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนรับเรื่องให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ดังนี้

๒๕.๑ กรณีนักศึกษาก่อทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘.๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๒๕.๑.๑ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๑ เสนอต่อคณบดีต้นสังกัดเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

๒๕.๑.๒ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๒ และข้อ ๑๗.๓ เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

๒๕.๑.๓ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๗.๔ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

๒๕.๑.๔ กรณีคณบดีหรือรองอธิการบดีได้รับมอบหมายให้สั่งลงโทษ ให้รายงานผลให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยกคำสั่งลงโทษ และแจ้งให้นักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและกองกิจการนักศึกษาทราบ

๒๕.๒ กรณีนักศึกษาก่อทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับโทษต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษตามข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๖ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและกองกิจการนักศึกษาทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยกคำสั่งลงโทษ

๒๕.๓ กรณีที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอคณะที่นักศึกษานั้นสังกัด เพื่อพิจารณายับยั้งการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือสมควรได้รับอนุมัติปริญญา และอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายับยั้งการออกหนังสือรับรองได้

ข้อ ๒๖ เมื่อนักศึกษาถูกตัดคะแนนและมีคะแนนสะสมจนถึงขั้นพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กองกิจการนักศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แม้ว่าจะอยู่ในระหว่างขั้นตอนการอุทธรณ์โทษ การพิจารณาสั่งลงโทษเป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษพักการเรียน ให้มีผลในภาคการศึกษาปกติถัดไป เว้นแต่กรณีที่การออกคำสั่งลงโทษตามข้อ ๑๑.๕ ให้มีผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาที่ถูกลงโทษและให้โทษพักการเรียนมีผลทันที หรือให้เป็นตามข้อ ๑๓.๗

ข้อ ๒๘ กรณีนักศึกษาก่อลงโทษวินัยนักศึกษา ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกการลงโทษวินัยนักศึกษาลงในแฟ้มประวัตินักศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๙ เมื่อมีคำร้องขอเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษาก็เป็นเอกสารลับ อธิการบดีอาจมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการได้

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดโทษหรือวิธีการดำเนินการทางวินัยที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นการเฉพาะเรื่องได้

หมวด ๓
การอุทธรณ์

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านงานวินัยนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทำหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสืออุทธรณ์และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ในระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงรับโทษตามคำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๓๓ เมื่ออธิการบดีได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้คณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์โทษทางวินัยพิจารณาถ้อยแถลงประเด็นที่อุทธรณ์และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายเวลาได้อีกไม่เกินครั้งละ ๓๐ วัน ตามความเหมาะสมพร้อมทั้งรายงานเหตุความจำเป็นดังกล่าวนั้นด้วย หากครบ ๑๒๐ วันแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๔ ในการพิจารณาอุทธรณ์โทษวินัยให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์หรือลดโทษหรือยกโทษตามควรแก่กรณี คำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

เมื่ออธิการบดีสั่งยกอุทธรณ์ หรือ ลดโทษ หรือ ยกโทษ ให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กองกิจการนักศึกษาได้รับแจ้งผลการพิจารณาและให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ

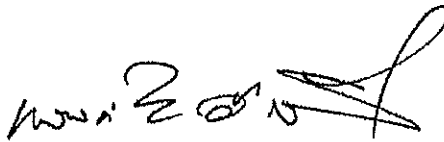
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษาหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษาผู้นั้น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาหรือนักศึกษาได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นคณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการกลั่นกรองอุทธรณ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๗/๐ /๒๕๖๐)
เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๗/๐/๒๕๖๐)

เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๕๙๗/๒๕๕๑) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ลักษณะความผิดในกรณีต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดวินัยนักศึกษา และมีเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา ดังต่อไปนี้

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ	๕ - ๕๐ คะแนน
๒. เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา	
๒.๑ จัดกิจกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต	๕ - ๒๐ คะแนน
๒.๒ บังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ	๑๐ - ๒๐ คะแนน
๒.๓ จัดกิจกรรมที่เป็นการรบกวนความสงบเรียบร้อย ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น หรือกีดขวางการจราจร	๑๐ - ๒๐ คะแนน
๒.๔ จัดกิจกรรมโดยปกปิด ไม่ให้บุคคลอื่นสามารถเข้าสังเกตการณ์ได้	๒๐ - ๓๐ คะแนน
๒.๕ ดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน	๔๐ - ๕๐ คะแนน
๒.๖ ใช้อำนาจหรือกระทำการกดดัน บังคับ ช่มชู้ ตะคอก ก้าวร้าว ทำร้ายร่างกายหรือจิตใจบุคคลอื่น หรือมีลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร หรือสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ	๔๐ - ๖๐ คะแนน
๒.๗ การลงโทษ หรือกระทำการใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพ ทรัพย์สิน หรือขัดต่อกฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม	๔๐ - ๘๐ คะแนน

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดสินคะแนน
๓. เกี่ยวกับความประพฤติด้าน ศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย ๓.๑ แต่งกายผิดระเบียบหรือไม่สุภาพเรียบร้อย ๕ - ๑๐ คะแนน ๓.๒ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาที่ใช้เข้าชั้นเรียน หรือห้องสอน หรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๕ - ๒๐ คะแนน ๓.๓ ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดคำหยาบ ด่าว่า แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่งหรือคำ ตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ ๑๐ - ๓๐ คะแนน ๓.๔ จัดทำ เผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูล สื่อข้อความ รูปภาพ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจารผิดศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม หรือก่อให้เกิดความวุ่นวายในสังคม ๒๐ - ๔๐ คะแนน ๓.๕ การมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท ๒๐ - ๔๐ คะแนน ๓.๖ การกระทำผิดทางชู้สาว ๒๐ - ๔๐ คะแนน ๓.๗ การทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัยโดยเจตนา ๓๐ - ๔๐ คะแนน ๓.๘ การเล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนัน ๓๐ - ๔๐ คะแนน	
๔. เกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต ๔.๑ ปลอมลายมือชื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ๓๐-๔๐ คะแนน ๔.๒ การปลอมเอกสารหรือการใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอมในการดำเนินการต่างๆ ๓๐-๖๐ คะแนน ๔.๓ การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริง เมื่อมีการสอบสวนวินัยนักศึกษา หรือเมื่อต้องไปเป็นพยานในเหตุการณ์ต่างๆ ๔๐-๖๐ คะแนน ๔.๔ การทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ เช่น การนำอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร เอกสาร บันทึกข้อความที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในห้องสอบ การนำตัวข้อสอบหรือคัดลอกข้อสอบบางส่วนหรือทั้งหมดออกนอกห้องสอบ ๔๐ - ๘๐ คะแนน	
๕. เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพทางสังคมสื่อสารออนไลน์และระบบคอมพิวเตอร์ ๕.๑ เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีได้มิไว้สำหรับตน ๑๐ - ๒๐ คะแนน ๕.๒ การเผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะอันลามกหรือขัดกับศีลธรรมอันดี ๒๐ - ๓๐ คะแนน ๕.๓ การเผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ๒๐ - ๔๐ คะแนน ๕.๔ การเผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ หรือข้อมูลที่มีได้มิไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยมิได้รับอนุญาต ๓๐ - ๔๐ คะแนน ๕.๕ เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นเพื่อโจรกรรมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือใช้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นในการทำธุรกรรมต่างๆ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล ๔๑ - ๖๐ คะแนน ๕.๖ นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา ๔๑ - ๘๐ คะแนน ๕.๗ เจตนากระทำการใดๆ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลต่อการเก็บรักษาข้อมูลของมหาวิทยาลัย ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือการบริการสาธารณะ หรือความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ๔๑ - ๘๐ คะแนน	

ลักษณะความผิด	เกณฑ์ตัดสินคะแนน
๖. เกี่ยวกับการใช้รถทั้งในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย ๖.๑ ความผิดที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น จอดรถในที่ห้ามจอด ขับรถส่งเสียงดังรบกวน เป็นต้น ๖.๒ ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น ขับรถเร็วเกินควร ขับรถสวนทางในเส้นทางเดินรถทางเดียว เป็นต้น ๖.๓ ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่นในกรณี ขับรถโดยประมาท ๖.๔ กรณีความผิดที่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินผู้อื่น เมื่อมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเสพสิ่งมึนเมา	๕ - ๑๐ คะแนน ๑๐ - ๔๐ คะแนน ๒๐ - ๖๐ คะแนน ๔๑ - ๘๐ คะแนน
๗. เกี่ยวกับสุรา ยาเสพติด และของมีนเมา ๗.๑ มีสุราหรือของมีนเมาไว้ในครอบครองหรือนำเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือ พื้นที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๗.๒ เสพสุราหรือของมีนเมา ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือพื้นที่จัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๗.๓ เสพสุราหรือของมีนเมาและเมาอาละวาด ๗.๔ ดื่มสุราเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือขับขีในขณะเมาสุรา จนก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ๗.๕ เป็นผู้จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	๑๐ - ๒๐ คะแนน ๒๐ - ๔๐ คะแนน ๔๑ - ๖๐ คะแนน ๔๑ - ๘๐ คะแนน ๔๑ - ๑๐๐ คะแนน
๘. เกี่ยวกับอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย ๘.๑ ทกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย ๘.๒ จำหน่ายอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่น ๆ	๔๑-๘๐ คะแนน ๖๐ - ๑๐๐ คะแนน
๙. เกี่ยวกับการก่อการทะเลาะวิวาท และการทำร้ายร่างกายผู้อื่น ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นหรือนักศึกษาด้วยกัน โดยใช้อาวุธ	๔๑-๘๐ คะแนน
๑๐. เกี่ยวกับทรัพย์สิน กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะ ๑๒ เกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ และวิ่งราวทรัพย์ ครอบครอง และปล้นทรัพย์ ถิ่นโกง ยักยอก รับของโจร เป็นต้น	๔๑-๘๐ คะแนน
๑๑. เกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ๑๑.๑ เป็นผู้ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดการแตกสามัคคี ในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม ๑๑.๒ เป็นผู้ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนยุยง ก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๔๑-๖๐ คะแนน ๔๑- ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๖ ลักษณะความผิดในกรณีต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

- ๖.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาตามข้อ ๕ จนเป็นเหตุเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- ๖.๒ ลักษณะการกระทำความผิดข้อบังคับวินัยนักศึกษาตามข้อ ๕ ที่มีเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤติมากกว่า ๔๑ คะแนน

- ข้อ ๗ ในการกระทำผิดคราวเดียวกันที่เข้าข่ายลักษณะความผิดมากกว่า ๑ ลักษณะ ให้ใช้เกณฑ์ตัดสินคะแนนของลักษณะความผิดที่มีการตัดสินคะแนนสูงสุด โดยไม่ให้มารวมกันกับเกณฑ์ตัดสินคะแนนลักษณะความผิดอื่น
- ข้อ ๘ การลดหย่อนโทษการตัดสินคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยให้ลดหย่อนโทษแก่นักศึกษาที่กระทำความผิดตามลักษณะความผิดนั้นเป็นครั้งแรก และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยให้ลดหย่อนโทษได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของโทษทางวินัยนั้น ยกเว้นลักษณะความผิดวินัยร้ายแรง ห้ามลดหย่อนโทษทุกกรณี
- ข้อ ๙ กรณีที่กระทำความผิดหากอยู่เหนือจากประกาศฉบับนี้ระบุไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจการตัดสินของคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์เพชรศักดิ์ ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๔๖) /๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษาที่กระทำความผิดกฎจรรยาภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาเป็นไปตามข้อ ๘.๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แล้ว จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษาที่กระทำความผิดกฎจรรยาภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง มาตรการลงโทษวินัยนักศึกษาที่กระทำ

ผิดกฎจรรยาภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๗๑/๒๕๕๒) เรื่อง มาตรการดำเนินการสนับสนุน

โครงการรณรงค์และสร้างวินัยในการเคารพและปฏิบัติตามกฎจรรยา และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ

คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่

ปฏิบัติตาม ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและประกาศ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยเกณฑ์การตัดสินคะแนนความประพฤตินักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจออก

คำสั่ง ประกาศ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ลักษณะการกระทำความผิดวินัยการจรรยาของนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๖.๑ จอครถบนทางเท้า หรือในสถานที่ที่ห้ามจอด หรือที่ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยไม่ได้

กำหนดให้เป็นที่ยอดรถ หรือจอดรถกีดขวางเส้นทางการจราจร

๖.๒ ขับรถบนทางเท้าหรือขับรถย้อนศร

๖.๓ ขับรถในลักษณะกีดขวางการจราจร

๖.๔ ขับรถใช้เสียงดังรบกวนผู้อื่น

๖.๕ ขับรถไม่พกใบอนุญาตขับขี่

๖.๖ ขับรถที่ไม่ต่อทะเบียนรถตามกฎหมาย

๖.๗ ขับรถแข่งและผ่านขึ้นหน้าด้านซ้าย

๖.๘ ขับรถแข่งคันอื่นในที่ห้ามแข่ง

๖.๙ ขับรถและโดยสารรถจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัยหรือสวมหมวกแต่ไม่รัดสาย

๖.๑๐ ขับรถยนต์โดยไม่คาดเข็มขัดนิรภัย

๖.๑๑ ขับรถจักรยานยนต์ซ้อน ๓ หรือมากกว่า หรือซ้อนด้านหน้า

๖.๑๒ ใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะที่ขับรถ

๖.๑๓ ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจรหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ๖.๑๔ ขับรถในขณะที่ความสามารถ เช่น ขาหัก แขนหักต้องเข้าเือก
หรือหย่อนความสามารถในการมองเห็น
- ๖.๑๕ ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือขับรถโดยประมาท อันอาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน
และบุคคล
- ๖.๑๖ ขับรถในขณะที่เมาสุรา หรือของมีเมาชนิดอื่น ๆ

การพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

- ข้อ ๗ นักศึกษากระทำผิด ตามข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๘ ที่ไม่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ผู้อื่นให้ลงโทษดังนี้
- ๗.๑ นักศึกษากระทำผิดครั้งแรก ให้ลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๗.๒ กรณีทำความผิดครั้งที่ ๒ ในกรณีเดิมให้บำเพ็ญประโยชน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง
- ๗.๓ กรณีทำความผิดมากกว่า ๒ ครั้ง ในกรณีเดิม ให้ตัดคะแนนความประพฤติ
- ข้อ ๘ นักศึกษากระทำผิด ตามข้อ ๖.๙ ถึง ๖.๑๒ ที่ไม่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ผู้อื่นให้ลงโทษดังนี้
- ๘.๑ นักศึกษากระทำผิดครั้งแรก ให้ลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง
- ๘.๒ กรณีทำความผิดมากกว่า ๑ ครั้ง ในกรณีเดิม ให้ตัดคะแนนความประพฤติ
- ข้อ ๙ นักศึกษากระทำผิดตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๘ มากกว่า ๒ ครั้ง หรือตามข้อ ๖.๙ ถึงข้อ ๖.๑๒
มากกว่า ๑ ครั้ง หรือตามข้อ ๖.๑๓ ถึงข้อ ๖.๑๖ ที่ไม่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
ให้ได้รับการตัดคะแนนความประพฤติ ๕-๑๐ คะแนน
- ข้อ ๑๐ กรณีความผิดที่อาจก่อความเสียหายและอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินผู้อื่น ด้วยความประมาท
ให้ได้รับการตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๓๐ คะแนน
- ข้อ ๑๑ กรณีความผิดที่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินผู้อื่นด้วยความประมาท
ให้ได้รับการตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ - ๖๐ คะแนน
- ข้อ ๑๒ กรณีความผิดที่ก่อความเสียหายและเกิดอันตรายถึงแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินผู้อื่น
เมื่อมีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือเสพสิ่งมีเมาให้รับโทษตัดคะแนน
ความประพฤติ ๕๑ - ๘๐ คะแนน
- ข้อ ๑๓ ให้พนักงานรักษาสงวนพยานหลักฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ
ขอเอกสารใบอนุญาตขับรถ ใบต่อทะเบียนรถ และให้กำกับ ดูแล หากพบนักศึกษากระทำผิด
ให้รายงานหน่วยงาน ดังนี้

๑๓.๑ สำนักงานวิทยาเขตหนองคายเสนอคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลาง

ประจำวิทยาเขตหนองคาย เพื่อพิจารณาสอบสวนทางวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๒๐.๓

แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๓.๒ กองกิจการนักศึกษาเสนอคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาส่วนกลางเพื่อพิจารณา

สอบสวนทางวินัยนักศึกษา ตามข้อ ๒๐.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์เกียรติศักดิ์ กักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๘๑๖/๒๕๕๒)

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและการประกอบอาชีพของบัณฑิตในสังคมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และ ๒๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๒๘.๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติที่ประชุมคณะบดีในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๑๖/๒๕๕๒) เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดดังนี้

๓.๑ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ต้องสอบผ่าน "การทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘)" ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน

ระยะเวลาที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ และให้นำการสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

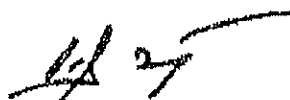
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ซึ่งจะต้องศึกษารายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นแกนหลักเพื่อการศึกษาตามหลักสูตรอยู่แล้ว อาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศนี้ก็ได้ ทั้งนี้กรณีที่รับผลิตขอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะจัดทำเป็นประกาศรายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นให้เป็นที่ยอมรับร่วมกัน

๓.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้เป็นไปตาม "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๑๑/๒๕๔๘) เรื่อง การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ ๔ ให้สำนักงานวัฒนธรรมการเรียนการสอน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานตามประกาศนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบในแต่ละปีการศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ข้อวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์กุลธิศา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๘๖ /๒๕๕๕)

เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตระดับปริญญาตรีจะต้องมีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและการประกอบอาชีพของบัณฑิตในสังคมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๘๖ /๒๕๕๕) เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“นักศึกษา”

หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การทดสอบ”

หมายความว่า การทดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“เกณฑ์การผ่าน”

หมายความว่า เกณฑ์การประเมินผ่านการทดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สอบผ่าน”

หมายความว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินผ่านการทดสอบ

มาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา

ระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๓. ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๑๒๖/๒๕๕๑ เรื่องการ
ทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะตามหลักสูตรมาตรฐานความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้ใช้ข้อความ
ต่อไปนี้แทน

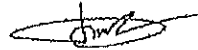
"ข้อ ๕ รายละเอียดการสอบ

๕.๑ ภาคทฤษฎี เป็นการสอบวัดความรู้ครอบคลุม ๓ เนื้อหา คือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและการจัดการไฟล์ และ สารสนเทศและการสื่อสาร ใช้
เวลาสอบไม่เกิน ๖๐ นาที

๕.๒ ภาคปฏิบัติ เป็นการสอบวัดทักษะทางด้านการประยุกต์การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่ง
ประกอบด้วย การประมวลผลคำ ตารางวิเคราะห์แบบอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอผลงาน และฐานข้อมูล ใช้
เวลาในการสอบไม่เกิน ๑๘๐ นาที

๕.๓ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ครบทั้งภาคทฤษฎีและ
ภาคปฏิบัติแล้วถือว่าผ่านหลักสูตรมาตรฐานฯ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒ / ๒๕๕๗)

เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สอดคล้องกับ
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และนโยบายด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๓๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗
จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการ
พัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาประกาศ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
“รายวิชา”	หมายความว่า	รายวิชาระดับปริญญาตรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ เทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึง หน่วยงานในกำกับด้วย

ข้อ ๕ นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

๕.๑ นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

๕.๑.๑ ทุกหลักสูตรมีรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๕.๑.๒ ทุกหลักสูตรจัดให้มีชาวต่างประเทศหรือชาวไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษในการ

สื่อสารได้เป็นอย่างดีเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอนประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ คน

๕.๑.๓ ทุกหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

๕.๑.๔ ทุกหลักสูตรจัดให้มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการสอน (Medium of Instruction) ในทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๔๕ ชั่วโมง ในปีการศึกษา ๒๕๕๗

(๒) จัดหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๙๐ ชั่วโมง ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕.๑.๕ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไปได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนการสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๖ ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างเสริมบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการ

๕.๒.๑ จัดให้มีศูนย์ฝึกอบรมแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

๕.๒.๒ จัดหลักสูตรการเรียนการสอนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานในมหาวิทยาลัยให้มีลักษณะสองภาษาโดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

๕.๒.๓ จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้เพื่อให้บริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๕.๒.๔ ในการสรรหาบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการหรือปฏิบัติงานให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒.๕ การสื่อสารไม่ว่าจะเป็นเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ และเว็บไซต์ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปให้มีเนื้อหาเป็นลักษณะสองภาษา โดยมีภาษาอังกฤษด้วยเป็นอย่างน้อย ๑ ภาษา

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบประกันคุณภาพ เพื่อติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕๖/๒๕๖๐)
เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาตรี โดยกำหนดให้มีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕.๑.๕ และข้อ ๗ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๗) เรื่อง นโยบายการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๕๖/๒๕๖๐) เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลสอบภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University English Proficiency Test – KEPT

๓.๒ ผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๑ ผลสอบ TOEFL

๓.๒.๒ ผลสอบ IELTS

๓.๒.๓ ผลสอบ TOEIC

ข้อ ๔ ผลสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ ต้องเป็นผลสอบที่ได้ทำการสอบหลังจากที่นักศึกษาสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามหลักสูตรครบถ้วนแล้ว และผลการสอบดังกล่าวยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๘๔๒/๒๕๕๙)

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและบังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๘๔๒/๒๕๕๙) เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้ตามระเบียบหลักเกณฑ์เดิม

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
“การฝึกอบรม”	หมายความว่า	การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย

	ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ
“การดำเนินงานโครงการ” หมายความว่า	การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งบรรจุไว้ใน แผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือตาม นโยบายของทางราชการ
“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม” หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
“วิทยากร” หมายความว่า	ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
“ช่วงเวลาการฝึกอบรม” หมายความว่า	ช่วงเวลาตั้งแต่เปิดการฝึกอบรมจนถึง เวลาสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามหลักสูตร หรือโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้
หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การจัดฝึกอบรม

- ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่
- ๖.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม และผู้ติดตาม
 - ๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
 - ๖.๓ วิทยากร
 - ๖.๔ ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม
 - ๖.๕ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
 - ๖.๖ ผู้สังเกตการณ์
- ข้อ ๗ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๖.๔ และ ๖.๖ ที่มีได้เป็น
บุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้
- ๗.๑ บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้น
ยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
 - ๗.๒ บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
 - ๗.๓ นอกจาก ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อธิการบดีพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความ
เหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลัง ๗.๒ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- ข้อ ๘ ประเภค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดังนี้
- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - ๘.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
 - ๘.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

- ๘.๔ ค่าประกาศนียบัตร
- ๘.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ๘.๖ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ๘.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- ๘.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๘.๑๐ ค่ากระเป๋าทือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน
- ๘.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๘.๑๓ ค่าอาหาร
- ๘.๑๔ ค่าเช่าที่พัก
- ๘.๑๕ ค่ายานพาหนะ
- ๘.๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

- ๙.๑ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑ ถึง ๘.๙ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

เหมาะสม ประหยัด

- ๙.๒ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ ๓๐๐.- บาท

๙.๓ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๑ กรณีที่ไปศึกษาดูงานตามสถานที่ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท

๙.๔ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๒ ถึง ๘.๑๕ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๙.๕ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑๐.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๒ อัตราสมนาคุณวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัยอัตราและเกณฑ์การจ่าย

๑๐.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมกรณีการฝึกอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐.- บาทต่อคนต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานจัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๒.๑ จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐.- บาทต่อคน

๑๒.๒ จัดในสถานที่ของเอกชน เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕๐.- บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๓.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดี่ยว ไม่เกิน ๒,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

๑๓.๒ ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

๑๔.๑ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

๑๔.๒ การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่ ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

๑๔.๓ การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุคู่ก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ

๑๕.๑ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงหรือค่าบริการอื่นตามที่เรียกเก็บได้เท่าที่จ่ายจริง
- (๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิของบุคคลดังกล่าว
- (๓) กรณีเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม

๑๕.๓ กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ข้อ ๑๗ การจัดฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมด ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑ ค่าอาหารในมือที่ผู้จัดฝึกอบรมมิได้จัดให้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐.- บาท ต่อมื้อ

๑๙.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐.- บาท ต่อวัน

๑๙.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ

ปฏิบัติการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๑ กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ส่วนงานได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ที่ไม่เป็นแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น โครงการทุนรณรงค์พัฒนาธรรม อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๑ หัวหน้าส่วนงาน พิจารณานุมัติ ให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐,- บาทต่อคน โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะบุคลากร รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวโครงการ สังกัดส่วนงาน

๒๓.๒ หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ กรณีที่ส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ ไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลดังกล่าว และถ้าส่วนงานประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สมฤตมาภ วรวิกรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักฐานการจ่ายเงินสำหรับวิทยากร

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร

วันที่ เดือน ปี

พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน ปี

พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เลขที่บัญชีผู้รับ	ธนาคาร	สาขา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง

(.....)
หัวหน้าส่วนงาน

หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (กรณีผู้จัดไม่จัดหาอาหาร ที่พัก พานะ)

ส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม.....

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น.....คน
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

รับรองว่าได้จ่ายเงินจริง

(.....)
ผู้จ่ายเงิน

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง

(.....)
หัวหน้าส่วนงาน



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๗/๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบ กับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๗/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- | | |
|----------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “รองอธิการบดี” | หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลกิจการ นักศึกษา |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและนักศึกษาสถาบันอื่น ที่เข้าร่วมกิจกรรม |

“ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมโครงการในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ประเภทกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๔.๑ กิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- ๔.๒ กิจกรรมกีฬาสีขององค์การนักศึกษา
- ๔.๓ กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๔.๔ กิจกรรมกีฬาสีสโมสรนักศึกษาคณะ
- ๔.๕ กิจกรรมขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาคณะที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้

ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔.๖ โครงการที่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนักศึกษาหรือสโมสร นักศึกษาคณะ

ข้อ ๕ ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

- ๕.๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๕.๒ ค่าตอบแทน
- ๕.๓ เงินรางวัลโล่รางวัล
- ๕.๔ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

๕.๕ ค่าวัสดุ

๕.๖ ค่าจ้างนักศึกษา

๕.๗ ค่าจัดปัจจัยไทยธรรมหรือปัจจัย ถวาย บริจาค ผู้แทนทางศาสนา

๕.๘ ค่าของที่ระลึก

๕.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่

อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารจะต้องไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน

๖.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) จัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) จัดภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

ทั้งนี้การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มจะต้องไม่เกิน ๒ มื้อต่อวัน

๖.๓ กรณีผู้จัดไม่ได้จัดอาหารให้ ให้เบิกค่าอาหารในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ห้าย

ประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๖.๔ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรที่เชิญเข้าร่วมโครงการ

๖.๔.๑ ถ้าจัดภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐ บาทต่อคน

๖.๔.๒ ถ้าจัดภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดค่าตอบแทน

ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๗.๑-๗.๓ จะต้องไม่เป็นบุคลากร นักศึกษา ที่มีหน้าที่ต้อง

ปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

๗.๑.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน

๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑.๒ อัตราสมนาคุณวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(๒) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษ เฉพาะจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัย

อัตราและเกณฑ์การจ่าย

๗.๑.๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข

๒ ห้ายประการนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

๗.๒ ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาที่มิใช่ใบอนุญาตของสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬาภายในประเทศที่สมาคมกีฬานั้น ๆ กำหนด

กรณีนักกีฬาที่ไม่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท แต่เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๗.๓ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ผู้ประกอบพิธีกรรม ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

๗.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลากรณีปฏิบัติงานในเขตอำเภอเมืองที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่

วันทำการ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๕ ชั่วโมงต่อวัน

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๗.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์เป็นไปตามอัตราของโรงพยาบาลผู้ให้บริการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัล

๘.๑ รางวัลประกวดแข่งขัน ประเภทบุคคล

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่ารางวัลประกวดแข่งขัน ประเภททีม

รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าโล่รางวัล ไม่เกินชิ้นละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจ้างเหมา ค่าเช่า

๙.๑ ค่าเช่าเต็นท์วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหลัง

๙.๒ ค่าเช่าเครื่องเสียง วันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๓ ค่าเช่าเวที วันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ชุดไฟวันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๙.๕ ค่าเช่าบำรุงสถานที่จัดงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๙.๖ ค่าจ้างวงดุริยางค์ในงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

กรณีเป็นวงศุขย้างค์ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดำเนินการตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๗ ค่าจ้างจัดการแสดง/ดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔.๘ ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผมโดยบุคคลภายนอกไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อหัว

๔.๙ ค่าเช่าชุด เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ค่าจัดปัจจัยไทยธรรมหรือปัจจัย ถวาย บริจาค ผู้แทนทางศาสนา ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อ

โครงการ

ข้อ ๑๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานหรือผู้มีอุปการคุณ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประชุม แข่งขัน เดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นจัดให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

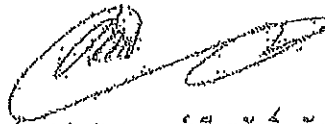
กรณีเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อคืน โดยให้

ใบสำคัญรับเงินของผู้รับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อที่ ๑๕ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ขอความเห็นชอบและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อที่ ๑๖ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น