

รายงานการวิเคราะห์
เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

นางอนุรัักษ์ ไยแก้ว

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีการจำแนกตามประเภทวัสดุ และงบประมาณการจัดซื้อในแต่ละประเภท เพื่อหาแนวทางและใช้วางแผนการจัดซื้อวัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในปีงบประมาณถัดไป

ผู้วิเคราะห์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ หากมีข้อบกพร่องและผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำยินดีรับข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

อนุรักษ์ ไยแก้ว

กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของคู่มือ	3
คำจำกัดความเบื้องต้น	3
ข้อตกลงเบื้องต้น	4
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	5
หลักการบริหารพัสดุ	5
กระบวนการบริหารงานพัสดุ	6
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	
กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	22
กำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง	22
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	22
กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	23
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	
ผลการวิเคราะห์	24
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิเคราะห์	80
ข้อเสนอแนะ	84
บรรณานุกรม	85
ประวัติผู้เขียน	86

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีภารกิจหลัก คือ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการระดับอาเซียน มีคุณภาพการศึกษาระดับสากลและสร้างสรรค์งานวิจัยด้านวิศวกรรมแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารของของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการจัดการด้านพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้สำเร็จตามเป้าหมายและทันต่อเวลา จากภารกิจทั้งหมดของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้เขียนได้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ยังไม่มีบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือรวบรวมเป็นรูปเล่มให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้นำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีหลายวิธี และมีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน เช่น การกำหนดความต้องการพัสดุ การรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง การสืบราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 3 รายขึ้นไป การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ การทำสัญญา การส่งมอบพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน หากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ไม่มีข้อผิดพลาด จะส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างรวดเร็ว ในทางตรงข้ามการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งที่ล่าช้า หรือมีความผิดพลาด จะส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และในปัจจุบัน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล มีความถูกต้อง

ต้องแม่นยำในการควบคุมงบประมาณ และสามารถรายงานความเคลื่อนไหวการใช้จ่ายงบประมาณได้ ดังนั้น การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก คณะวิศวกรรมศาสตร์ หน่วยพัสดุ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการจัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนมาก ใช้งานในด้านบริหารงาน และด้านการจัดการเรียนการสอน มีจำนวน 8 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และกองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย งานคลังและพัสดุ งานบริหารและสื่อสารองค์กร งานบริหารโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาวิชาการและพัฒนานักศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อได้มาซึ่งพัสดุที่ต้องใช้ การจัดซื้อแยกการจัดซื้อวัสดุได้ 9 ประเภท คือ วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณา และเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุไฟฟ้าวิทยุ และวัสดุโรงงาน การจัดซื้อพัสดุแต่ละชนิดต้องอาศัยข้อมูลการจัดซื้อในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในรอบปีถัดไป กอปรทั้งเพื่อหาข้อมูลแหล่งจัดซื้อ การเปรียบเทียบราคา จำนวนของพัสดุที่จัดซื้อ เพื่อให้มีพัสดุตรงตามความต้องการ การจ่ายวัสดุออกจากคลังสะดวก รวดเร็ว เพียงพอต่อการใช้งาน ในทุกปีงบประมาณคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดซื้อวัสดุเพื่อให้เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับงบประมาณการจัดการด้านอื่น ๆ จึงทำให้การวางแผนการจัดซื้อพัสดุจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามลักษณะการใช้งาน และเหมาะสมกับราคา อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยังสามารถบ่งบอกถึงภาระงานตามภารกิจหลักที่เพิ่มมากขึ้นและสอดคล้องกับการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นทุกปีเช่นกัน จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายของ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และกองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องนำข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล ตลอดจนหาแนวทางในการบริหารจัดการวัสดุให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน ประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนงาน

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวผู้เขียน จึงได้วิเคราะห์เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 นำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณถัดไป

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณา และวางแผนการจัดซื้อวัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณถัดไป

1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครอบคลุมข้อมูลการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกประเภทวัสดุ งบประมาณการจัดซื้อในแต่ละประเภท วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อวัสดุปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อหาแนวทางการวางแผนการจัดซื้อพัสดุให้เพียงพอในปีงบประมาณถัดไป

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

วัสดุ	หมายถึง	วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
การจัดซื้อ	หมายถึง	การดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่ง วัสดุดิบ วัสดุ และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยมีคุณสมบัติ ปริมาณ ราคา ช่วงเวลา แหล่งขาย และการนำส่ง ณ สถานที่ถูกต้อง
ค่าใช้จ่าย	หมายถึง	ราคาวัสดุที่จัดซื้อภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
งบประมาณ	หมายถึง	งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.6 ข้อตกลงเบื้องต้น

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับนี้เชื่อถือได้ โดยข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุมาจากรายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุ แยกตามประเภทวัสดุ งานคลังและพัสดุ หน่วยพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และระบบ KKUFMIS ระบบสารสนเทศการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษาค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ โดยเริ่มต้นจากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน

1. การทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปราคางานก่อสร้าง
3. การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
4. การดำเนินการจัดหา
5. การขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง
6. การทำสัญญา
7. การบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

2. หลักการบริหารพัสดุ

หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

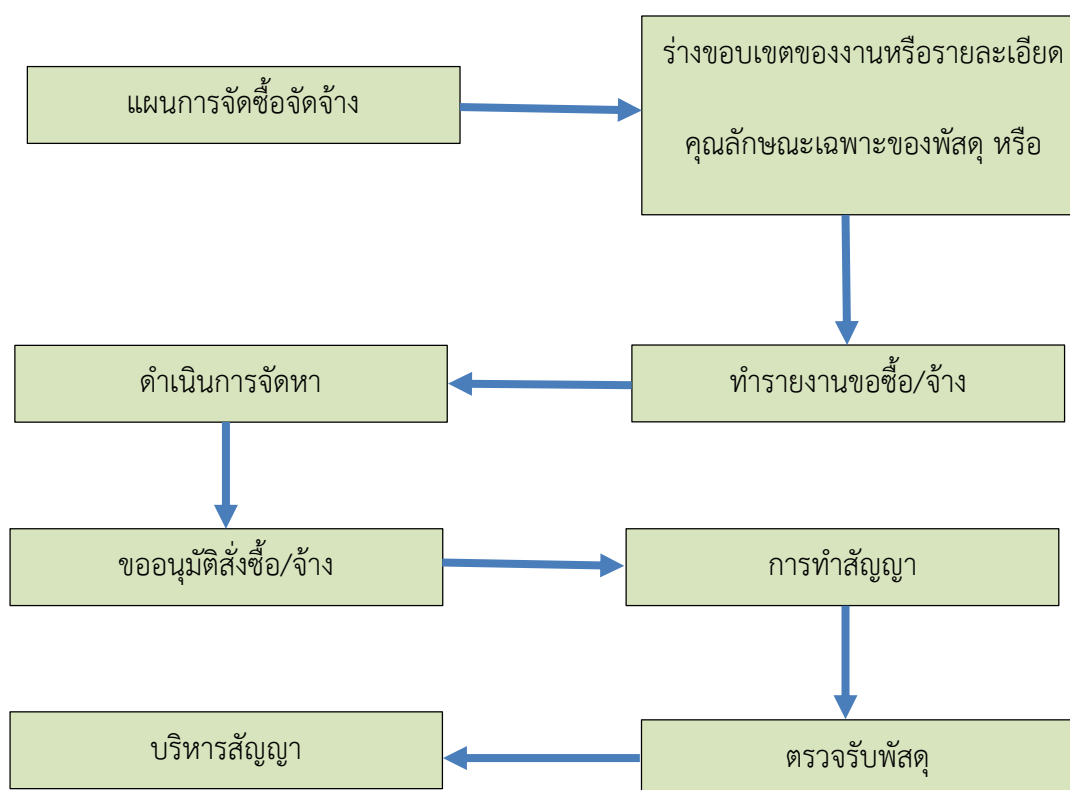
1. คุ่มค่า คือ ต้องมีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และมีแผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
2. โปร่งใส คือ ต้องกระทำอย่างเปิดเผย แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาเหมาะสมต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างในทุกขั้นตอน ซึ่งปัจจุบันมีระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement :

e-GP) ซึ่งผู้ซื้อผู้ขาย สามารถลงทะเบียนในระบบเพื่อขอรับข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบเพิ่มมากขึ้น ทำให้ส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสมากขึ้น

3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ต้องมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า

4. ตรวจสอบได้ ผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการให้ถูกต้อง เอกสารจัดเก็บตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เมื่อมีผู้สนใจ หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้ามาตรวจสอบสามารถค้นหาเอกสารได้สะดวก รวดเร็ว

3. กระบวนการบริหารงานพัสดุ



3.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางจะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในคราวนั้นได้ ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ได้แก่

3.1.1 ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อหรือจ้าง

3.1.2 วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจ้างโดยประมาณ

3.1.3 ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อหรือจ้าง

3.1.4 รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3.2 การร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง หมายถึง การกำหนดรายละเอียดของพัสดุตามที่ต้องการ โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขึ้นมา 1 คณะ ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการ 2 คน

3.3 การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

3.4 การดำเนินการจัดหา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ได้แก่ วิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง

3.5 การขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง โดยเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้มีอำนาจเหนือ ขึ้นไปหนึ่งชั้น ซึ่งอำนาจในการอนุมัติดังนี้

การสั่งซื้อหรือส่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรง ตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 200,000,000 บาท

(2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 200,000,000 บาท

การสั่งซื้อหรือส่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใน วงเงิน

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท

(2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 200,000,000 บาท

การสั่งซื้อหรือส่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และ ภายในวงเงิน

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

(2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 50,000,000 บาท

3.6. การทำสัญญา เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดหาแล้ว จะต้องดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงไว้ต่อกัน โดยเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

3.7. ตรวจรับพัสดุ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา และส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

3.8. การบริหารสัญญา คือ การควบคุม หรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา ในฐานะที่ส่วนราชการเป็น ผู้ซื้อ หรือ ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้ซื้อหรือ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติอย่างไร หรือจะต้องดำเนินการอย่างไรจึงจะเป็นการรักษาสิทธิและประโยชน์ ของทางราชการ ผู้บริหารสัญญา หรือผู้ควบคุมสัญญาจะต้องรับดำเนินการตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติในขณะนั้น ผู้บริหารสัญญาหรือผู้ควบคุมสัญญา นอกจากจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญา หรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ยังจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย การบริหารสัญญาโดยปกติแล้ว ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ส่งของ หรือส่งมอบ งานภายในกำหนดสัญญา ผู้บริหารสัญญาก็เพียงแต่ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วส่งเบิกจ่ายเงิน ถอนเงิน ประกันสัญญาคืน ฯลฯ ตามเงื่อนไขสัญญากำหนดเท่านั้น แต่ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ส่งของ หรือมอบงานไม่ถูกต้องหรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าอายุสัญญาแล้ว ผู้บริหารสัญญาจะต้องดำเนินการต่างๆ เช่น การปรับ การคำนวณค่าปรับ การริบหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา การลดหรืองดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา การดำเนินการคดีฟ้องเรียกค่าเสียหาย ฯลฯ หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ดำเนินการต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ภายหลังจากที่มีการลงนามในสัญญา และสัญญามีผลบังคับใช้แล้วในงานจ้างก่อสร้าง หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารสัญญาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยหลักการแล้วจะแก้ไขมิได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นที่ไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
3. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการกำกับและติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามที่ ตกลงกันไว้ในสัญญา ในกรณีที่เป็นการงานจ้างก่อสร้างของราชการในส่วนภูมิภาคให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสัญญาด้วย การดำเนินการตามสัญญา การดำเนินการตามสัญญาเป็นขั้นตอนการบริหารสัญญา และติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาที่ได้ลงนามไว้ มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. สัญญาหรือข้อตกลงเมื่อส่วนราชการได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงที่ได้มีการ ลงนามแล้ว จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

2.1 มีความจำเป็นอื่น โดยไม่ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์

2.2 เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ กรณีต้องเพิ่มวงเงิน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณ หรือขอทำความตกลง ในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณีด้วย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงที่ต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบ หรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกัน ไป การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิก และวิศวกรผู้ชำนาญการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณ ลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้างหรืองานพิเศษเฉพาะอย่าง

3. การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา สัญญา หรือข้อตกลง เมื่อส่วนราชการได้มีการลงนามในสัญญาแล้วจะงดหรือลดค่าปรับ หรือ ขยายเวลาให้พิจารณาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

3.1 เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ

3.2 เหตุสุดวิสัย

3.3 เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เหตุตามข้อ 3.2 และ 3.3 ต้องระบุเงื่อนไขให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุไว้ในสัญญาด้วยว่าต้องแจ้งให้ ส่วนราชการทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด จะยกมากล่าว อ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาเป็นของหัวหน้าส่วนราชการ

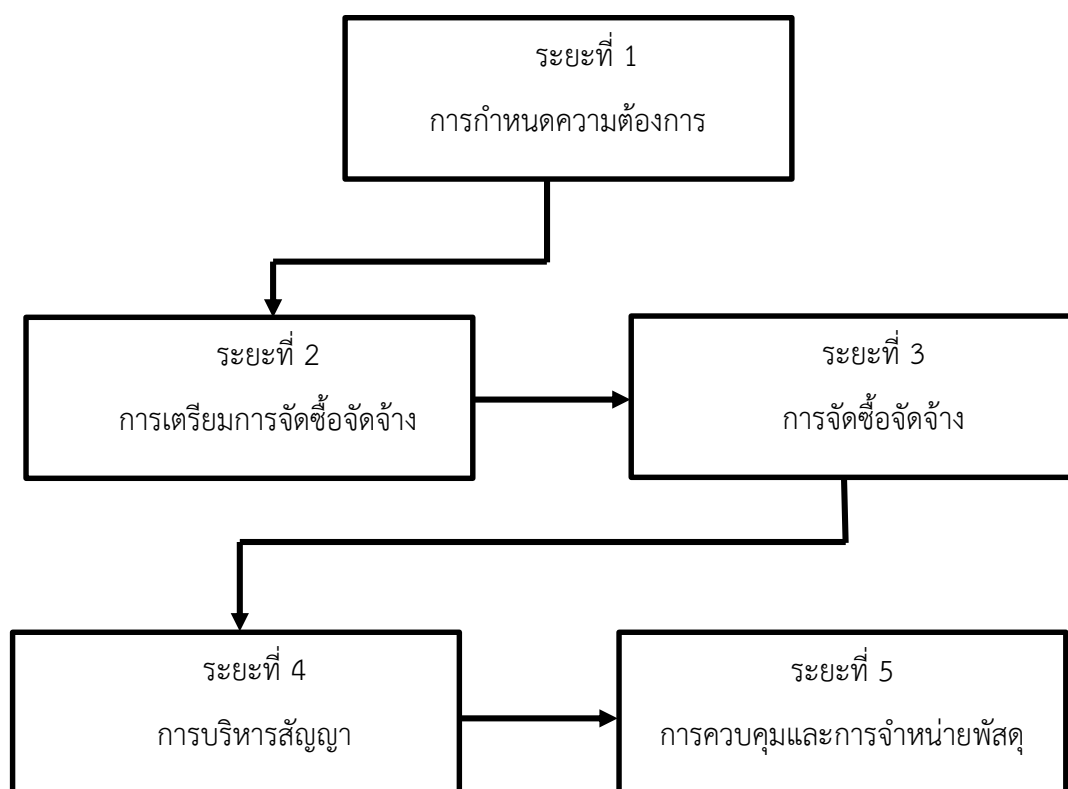
4. การบอกเลิกสัญญา สัญญา หรือข้อตกลง เมื่อส่วนราชการได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว การบอกเลิกสัญญาหรือ ข้อตกลงใดที่ส่วนราชการลงนามแล้ว จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นไม่ได้ เว้นแต่กรณี ดังนี้

4.1 มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถท งานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง นั้นต่อไป

4.3 เป็นประโยชน์แก่ราชการโดยตรง

4. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ แบ่งออกเป็น 5 ระยะ คือ



ระยะที่ 1 การกำหนดความต้องการและการขอบประมาณ

การกำหนดความต้องการพัสดุนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะหาปริมาณพัสดุทั้งหมดที่จะต้องใช้ในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ โดยต้องตระหนักถึงกฎเกณฑ์ที่สำคัญ คือ “ผลของงานที่เกิดขึ้นจากการ ใช้เงิน ต้องเป็นไปตามเป้าหมาย การกำหนดความต้องการ มี 2 ประเภท คือ ความต้องการในลักษณะ

นโยบาย เช่น การก่อสร้างและการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ และความต้องการในลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ซื่อวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการสำหรับการ และการในด้านการเรียน การสอนและการทำวิจัย การจ้างเหมาทำความสะอาด การซ่อมแซมเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ การของงบประมาณ ส่วนราชการรวบรวมความต้องการได้ทั้งหมด ของงบประมาณประจำปี หรือของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ระยะที่ 2 การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (3) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ระยะที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มี 3 วิธี คือ

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นการเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ ได้แก่

- (1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) คือการซื้อหรือจ้างที่มีคุณลักษณะไม่ซับซ้อน ถ้าวางเงินเกิน 500,000 – 5,000,000 บาท ให้ใช้ใบเสนอราคา ถ้าวางเงินเกิน 5,000,000 บาท ให้ใช้ประมูลโดยอิเล็กทรอนิกส์

(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(3) วิธีสอบราคา คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งเกิน 500,000 แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่พื้นที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือผู้ประกอบการในพื้นที่ไม่สามารถเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

2. วิธีคัดเลือก เป็นการเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย ทั้งนี้สามารถใช้วิธีคัดเลือกได้ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังนี้

- (1) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (2) พักติที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการจำนวนจำกัด
- (3) มีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
- (4) ลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ
- (5) ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (6) ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- (7) งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (8) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง ตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
- (3) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- (4) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- (5) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่า
- (6) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (7) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (8) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระยะที่ 4 การบริหารสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่บริหารสัญญา ซึ่งต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน
- (2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

เกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือทรงคุณวุฒิอื่นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อม กับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมามีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้ เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี

ระยะที่ 5 การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุ

1. การเก็บและการบันทึก เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ ประกอบรายการด้วย สำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้

1.2 เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชี หรือทะเบียน

2. การเบิกจ่ายพัสดุ

2.1 การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น เป็นผู้เบิก

2.2 การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ ผู้จ่ายพัสดุ ต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชี หรือทะเบียน ทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

2.3 หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

การจำหน่ายพัสดุ

หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

2. แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
3. โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
4. แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

การจำหน่ายเป็นสูญ

ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถขอใช้ได้ หรือมีตัวพัสดุนั้นแต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 215 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน 1,000,000 บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสุญตามวรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษาค้นคว้า งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

พิทยา คำมุงคุณ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 150 คน ผลการศึกษารูปได้ดังนี้

การประเมินผลการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า โดยรวมคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมาก โดยมีการตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการจัดหาพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการเบิกจ่ายพัสดุจะคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนสำหรับการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน มีการตรวจสอบ

พัสดุประจำปี และทุกปี งบประมาณ มีเอกสารที่ใช้ในการควบคุมพัสดุอย่างถูกต้อง และการจำหน่ายพัสดุ จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

จากการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน และปัจจัยด้านการบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ภาพรวมปัจจัยการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยปัจจัยด้านการบังคับให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มากเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ ด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ ผู้ใช้พัสดุมักจะใช้ข้อมูลเดิม ในการประมาณการใช้วัสดุ จึงทำให้ไม่ทราบความต้องการที่แท้จริงการดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่ตรงกับจำนวนที่เบิกจริง มีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และขาดความรู้ความชำนาญในด้านการบริหารงานพัสดุ เป็นต้น

ฐานันต์ บุญยะเกียรติ (2553) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดหา และการใช้วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษา เพื่อศึกษาเปรียบเทียบจำนวนการจัดหาและการใช้วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ เพื่อศึกษาถึงวิธีการจัดหาและการใช้วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ และ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง งานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่

วิธีการศึกษาโดยข้อมูลปฐมภูมิ คือ ทะเบียนคุมการซื้อ/การใช้วัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิกครั้งนี้ ทะเบียนคุมการใช้วัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยเก็บจากบัญชีทะเบียนรับเบิกและโครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ และประชุมกลุ่มย่อย การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการพรรณวิเคราะห์

เปรียบเทียบ การจัดหาและการใช้วัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลำใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552

ผลการศึกษาพบว่า ในการจัดซื้อวัสดุ/การใช้วัสดุสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบจึงทำให้ข้อมูลบางรายการขาดหายไป ซึ่งไม่สามารถนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบได้ ส่วนเรื่องราคาจะเห็นได้ว่าวัสดุชนิดเดียวกันแต่มีราคาต่อหน่วยต่างกันเนื่องจากในการจัดซื้อแต่ละปีงบประมาณมีปริมาณการสั่งซื้อไม่เท่ากัน ถ้าซื้อในปริมาณที่มากจะมีราคาถูกกว่าและถ้าวัสดุชนิดเดียวกันแต่ต่างยี่ห้อกันก็จะมีราคาต่างกันด้วย และนอกจากนี้ การสั่งซื้อแต่ละครั้งจะมีหน่วยการสั่งซื้อแตกต่างกันก็จะทำให้มีราคาแตกต่างกันด้วย แม้ว่าจะมีปริมาณเท่ากันก็ตาม และอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ปริมาณการซื้อการใช้วัสดุแตกต่างกันคือ เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ของประเทศไทยมีความไม่แน่นอน ทำให้ราคาสินค้าบางรายการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีราคาสูงขึ้น ส่วนการใช้การซื้อวัสดุทุกชนิดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำใหญ่ คงเหลือเท่ากับ 0 เนื่องจากหน่วยงานที่ขออนุมัติซื้อ จะเบิกการวัสดุทุกรายการ จากพัสดุกลางไปเก็บไว้ที่หน่วยงานของผู้ที่ขอซื้อวัสดุนั้น ๆ

ปริมาณการซื้อ/การใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จะมีการซื้อ/การใช้วัสดุเพิ่มขึ้นและน้อยลงเท่า ๆ กัน เมื่อพิจารณาแต่ละรายการปรากฏว่า รายการที่เพิ่มขึ้นมากที่สุดคือ วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เพิ่มขึ้น 15.49% และรายการที่ลดลงมากที่สุดคือ วัสดุงานบ้านงานครัว ลดลง 16.33%

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีการซื้อ/การใช้วัสดุมากที่สุดในหมวดค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (28.10%) วัสดุก่อสร้าง (27.27%) และวัสดุงานบ้านงานครัว (27.22%) ตามลำดับ และมีการซื้อ/การใช้วัสดุน้อยที่สุดในหมวด วัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุคอมพิวเตอร์ (0.36%) ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีการซื้อ/การใช้วัสดุมากที่สุดในหมวด วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (33.20%) วัสดุก่อสร้าง (17.60%) และวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ (17.21%) ตามลำดับ และมีการซื้อ/การใช้วัสดุน้อยที่สุดในหมวดวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (0.34%) วัสดุการเกษตร (1.57%) วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ (3.06%) ตามลำดับ

ประสิทธิภาพของการทำงานจะเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลำใหญ่ ตั้งงบประมาณในปี 2551 งานประจำเป็นอันดับ 1 เมื่อเทียบกับงานพัฒนา และโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากงานประจำจะตั้งไว้งบประมาณไว้ เพื่อใช้ในการซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการศึกษา น้ำดื่ม

และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุกีฬาดวงตราไปรษณีย์ วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าเพื่อใช้ในการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ถ้ำใหญ่ ซึ่งมีจำนวนรายการมากกว่าจึงทำให้ตั้งงบประมาณไว้ให้สูงกว่างานอื่น

งานประจำ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นเงิน 1,342,690 บาท และงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 892,117 บาท ซึ่งตามถือว่างานประจำ ตามความหมายของประสิทธิภาพถือว่ารายจ่ายประจำมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะสามารถประหยัดงบประมาณที่ตั้งไว้ปี 2552 ตั้งงบประมาณในงานโครงการ/กิจกรรม เป็นอันดับ 1 เมื่อเทียบกับงานพัฒนา และงานประจำ เนื่องจากงานโครงการ/กิจกรรม จะตั้งไว้งบประมาณไว้ เพื่อใช้ในการซื้อวัสดุโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำใหญ่ ตั้งงบประมาณไว้ให้สูงกว่างานอื่น

ยูกา แสงแก้ว (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษา คือ เพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง และเพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การศึกษาครั้งนี้ใช้วิธีการเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ใช้วิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการศึกษาพบว่า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดรูปแบบของการจัดซื้อจัดจ้างไว้ 5 รูปแบบ 1) การตกลงราคา 2) การสอบราคา 3) การประกวดราคา 4) วิธีพิเศษ และ 5) วิธีกรณีพิเศษ กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถแยกได้เป็น 10 ขั้นตอน คือ 1) การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง 2) การขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง 3) การให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ 4) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5) การขออนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง 6) การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 7) การจัดทำสัญญา 8) การดำเนินการตามสัญญา 9) การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง และ 10) การเบิกจ่ายเงิน

แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้ 1) การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานครุภัณฑ์และราคากลางต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำแผนการจัดหาพัสดุโดยการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนและนำข้อมูลการใช้พัสดุในปีที่ผ่านมาใช้ประกอบในการวางแผนจัดหาพัสดุ 2) การขอความเห็นชอบและการ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนกำหนดให้ทุกส่วนราชการในเทศบาลดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด การแต่งตั้งกรรมการคณะต่าง ๆ จะต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ได้รับ การแต่งตั้งด้วยว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และนำกฎหมายเกี่ยวกับความผิดว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐมาประกอบการดำเนินการด้วย เพื่อป้องกันการสมยอมราคากันของผู้ขาย หรือผู้รับจ้างอันจะทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ 3) การขออนุมัติ/การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง พิจารณาเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อย โดยดูเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ถ้าเอกสารไม่ครบ ก็ดำเนินการเรียกผู้ขายหรือผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและเรียบร้อย 4) การจัดทำสัญญาให้ยึดถือรูปแบบสัญญาตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีที่มีการแก้ไขข้อความในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ต้องส่งเอกสารสัญญาให้สำนักงาน อัยการจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องก่อน 5) การดำเนินการตามสัญญามอบหมายให้บุคลากรดำเนินการควบคุมให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัดในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายส่งมอบงานจ้างล่าช้าหรือไม่ถูกต้องก็ให้ดำเนินการปรับตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ 6) การตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้างกำชับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้างดำเนินการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พัสดุที่ต้องตรวจรับมีรายละเอียดทางเทคนิคที่ซับซ้อน บุคลากรของเทศบาล ไม่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในด้านนี้ ก็ให้ดำเนินการเชิญบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นหรือส่วนราชการอื่นที่มีบุคลากรที่มีความชำนาญหรือมีความเชี่ยวชาญมาเป็นคณะกรรมการร่วม ด้วยหรือเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้ ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อวัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณถัดไป ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ 2 กำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 4 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 ภายหลังจากที่ได้กำหนดชื่อเรื่องแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : รายจ่ายจริงในการจัดซื้อวัสดุภายในสำนักคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 927 เรื่อง
กลุ่มตัวอย่าง : ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการรายจ่ายจริงในการจัดซื้อวัสดุภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2561 จากรายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุ หน่วยวัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นตารางเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมา โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อวัสดุภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2561

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์รายจ่ายจริงในการจัดซื้อวัสดุภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2561 จากข้อมูลรายงานการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุ หน่วยพัสดุ งาน คลังและพัสดุ หน่วยงานพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการใช้เทคนิคการ เปรียบเทียบข้อมูล (Comparative techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการ วิเคราะห์คำนวณต่าง ๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ $\frac{X1}{X2} \times 100$

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

4.1 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 จำแนกตามประเภทวัสดุ

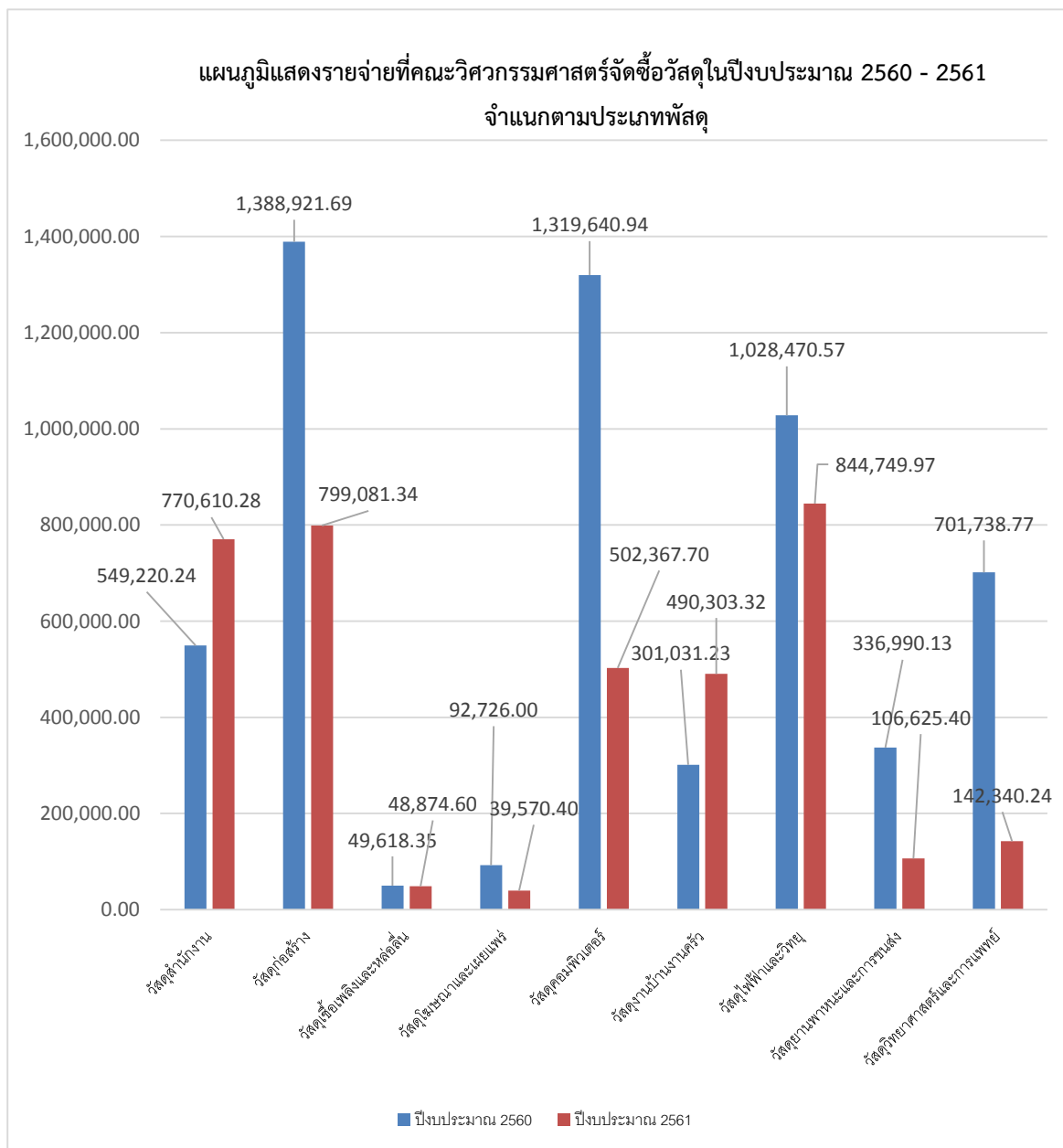
รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยการจำแนกตามประเภท จำแนกตามรายการ และจำแนกตามสาขา ในปีงบประมาณ 2560 - 2561

ตารางที่ 1 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	549,220.24	770,610.28
2	วัสดุก่อสร้าง	1,388,921.69	799,081.34
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	49,618.35	48,874.60
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	92,726.00	39,570.40
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	1,319,640.94	502,367.70
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	301,031.23	490,303.32
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,028,470.57	844,749.97
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	336,990.13	106,625.40
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	701,738.77	142,340.24
	รวม	5,768,357.92	3,744,523.25

จากตารางที่ 1 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 3,744,523.25 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 2,023,834.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.09 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบรายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ 2560 และ 2561

4.2 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามประเภทพัสดุ

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 3,744,523.25 บาท

จำแนกตามประเภทวัสดุ

ตารางที่ 2 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามประเภทพัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	770,610.28	20.58
2	วัสดุก่อสร้าง	799,081.34	21.34
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	48,874.60	1.31
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	39,570.40	1.06
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	502,367.70	13.42
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	490,303.32	13.09
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	844,749.97	22.56
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	106,625.40	2.85
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	142,340.24	3.80
	รวม	3,744,523.25	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อพัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 844,749.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.56 รองลงมาคือ วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน 799,081.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.34 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ จำนวนเงิน 39,570.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.06

4.3 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 3 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ 2561

จำนวน 140 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	300.00	0.04
2	เก้าอี้	1,100.00	0.14
3	เทปผ้า	572.00	0.07
4	ตำรา	14,845.00	1.93
5	พลาสติก	15,600.00	2.02
6	สี	9,443.00	1.23
7	เทปโฟมกาวสองหน้า (ขนาดใหญ่)	344.00	0.04
8	เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง	13,800.00	1.79
9	เครื่องเย็บ(แม็ก)	3,680.00	0.48
10	เครื่องคิดเลข	990.00	0.13
11	เคลือบแห้งสีขาวใส	6,300.00	0.82
12	เจลน้ำหอมปรับอากาศ	900.00	0.12
13	เทป	29.00	0.00
14	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	15.00	0.00
15	เทปกาว	1,081.00	0.14
16	เทปติดกล่องสีน้ำตาล ขนาด 2 นิ้ว	69.00	0.01
17	เม็ดพลาสติก	9,000.00	1.17
18	แท่นเสียบป้ายชื่อ	330.00	0.04
19	แท่นตัดเทปใสขนาดเล็ก	140.00	0.02
20	แผ่นซานอ้อย	1,680.00	0.22

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
21	แผ่นพลาสติก	150.00	0.02
22	แผ่นพลาสติกอะคริลิก	389.00	0.05
23	แผ่นพีวีเจร์บอร์ด ขนาด 150*245 ซม.หนา 3 มิล	2,100.00	0.27
24	แผ่นยางรองตัด เอ 3	720.00	0.09
25	แผ่นสมาร์ทบอร์ด ขนาด 1.20 ม. x 2.40 ม. x 6 มม.	1,140.00	0.15
26	แผ่นอะคริลิก	5,000.00	0.65
27	แฟ้มซองพลาสติกมีเชือกผูก	1,800.00	0.23
28	แฟ้มเจาะสองห่วง (ชนิดปกแข็ง)	425.00	0.06
29	แม่สี	504.80	0.07
30	โปสเตอร์	655.00	0.08
31	โปสเตอร์	330.00	0.04
32	โฟม ขนาด 1"	424.00	0.06
33	โฟม ขนาด 1/2"	63.00	0.01
34	โฟม ขนาด 3/4"	156.00	0.02
35	โฟมกลม	8.00	0.00
36	ไม้บรรทัด	360.00	0.05
37	ไส้ดินสอ	25.00	0.00
38	กบเหลาดินสอ	360.00	0.05
39	กรรไกรตัด PVC	85.00	0.01
40	กรอบแผ่นใส	4,378.00	0.57
41	กระเป๋าดินสอ	21,900.00	2.84
42	กระเป๋าคู่	39,550.00	5.13
43	กระดาษใส	222.00	0.03
44	กระดาษรองโต๊ะทำงาน	34,775.00	4.51
45	กระดาษ	13,000.00	1.69
46	กระดาษ	3,625.00	0.47
47	กระดาษ EKG	331.70	0.04
48	กระดาษโปสเตอร์สี (ชนิดหนา)	90.00	0.01

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
49	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4 หน้า 120 แกรม	1,750.00	0.23
50	กระดาษโรเนียว 70 แกรม ขนาด A4	630.00	0.08
51	กระดาษโรเนียว 70 แกรม ขนาด A4 (สีเขียว)	630.00	0.08
52	กระดาษโรเนียวสี ชนิดหนา 200 แกรม ขนาด A4	300.00	0.04
53	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม ขนาด A4	450.00	0.06
54	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม ขนาด A4	450.00	0.06
55	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม ขนาด A3	1,900.00	0.25
56	กระดาษการ์ดหอม 180 แกรม ขนาด A4	200.00	0.03
57	กระดาษกาวย่น	798.00	0.10
58	กระดาษคาร์บอน (สีดำ)	10.00	0.00
59	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A4	12,055.00	1.56
60	กระดาษหนังสือ ขนาด A3	9,816.00	1.27
61	กระดาษหน้าขาว-หลังเทา (ชนิดบาง)	800.00	0.10
62	กระดาษห่อพัสดุสีน้ำตาล	48.00	0.01
63	กระบอกใส่โปสเตอร์	355.00	0.05
64	กล่อง	40,660.00	5.28
65	กล่องใส่ Harddisk	520.00	0.07
66	กล่องกระดาษ	20.00	0.00
67	กล่องพลาสติกกั้นน้ำ	150.00	0.02
68	กาว	30.00	0.00
69	กาวน้ำ	12.00	0.00
70	กาวยาง	1,113.00	0.14
71	กาวยูยู (UHU)	216.00	0.03
72	กาวลาเท็กซ์	924.00	0.12
73	กาววิทยาศาสตร์	22.00	0.00
74	ก๊วยแจ	550.00	0.07
75	ก๊วยแจ 50 mm.	765.00	0.10
76	ก๊วยแจคล้องสายยู ขนาด 40 มม.	1,890.00	0.25

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
77	ขาตั้ง	2,782.00	0.36
78	คลิปติดบัตรพลาสติก	300.00	0.04
79	คลิปบอร์ด	250.00	0.03
80	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	60.00	0.01
81	ชั้นวางเอกสาร	1,600.00	0.21
82	ซองขาวมีครุฑ ขนาด 9 X11 นิ้ว(500 ซอง)	1,850.00	0.24
83	ซองจดหมาย	1,750.00	0.23
84	ดินสอกด	2,232.00	0.29
85	ดินสอดำ HB	360.00	0.05
86	ตรายาง	3,000.00	0.39
87	ตรายาง สำเนา	200.00	0.03
88	ตรายาง (จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว)	220.00	0.03
89	ตรายาง (ชำระค่าฝากส่งรายเดือน)	180.00	0.02
90	ตรายาง (ชื่อ-นามสกุล)	3,340.00	0.43
91	ตรายาง 1 บรรทัด	3,440.00	0.45
92	ตรายาง 1 บรรทัด	320.00	0.04
93	ตรายาง ตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น	360.00	0.05
94	ตรายาง ผนวก 1 แบบรูปรายละเอียด จำนวน...หน้า หน้าที่	160.00	0.02
95	ถาดทาสี	159.00	0.02
96	ถ่ายเอกสาร	290,212.68	37.66
97	ถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (แบบเป็นชุด)	20,000.00	2.60
98	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	15,000.00	1.95
99	ที่เจาะกระดาษขนาดกลาง	1,050.00	0.14
100	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 8 พร้อมที่ถอนแซะ	1,950.00	0.25
101	ที่เย็บกระดาษขนาดใหญ่	89.00	0.01
102	นาฬิกา	30,000.00	3.89
103	นาฬิกาแขวนผนัง	1,300.00	0.17
104	นาฬิกาจับเวลา	2,760.60	0.36

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
105	น้ำยาางพารา	347.75	0.05
106	ปากกา	60.00	0.01
107	ปากกา Paint Marker (ปากกาเขียนครุภัณฑ์ UNI PX-21)	116.00	0.02
108	ปากกา Paint Marker (ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีขาว)	456.00	0.06
109	ปากกาเขียนโลหะ	1,728.00	0.22
110	ปากกาเขียนกระดานขาว	1,249.00	0.16
111	ปากกาเคมี	72.00	0.01
112	ปากกาเมจิก 12 สี (เส้นใหญ่)	340.00	0.04
113	ปากกาเมจิก 12 สี เสน	240.12	0.03
114	ปากกาแสง (pointer)	1,540.00	0.20
115	ปากกาน้ำมันหัวตัด	316.00	0.04
116	ปากกามาคร์เกอร์	250.00	0.03
117	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน)	250.00	0.03
118	ป้ายข้อความพลาสติก	11,502.50	1.49
119	ป้ายชื่อพลาสติก	500.00	0.06
120	ป้ายสติ๊กเกอร์	350.00	0.05
121	ผ้าไมโครไฟเบอร์	2,182.80	0.28
122	พลาสติก	8,639.05	1.12
123	พลาสติกกันน้ำ	439.00	0.06
124	พัดลมอุตสาหกรรม	4,400.00	0.57
125	มือจับประตู	21.40	0.00
126	มู่ลี่	3,000.00	0.39
127	มู่ลี่กันแสง	2,800.00	0.36
128	ยางลบชนิดก้อน	720.00	0.09
129	ริบบิ้น	500.00	0.06
130	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 10 มม.	65.00	0.01
131	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 3-1 เอ็ม	24.00	0.00
132	สติ๊กเกอร์	6,970.50	0.90

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
133	สมุด	1,084.00	0.14
134	สมุดโน้ต	425.00	0.06
135	สมุดปกอ่อน	600.00	0.08
136	สันห้วง 12 mm	100.00	0.01
137	สื่อเผยแพร่ความรู้	80.00	0.01
138	หนังสือ	37,008.38	4.80
139	หมึกพิมพ์ Brother TN 2150	7,400.00	0.96
140	หลอดพลาสติก	60.00	0.01
	รวม	770,610.28	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดซื้อวัสดุสำนักงานในปีงบประมาณ 2560 จำแนกตามรายการวัสดุ รายการที่มีรายจ่ายมากที่สุด คือ แลบแม่เหล็ก จำนวน 48,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.34 รองลงมาคือกระดาษถ่ายเอกสาร A4 จำนวน 29,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.78 และรายการที่มีรายจ่ายน้อยที่สุด คือ เข็มขัดรัดสายไฟ ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 34.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.02

4.4 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 4 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ในปีงบประมาณ 2561

จำนวน 214 รายการ จำนวน 799,081.34 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	เพลา	15,197.00	1.90
2	เสา	385.00	0.05

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
3	แคว้ปอด	5,200.00	0.65
4	คีม	1,110.00	0.14
5	จาระบี	120.00	0.02
6	ท่อ	29.96	0.00
7	ปลั้ว	370.00	0.05
8	ลวด	705.00	0.09
9	Strain gauge	4,579.60	0.57
10	Vernier caliper digital	220.00	0.03
11	เกียง	450.00	0.06
12	เกียงไขว้สี่	225.00	0.03
13	เข็มขัดนิรภัย	4,300.00	0.54
14	เชือก(กิโกรัม)	120.00	0.02
15	เชือกไนลอน 9 มม.	142.50	0.02
16	เทปพันเกลียว	2,248.00	0.28
17	เลื่อยตัดกิ่ง	360.00	0.05
18	เสาปูน	7,000.00	0.88
19	เหล็กเส้น	9,605.00	1.20
20	เหล็กเส้นกลม ขนาด 9 มม.	5,485.00	0.69
21	เหล็กเหล็กกล้า	14,900.00	1.86
22	เหล็กเหล็ยม ขนาด 1 นิ้ว	4,140.00	0.52
23	เหล็กแบน	26,855.00	3.36
24	เหล็กแบน 4.0 มม.	4,836.00	0.61
25	เหล็กแป๊ป	9,470.00	1.19
26	เหล็กแผ่น	1,600.00	0.20
27	เหล็กกล่อง	12,316.00	1.54
28	เหล็กตัว C	15,940.00	1.99
29	เหล็กรัด	132.00	0.02
30	แคลมป์ปลุกตาล ขนาด 25 - 35 ตร.มม.	112.00	0.01

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
31	แปรง	2,590.00	0.32
32	แปรงขัดไบนลอน (ชนิดแข็ง)	2,739.20	0.34
33	แปรงทาสี	1,194.63	0.15
34	แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว	426.00	0.05
35	แปรงทาสี ขนาด 3 นิ้ว	1,746.00	0.22
36	แปรงทาสีหางม้า 3"	28.00	0.00
37	แปรงทาสีหางม้า 4"	456.00	0.06
38	แปรงลวด	1,950.00	0.24
39	แปรงล้างขวด	130.00	0.02
40	แผ่นโฟมก้ำขาว	620.00	0.08
41	แผ่นยิปซัมบอร์ด ขนาด 1.20 ม. x 2.40 ม. x 9 มม.	495.00	0.06
42	แผ่นวีว้าบอร์ด ขนาด 19 มม.	5,000.00	0.63
43	แผ่นสแตนเลส	15,622.00	1.95
44	แผ่นหลังคาเหล็ก	6,200.00	0.78
45	แผ่นหลังคาเหล็ก	18,400.00	2.30
46	แว่นตานิรภัยเลนส์ใส	3,263.50	0.41
47	แว่นตานิรภัย	11,994.70	1.50
48	แว่นตาป้องกันรังสี	1,596.00	0.20
49	แว่นตาป้องกันสารเคมี	1,795.00	0.22
50	โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี	540.00	0.07
51	โครงเหล็ยตัดเหล็ก	4,140.00	0.52
52	ใบเจียร์	108.00	0.01
53	ใบเหล็ยตัดเหล็ก	4,029.92	0.50
54	ใบเหล็ยตัดเหล็ก 18 ฟัน/นิ้ว	336.00	0.04
55	ใบเหล็ยตัดเหล็ก(เหล็ยกล) 14"	2,700.00	0.34
56	ใบตัดเหล็ก	648.00	0.08
57	ใบตัดเหล็ก	144.00	0.02
58	ใบมีด	7,179.80	0.90

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
59	ไม้	4,569.50	0.57
60	ไม้กระดานปูพื้น	8,040.00	1.01
61	ไม้อัด	5,435.00	0.68
62	ไม้อัดยาง	7,257.00	0.91
63	ไม้อัดยาง 3 มม.	123.00	0.02
64	ไม้อัดยางขนาด 4'x8'หนา 15 มม.	4,250.00	0.53
65	กระดาดทราย (แผ่น)	48.00	0.01
66	กระดาดทราย (ม้วน)	3,000.00	0.38
67	กระดาดสร้างแบบ	67.50	0.01
68	ก๊อกรวงข้าง	18,300.00	2.29
69	ก๊อกน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว	2,250.00	0.28
70	ก๊อกน้ำ ขนาด 3/4 นิ้ว	2,250.00	0.28
71	ก๊อกอ่างล้างหน้า	19,500.00	2.44
72	กาวอีพ็อกซี่	475.00	0.06
73	กำมะถัน	85.60	0.01
74	ขวาน	855.00	0.11
75	ข้อโค้ง	44.94	0.01
76	ข้องอ	107.00	0.01
77	ข้ออพีวีซี 90 องศา เกลียวในเส้นผ่าศูนย์กลาง 3/4" ชั้น 13.5	42.00	0.01
78	ข้ออพีวีซี 90 องศา เส้นผ่าศูนย์กลาง 1" ชั้น 13.5	700.00	0.09
79	ข้ออพีวีซี 90 องศา เส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2" ชั้น 13.5	180.00	0.02
80	ข้ออพีวีซี 90 องศา เส้นผ่าศูนย์กลาง 3/4" ชั้น 13.5	210.00	0.03
81	ข้อต่อตรง	128.40	0.02
82	ข้อต่อตรงเกลียวนอกพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1" ชั้น 13.5	160.00	0.02
83	ข้อต่อตรงเกลียวนอกพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 3/4" ชั้น 13.5	36.00	0.00
84	ข้อต่อตรงพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1" ชั้น 13.5	360.00	0.05
85	ข้อต่อตรงพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2" ชั้น 13.5	150.00	0.02
86	ข้อต่อตรงพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 3/4" ชั้น 13.5	180.00	0.02

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
87	ข้อต่อยูนิเวน PVC ขนาด 1/2 นิ้ว	275.00	0.03
88	ข้อลดกลม	80.00	0.01
89	ครอบไตรเอก	550.00	0.07
90	ครอบข้าง	2,640.00	0.33
91	คอนกรีตผสมเสร็จ	86,092.00	10.77
92	คีมจับ	3,225.00	0.40
93	คีมปากจิ้งจก ขนาด 6 นิ้ว	101.65	0.01
94	คีมลีดอก	640.00	0.08
95	ฉ้อน	1,820.00	0.23
96	ฉ้อนหงอนด้ามไม้ ขนาด 27 mm.	390.00	0.05
97	จาระบี	2,900.00	0.36
98	ฉากสังกะสี	650.00	0.08
99	ชุดไขควง	200.00	0.03
100	ชุดบานเลื่อน	23,500.00	2.94
101	ดอกไขควง	70.00	0.01
102	ดอกสว่าน	134.00	0.02
103	ดอกสว่านเจาะคอนกรีต เส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 7 มม.	220.00	0.03
104	ดอกสว่านเจาะคอนกรีต เส้นผ่าศูนย์กลาง 5 มม.	350.00	0.04
105	ดอกสว่านเจาะคอนกรีต เส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 6 มม.	135.00	0.02
106	ตลับเมตร	220.00	0.03
107	ตลับลูกปืน	2,400.00	0.30
108	ตะแกรง	5,740.00	0.72
109	ตะแกรงเสตนเลสเหลี่ยม ขนาด 24 ซม.	4,200.00	0.53
110	ตะไบ	6,890.98	0.86
111	ตะปู	240.00	0.03
112	ตะปู 4 นิ้ว	520.00	0.07
113	ตะปูเข็ม	366.00	0.05
114	ตีปเกลียว	2,900.00	0.36

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
115	ถุงมือหนัง	6,840.00	0.86
116	ทราย	10,800.00	1.35
117	ท่อ P.V.C	760.00	0.10
118	ท่อ PVC ขนาด 1/2 นิ้ว	428.00	0.05
119	ท่อเหล็กสี่เหลี่ยมขนาด 1"x1" หนา 1.6 มม.	3,935.00	0.49
120	ท่อน้ำทิ้งชุบโครเมียม	5,550.00	0.69
121	ท่อพีวีซี	426.00	0.05
122	ท่อพีวีซีเส้นผ่าศูนย์กลาง 1" ชั้น 13.5	1,425.00	0.18
123	ท่ออะลูมิเนียม	1,850.00	0.23
124	ทินเนอร์	2,625.00	0.33
125	ทินเนอร์(ปีบ)	960.00	0.12
126	น็อต	16.00	0.00
127	น็อตสกรู 6"	950.00	0.12
128	น้ำมันสน	320.00	0.04
129	น้ำยาทาท่อ พีวีซี 100 กรัม	290.00	0.04
130	น้ำยาทาท่อ พีวีซี ขนาด 50 กรัม	70.00	0.01
131	น้ำยาล้างท่ออุดตัน	13,110.00	1.64
132	บอวลาลัว	295.00	0.04
133	บันไดอะลูมิเนียม	2,501.66	0.31
134	บานพับ	42.80	0.01
135	บูช	1,935.00	0.24
136	ประตุน้ำ	860.00	0.11
137	ปลอกแขนงานเชื่อม	13,080.00	1.64
138	ปลอกรัดท่อ	321.00	0.04
139	ปลั๊กอุด PVC 1/2 นิ้ว แบบสวม	50.00	0.01
140	ปากกาจับชิ้นงาน	6,280.00	0.79
141	ปืนยิงกาว	1,689.00	0.21
142	ปูนกาวซีเมนต์	3,625.00	0.45

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
143	ปูนขาว	400.00	0.05
144	ปูนฉาบ	35.00	0.00
145	ปูนซีเมนต์	7,080.00	0.89
146	ฝาครอบปิดท่อพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2"	60.00	0.01
147	ฟูกพลาสติก	60.00	0.01
148	ฟูกพลาสติก 7 มม.	60.00	0.01
149	ปลั๊กวาล์วโถปัสสาวะชาย	2,900.00	0.36
150	ปลั๊กวาล์วโถส้วมชนิดท่อตรง	32,200.00	4.03
151	ฟองน้ำขัดปูน	200.00	0.03
152	พอร่าเทป	50.00	0.01
153	ฟูกพลาสติก(กล่อง)	15.00	0.00
154	สามทางลดพีวีซี 1"-3/4" ชั้น 13.5	80.00	0.01
155	ยากำจัดปลวก	375.00	0.05
156	ยากำจัดปลวก (เซลล์ไตร์ท)	900.00	0.11
157	ยากำจัดปลวก (เซลล์ไตร์ท)	900.00	0.11
158	ยางมะตอยสำเร็จรูป	3,150.00	0.39
159	ยางรองกรวย	30.00	0.00
160	ยูเนียน PVC ขนาด 3/4 นิ้ว	650.00	0.08
161	ยูเนียน PVC ขนาด 1 นิ้ว	350.00	0.04
162	รุ่ม	80.00	0.01
163	ริ้วไม้ไผ่	36.00	0.00
164	รีเวท เบอร์ 6-4 ขนาด 3/16"x7/16"	230.00	0.03
165	ลวดเชื่อม	10,140.00	1.27
166	ลวดเชื่อม 2.6 มม.	15,874.30	1.99
167	ลวดเชื่อม ขนาด 3.2 มม.	1,700.00	0.21
168	ลวดเชื่อมทองเหลือง	4,950.00	0.62
169	ลวดเชื่อมท่อทองแดง	790.00	0.10
170	ลวดดำ	330.00	0.04

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
171	ลูกกลิ้งทาสี	491.00	0.06
172	ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 4"	780.00	0.10
173	ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 7"	363.00	0.05
174	ลูกบิดประตู	22,190.00	2.78
175	ลูกลอย	189.00	0.02
176	ลูกลอยทองเหลือง (วัสดุงานประปา)	970.00	0.12
177	วัสดุการศึกษา	2,355.80	0.29
178	สเปรย์	738.30	0.09
179	สเปรย์	750.00	0.09
180	สเปรย์เอนกประสงค์	1,500.00	0.19
181	สกรู	945.00	0.12
182	สกรู 2.0 x 10	950.00	0.12
183	สกรูเกลียวปล่อย	50.00	0.01
184	สกรูดำ ยาว 1 นิ้ว	55.00	0.01
185	สกรูยิงแปรเหล็ก	65.00	0.01
186	สะดืออ่างซิงค์	2,720.00	0.34
187	สามทางพีวีซี เส้นผ่าศูนย์กลาง 1" ชั้น 13.5	140.00	0.02
188	สายเชื่อม	3,300.00	0.41
189	สายฉีดชำระ	6,750.00	0.84
190	สายต่อเชื่อม	32.10	0.00
191	สายต่อไฟใต้บอร์ด	18,083.00	2.26
192	สายน้ำดี(เส้น)	1,350.00	0.17
193	สายปากคืบ	53,928.00	6.75
194	สายยูชนิด 3 พับ	460.00	0.06
195	สายยูพับ	225.00	0.03
196	สีเคลือบเงา	2,685.00	0.34
197	สีกันซึม	4,800.00	0.60
198	สีจราจร	2,720.00	0.34

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
199	สีจราจร สีเหลือง	590.00	0.07
200	สีจราจร สีขาว	750.00	0.09
201	สีทาภายใน	1,170.00	0.15
202	สีทาภายนอก	2,100.00	0.26
203	สีน้ำ	1,734.00	0.22
204	สีน้ำพลาสติก	750.00	0.09
205	สีน้ำพลาสติก ทาภายใน	2,890.00	0.36
206	สีน้ำพลาสติกทาภายนอก (สีขาว) ขนาดบรรจุ 18 ลิตร	2,100.00	0.26
207	สีน้ำมัน	240.00	0.03
208	สีน้ำมันสีขาว	395.00	0.05
209	สีน้ำมันสีดำ	2,260.00	0.28
210	สีรองพื้น	3,668.00	0.46
211	สีสเปรย์	3,651.00	0.46
212	สีสะท้อนแสง	8,160.00	1.02
213	หิน ขนาด 3/4	3,150.00	0.39
214	อะลูมิเนียม สปริง	750.00	0.09
	รวม	799,081.34	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุคอนกรีตผสมเสร็จจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 86,092.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.77 รองลงมาคือวัสดุสายปากคิ๊บ จำนวนเงิน 53,928.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.75 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุฟูกพลาสติก(กล่อง) จำนวนเงิน 15.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

4.5 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 5 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 9 รายการ จำนวน 48,874.60 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุเพลิงและหล่อลื่น	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	น้ำมัน	1,900.00	3.89
2	น้ำมันเครื่อง	8,020.00	16.41
3	น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 91	6,692.92	13.69
4	น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 95	1,131.55	2.32
5	น้ำมันไฮดรอลิค เบอร์10	1,950.00	3.99
6	น้ำมันก๊าด	5,198.44	10.64
7	น้ำมันครอบจักรวาล	1,500.00	3.07
8	น้ำมันดีเซล	17,981.69	36.79
9	น้ำมันหล่อลื่นสำหรับเครื่องระเหยแห้งด้วยความเย็น	4,500.00	9.21
	รวม	48,874.60	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุ น้ำมันดีเซลจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 17,981.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.79 รองลงมาคือวัสดุ น้ำมันเครื่อง จำนวนเงิน 8,020.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.41 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุ น้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 95 จำนวนเงิน 1,131.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.32

4.6 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 6 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 7 รายการ จำนวน 39,570.40 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	ไมโครโฟน	13,673.20	34.55
2	ที่สวมไม้ค้	2,640.00	6.67
3	Pointer แบบปริโมท	12,070.00	30.50
4	แจ๊คไมโครโฟน	1,050.00	2.65
5	กระดาษเช็ดเลนส์ 10x15 cm.	64.20	0.16
6	สายไมโครโฟน	2,690.00	6.80
7	สายไม้ล้	7,383.00	18.66
	รวม	39,570.40	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อพัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุไมโครโฟนจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 13,673.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.55 รองลงมาคือวัสดุ Pointer แบบปริโมท จำนวนเงิน 12,070.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.50 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุแจ๊คไมโครโฟน จำนวนเงิน 1,050.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.65

4.7 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 7 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ 2561

จำนวน 28 รายการ จำนวน 502,367.70 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	ผงหมึก HP	14,500.00	2.89
2	DDR RAM	1,490.00	0.30
3	External Harddis	2,800.00	0.56
4	Hard disk	5,800.00	1.15
5	Harddisk 240 GB	4,800.00	0.96
6	Keyboard Logitech Wireless	1,500.00	0.30
7	Memory Card แบบ XD Card	569.00	0.11
8	Mouse Pen 8x6 Genius	1,490.00	0.30
9	Mouse Pen 8x6 Genius	4,800.00	0.96
10	PCB Board	10,165.00	2.02
11	Power Supply	41,240.00	8.21
12	Wireless Flash	1,180.00	0.23
13	Wireless Lan	2,990.00	0.60
14	เมนบอร์ด	2,600.00	0.52
15	แป้นพิมพ์ PS/2	1,190.00	0.24
16	การ์ดจอ	46,800.00	9.32
17	ชุดหน่วยประมวลผลกลาง	3,000.00	0.60
18	ตัวต่อสายเมนบอร์ด	7,222.50	1.44
19	ตัวต่อสายเมนบอร์ด	1,440.00	0.29
20	ผงหมึก HP CE285A/PRO P1102.M1132MP	1,498.00	0.30

ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
21	ผงหมึกพิมพ์ HP LaserJet (35A) CB435A for P1006/P1005 Series	4,540.00	0.90
22	ผงหมึกพิมพ์ HP LaserJet Q2612A (12A)	10,400.00	2.07
23	ผงหมึกพิมพ์ HP LaserJet Q5949A (49A)	6,740.00	1.34
24	ผงหมึกพิมพ์เลเซอร์	7,469.67	1.49
25	ฟิล์มติดหน้าจอ	790.00	0.16
26	หน่วยประมวลผลข้อมูล	17,640.00	3.51
27	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP1102 (85A)	13,760.00	2.74
28	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	283,953.53	56.52
	รวม	502,367.70	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อพัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 283,953.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.52 รองลงมาคือวัสดุการ์ดจอ จำนวนเงิน 46,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.32 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุ Memory Card แบบ XD Card จำนวนเงิน 569.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.11

4.8 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 8 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุงานบ้านและงานครัว ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 100 รายการ จำนวน 490,303.32 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านและงานครัว	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	ถาด	8,150.00	1.66
2	ที่เข็ดกระจก	2,400.00	0.49

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านและงานครัว	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
3	อ่าง	1,260.00	0.26
4	เข่ง	800.00	0.16
5	เข็มเย็บผ้า	390.00	0.08
6	เข็มหมุด	401.00	0.08
7	เครื่องปั่นแห้ง	1,190.00	0.24
8	เศษผ้า	2,590.00	0.53
9	แก้วกระดาษทรงกรวย	3,140.00	0.64
10	แก้วน้ำพลาสติกขาว	24.00	0.00
11	แก้วมัต	21,400.00	4.36
12	แผ่นใยขัดสังเคราะห์	2,739.20	0.56
13	แผ่นหนามเตยเครื่องขัดพื้น	2,739.20	0.56
14	โถเบญจรงค์ลายครึ่ง ขนาด3 นิ้ว	80,303.50	16.38
15	ไม้กวาดดอกหญ้า	840.00	0.17
16	ไม้ถูพื้นเหล็กชนิดหนีบ	2,385.00	0.49
17	ไม้มือตันฝุ่น	2,660.00	0.54
18	ไม้รีดน้ำ	1,000.00	0.20
19	ไม้กรอง	695.50	0.14
20	ไม้กรองเรซิน	630.00	0.13
21	ไม้กรองคาร์บอน	630.00	0.13
22	ไม้กรองน้ำชนิดเซรามิค	630.00	0.13
23	กรวยกระดาษ	7,250.00	1.48
24	กระตักน้ำแข็ง	110.00	0.02
25	กระตักน้ำร้อน	9,920.00	2.02
26	กระบอกฉีดน้ำ	133.75	0.03
27	กระสอบ	171.20	0.03
28	กระสอบปุ๋ย	200.00	0.04
29	กะละมัง	810.00	0.17
30	กะละมัง	400.00	0.08

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านและงานครัว	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
31	กาแฟ	534.00	0.11
32	ครก พร้อม สาก	100.00	0.02
33	ครีมเทียม	245.00	0.05
34	จาน ขนาด 9 นิ้ว	150.00	0.03
35	ช้อน+ช้อนส้อม	140.00	0.03
36	ชุดปรับแรงดันแก๊ส	4,500.00	0.92
37	ตะกร้า	560.00	0.11
38	ตู้	2,440.00	0.50
39	ถ้วยชาม	150.00	0.03
40	ถังขยะ	2,690.00	0.55
41	ถังน้ำ	90.00	0.02
42	ถังน้ำ	1,200.00	0.24
43	ถังน้ำดื่มโคโรลิส	1,050.00	0.21
44	ถังปูน	264.96	0.05
45	ถังพลาสติกขนาดใหญ่ มีฝาปิด	15,200.00	3.10
46	ถังพลาสติกขนาดกลาง มีฝาปิด	7,200.00	1.47
47	ถุง	188.00	0.04
48	ถุงขยะ	78.00	0.02
49	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40	154.00	0.03
50	ถุงซิບ	192.60	0.04
51	ถุงซิບ ขนาด 6x8 เซนติเมตร	199.00	0.04
52	ถุงดำ ขนาด 30 X40	1,920.00	0.39
53	ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 36x45 นิ้ว	4,500.00	0.92
54	ถุงพลาสติก	475.00	0.10
55	ถุงพลาสติกใส	1,320.00	0.27
56	ถุงมือ	6,710.00	1.37
57	ถุงมือกันความร้อน	20,544.00	4.19
58	ถุงมือผ้า	1,200.00	0.24

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านและงานครัว	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
59	ถุงมือยาง	23,336.70	4.76
60	ถุงมือยางสำหรับการตรวจโรคชนิดใช้ครั้งเดียว(ใช้แล้วทิ้ง)	192.60	0.04
61	ถุงมือยางสีส้ม	963.00	0.20
62	ที่ตักขยะ ชนิดสังกะสี	1,280.00	0.26
63	นมเปรี้ยว	360.00	0.07
64	นมถั่วเหลือง	360.00	0.07
65	น้ำดื่ม	20,135.00	4.11
66	น้ำดื่ม Nestle เปียวไลน์ ขนาด 0.33 ลิตร	17,784.00	3.63
67	น้ำดื่ม Nestle เปียวไลน์ ขนาด 0.33 ลิตร (โหล)	10,927.20	2.23
68	น้ำดื่ม ชนิดขวด	4,743.00	0.97
69	น้ำดื่ม สิงห์ ขนาด 1.5 ลิตร	10,400.00	2.12
70	น้ำดื่ม สิงห์ ขนาด 0.5 ลิตร	22,654.56	4.62
71	น้ำดื่ม สิงห์ ขนาด 0.5 ลิตร (โหล)	21,300.00	4.34
72	น้ำดื่มชนิดถ้วย	3,850.00	0.79
73	น้ำตาลชนิดก้อน	46.00	0.01
74	น้ำตาลทรายถุง	90.00	0.02
75	น้ำมันพืช	1,750.00	0.36
76	น้ำยา	6,945.21	1.42
77	น้ำยาล้างจาน (ชนิดขวด)	45.00	0.01
78	น้ำอัดลม	2,595.00	0.53
79	น้ำอัดลม โค้ก	3,600.00	0.73
80	ผ้าถูพื้น	815.00	0.17
81	ผ้าปิดจมูก	419.44	0.09
82	ผ้าปูโต๊ะ	298.00	0.06
83	ผ้าพันคอ	41,400.00	8.44
84	ผ้าพันด้ามไม้ซอฟท์บอล	1,000.00	0.20
85	ผ้าพันยึด	80.00	0.02
86	ผ้ามือบด้นฝุ่น	11,628.00	2.37

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านและงานครัว	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
87	ผ้าลือค Innotape	385.00	0.08
88	ฝารองนั่งโถชักโครก	6,500.00	1.33
89	ฟองน้ำล้างจาน	57.00	0.01
90	ยาดับกลิ่น	850.00	0.17
91	สเปรย์กำจัดมด	706.20	0.14
92	สายอ่อนอ่างล้างหน้า	3,000.00	0.61
93	หน้ากากอนามัย	7,011.50	1.43
94	หมอน	29,000.00	5.91
95	หมอนสามเหลี่ยม 10 ซอง 1 ตอน (เบาะรองนั่ง)	380.00	0.08
96	หมอนี่ง	150.00	0.03
97	หลอดกาแฟ	79.00	0.02
98	หลอดดูด	690.00	0.14
99	หินลับมีด	1,060.00	0.22
100	อ่างล้างหน้าพร้อมอุปกรณ์ครบชุด	1,450.00	0.30
	รวม	490,303.32	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อพัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุโถเบญจรงค์ลายครึ่ง ขนาด 3 นิ้ว จัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 80,303.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.38 รองลงมาคือวัสดุผ้าพันคอ จำนวนเงิน 41,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.44 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือ วัสดุแก้วน้ำพลาสติกขาว จำนวนเงิน 24.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

4.9 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 9 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ 2561

จำนวน 148 รายการ จำนวน 844,749.97 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	IC	3,768.00	0.45
2	เต้ารับ	160.00	0.02
3	แจ๊ค	5,082.50	0.60
4	แผงวงจร	19,222.20	2.28
5	คีมตัดสายไฟ	1,605.00	0.19
6	สายไฟ	12,286.50	1.45
7	สายไฟ THW 1x1.5 ตร.มม.	471.00	0.06
8	สายสัญญาณ	7,846.20	0.93
9	หัวต่อ	1,100.00	0.13
10	Adapter	6,400.00	0.76
11	Battery for Defibrillator	3,000.00	0.36
12	CMOS CD4081	321.00	0.04
13	CMOS MC14027	642.00	0.08
14	EKG Electrodes	1,830.00	0.22
15	FLOW SWITCH	400.00	0.05
16	key card (บัตรผ่านประตู)	2,000.00	0.24
17	Keyboard Logitech Wireless	6,840.00	0.81
18	Resistor 2 K โอห์ม	100.00	0.01
19	Resistor 2.7 K โอห์ม	108.00	0.01
20	Resistor 3.3 K โอห์ม	100.00	0.01

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
21	Resistor 1.8 โอห์ม	54.00	0.01
22	Resistor 10 K โอห์ม	200.00	0.02
23	Resistor 10 โอห์ม	162.00	0.02
24	Resistor 100 K โอห์ม	108.00	0.01
25	Resistor 100 โอห์ม	300.00	0.04
26	Resistor 20 K โอห์ม	108.00	0.01
27	Resistor 330 โอห์ม	32.00	0.00
28	Semi micro cuvette	1,070.00	0.13
29	Sensor	4,000.00	0.47
30	Servo	12,840.00	1.52
31	Solid state timer SRS-HNPS	14,090.00	1.67
32	Titanium (IV) isopropoxide	5,804.75	0.69
33	เกจวัด	410.00	0.05
34	เกจวัดแรงดัน 30 ปอนด์	4,000.00	0.47
35	เข็มขัด	3,520.00	0.42
36	เคเบิลไทร์ (ถุง)	220.00	0.03
37	เครื่องแปลงสัญญาณภาพ ATEN VC180 VGA to HDMI Converter	4,090.00	0.48
38	เครื่องกระจายสัญญาณภาพ ATEN VS184A 4 Port HDMI Splitterr	11,200.00	1.33
39	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	5,992.00	0.71
40	เครื่องสำรองไฟฟ้า	7,210.00	0.85
41	เครื่องสำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์	42,780.00	5.06
42	เซนเซอร์ เปิด-ปิด	300.00	0.04
43	เซฟตี้เบรกเกอร์	220.00	0.03
44	เซฟตี้เบรกเกอร์	4,050.00	0.48
45	เทปพันสายไฟฟ้า	70.00	0.01
46	เทปพันสายไฟ	414.00	0.05
47	เทปพันสายไฟฟ้า	835.00	0.10
48	เบรกเกอร์	6,086.22	0.72

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
49	เมนเบรกเกอร์	9,600.00	1.14
50	แคมป์มิเตอร์	8,000.00	0.95
51	แจ๊ค XLR ตัวผู้+ตัวเมีย	3,000.00	0.36
52	แจ๊คstereo	1,200.00	0.14
53	แท่นชาร์ต	1,550.00	0.18
54	แบตเตอรี่	230.00	0.03
55	แผง	4,200.00	0.50
56	แผ่นโพลีไธบอร์ค สำหรับต่อวงจรไฟฟ้า	8,988.00	1.06
57	แผ่นความร้อน(Heater water bath)	920.00	0.11
58	โคมไฟฟ้า	2,880.00	0.34
59	โซลีนอยวาล์ว	2,990.00	0.35
60	ไดโอด 1N4148	321.00	0.04
61	ไฟฉาย	1,920.00	0.23
62	ไมโครคอนโทรลเลอร์	8,346.00	0.99
63	กระบอกฟิวส์สั้น	240.75	0.03
64	ขั้วไฟฟ้า	57.00	0.01
65	ขั้วหลอด	42.80	0.01
66	ชุดโคมไฟสปอร์ตไลท์	49,500.00	5.86
67	ชุดรางหลอดไฟ	2,690.00	0.32
68	ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้า	26,160.00	3.10
69	ชุดอุปกรณ์สื่อสารข้อมูล	14,000.00	1.66
70	ตัวแปลงสาย HDMI TO VGA	1,200.00	0.14
71	ตัวต้านทาน	5,984.40	0.71
72	ตัวรับสัญญาณ	2,790.00	0.33
73	ตัวส่งข้อมูล	730.00	0.09
74	ตาชั่ง	1,200.00	0.14
75	ถ่าน	960.00	0.11
76	ถ่านกระดุม	750.00	0.09

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
77	ถ่านชาร์ท	800.00	0.09
78	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	320.00	0.04
79	ทรานซิสเตอร์	3,210.00	0.38
80	บล็อกคอย ขนาด 2*4	600.00	0.07
81	บล็อกลอย	20.00	0.00
82	บอร์ดไมโครคอมพิวเตอร์	19,257.86	2.28
83	บอร์ดทดลองวงจร	12,650.00	1.50
84	บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ ขนาด 36 วัตต์	9,900.00	1.17
85	บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ขนาด 18 วัตต์	6,360.00	0.75
86	บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ขนาด 20 วัตต์	12,600.00	1.49
87	ปลั๊ก	1,254.00	0.15
88	ปลั๊กเมจิก	192.00	0.02
89	ปลั๊กไฟ	19,241.54	2.28
90	ปลั๊กไฟชนิดราง 3 ขา 6 จุด	5,500.00	0.65
91	ปลั๊กไฟชนิดราง 3 ขา 6 จุด ยาว 5 เมตร (สำหรับอุปกรณ์การแพทย์)	26,880.00	3.18
92	ปลั๊กคอมพิวเตอรืตัวเมีย ยาว 10 เมตร	1,733.40	0.21
93	ปลั๊กคอมพิวเตอรืตัวเมีย ยาว 5 เมตร	1,976.60	0.23
94	ปลั๊กตัวเมีย	8,330.00	0.99
95	ปลั๊กตัวผู้	290.00	0.03
96	ฝาครอบ	638.50	0.08
97	ฝาครอบแบบ 3 ช่อง	36.00	0.00
98	ฟิวส์หลอดแก้ว	856.00	0.10
99	มอเตอร์	10,620.80	1.26
100	มอเตอร์เซอร์โว	6,200.00	0.73
101	มิเตอร์ดิจิตอล	66,875.00	7.92
102	ราง	800.00	0.09
103	รางเดินสายไฟ	144.45	0.02
104	รางถ่าน	20.00	0.00

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
105	รางนีออน ขนาด 36 วัตต์	1,950.00	0.23
106	รางอลูมิเนียม	9,095.00	1.08
107	วาล์ว	555.00	0.07
108	สตาร์ทเตอร์	120.00	0.01
109	สวิตช์ไฟฟ้า เปิด-ปิด	45.00	0.01
110	สวิตช์	7,178.60	0.85
111	สวิตช์เมจิก	870.00	0.10
112	สาย HDMI	3,284.00	0.39
113	สาย HDMI 10 เมตรถัก	3,600.00	0.43
114	สาย HDMI 5 เมตร	7,450.00	0.88
115	สาย PVC ขนาด 4 CORE	340.00	0.04
116	สาย VGA	1,770.00	0.21
117	สาย VGA (ม้วน)	900.00	0.11
118	สายเชื่อมต่อข้อมูล (Data Link)	3,800.00	0.45
119	สายไฟ	3,959.00	0.47
120	สายไฟ THW 1x2.5 ตร.มม.	631.00	0.07
121	สายไฟ THW 1x4 ตร.มม.	738.00	0.09
122	สายไฟ VAF 2x2.5 ตร.มม.	1,600.00	0.19
123	สายไฟ VCT 2*0.5 สีดำ	3,220.00	0.38
124	สายไฟ Vct 2*2.5 สายเมน สีดำ	5,950.00	0.70
125	สายไฟ VCT ขนาด 2*0.75 ดำ	5,900.00	0.70
126	สายไฟ VFF 2x2.5 ตร.มม.	1,633.00	0.19
127	สายไฟฟ้า	6,219.60	0.74
128	สายรัด	42.80	0.01
129	สายสัญญาณ	9,039.00	1.07
130	สายสัญญาณ TheeBoy HDMI 1.4 Male/Male 20M	26,900.00	3.18
131	สำหรับเข้าสาย RG6	12,840.00	1.52
132	หม้อแปลงไฟฟ้า	1,000.00	0.12

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
133	หลอด LED	20,386.20	2.41
134	หลอด LED แดง	101.00	0.01
135	หลอดไฟ	11,695.00	1.38
136	หลอดไฟ (T 25 28 วัตต์ Daylight)	22,000.00	2.60
137	หลอดไฟ LED	7,872.00	0.93
138	หลอดไฟฟ้า ขนาด 18 วัตต์	4,800.00	0.57
139	หลอดไฟฟ้า ขนาด 36 วัตต์	5,000.00	0.59
140	หลอดตะเกียบ	13,950.00	1.65
141	หลอดฟลูออเรสเซนต์ขนาด 18 วัตต์ daylight	1,375.00	0.16
142	หลอดฟลูออเรสเซนต์ขนาด 22 วัตต์ daylight	13,850.00	1.64
143	หลอดฟลูออเรสเซนต์ขนาด 36 วัตต์ daylight	4,560.00	0.54
144	ออด 12V	84.00	0.01
145	อาย นัท	1,660.00	0.20
146	อุปกรณ์รับ-ส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต	11,680.00	1.38
147	อุปกรณ์รับสัญญาณ	990.00	0.12
148	รางปลั๊กไฟ	22,912.30	2.71
	รวม	844,749.97	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุ มิเตอร์ดิจิตอลจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 66,875.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.92 รองลงมาคือวัสดุชุด คอมพิวเตอร์ไลท์ จำนวนเงิน 49,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.86 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุราง ถ่าน จำนวนเงิน 20.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

4.10 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 10 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 20 รายการ จำนวน 106,625.40 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	แบตเตอรี่	3,800.00	3.56
2	สีจราจร สีแดง	750.00	0.70
3	เทปกั้นแสดงพื้นที่หวงห้าม	750.00	0.70
4	เฟืองเซอร์โว	20,030.40	18.79
5	เหล็กเพลลา	20,460.00	19.19
6	เหล็กเพลลาขาว	10,635.00	9.97
7	ไฟกระพริบ	802.50	0.75
8	กรองอากาศ	255.00	0.24
9	กระโหลก (ใส่รถเข็น)	909.50	0.85
10	กระบอกสูบ	30,816.00	28.90
11	กระบอกอัดจาระบี	950.00	0.89
12	ยางในรถจักรยานยนต์	300.00	0.28
13	ยางนอกรถจักรยานยนต์	1,320.00	1.24
14	ริงคิ่ง	150.00	0.14
15	ล้อ	152.00	0.14
16	ล้อ	780.00	0.73
17	ลูกปืน	1,200.00	1.13
18	สายพาน	11,270.00	10.57
19	หัวเกียร์	950.00	0.89

ลำดับ	รายการวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
20	หัวเทียน	345.00	0.32
	รวม	106,625.40	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุกระบอกสูบจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 30,816.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.90 รองลงมาคือวัสดุเหล็กเพลลา จำนวนเงิน 20,460.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.19 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุรังผึ้ง จำนวนเงิน 150.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14

4.11 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ในปีงบประมาณ 2561

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73

ตารางที่ 11 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 132 รายการ จำนวน 142,340.24 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	เทอร์โมมิเตอร์	307.00	0.22
2	ยาธาตุน้ำขาว	68.00	0.05
3	ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร	72.00	0.05
4	15ml conical tube	637.00	0.45
5	Acetone "BDH" 2.5 L	1,070.00	0.75
6	Acetone 2.5 L	1,647.24	1.16
7	Alcohol 70 % ขนาด 450 cc	42.00	0.03
8	Aluminium Foil	101.65	0.07

ลำดับ	รายการวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
9	Amoxicillin suspension LA	4,012.50	2.82
10	Beaker	558.54	0.39
11	Beaker 100 ml.	1,435.88	1.01
12	Beaker 1000 ml Kimex	204.00	0.14
13	Beaker 250 ml.	1,860.94	1.31
14	Beaker 250 ml. "DURAN"	87.74	0.06
15	Beaker 50 ml.	181.90	0.13
16	Beaker 500 ml Kimex	558.00	0.39
17	Beaker 600 ml.	1,072.14	0.75
18	Beaker 600 ml. "DURAN"	231.12	0.16
19	Beaker glass size 250 ml.	104.86	0.07
20	Beaker glass size 30 ml.	96.30	0.07
21	Beaker glass size 600 ml.	140.17	0.10
22	BUFFER PH 4 (RED COLOR) 1 L.	1,070.00	0.75
23	Cadmium AAS Standard 1,000 ppm, 500 ml.	1,090.00	0.77
24	Calcium choloride 2H2O	759.70	0.53
25	condenser ชนิดกระเปาะ	3,616.60	2.54
26	Counterpain 60 g	100.00	0.07
27	Cover glass 22x22 mm.	256.80	0.18
28	Cylinder	2,786.28	1.96
29	Cylinder 10 ml (glass)	1,605.00	1.13
30	Cylinder 250 ml. "Glassco"	320.00	0.22
31	Disposable Mask ผ้าปิดจมูกแบบคล้องหู	1,050.00	0.74
32	Erlenmeyer flask 250 ml. "Pyrex"	804.64	0.57
33	Gas Bottle	5,970.00	4.19
34	Hydrogen peroxide	952.30	0.67
35	Laboratory bottle blue screw cap 500 ml. (Duran) (ขวดเตรียมสารเคมี)	401.25	0.28
36	Magnesium chicride 6H2O 500g	460.10	0.32

ลำดับ	รายการวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
37	Magnetic bar	344.54	0.24
38	Magnetic Bar 10*60 mm	173.34	0.12
39	Mercuric Sulphate	1,923.86	1.35
40	Microtube 100 ไมโครลิตร	133.75	0.09
41	parafilm M	770.00	0.54
42	Pasteur pipette can	107.00	0.08
43	Phosphoric acid 2.5 L.	2,985.30	2.10
44	Pipette	175.00	0.12
45	pipette pump 10 ml	300.00	0.21
46	pipette pump 25 ml	513.60	0.36
47	pipette pump 5 ml	250.00	0.18
48	Potassium Sulfate	545.70	0.38
49	Programat Firing tray	2,500.00	1.76
50	Silicone Tube	4,202.00	2.95
51	Spatula ยาว 18 cm	642.00	0.45
52	Spatula ยาว 15 cm	642.00	0.45
53	Spatula ยาว 21 cm	898.80	0.63
54	Stirrer magnets bar 60x10 mm	3,210.00	2.26
55	Sulfuric Acid	1,986.00	1.40
56	Syringe (Disposable) 3 cc.	182.00	0.13
57	Syringe (Disposable) 5 cc.	364.00	0.26
58	Syringe 0.5 ul	3,888.38	2.73
59	Syringe filter 0.45 Um	4,927.35	3.46
60	Thermometer	417.30	0.29
61	Tip refill	1,410.00	0.99
62	Urine container screw cap	749.00	0.53
63	Volumetric flask 1,000 ml.	909.50	0.64
64	Volumetric Flask 250 ml	749.00	0.53

ลำดับ	รายการวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
65	Volumetric flask 5 ml.	1,059.30	0.74
66	Zinc Sulfate	1,060.00	0.74
67	เกลือแร	80.00	0.06
68	เทปติดแผล Tranpore 1527C	58.00	0.04
69	แก๊สไฮโดรเจน	3,500.00	2.46
70	แก๊สอะเซติลีน	3,000.00	2.11
71	แก๊สอาร์กอน	10,200.00	7.17
72	แท่งแก้วคนสาร	111.28	0.08
73	แปรงล้างหลอดทดลอง	66.34	0.05
74	แอลกอฮอล์	42.00	0.03
75	โม่ร้งบดยา (Mortar) ขนาด 10 cm.	288.90	0.20
76	โพลีคาร์บอนเนต	5,200.00	3.65
77	ไนโตรเจนเหลว	5,490.00	3.86
78	ไฮโดรมิเตอร์	7,500.00	5.27
79	กระดาษกรอง	2,889.00	2.03
80	กระบอกตวงสาร	2,760.00	1.94
81	ก๊อส 3X3	95.00	0.07
82	ก๊าซไนโตรเจน	600.00	0.42
83	ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	2,000.00	1.41
84	ก๊าซออกซิเจน	600.00	0.42
85	ขวด	860.00	0.60
86	ขวดก้นกลม	2,835.50	1.99
87	ขวดพลาสติก 30 ซีซี	182.00	0.13
88	ขวดสีชา	144.00	0.10
89	จุกยาง	5.35	0.00
90	ชิ้นตักสาร	192.60	0.14
91	ชิ้นตักสารแบบพลาสติก	45.00	0.03
92	ชุดปฐมพยาบาล	400.00	0.28

ลำดับ	รายการวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
93	ซิงค์ออกไซด์	128.40	0.09
94	ซิลิโคน	250.00	0.18
95	ซิลิโคนใส	4,320.00	3.03
96	ถังเก็บน้ำกลั่น	1,000.00	0.70
97	น้ำเกลือ	488.00	0.34
98	น้ำกลั่น	2,897.00	2.04
99	ปิเปตดูดสารเคมี	42.80	0.03
100	ผงเกลือแร่ชดเชยอาการเสียน้ำ	40.00	0.03
101	ผงถ่านแกท็องเสี่ย	252.00	0.18
102	ผ้าก๊อสปับขนาด 3x3 นิ้ว (12 ply)	30.00	0.02
103	พลาสติกอร์	120.00	0.08
104	พลาสติกอร์ปิดแผล	210.00	0.15
105	ยา	511.00	0.36
106	ยาแก้เมารถ Dimen	20.00	0.01
107	ยาแก้แพ้ ลดน้ำมูก	280.00	0.20
108	ยาแก้แพ้ลดน้ำมูก	15.00	0.01
109	ยาแก้โรคกระเพาะ	84.00	0.06
110	ยาแก้ปวด ลดไข้ - แผง	110.00	0.08
111	ยาแก้ปวด ลดไข้ - แพค/ห่อ	20.00	0.01
112	ยาแก้ปวดประจำเดือน	480.00	0.34
113	ยาใส่แผลสด	69.00	0.05
114	ยาใส่แผลสด	115.00	0.08
115	ยาดม	100.00	0.07
116	ยาทาแก้แมลงสัตว์กัดต่อย	72.00	0.05
117	ยาทาแก้คัน	406.00	0.29
118	ยาธาตุน้ำแดง	70.00	0.05
119	ยาธาตุน้ำขาว	260.00	0.18
120	ยานวด	350.00	0.25

ลำดับ	รายการวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	ปีงบประมาณ 2561	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
121	ยานวดคล้ายกล้ามเนื้อ	382.00	0.27
122	ยาพาราเซตามอล	765.00	0.54
123	ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร	40.20	0.03
124	ยาสამัญประจำบ้าน (DECHAMP ORANGE)	677.00	0.48
125	ยาหม่อง	11.00	0.01
126	ลูกยาง	60.00	0.04
127	สายยาง	1,350.00	0.95
128	สายยางซิลิโคน 07x10 มม. 15 ม./ม้วน	1,996.00	1.40
129	สารเคมี	250.00	0.18
130	สารกรองคาร์บอนด์	642.00	0.45
131	สำลี	50.00	0.04
132	Blue tip	481.50	0.34
	รวม	142,340.24	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่ารายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อพัสดุในปีงบประมาณ 2561 วัสดุแก๊สอาร์กอนซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 10,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.17 รองลงมาคือวัสดุไฮโดรมิเตอร์ จำนวนเงิน 7,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.27 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุลูกยาง จำนวนเงิน 5.35บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

4.12 รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 จำแนกตามสาขา

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยการจำแนกตามประเภท จำแนกตามรายการ และจำแนกตามสาขา ในปีงบประมาณ 2560 - 2561

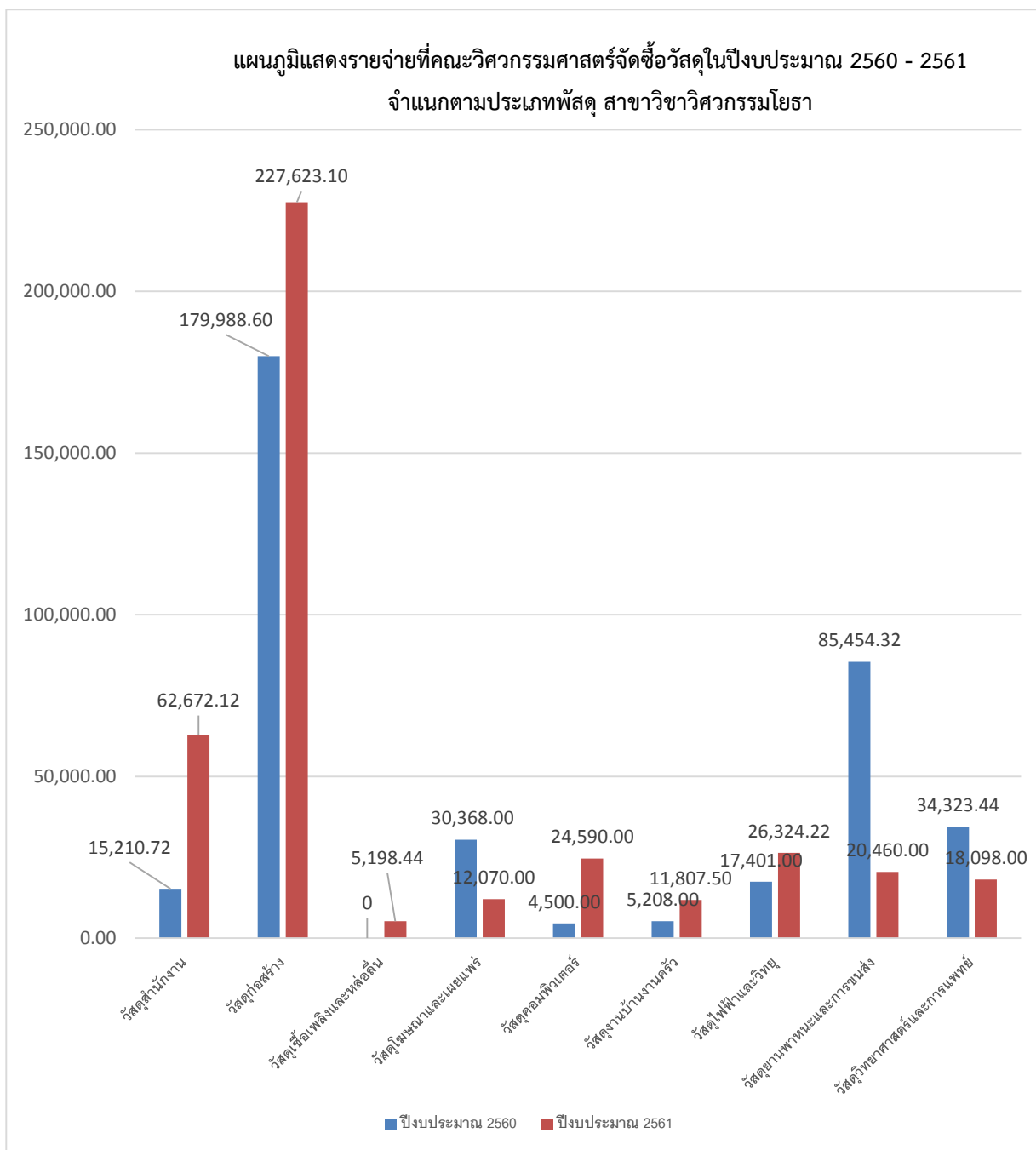
ตารางที่ 12 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	15,210.72	62,672.12
2	วัสดุก่อสร้าง	179,988.60	227,623.10
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	5,198.44
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	30,368.00	12,070.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	4,500.00	24,590.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	5,208.00	11,807.50
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	17,401.00	26,324.22
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	85,454.32	20,460.00
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	34,323.44	18,098.00
	รวม	372,454.08	408,843.38

จากตารางที่ 12 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 408,843.38 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 36,389.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.90 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 2 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

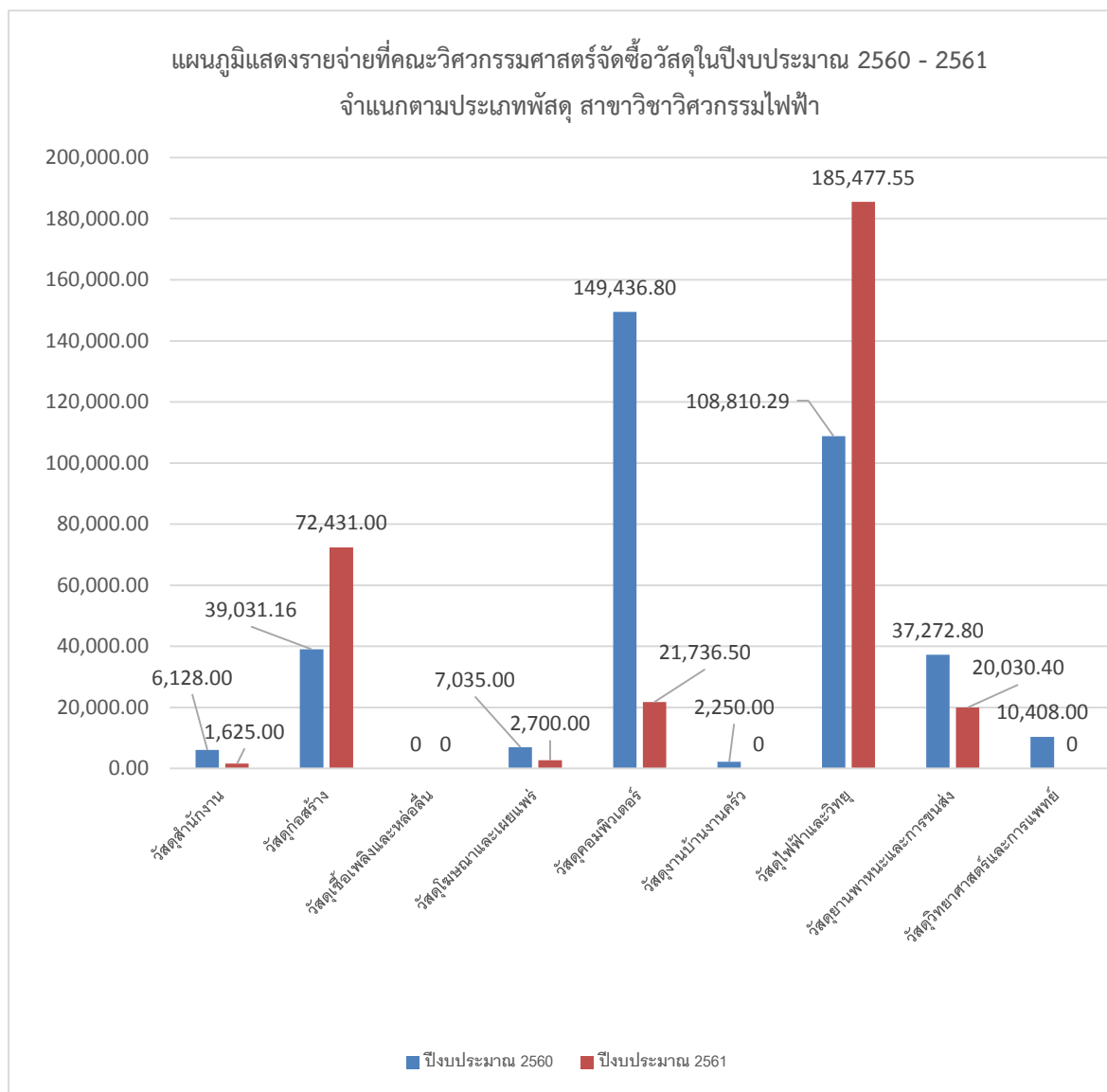
ตารางที่ 13 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	6,128.00	1,625.00
2	วัสดุก่อสร้าง	39,031.16	72,431.00
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	7,035.00	2,700.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	149,436.80	21,736.50
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	2,250.00	0.00
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	108,810.29	185,477.55
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	37,272.80	20,030.40
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	10,408.00	0.00
	รวม	360,372.05	304,000.45

จากตารางที่ 13 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 304,000.45 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 56,371.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.64 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 3 แสดงรายจ่ายที่ซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

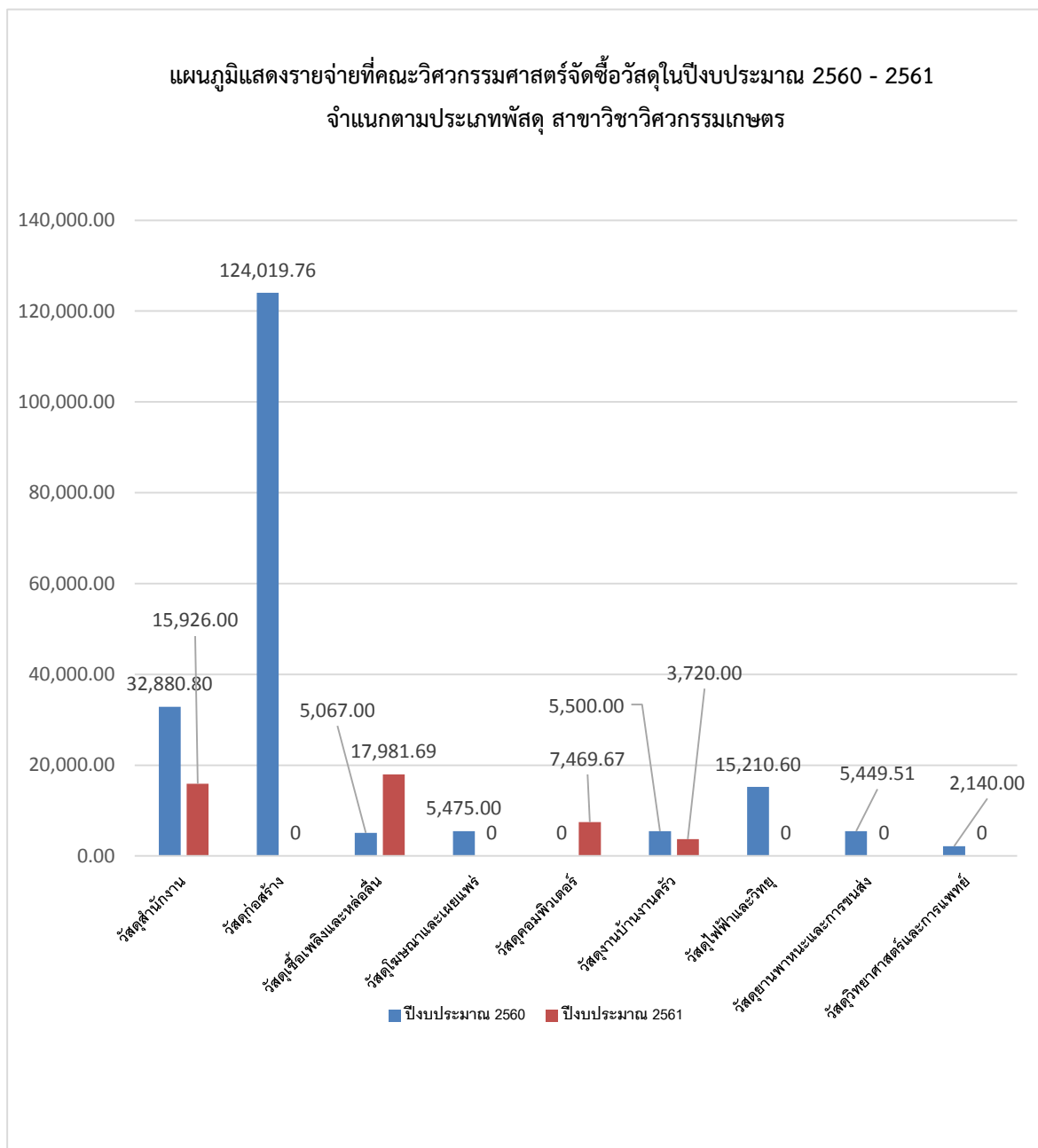
ตารางที่ 14 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	32,880.80	15,926.00
2	วัสดุก่อสร้าง	124,019.76	0.00
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,067.00	17,981.69
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,475.00	0.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	7,469.67
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	5,500.00	3,720.00
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	15,210.60	0.00
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	5,449.51	0.00
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	2,140.00	0.00
	รวม	195,742.67	45,097.36

จากตารางที่ 14 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 45,097.36 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 150,645.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.97 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 4 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

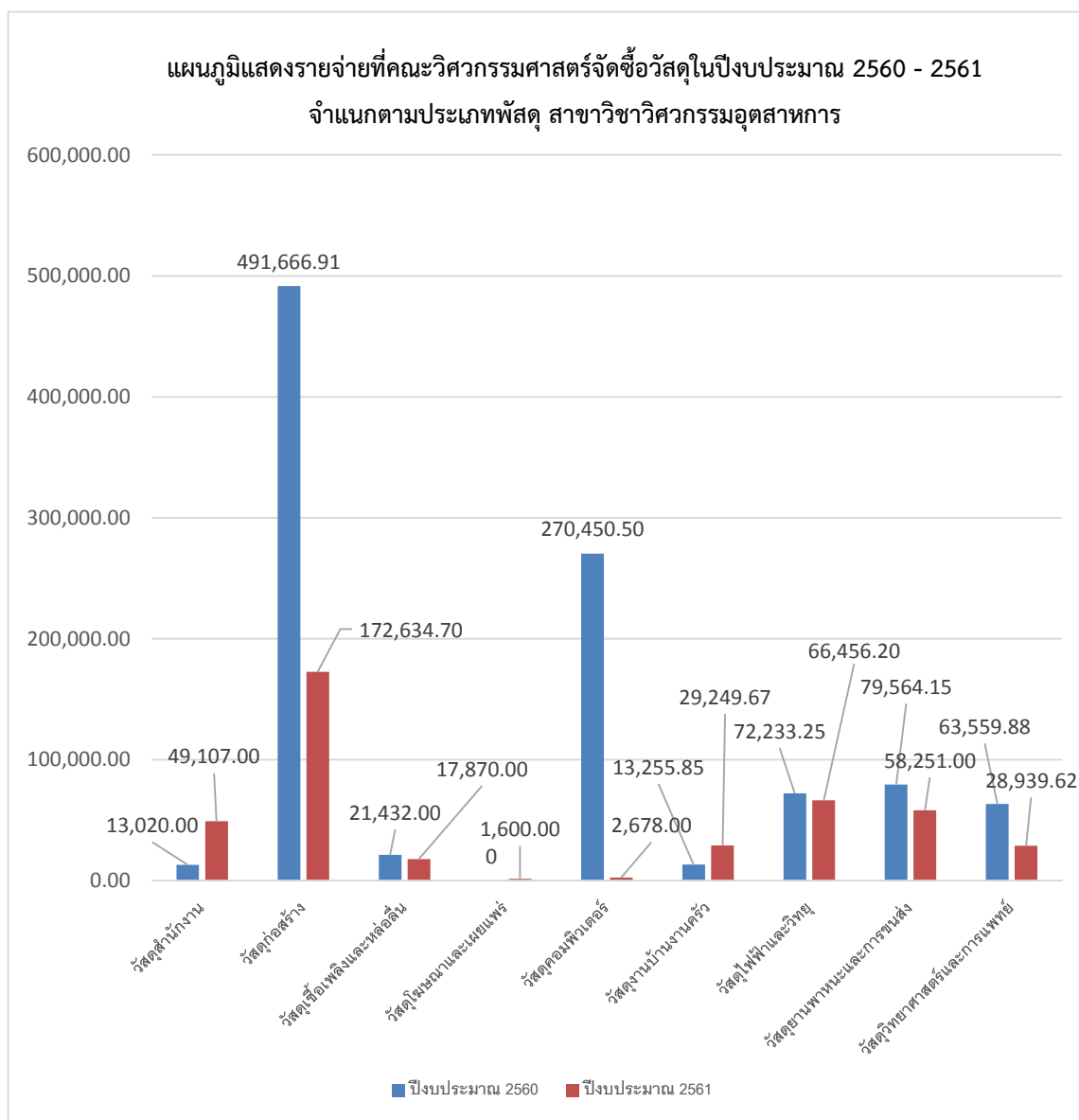
ตารางที่ 15 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	13,020.00	49,107.00
2	วัสดุก่อสร้าง	491,666.91	172,634.70
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	21,432.00	17,870.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	1,600.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	270,450.50	2,678.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	13,255.85	29,249.67
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	72,233.25	66,456.20
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	79,564.15	58,251.00
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	63,559.88	28,939.62
	รวม	1,025,182.54	426,786.19

จากตารางที่ 15 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 426,786.19 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 598,396.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.37 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 5 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

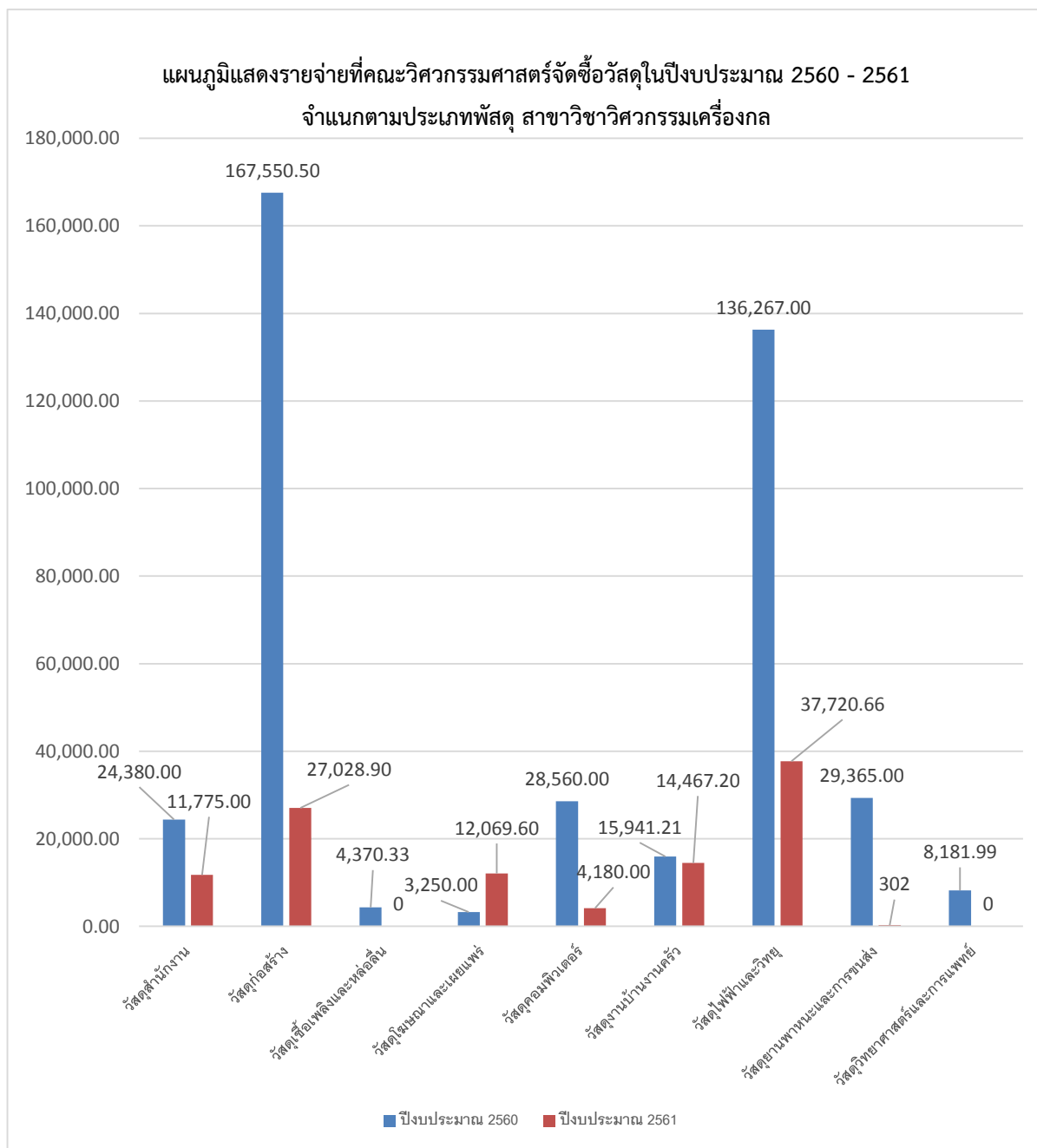
ตารางที่ 16 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	24,380.00	11,775.00
2	วัสดุก่อสร้าง	167,550.50	27,028.90
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,370.33	0.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	3,250.00	12,069.60
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	28,560.00	4,180.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	15,941.21	14,467.20
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	136,267.00	37,720.66
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	29,365.00	302.00
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	8,181.99	0.00
	รวม	417,866.03	107,543.36

จากตารางที่ 16 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 107,543.36 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 310,322.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.26 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 6 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

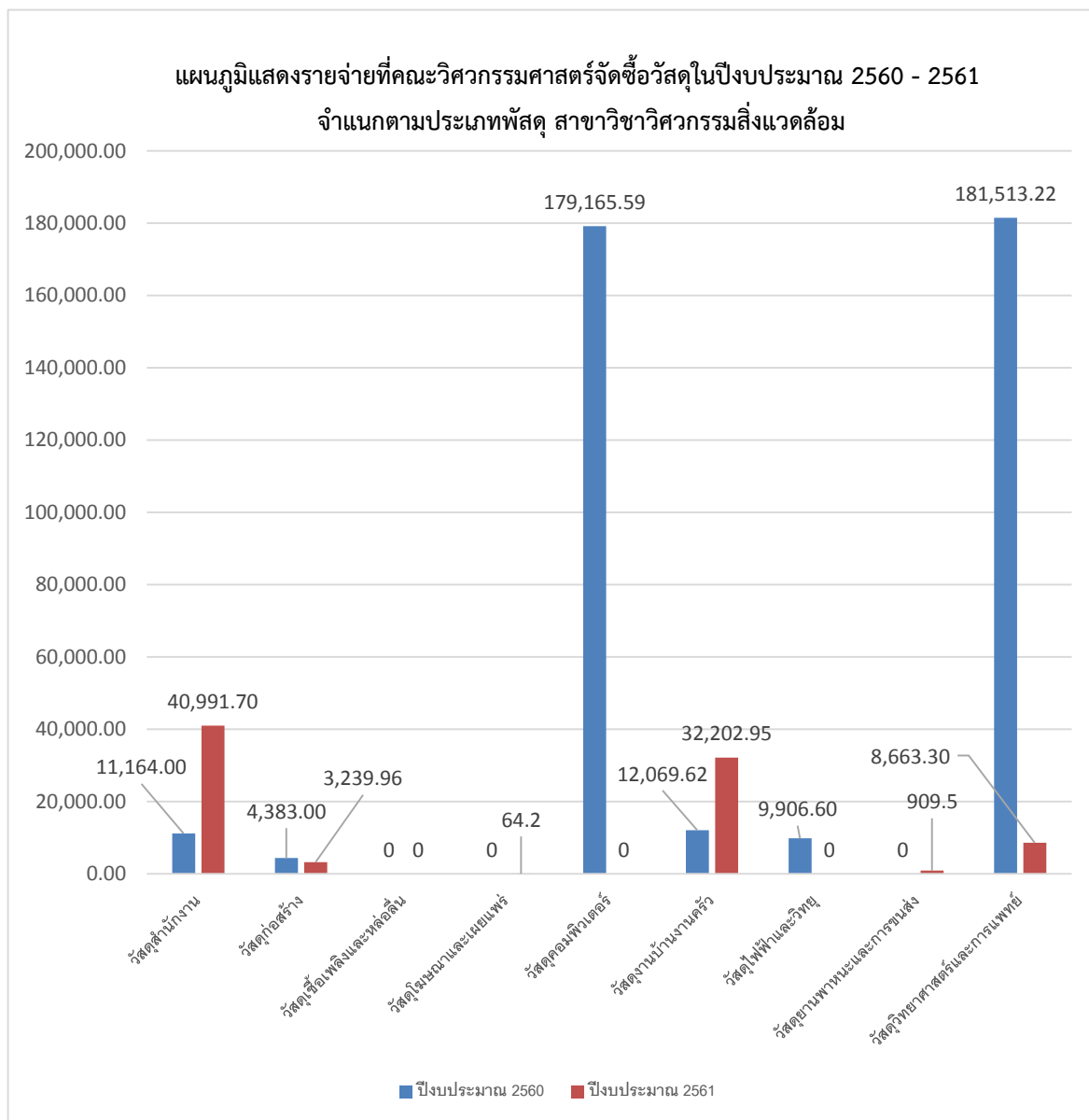
ตารางที่ 17 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	11,164.00	40,991.70
2	วัสดุก่อสร้าง	4,383.00	3,239.96
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	64.20
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	179,165.59	0.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	12,069.62	32,202.95
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	9,906.60	0.00
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	0.00	909.50
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	181,513.22	8,663.30
	รวม	398,202.03	86,071.61

จากตารางที่ 17 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 86,071.61 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 312,130.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.38 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 7 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

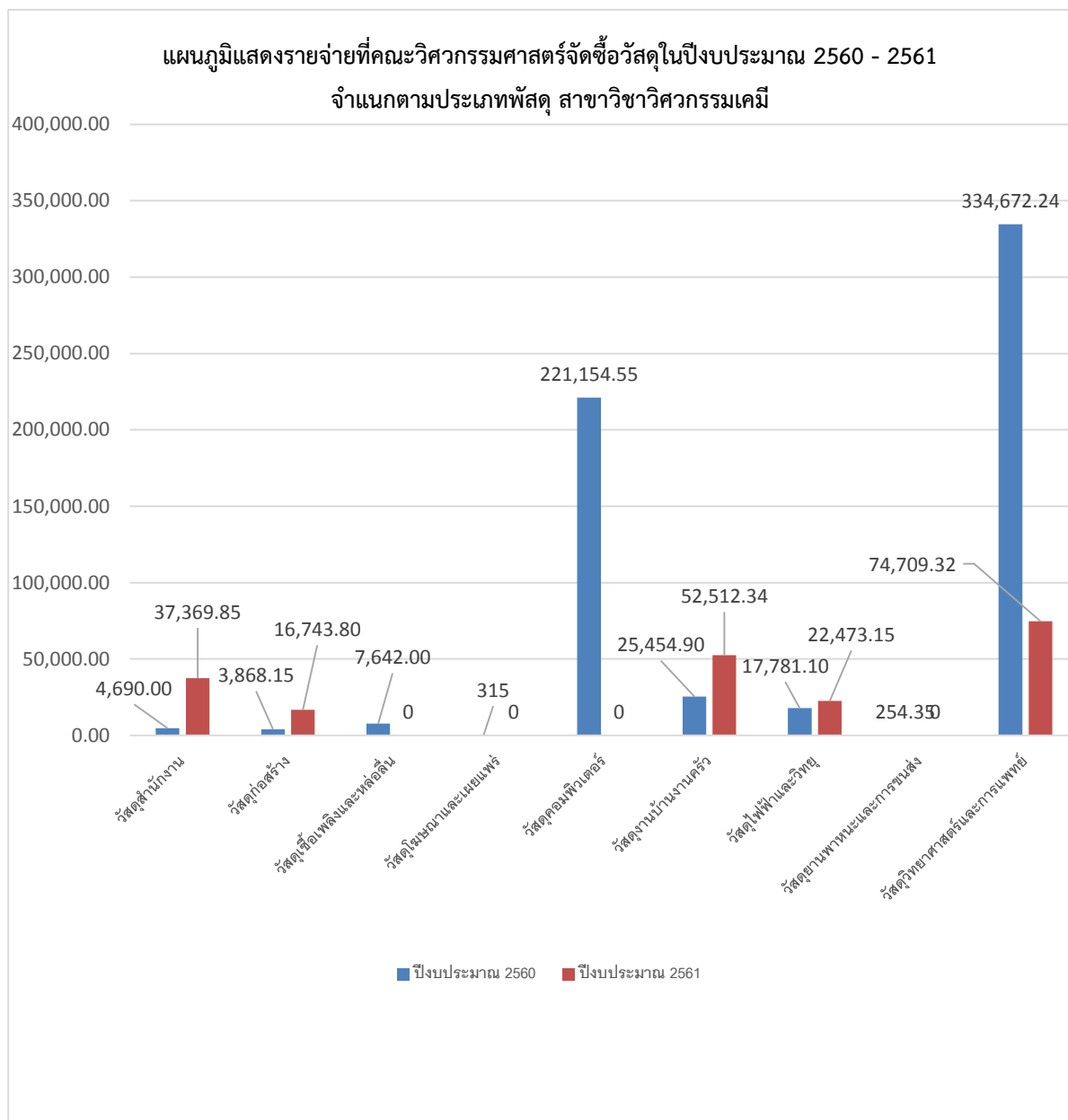
ตารางที่ 18 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	4,690.00	37,369.85
2	วัสดุก่อสร้าง	3,868.15	16,743.80
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	7,642.00	0.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	315.00	0.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	221,154.55	0.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	25,454.90	52,512.34
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	17,781.10	22,473.15
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	254.35	0.00
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	334,672.24	74,709.32
	รวม	615,832.29	203,808.46

จากตารางที่ 18 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 203,808.46 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 412,023.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.90 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 8 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

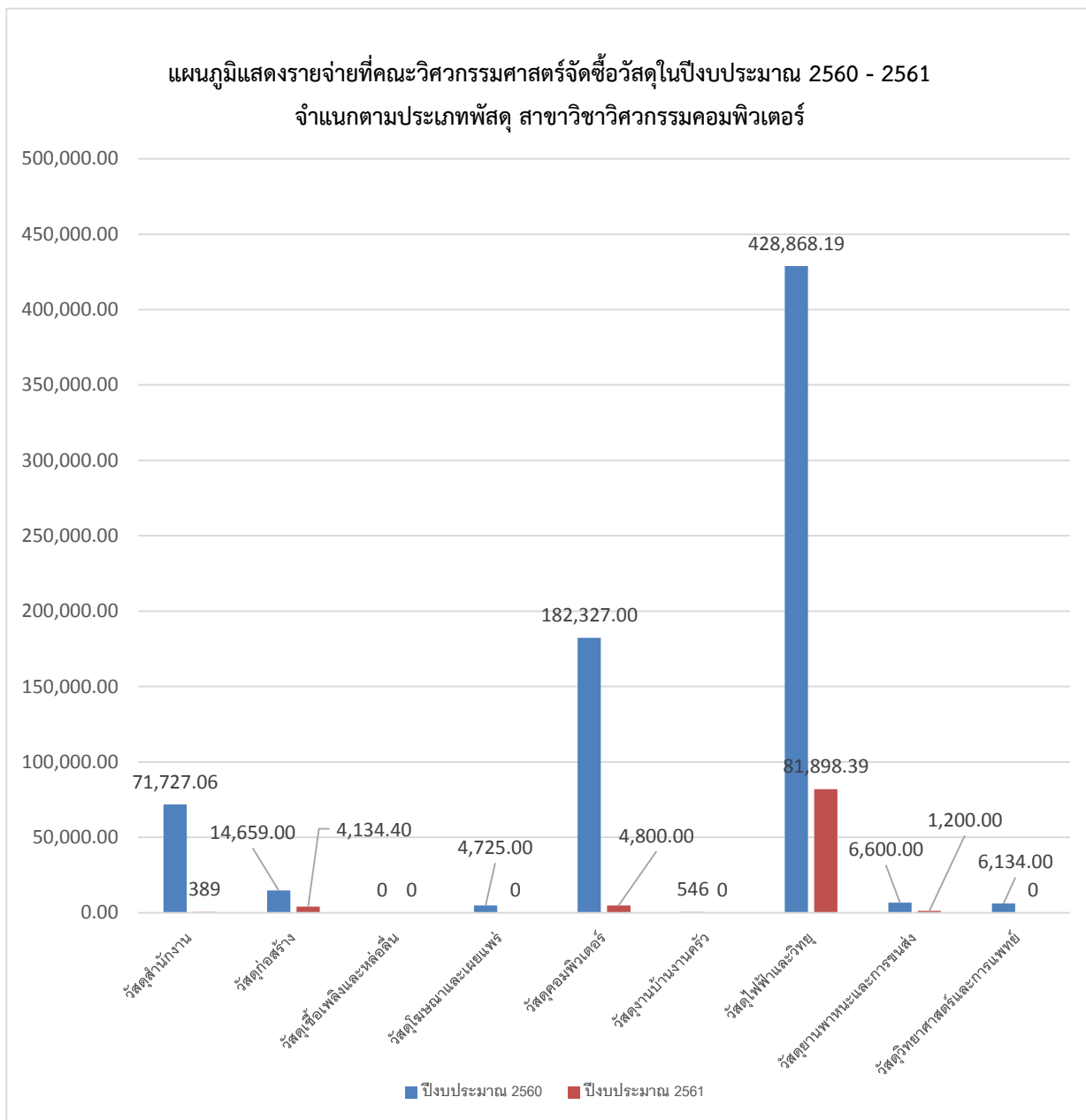
ตารางที่ 19 แสดงรายการจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	71,727.06	389.00
2	วัสดุก่อสร้าง	14,659.00	4,134.40
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,725.00	0.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	182,327.00	4,800.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	546.00	0.00
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	428,868.19	81,898.39
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	6,600.00	1,200.00
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	6,134.00	0.00
	รวม	715,586.25	92,421.79

จากตารางที่ 19 พบว่า รายการจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 92,421.79 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 623,164.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.08 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 9 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

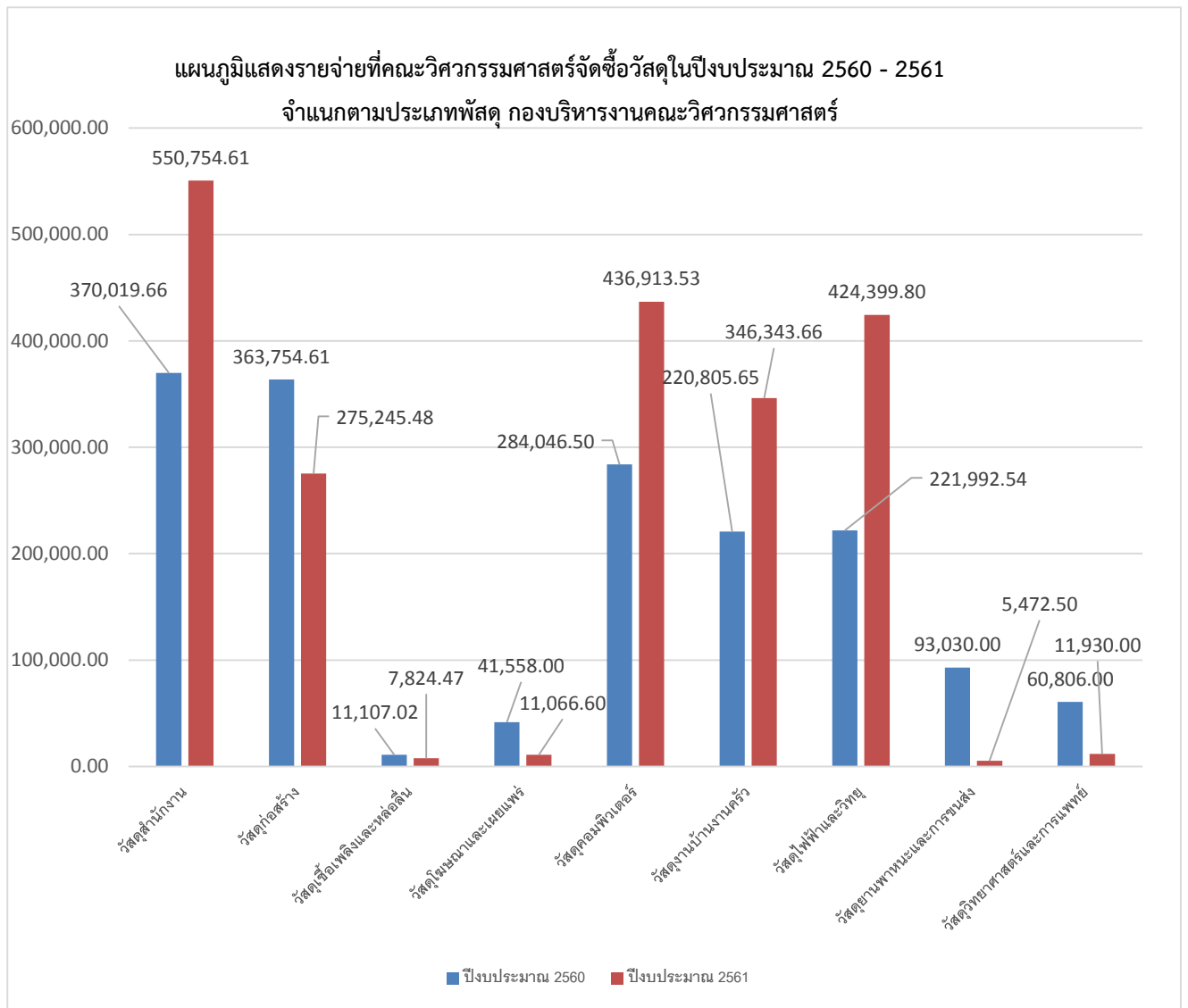
ตารางที่ 20 แสดงรายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 – 2561

กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำแนก ตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561
		จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	370,019.66	550,754.61
2	วัสดุก่อสร้าง	363,754.61	275,245.48
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	11,107.02	7,824.47
4	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	41,558.00	11,066.60
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	284,046.50	436,913.53
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	220,805.65	346,343.66
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	221,992.54	424,399.80
8	วัสดุยานพาหนะและการขนส่ง	93,030.00	5,472.50
9	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	60,806.00	11,930.00
	รวม	1,667,119.98	2,069,950.65

จากตารางที่ 20 พบว่า รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 2,069,950.65 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 402,830.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.46 โดยการจำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปที่ 10 แสดงรายจ่ายที่จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

บทที่ 5

สรุป และ ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ในปีงบประมาณ 2561 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณถัดไป โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) โครงการพัฒนาระบบงบประมาณพัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีงบประมาณ 2560 และ 2561 สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์วัสดุ จำนวน 9 ประเภท ได้แก่ ประเภทสำนักงาน ประเภทก่อสร้าง ประเภทเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทคอมพิวเตอร์ ประเภทงานบ้านงานครัว ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทยานพาหนะและการขนส่ง และประเภทวิทยาศาสตร์และการแพทย์ การวิเคราะห์โปรแกรมสำเร็จรูป Excel สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นค่าร้อยละ $\frac{X1}{X2} \times 100$

1. สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ 2560 - 2561

รายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560 - 2561 จำแนก โดยตามประเภทวัสดุ ปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 3,744,523.25 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 2,023,834.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.09

รายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ 2561 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 844,749.97 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.56 รองลงมาคือวัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน 799,081.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.34 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวนเงิน 39,570.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.06

2. สรุปผลการวิเคราะห์รายจ่ายการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ 2561 จำแนกตามประเภท

รายจ่ายที่คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 140 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายการที่มีรายจ่ายมากที่สุด คือ แถบแม่เหล็ก จำนวน 48,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.34 รองลงมาคือกระดาษถ่ายเอกสาร A4 จำนวน 29,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.78 และรายการที่มีรายจ่ายน้อยที่สุด คือ เช็มขัดรัดสายไฟ ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 34.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.02

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 214 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่าย ปีงบประมาณ 2561 รายการคอนกรีตผสมเสร็จจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 86,092.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.77 รองลงมาคือรายการสายปากคิ๊บ จำนวนเงิน 53,928.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.75 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการฟูกพลาสติก (กล่อง) จำนวนเงิน 15.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่ายปีงบประมาณ 2561 รายการน้ำมันดีเซลจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 17,981.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.79 รองลงมาคือรายการน้ำมันเครื่อง จำนวนเงิน 8,020.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.41 และน้อยที่สุดคือรายการน้ำมันเบนซินแก๊สโซฮอล์ 95 จำนวนเงิน 1131.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.32

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 7 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่ายปีงบประมาณ 2561 รายการไมโครโฟนจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 13,673.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.55 รองลงมาคือรายการ Pointer แบบรีโมท จำนวนเงิน 12,070.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.50 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการแจ๊คไมโครโฟน จำนวนเงิน 1,050.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.65

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 28 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่าย ปีงบประมาณ 2561 รายการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 283,953.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.52 รองลงมาคือรายการการ์ดจอ จำนวนเงิน 46,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.32 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการ Memory Card แบบ XD Card จำนวนเงิน 569.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.11

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 100 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่าย ปีงบประมาณ 2561 รายการโถเบญจรงค์ลายครึ่ง ขนาด 3 นิ้ว จัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 80,303.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.38 รองลงมาคือรายการผ้าพันคอ จำนวนเงิน 41,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.44 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการแก้วน้ำพลาสติกขาว จำนวนเงิน 24.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 148 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่ายในปีงบประมาณ 2561 รายการมิเตอร์ดิจิตอลจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 66,875.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.92 รองลงมาคือรายการชุดคอมพิวเตอร์ไลท์ จำนวนเงิน 49,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.86 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการรางถ่าน จำนวนเงิน 20.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 20 รายการ จำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน 89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่ายในปีงบประมาณ 2561 รายการกระบอกสูบจัดซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 30,816.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.90 รองลงมาคือรายการเหล็กเพลลา จำนวนเงิน 20,460.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.19 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการรังผึ้ง จำนวนเงิน 150.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 132 รายการจำนวนเงิน 770,610.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.58 ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวน

89,210.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.73 ซึ่งพบว่ารายจ่ายในปีงบประมาณ 2561 รายการแก๊สอาร์กอน
 ซื้อมากที่สุด จำนวนเงิน 10,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.17 รองลงมาคือรายการไฮโดรเมเตอร์
 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.27 และจัดซื้อน้อยที่สุดคือรายการจุกยาง จำนวนเงิน 5.35
 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

3. สรุปผลวิเคราะห์รายจ่ายการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2560-2561 จำแนกตาม สาขา

รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา จำนวนเงิน
 408,843.38 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 36,389.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.90
 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน
 304,000.45บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 56,371.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.64
 สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน
 45,097.36 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 150,645.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.97
 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน
 426,786.19 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 598,396.35บาท คิดเป็นร้อยละ 58.37
 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน
 107,543.36บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 310,322.67บาท คิดเป็นร้อยละ 74.26
 สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน
 86,071.61บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 312,130.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.38
 สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 203,808.46
 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 412,023.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.90 สาขาวิชา
 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน 92,421.79
 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 623,164.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.08 และกอง
 บริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ พบว่ารายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ 2561 จำนวนเงิน
 2,069,950.65บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2560 จำนวนเงิน 402,830.67 บาท คิดเป็นร้อยละ
 19.46

4. ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปีงบประมาณ 2661 นั้น ผู้วิเคราะห์ เห็นว่าควรทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อวัสดุ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และจัดสรรงบในปีงบประมาณถัดไป

บรรณานุกรม

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย.กฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ.ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 5.กรุงเทพฯ : 2562

พิทยา คำมุงคุณ.การบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : 2555

ฐานันต์ บุญยะเกียรติ.การจัดหา และการใช้วัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช : 2553

ยุพา แสงแก้ว.การวิเคราะห์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด
จังหวัดตรัง : 2554

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางอนุรัักษ์ ไยแก้ว
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
สังกัด	งานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หน้าที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง คณะวิศวกรรมศาสตร์
ประวัติการทำงาน	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2539-2548 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ งานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี 2548 - ปัจจุบัน
ประวัติการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏเลย ปีการศึกษา 2542