



การวิเคราะห์

การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



จัดทำโดย

นางสาวอรชร สอนสะอาด

งานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

วิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกข้อมูลออกเป็นรายปีย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. 2560-2561 เป็นข้อมูลสารสนเทศ และใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารการจัดซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุ

หวังอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้สนใจทั่วไป หากมีสิ่งใดที่ยังพบข้อบกพร่อง ผู้จัดทำยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

อรชร สอนสะอาด

สิงหาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการวิเคราะห์	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสาร และงานวิเคราะห์หรือวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
ข้อมูลทั่วไปของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	3
แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560	11
งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	16
ขั้นตอนการดำเนินงาน	16
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	16
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	17
จัดเก็บรวบรวมข้อมูล	17
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	17
การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	18
เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์	18
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	19
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561	19
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561	23

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	39
สรุปผลการวิเคราะห์	39
ข้อเสนอแนะ	43
 บรรณานุกรม	 44
ภาคผนวก	45
ภาคผนวก ก บัญชีรายการวัสดุคงพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์	46
 ประวัติผู้เขียน	 51

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1	20
จำแนกประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561	
ตารางที่ 4.2	21
แสดงจำนวนเงินที่เบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภทวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561	
ตารางที่ 4.3	23
จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.4	25
จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.5	27
จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.6	29
จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.7	31
จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.8	33
จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.9	35
จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	
ตารางที่ 4.10	37
จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.1 แสดงร้อยละการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุแต่ละประเภทประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และ 2561	21
ภาพที่ 4.2 แสดงร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภทวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และ 2561	22
ภาพที่ 4.3 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	24
ภาพที่ 4.4 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	26
ภาพที่ 4.5 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	28
ภาพที่ 4.6 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	30
ภาพที่ 4.7 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	32
ภาพที่ 4.8 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	34
ภาพที่ 4.9 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	36
ภาพที่ 4.10 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน	38

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ จะต้องทำการเก็บและการบันทึกการเบิกจ่ายพัสดุ ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสามารถดำเนินกิจกรรมได้ ตามวัตถุประสงค์

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งในหน้าที่ของหน่วยพัสดุ คือการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการควบคุมในการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายวัสดุ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการควบคุมพัสดุ จะต้องมีความรู้ มีทักษะ มีความละเอียดรอบคอบ และประสบการณ์ด้านพัสดุ ในการบันทึกลงบัญชีหรือทะเบียน และมีหลักเพื่อใช้ในการตรวจสอบ ซึ่งการเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุเป็น ผู้ส่งจ่ายวัสดุ โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ และการเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย อีกทั้งผู้เบิกวัสดุสามารถนำวัสดุไปใช้งานได้ทันเวลาตรงตามวัตถุประสงค์ การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ เป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และในปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ยังไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและยังไม่มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ใช้ประกอบการตัดสินใจการจัดซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุ เพื่อให้มีวัสดุใช้งานในการหมุนเวียนของคณะฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนจึงมีความสนใจผลงานการเขียนผลงานการวิเคราะห์เรื่องวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 ได้ผลการวิเคราะห์ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 3.2 ใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารการจัดซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุ

4. ขอบเขตของการวิเคราะห์

วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561

5. คำจำกัดความเบื้องต้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์	หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
พัสดุ	หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
สินค้า	หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่น รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น
ปริมาณ	หมายถึง จำนวน ผลรวม จำนวนรวม การกำหนดความมากน้อยของจำนวนในการเบิกวัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์
การบริหารพัสดุ	หมายถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
เจ้าหน้าที่	หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

บทที่ 2

การทบทวนเอกสาร และงานวิเคราะห์หรือวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) รวมถึงรายงานการวิเคราะห์/วิจัย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้วิเคราะห์ได้จัดลำดับเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 2.1 ข้อมูลทั่วไปของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2.3 งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ข้อมูลทั่วไปของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1.1 ประวัติความเป็นมาของคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งแรกที่เกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้คณะเป็นแหล่งความรู้ และวิทยาการอันทันสมัย ผลติวิศวกรที่มีทักษะและมีความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พร้อมเป็นชุมพลแก้ปัญหาอันทรงคุณค่าแห่งภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2505 คณะกรรมการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมี **จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ นายกรัฐมนตรี** เป็นประธาน มีมติให้จัดตั้งสถาบันการศึกษาขั้นสูงด้านวิศวกรรมศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่จังหวัดขอนแก่น และให้ชื่อสถาบันแห่งนี้ว่า **Khon Kaen Institute of Technology (KIT)** ต่อมาเพื่อให้สอดคล้องกับการขอความช่วยเหลือเงินทุนพิเศษสหประชาชาติ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ จึงมอบให้สภาการศึกษาแห่งชาติเป็นเจ้าของโครงการ และให้ชื่อสถาบันนี้ว่า มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่อมาในปี พ.ศ. 2508 คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติตั้งคณะกรรมการการจัดตั้งมหาวิทยาลัย โดยมี ฯพณฯ รัฐมนตรีพจน์ สารสิน เป็นประธานกรรมการ และคณะรัฐมนตรีมีมติให้สถาบันมีชื่อใหม่ว่า **มหาวิทยาลัยขอนแก่น** เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2509 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระบรมราชโองการสถาปนามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีการจัดการเรียนการสอนขึ้นที่จังหวัดขอนแก่นอย่างเป็นทางการ โดยมีคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะเกษตรศาสตร์ เป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ประกอบด้วย 3 หน่วยงานหลัก ได้แก่ 1) **การบริหารวิชาการ**

(ไม่มีสถานะเป็นหน่วยงาน/ย่อย) ประกอบด้วย 8 สาขา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี และสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2) **กองบริหารงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์** ประกอบด้วย 6 งาน ได้แก่ งานคลังและพัสดุ งานบริหารและสื่อสารองค์กร งานบริหารโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาวิชาการและพัฒนานักศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) **หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะ** ประกอบด้วย 6 ศูนย์ ได้แก่ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน ศูนย์วิศวกรรมทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม ศูนย์วิชาการจัดระบบการจราจรและขนส่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ศูนย์วิจัยและบริหารจัดการระบบประปา ศูนย์นวัตกรรมสำหรับการประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง และศูนย์บริการเชิงเทคนิค ด้านวิศวกรรม

2.1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการของคณะวิศวกรรมศาสตร์

โครงสร้างการบริหารจัดการคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์รับผิดชอบการบริหารงานต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น กระจายอำนาจในการบริหารงานให้กับรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ โครงสร้างการบริหารจัดการแสดงดังภาพที่ 2.1

2.1.3 การบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

1) กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

(1) งานคลังและพัสดุ

ประกอบด้วย หน่วยการเงินและบัญชี หน่วยพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- บริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ
- การบริหารงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ และงบประมาณอื่น ๆ)
- การรายงานผลการตรวจสอบภาครัฐ การบริหารจัดการทรัพย์สินและรายได้ของ

คณะ รายงานการใช้จ่าย ประจำเดือน ประจำปี

- คุมยอดเงิน โอนเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน เบิกจ่ายเงินเดือน เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินตกเบิก เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ทำบัญชี บันทึกบัญชี ตรวจสอบบัญชี รวบรวมข้อมูลรายรับ รายจ่าย เงินโอน ทำงบกระทบบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงิน

- บริหารจัดการสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างก่อสร้าง สัญญาค่าประกันและสัญญาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- การประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมา การตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายวัสดุ โดยวิธีต่างๆ

- จัดทำรวบรวมและตรวจสอบการใช้และเบิกจ่ายเงิน และเอกสารด้านการเงินอื่นๆ

- การรับบริจาคและบริจาคพัสดุ ครุภัณฑ์ การตัดโอนทรัพย์สินให้หน่วยงาน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) งานบริหารและสื่อสารองค์กร

ประกอบด้วย หน่วยสารบรรณ หน่วยการเจ้าหน้าที่ หน่วยสื่อสารองค์กร หน่วยวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- บริหารจัดการด้านงานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานสื่อสารองค์กร และงานวิเทศสัมพันธ์

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่งและติดตามหนังสือราชการพัสดุภัณฑ์

- จัดทำ ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล เอกสารหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารบรรณ

- จัดทำหรือผลิตเอกสารประกอบการสอบ หนังสือ หรือตำรา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารอัตรากำลัง ความก้าวหน้าของบุคลากร การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย การโอนย้าย

- ดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน อัตรากำลัง สวัสดิการของบุคลากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านจรรยาบรรณ งานด้านวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์ ร้องเรียนของบุคลากร

- งานด้านทะเบียนประวัติ ฐานข้อมูลและสารสนเทศของบุคลากร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผลิตข่าว อัปเดตข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อความร่วมมือระหว่างคณะ ฯ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานนั้น ๆ

- บริหารจัดการเรื่องทุนการศึกษาของนักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเครือข่ายองค์กรระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) งานบริหารโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วย หน่วยซ่อมบำรุง หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยภูมิทัศน์ ความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- บริหารจัดการด้านระบบกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- บริหารงานจัดการ บำรุง ดูแล รักษา ซ่อมแซมและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เช่น ไฟฟ้า ประปา ความสะอาด

- บริหารจัดการโครงการก่อสร้าง การกำกับติดตาม ตรวจสอบโครงการก่อสร้าง ภายในคณะฯ

- การซ่อมแซม บำรุง รักษา ระบบกล้องวงจรปิด อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายใน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา ระบบโทรศัพท์ IP PHONE เสี่ยงตามสาย

- การบริหารจัดการพื้นที่ การใช้พื้นที่ และการบริการพื้นที่อื่น ๆ
- การบริหารจัดการซ่อมแซม บำรุง รักษา ยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) งานพัฒนาวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ประกอบด้วย หน่วยหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพ หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา งานรับรองผลการศึกษา การเทียบโอนรายวิชา งานตรวจสอบ การขอสำเร็จการศึกษา การรับรองปริญญาเสนอสภาวิศวกร งานจัดตารางเรียน ตารางสอน (มข.30) ระดับปริญญาตรี

- ดำเนินงานโครงการกิจกรรมเสริมรายวิชา

- งานพัฒนา และหรือ ปรับปรุงหลักสูตร ตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการ

ดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7 SAR)

- งานประกวดโครงการนักศึกษา งานรายวิชาการฝึกงาน งานการจัดสอบ

งานสหกิจ

- เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษ เบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณสาขา

ขาดแคลน เบิกจ่าย ค่าตอบแทนของคณาจารย์

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(5) งานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกอบด้วย หน่วยบัณฑิตศึกษา หน่วยส่งเสริมวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- การให้ทุนวิจัยและเงินรางวัลด้านการวิจัยประเภทต่าง ๆ ตามประกาศหลักเกณฑ์ในกองทุนวิจัยคณะวิศวกรรมศาสตร์ และทุนวิจัยสถาบันคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- การขอรับทุนวิจัยประเภทต่าง ๆ และการส่งเสริมและสนับสนุนผลงานด้านการวิจัย จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ประสานงานและดำเนินการจัดโครงการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัย และนวัตกรรมสู่ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม และสถานศึกษา

- การเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมวิจัย เงินสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ เงินในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

- ประสานงานและดำเนินการให้ผลงานวิจัย นวัตกรรมของคณาจารย์ได้ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์)

- ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบทความ จัดทำรูปเล่มวารสาร รวบรวมข้อมูล

ส่ง TCI

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (SAR มคอ.7) และการทวนสอบ

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา

- ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- งานปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- จัดทำคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- การบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการของห้องปฏิบัติการสาขาต่าง ๆ
- การช่วยสอนวิชาปฏิบัติการ การควบคุม การทดสอบตัวอย่างในการบริการ

วิชาการ การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี เครื่องมือทดลองทางวิทยาศาสตร์ เครื่องจักร เครื่องยนต์ น้ำมัน เชื้อเพลิง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสาขาวิชาต่าง ๆ

- การบำรุง ดูแล รักษา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรของห้อง

ห้องปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(6) งานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกอบด้วย หน่วยแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ แผนอัตรากำลัง แผนการบริหารความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนการรับนักศึกษา และแผนอื่น ๆ ของคณะฯ

งานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำคำขอและงบประมาณการ งบประมาณเงินรายได้ สรุปรายงานประจำปี

งบประมาณ

- บันทึกการรายการจ่ายงบประมาณในระบบ KKUFMIS (งบประมาณแผ่นดิน

เงินรายได้)

- จัดทำและสรุปการ SWOT และรายงานประจำปี
- เปลี่ยนแปลงโอนย้ายรายการจ่ายงบประมาณในระบบ KKUFMIS
- การตรวจประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำคู่มือ ระดับหลักสูตร และระดับ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดของ QS World University Ranking และรายงาน

ประเมินตนเองตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

- จัดทำภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานตำแหน่งทางวิชาการของสายผู้สอน
- วิเคราะห์ปัญหา ออกแบบ และพัฒนาระบบหรือเว็บไซต์ที่มีลักษณะทั่วไป หรือ

ลักษณะเฉพาะ

- ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุง รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง

ตามหน่วยงานต่าง ๆ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2) การบริหารวิชาการโดยให้แบ่งออกเป็นสาขาดังนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

3) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์หรือการพึ่งพาตนเอง

ประกอบด้วย

- ศูนย์นวัตกรรมสำหรับการประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- ศูนย์วิจัยและบริหารจัดการระบบประปา
- ศูนย์วิชาการจัดระบบการจราจรและขนส่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ศูนย์วิศวกรรมทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน
- ศูนย์บริการเชิงเทคนิคด้านวิศวกรรม

2.2 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2.1 ความหมายของพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สินค้า หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น งานบริการ ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น งานจ้างที่ปรึกษา หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2562, หน้า 1-2)

2.2.2 การบริหารพัสดุ

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบการบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2562, หน้า 14)

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ 203 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้(สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2562, หน้า 107)

1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก ข้อ 205 การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ ซึ่งผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย ข้อ 206 หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2562, หน้า 107-108)

2.2.3 การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีดังนี้ (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2562, หน้า 109-110)

ข้อ 213 วรรค 1 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พาสุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

ข้อ 214 เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ 26 และข้อ 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

2.2.4 การบำรุงรักษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีดังนี้(สภาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย,2562,หน้า 109-110)

ข้อ 212 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

2.2.5 การจำหน่ายพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีดังนี้ (สภาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย,2562,หน้า 109-110)

ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาทจะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ 216 เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

2.2. งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง ได้รวบรวมข้อมูลกับการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ศิริเรือง พัฒน์ช่วย (2552) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบคลังวัสดุ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบคลังวัสดุ เพื่อวิเคราะห์และออกแบบต้นแบบระบบคลังวัสดุ และเพื่อจัดทำและทดสอบต้นแบบระบบคลังวัสดุ มีทำการศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาต้นแบบระบบ โดยจัดทำการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุทั้งหมด 14 หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยงานด้านสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทำการพัฒนาระบบใช้ MySQL เป็นโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล มีโปรแกรม Appserv เป็นเซิร์ฟเวอร์พร้อมด้วยภาษา HTML: Hypertext Markup Language รวมภาษาสคริปต์ PHP (Personal Home Page), Macromedia Dreamweaver 8 และ Adobe Photoshop มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ ผลการวิจัยพบว่า ระบบสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์โดยตัวระบบจะประกอบไปด้วยเมนูการทำงานทั้งหมด 12 เมนู โดยแต่ละเมนูจะมีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกันทั้งหมดตั้งแต่กระบวนการรับวัสดุเข้าคลัง จนกระทั่งหน่วยงานทำการเบิกจ่ายวัสดุ และระบบทำการควบคุมการเบิกจ่ายเมื่อเสร็จสิ้นก็จะออกมาในรูปแบบรายงานนำเสนอให้หน่วยงานทราบ รวมถึงรายงานผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการบริหารระบบเบิกจ่ายวัสดุในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กนิษฐา ปิติฤทธิ์ เพ็ญศรี อมรศิลป์ (2559) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ระบบคลังพัสดุกรณีศึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบคลังพัสดุ ของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา และเพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงานระบบคลังพัสดุ กรณีฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา และได้ใช้วงจรการพัฒนาระบบแบบจำลองน้ำตก ซึ่งการพัฒนาระบบในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยระบบประกอบไปด้วยส่วนการใช้งานของผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานทั่วไป หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้บริหาร โดยใช้การประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ 3 คน และกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 17 คน ดำเนินการทดลองโดยใช้เครื่องมือในการวิจัยคือ แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบคลังพัสดุของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา ที่พัฒนาขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าโดยผู้วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบคลังพัสดุของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 คน ($\bar{x} = 3.87$, S.D. = 0.58) และ ผู้ใช้งานทั่วไป 17 คน ($\bar{x} = 3.88$, S.D. = 0.48) ซึ่งจากการประเมินทั้งผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้งานทั่วไป ระบบ ที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพดี สามารถสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 สรุปได้ว่า ระบบที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ ในระดับดี ซึ่ง 1) สามารถสืบค้นหาข้อมูลและตรวจสอบพัสดุดังกล่าวได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น 2) ได้ข้อมูล พักตร์ค่อนข้างเป็นปัจจุบัน

พัชรศักดิ์ ภาวนาภิณโย (2552) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การปรับปรุงระบบควบคุมการจัดวางพัสดุ ของ คลังพัสดุหลักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ เพื่อ วิเคราะห์ปัญหาการจัดวางพัสดุในระบบจัดวางพัสดุของคลังพัสดุหลักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร และเพื่อพัฒนาระบบการจัดวางพัสดุด้วยการใช้ข้อมูลจากระบบบริหารทรัพยากรองค์กร(ERP) ในการวิจัย ครั้งนี้มีระเบียบวิธีวิจัยได้แก่ การศึกษาข้อมูลจากระบบบริหารทรัพยากรองค์กร และข้อมูลจาก สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจริง โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารทรัพยากรองค์กรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใน ส่วนของคลังพัสดุหลักสมุทรสาคร ปี 2551 จากนั้นจึงเก็บรวบรวมข้อมูลจากการวัดสภาพพื้นที่และอุปกรณ์ ในการจัดวาง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาระบบ ผู้วิจัยได้ใช้แนวทางการพัฒนาระบบแบบวงจรการ พัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) เข้ามาปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการจัดวางพัสดุ ในการวิเคราะห์ถึงลักษณะของการเปรียบเทียบความเข้มข้นพัสดุมาพัฒนาเป็นโปรแกรมสำหรับ ประมวลผลเพื่อหาจุดจัดวางพัสดุที่เหมาะสม ผลการวิจัยพบว่า การจัดวางพัสดุในรูปแบบเดิมด้วยการ ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลยพินิจของพนักงานทำให้ขาดประสิทธิภาพในการจัดวาง เมื่อเปรียบเทียบกับระบบที่ได้ พัฒนาขึ้น โดยใช้ข้อมูลจากระบบการวางแผนทรัพยากร (ERP) ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานจัดวางมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานจ่ายพัสดุดัง 4,365.09 เมตรต่อเดือน คิดเป็น 24.58% โดยจาก เดิมมีระยะทางปฏิบัติงานจ่ายพัสดุ 17,758.66 เมตรต่อเดือน เหลือเพียง 13,393.57 เมตรต่อเดือน

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.1 ศึกษาประเภทวัสดุที่เบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ
- 1.2 กำหนดประเภทวัสดุที่เบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ
- 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
- 1.4 ศึกษา ค้นหาแนวคิด หรืองานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 ออกแบบการวิเคราะห์และการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 1.6 วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์
- 1.7 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : ได้แก่ ประเภทวัสดุที่เบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 14,952 รายการ และปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 16,366 รายการดังนี้

กลุ่มตัวอย่าง ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบเก็บรวบรวม และบันทึกข้อมูลจากเอกสารหลักฐานการเบิก-จ่ายวัสดุ และบัญชีคุมวัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 โดยแบ่งเป็นข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) รายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ มีดังนี้

1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2561) โดยทำการสร้างแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประเภทวัสดุที่เบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ข้อมูลที่จัดเก็บประกอบด้วย จำแนกประเภทวัสดุ จากนั้นบันทึกข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ และนำข้อมูลที่ได้จากแบบฟอร์มมาวิเคราะห์ประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุ จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุที่หน่วยงานเบิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2561

2) ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือ บทความ ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้องโดยศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายวัสดุ สำหรับหน่วยงานภาครัฐหรือมหาวิทยาลัย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ การแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution) และค่าร้อยละ (Percentage) โดยนำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จากสูตรคำนวณ

$$P = \frac{F \times 100}{n}$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ
F แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
n แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

1) การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล คือโปรแกรม Microsoft Excel

2) การนำเสนอข้อมูล ผู้วิเคราะห์นำเสนอข้อมูลในรูปของบทความ ลักษณะการเสนอเป็นบทความสั้น ๆ และมีข้อมูลตัวเลขประกอบด้วย นำเสนอในรูปของตาราง ทำการกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลขโดยจำแนกเป็นแนวดิ่ง (Column) และแนวนอน (Row) เพื่อจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ และนำเสนอในรูปกราฟ เพื่อแสดงข้อมูลที่ทำให้เกิดความน่าสนใจ เข้าใจง่าย

7. เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์นำเทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques) มาใช้ในการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงปริมาณ ของข้อมูล 2 กลุ่มขึ้นไป มีวิธีการดังนี้

- 1) นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาจำแนกประเภท ได้แก่ ประเภทวัสดุ ที่หน่วยงานเบิก-จ่ายวัสดุ
- 2) จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงปริมาณจำแนกตามประเภท

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 จำนวนทั้งหมด 167 รายการซึ่งมีวัสดุจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ 1.ประเภทวัสดุสำนักงาน 2.ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3.ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ 4.ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว สามารถนำข้อมูลปริมาณการเบิกวัสดุซึ่งมีการจัดแบ่งเป็นประเภท/รายการ/จำนวน สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ (Microsoft Excel) โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา นำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟแท่ง ประกอบคำบรรยายตามลำดับ ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561

จากข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 มีผู้ขอเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ ไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษาและจำแนกประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 4.1.1. วัสดุสำนักงาน
- 4.1.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- 4.1.3. วัสดุคอมพิวเตอร์
- 4.1.4. วัสดุงานบ้านงานครัว

ข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 ผู้วิเคราะห์ได้ทำการจำแนกตามประเภทวัสดุดังกล่าวข้างต้น เป็นดังนี้

ตารางที่ 4.1 จำแนกประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

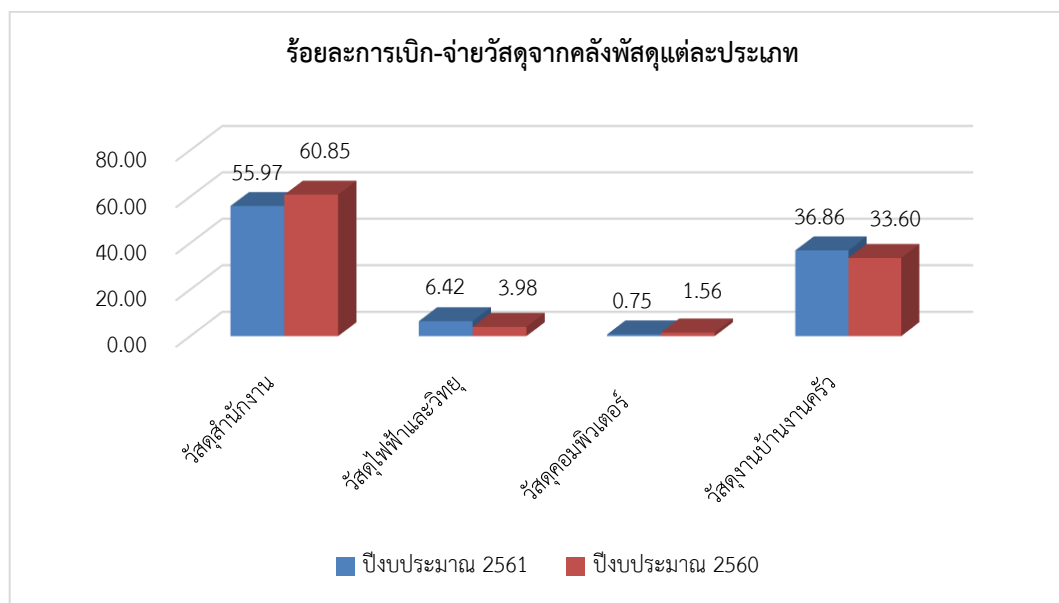
พ.ศ. 2560-2561

หน่วย : ชิ้น

ลำดับที่	ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุ	ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	
		จำนวนชิ้น	ร้อยละ	จำนวนชิ้น	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	24,854.00	55.97	27,081.00	60.85
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,853.00	6.42	1,773.00	3.98
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	333.00	0.75	695.00	1.56
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	16,366.00	36.86	14,952.00	33.60
รวม		44,406.00	100.00	44,501.00	100.00

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุรวมทั้งสิ้น 44,406 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 95 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 0.21 ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุที่มีการใช้มากที่สุดเมื่อเทียบกับประเภทวัสดุทั้งหมด คือ วัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 24,854 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 55.97 ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 27,081 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 60.85 รองลงมาคือ วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 16,366 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 36.86 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 14,952 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 33.60 และประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุที่ใช้น้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 333 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 0.75 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 695 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 1.56 สัดส่วนของประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.1

ภาพที่ 4.1 แสดงร้อยละการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุแต่ละประเภทประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และ 2561



จากภาพที่ 4.1 โดยภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 ประเภทวัสดุสำนักงานมีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.85 และ 55.97 ตามลำดับ รองลงมาเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวคิดเป็นร้อยละ 33.60 และ 36.86 ตามลำดับ

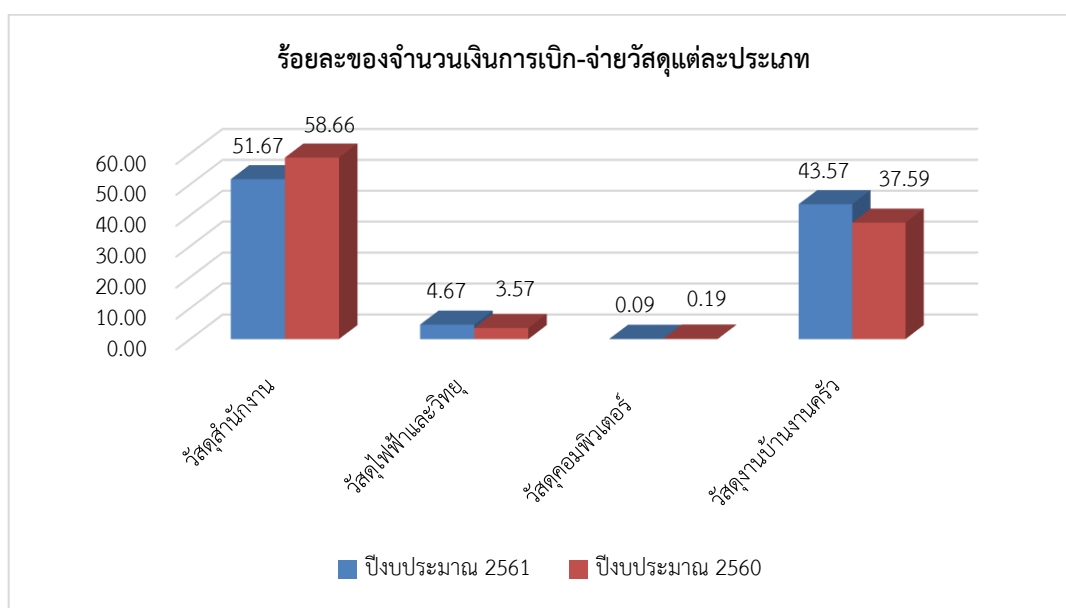
ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนเงินที่เบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภทวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561

หน่วย : จำนวนเงิน

ลำดับที่	ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุ	ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2560	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	727,102.92	51.67	834,674.24	58.66
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	65,683.00	4.67	50,740.00	3.57
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	1,267.60	0.09	2,676.40	0.19
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	613,031.63	43.57	534,893.00	37.59
รวม		1,407,085.15	100.00	1,422,983.64	100.00

จากตารางที่ 4.2 พบว่า จำนวนเงินที่เบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 1,407,085.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.12 ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุที่มีการใช้มากที่สุดเมื่อเทียบกับประเภทวัสดุทั้งหมด คือ วัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 727,102.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.67 ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 834,674.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.66 รองลงมาคือ วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 613,031.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.57 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 534,893 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.59 และประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุที่ใช้น้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 1,267.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 2,676.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.19 สัดส่วนของจำนวนเงินที่เบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภทวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.2

ภาพที่ 4.2 แสดงร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภทวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561



จากภาพที่ 4.2 โดยภาพรวมในปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 ประเภทวัสดุสำนักงานมีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.66 และ 51.67 ตามลำดับ รองลงมาเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวคิดเป็นร้อยละ 37.59 และ 43.57 ตามลำดับ

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561

ผู้วิเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 และนำข้อมูลมาบันทึกลงตารางแจกแจงความถี่สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ทั้งหมดของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผลการวิเคราะห์มีดังนี้

4.2.1 ผลการวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นดังนี้

ตารางที่ 4.3 จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : ชิ้น

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนชิ้น	ร้อยละ	จำนวนชิ้น	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	14,546.00	58.53	19,530.00	72.12
สาขาวิศวกรรมโยธา	2,245.00	9.03	869.00	3.21
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	695.00	2.80	1,083.00	4.00
สาขาวิศวกรรมเกษตร	1,515.00	6.10	832.00	3.07
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	1,641.00	6.60	798.00	2.95
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	497.00	2.00	656.00	2.42
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	1,453.00	5.85	1,285.00	4.75
สาขาวิศวกรรมเคมี	1,696.00	6.82	1,248.00	4.61
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	566.00	2.28	780.00	2.88
รวม	24,854.00	100.00	27,081.00	100.00

จากตารางที่ 4.3 พบว่า จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 24,854 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,227 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 8.22

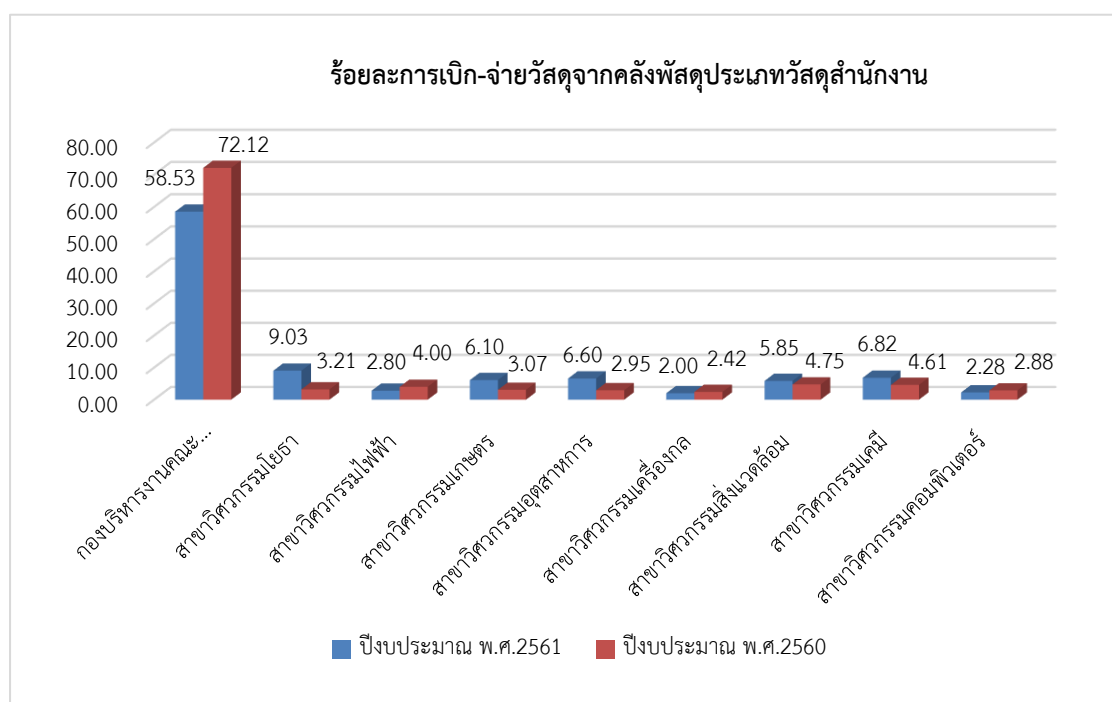
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 14,546 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 58.53 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 2,245 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 9.03 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลมีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 497 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 19,530 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 72.12 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 1,285 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 4.75 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลมีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 656 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 2.42

สัดส่วนของจำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.3

ภาพที่ 4.3 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพที่ 4.3 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็น ร้อยละ 58.53 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะ วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 72.12

ตารางที่ 4.4 จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : จำนวนเงิน

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	465,202.38	64.31	596,820.39	73.51
สาขาวิศวกรรมโยธา	56,038.00	7.75	36,865.54	4.54
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	21,081.62	2.91	33,876.10	4.17
สาขาวิศวกรรมเกษตร	48,680.50	6.73	17,881.45	2.20
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	27,644.54	3.82	24,517.50	3.02
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	19,551.80	2.70	17,110.41	2.11
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	29,429.25	4.07	26,898.45	3.31
สาขาวิศวกรรมเคมี	45,044.65	6.23	35,670.73	4.39
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10,663.25	1.47	22,274.75	2.74
รวม	723,335.99	100.00	811,915.32	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 723,335.99 บาท ซึ่งลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 88,579.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.91

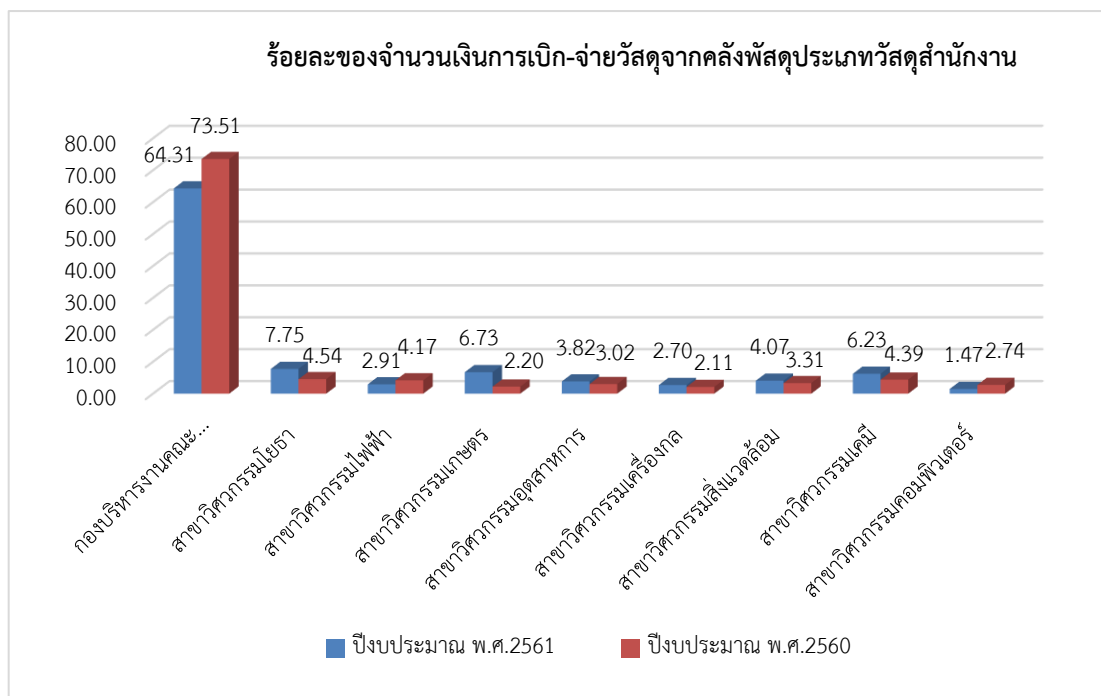
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 465,202.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.31 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 56,038 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.75 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 10,663.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.47

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 596,820.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.51 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 36,865.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.54 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลมีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 17,110.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.11

สัดส่วนของจำนวนเงินที่ในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.4

ภาพที่ 4.4 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพที่ 4.4 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงานหน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็น ร้อยละ 64.31 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงาน คณะ วิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 73.51

ตารางที่ 4.5 จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : ชิ้น

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนชิ้น	ร้อยละ	จำนวนชิ้น	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	1,265.00	44.34	969.00	54.65
สาขาวิศวกรรมโยธา	456.00	15.98	192.00	10.83
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	97.00	3.40	26.00	1.47
สาขาวิศวกรรมเกษตร	98.00	3.43	57.00	3.21
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	208.00	7.29	99.00	5.58
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	128.00	4.49	183.00	10.32
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	281.00	9.85	99.00	5.58
สาขาวิศวกรรมเคมี	306.00	10.73	130.00	7.33
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	14.00	0.49	18.00	1.02
รวม	2,853.00	100.00	1,773.00	100.00

จากตารางที่ 4.5 พบว่า จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 2,853 ชิ้น ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 1,080 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.91

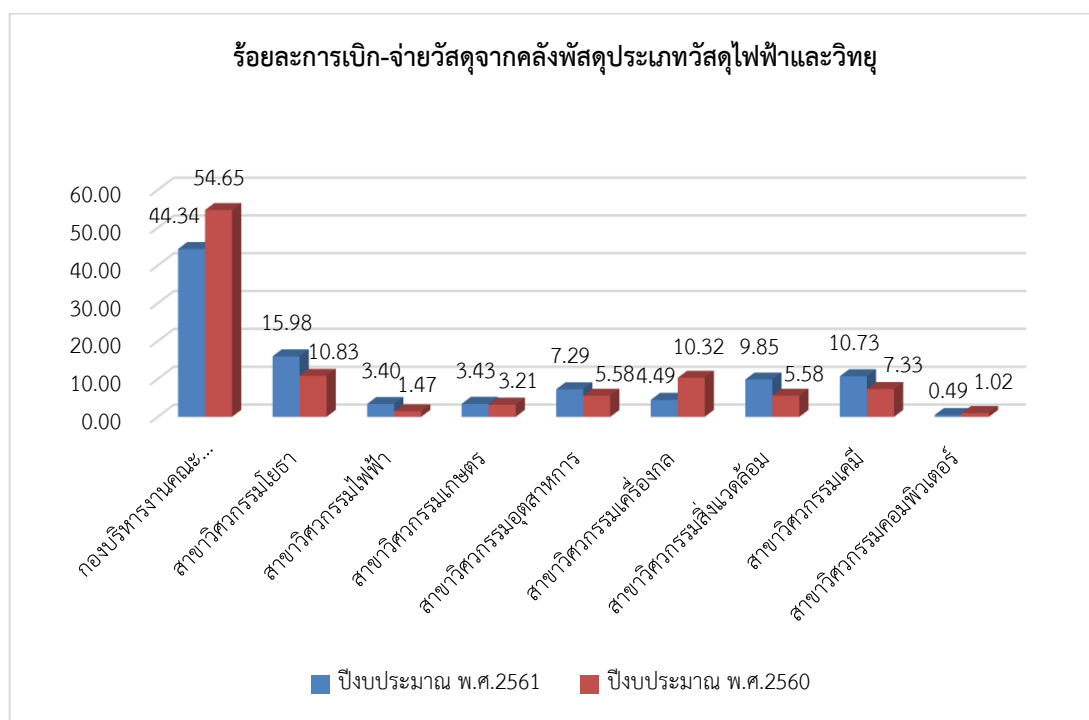
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 1,265 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 44.34 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 456 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 15.98 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 14 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 0.49

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 969 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 54.65รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 456 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 15.98 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 18 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 1.02

สัดส่วนของจำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.5

ภาพที่ 4.5 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพ ที่ 4.5 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 44.34ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 54.65

ตารางที่ 4.6 จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : จำนวนเงิน

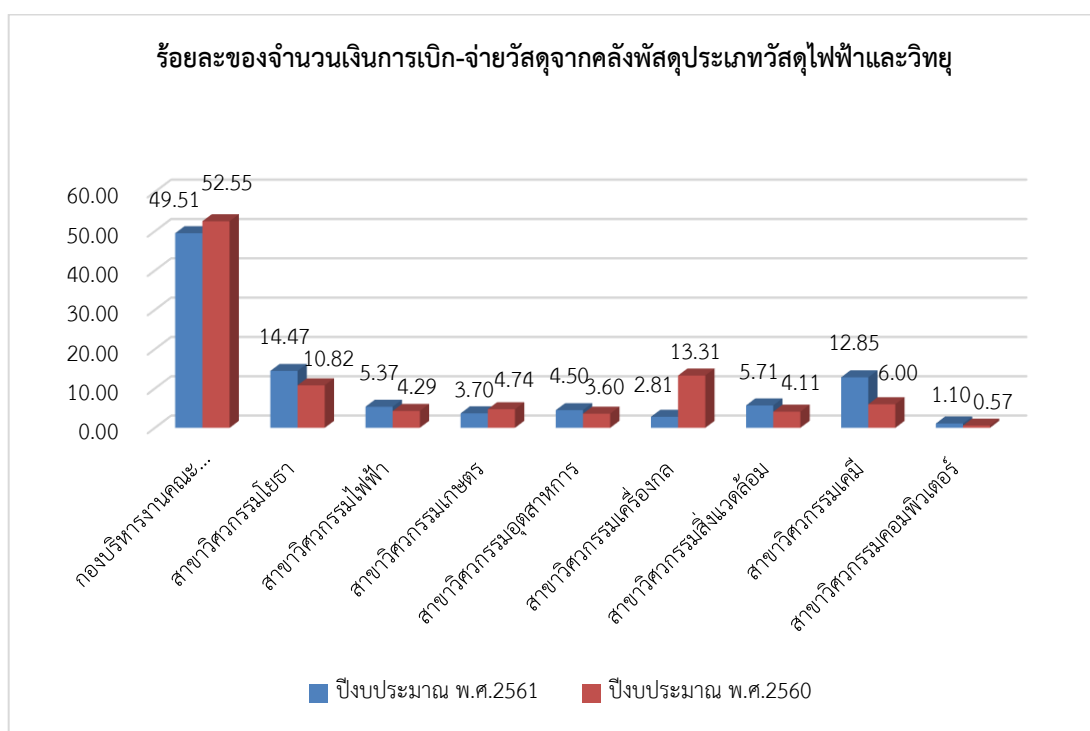
หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	31,404.00	49.51	26,369.00	52.55
สาขาวิศวกรรมโยธา	9,182.00	14.47	5,427.50	10.82
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	3,404.00	5.37	2,154.00	4.29
สาขาวิศวกรรมเกษตร	2,344.00	3.70	2,378.00	4.74
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	2,852.00	4.50	1,807.00	3.60
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	1,780.00	2.81	6,677.50	13.31
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	3,621.00	5.71	2,064.00	4.11
สาขาวิศวกรรมเคมี	8,151.00	12.85	3,012.00	6.00
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	698.00	1.10	288.00	0.57
รวม	63,436.00	100.00	50,177.00	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 63,436 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 13,259 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.42

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 31,404 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.51 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 9,182 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.47 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 698 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.10

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 26,369 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.55 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 6,677.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.31 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 288 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.57

ภาพที่ 4.6 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพที่ 4.6 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 49.51 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 52.55

ตารางที่ 4.7 จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : ชิ้น

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนชิ้น	ร้อยละ	จำนวนชิ้น	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	30.00	9.01	366.00	52.66
สาขาวิศวกรรมโยธา	14.00	4.20	1.00	0.14
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	6.00	1.80	14.00	2.01
สาขาวิศวกรรมเกษตร	40.00	12.01	19.00	2.73
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	16.00	4.80	0.00	0.00
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	20.00	6.01	32.00	4.60
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	5.00	1.50	26.00	3.74
สาขาวิศวกรรมเคมี	182.00	54.65	226.00	32.52
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	20.00	6.01	11.00	1.58
รวม	333.00	100.00	695.00	100.00

จากตารางที่ 4.7 พบว่า จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 333 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 362 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.09

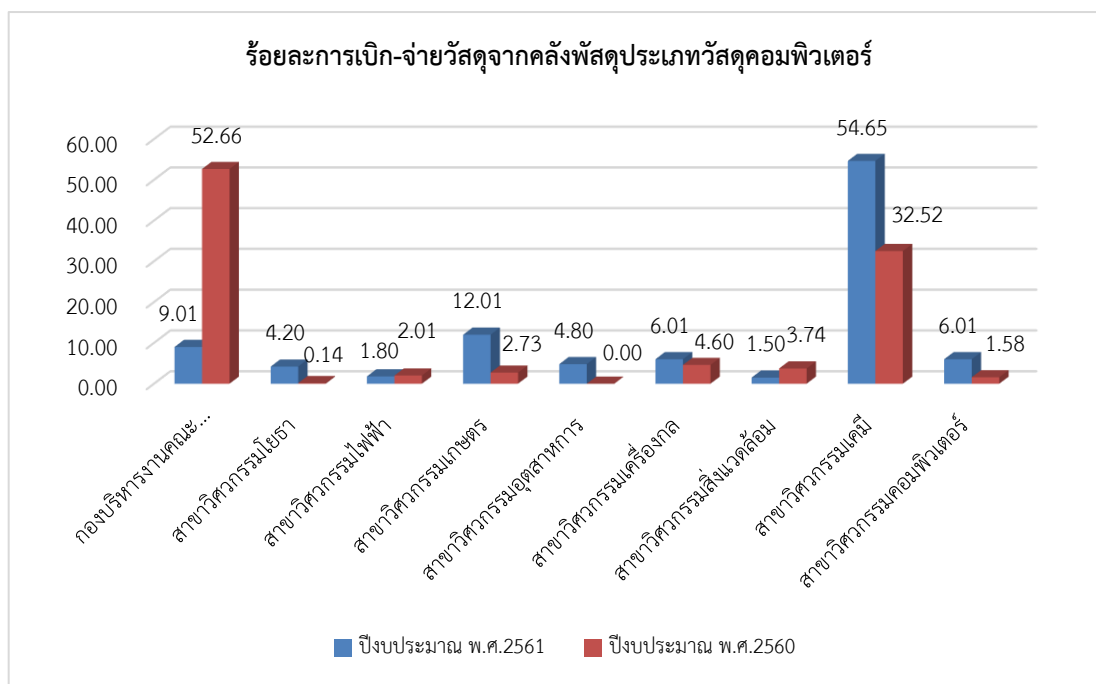
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ มากที่สุด คือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 182 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 54.65 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเกษตร มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 40 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 12.01 และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 5 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 1.50

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 366 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 52.66รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 226 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 32.52 ส่วนสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ ไม่มีการเบิก-จ่ายวัสดุ

สัดส่วนของจำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.7

ภาพที่ 4.7 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพ ที่ 4.7 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ สาขาวิศวกรรมเคมี คิดเป็นร้อยละ 54.65 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 52.66

ตารางที่ 4.8 จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : จำนวนเงิน

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	114.00	9.38	1,439.00	47.45
สาขาวิศวกรรมโยธา	52.00	4.28	4.00	0.13
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	24.00	1.97	55.20	1.82
สาขาวิศวกรรมเกษตร	160.00	13.16	72.24	2.38
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	9.00	0.74	-	-
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	72.00	5.92	117.20	3.86
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	19.00	1.56	97.60	3.22
สาขาวิศวกรรมเคมี	685.60	56.40	483.60	15.95
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	80.00	6.58	764.00	25.19
รวม	1,215.60	100.00	3,032.84	100.00

จากตารางที่ 4.8 พบว่า จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 1,215.60 บาท ซึ่งลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 1,817.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.92

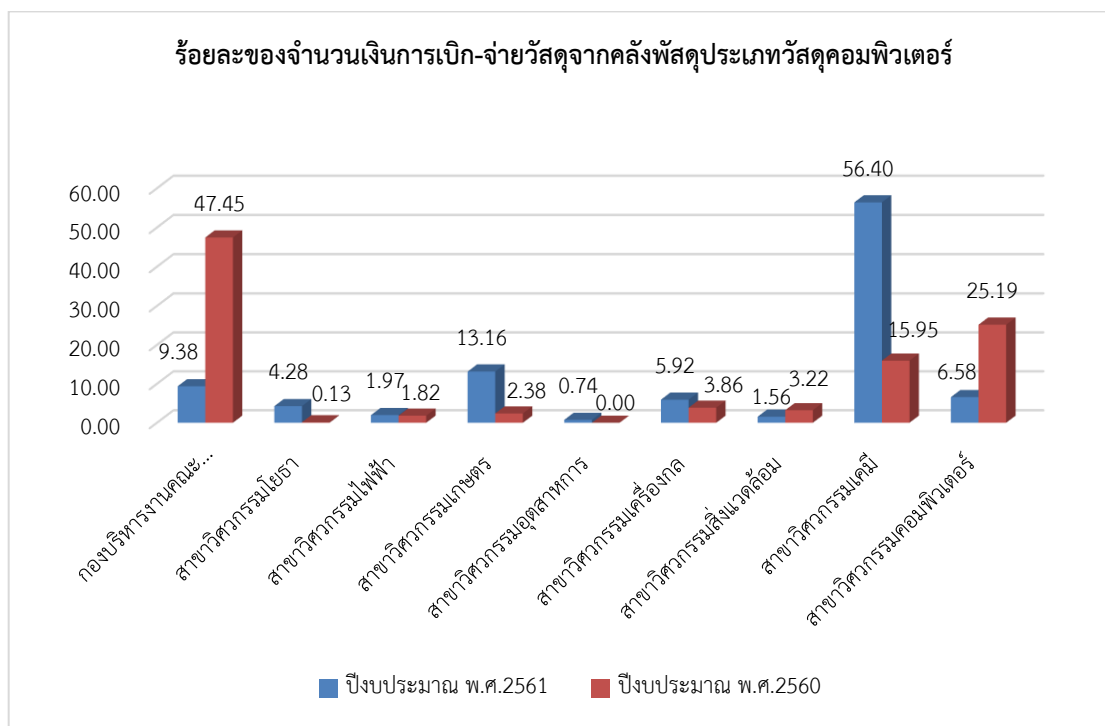
ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ มากที่สุด คือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 685.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.40 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเกษตร มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 160 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.16 และสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 9 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.74

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 1,439 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.45 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 483.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.95 และสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ ไม่มีการเบิก-จ่ายวัสดุ

สัดส่วนของจำนวนเงินที่ในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.8

ภาพที่ 4.8 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพที่ 4.8 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ สาขาวิศวกรรมเคมี คิดเป็นร้อยละ 56.40 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 47.45

ตารางที่ 4.9 จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : ชิ้น

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนชิ้น	ร้อยละ	จำนวนชิ้น	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	8,685.00	53.07	7,867.00	52.62
สาขาวิศวกรรมโยธา	1,029.00	6.29	910.00	6.09
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	708.00	4.33	981.00	6.56
สาขาวิศวกรรมเกษตร	1,253.00	7.66	1,327.00	8.88
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	1,343.00	8.21	1,121.00	7.50
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	856.00	5.23	466.00	3.12
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	696.00	4.25	485.00	3.24
สาขาวิศวกรรมเคมี	1,098.00	6.71	863.00	5.77
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	698.00	4.26	932.00	6.23
รวม	16,366.00	100.00	14,952.00	100.00

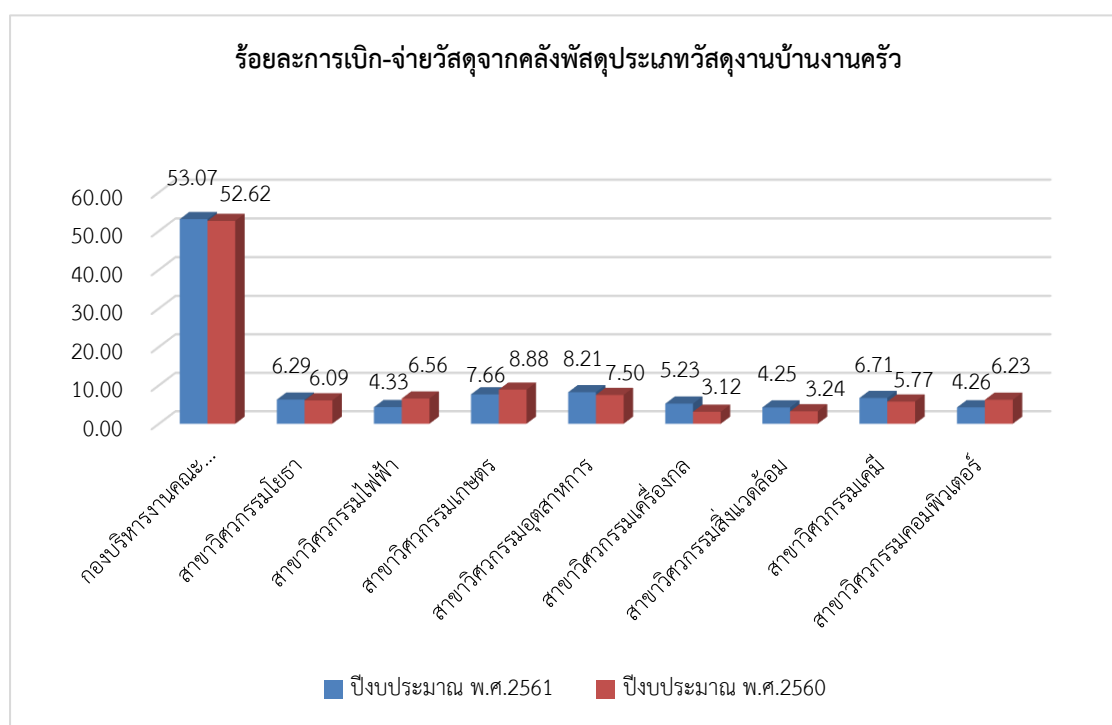
จากตารางที่ 4.9 พบว่า จำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวทั้งสิ้น 16,366 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 1,414 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 9.46

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 8,685 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 53.07 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 1,343 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 8.21 และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 696 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 4.25

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 7,867 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 52.62 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเกษตร มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 1,327 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 8.88 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลมีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 466 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 3.12

สัดส่วนของจำนวนชิ้นในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.9

ภาพที่ 4.9 ร้อยละของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพที่ 4.9 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 53.07 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 52.62

ตารางที่ 4.10 จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วย : จำนวนเงิน

หน่วยงาน/สาขาวิชา	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561		ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์	250,092.62	45.35	284,228.94	53.16
สาขาวิศวกรรมโยธา	39,480.95	7.16	30,153.95	5.64
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	27,516.99	4.99	26,231.33	4.91
สาขาวิศวกรรมเกษตร	33,873.90	6.14	26,358.41	4.93
สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	48,209.45	8.74	35,966.26	6.73
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	39,725.28	7.20	19,159.38	3.58
สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	36,371.13	6.60	31,722.45	5.93
สาขาวิศวกรรมเคมี	49,237.01	8.93	41,145.31	7.70
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	26,957.52	4.89	39,656.48	7.42
รวม	551,464.85	100.00	534,622.51	100.00

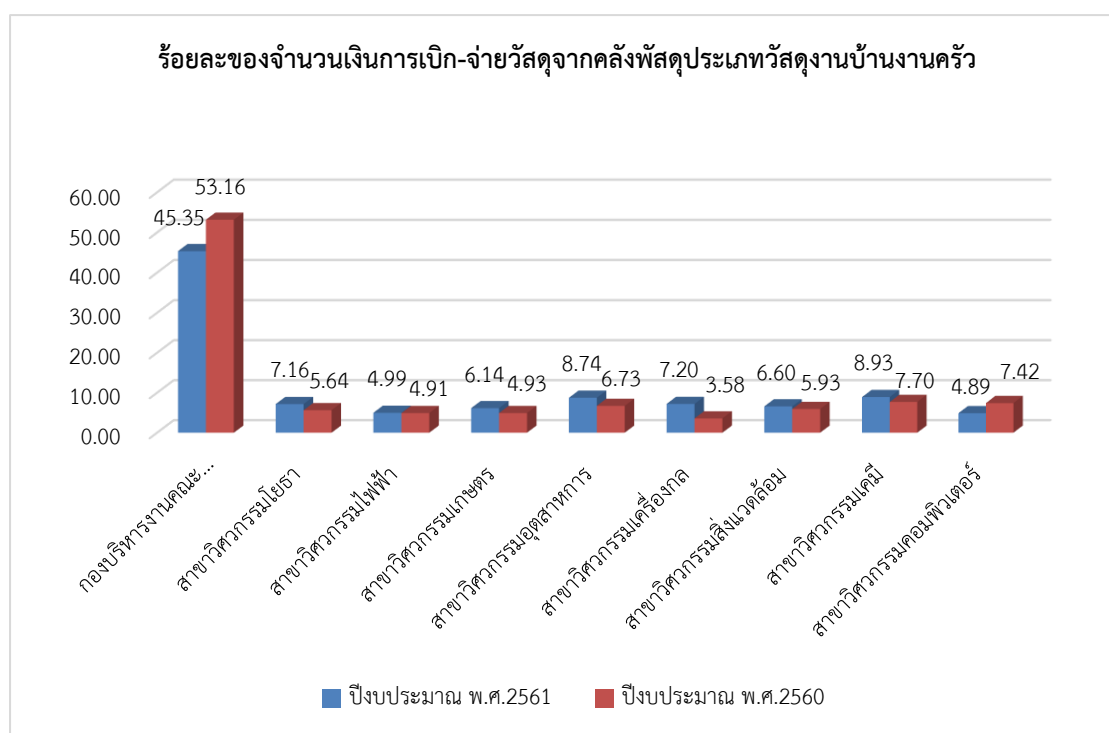
จากตารางที่ 4.10 พบว่า จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 551,464.85 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 16,842.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.15

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 250,092.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.35 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 49,237.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.93 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 26,957.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.89

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 284,228.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.16 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 41,145.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.70 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลมีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 19,159.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.58

สัดส่วนของจำนวนเงินที่ในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 แสดงได้ดังภาพที่ 4.10

ภาพที่ 4.10 ร้อยละของจำนวนเงินการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561 จำแนกตามหน่วยงาน



จากภาพที่ 4.10 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวหน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 45.35 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่เบิก-จ่ายวัสดุมากที่สุดคือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 53.16

บทที่ 5

สรุป และ ข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 โดยเก็บ รวบรวมข้อมูลจากต้นฉบับใบบันทึกการเบิก-จ่ายวัสดุ ระบบฐานข้อมูลระบบสินค้าคงคลังในระบบ KKUFMIS จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft Excel) และใช้สถิติเชิงพรรณนา ในการนำเสนอข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

5.1.1 จากการศึกษาข้อมูลการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 และจำแนกประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ ผู้วิเคราะห์จำแนก ได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1) วัสดุสำนักงาน
- 2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- 3) วัสดุคอมพิวเตอร์
- 4) วัสดุงานบ้านงานครัว

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุรวมทั้งสิ้น 44,406 ชิ้น ซึ่งลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 95 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 0.21 ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุที่มีการ ใช้มากที่สุดเมื่อเทียบกับประเภทวัสดุทั้งหมด คือ วัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุ จำนวน 24,854 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 55.97 ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 27,081 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 60.85 รองลงมาคือ วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 16,366 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 36.86 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 14,952 ชิ้น คิดเป็น ร้อยละ 33.60 และประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุที่ใช้น้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 333 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 0.75 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 695 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 1.56

จำนวนเงินที่เบิก-จ่ายวัสดุแต่ละประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 1,407,085.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.12 ประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุที่มีการใช้มากที่สุดเมื่อเทียบกับประเภทวัสดุทั้งหมด คือ วัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 727,102.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.67 ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 834,674.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.66 รองลงมาคือ วัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 613,031.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.57 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 534,893 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.59 และประเภทการเบิก-จ่ายวัสดุที่ใช้น้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 1,267.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 การเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 2,676.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.19

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามประเภทของการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 24,854 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,227 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 8.22

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 14,546 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 58.53 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 497 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 19,530 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 72.12 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 656 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 2.42

จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 723,335.99 บาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 88,579.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.91

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 465,202.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.31 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 10,663.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.47

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 596,820.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.51 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 17,110.41 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.11

2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 2,853 ชิ้น ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 1,080 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.91

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 1,265 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 44.34 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 14 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 0.49

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 969 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 54.65 รองลงมาคือ สาขาวิศวกรรมโยธา มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 456 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 15.98 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 18 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 1.02

จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 63,436 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 13,259 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.42

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 31,404 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.51 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 698 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.10

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 26,369 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.55 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 288 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.57

3) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 333 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 362 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.09

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด คือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 182 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 54.65 และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 5 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 1.50

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 366 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 52.66 ส่วนสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ ไม่มีการเบิก-จ่ายวัสดุ

จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 1,215.60 บาท ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 1,817.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.92

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด คือ สาขาวิศวกรรมเคมี มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 685.60 บาท คิดเป็นร้อยละ 56.40 และสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 9 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.74

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 1,439 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.45 และสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ ไม่มีการเบิก-จ่ายวัสดุ

4) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้น 16,366 ชิ้น ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 1,414 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 9.46

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 8,685 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 53.07 และสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 696 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 4.25

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุจำนวน 7,867 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 52.62 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดจำนวน 466 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 3.12

จำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีการเบิก-จ่ายวัสดุทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 551,464.85 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 16,842.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.15

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะกรรมการศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 250,092.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.35 และสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุดเป็นเงินจำนวน 26,957.52 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.89

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานที่มีการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวมากที่สุด คือ กองบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการเบิก-จ่ายวัสดุเป็นเงินจำนวน 284,228.94 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.16 และสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการเบิก-จ่ายวัสดุน้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 19,159.38 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.58

5.2. ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.2.1 ควรทำการวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

5.2.2 ควรมีการสำรวจจากหน่วยงานที่ใช้วัสดุแต่ละประเภทวัสดุที่มีปริมาณจำนวนมาก เพื่อที่หน่วยพัสดุจะได้มีการต่อรองราคากับผู้ค้าในราคาที่ถูกในการจัดซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุ

5.2.3 จากการวิเคราะห์การเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ สามารถสรุปจำนวนขึ้น และจำนวนเงินในการเบิก-จ่ายวัสดุ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนการใช้การวางแผนการจัดซื้อวัสดุเข้าคลังพัสดุ

บรรณานุกรม

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย.2562. กฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ.ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ

ศิริเรือง พัฒน์ช่วย. (2552). การพัฒนาต้นแบบระบบคลังวัสดุ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/137791.pdf/>.

(วันที่ค้นข้อมูล:25 กรกฎาคม 2562).

กนิษฐา ปิติฤทธิ์ และ เพ็ญศรี อมรศิลป์ชัย. (2559). ระบบคลังพัสดุกรณีศึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา. [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก: http://journal.nmc.ac.th/th/admin/Journal/2559Vol4No1_76.pdf/.

(วันที่ค้นข้อมูล:26 กรกฎาคม 2562).

พัชรศักดิ์ ภาวนาภิญา. (2552). การปรับปรุงระบบควบคุมการจัดวางพัสดุ ของคลังพัสดุหลักการไฟฟ้า

ส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต .[ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก: <http://libdoc.dpu.ac.th/thesis/5084.pdf/>.

(วันที่ค้นข้อมูล:26 กรกฎาคม 2562).

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายการวัสดุ คลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ วัสดุ	หน่วยนับ	ตำแหน่งจัดเก็บ
1	010309018	กระดาษโรเนียวสีบาง ขนาดยาว ชนิด 70 แกรม (สีเขียว)	แพค/ห่อ	0400135
2	010309019	กระดาษโรเนียวสีบาง ขนาดยาว ชนิด 70 แกรม (สีเขียว)	แพค/ห่อ	0400135
3	010309020	กระดาษโรเนียวสีบาง ขนาดยาว ชนิด 70 แกรม (สีชมพู)	แพค/ห่อ	0400135
4	010309021	กระดาษโรเนียวสีบาง ขนาดยาว ชนิด 70 แกรม (สีฟ้า)	แพค/ห่อ	0400135
5	010309022	กระดาษโรเนียวสี ขนาด A4 ชนิด 120 แกรม (สีชมพู)	แพค/ห่อ	0400135
6	010309023	กระดาษโรเนียวสี ขนาด A4 ชนิด 120 แกรม (สีฟ้า)	แพค/ห่อ	0400135
7	010309024	กระดาษโรเนียวสี ขนาด A4 ชนิด 120 แกรม (สีเขียว)	แพค/ห่อ	0400135
8	010309025	กระดาษโรเนียวสี ขนาด A4 ชนิด 120 แกรม (สีเหลือง)	แพค/ห่อ	0400135
9	010302012	กระดาษไขมาตรฐาน JP-10M	ม้วน	0400117
10	100125002	กระดาษชำระ ชนิดกล่อง	กล่อง	0400104
11	010301004	กระดาษชำระชนิดม้วน ขนาดเล็ก	ม้วน	0400133
12	100101247	กระดาษชำระชนิดม้วน ขนาดใหญ่	ม้วน	0400135
13	010303001	กระดาษคาร์บอน (สีน้ำเงิน)	กล่อง	0400104
14	010303002	กระดาษคาร์บอน (สีดำ)	กล่อง	0400104
15	010305007	กระดาษถ่ายเอกสารยาว 80 แกรม ขนาด F14	รีม	0400135
16	010305001	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม ขนาด A4	รีม	0400135
17	010305003	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด A4	รีม	0400135
18	010305005	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A3 ชนิด 80 แกรม	รีม	0400135
19	010309026	กระดาษโรเนียวสี ขนาด A4 ชนิด 80 แกรม (สีม่วง)	แพค/ห่อ	0400135
20	010306004	กระดาษโฟสต์อิต เบอร์ 654 (ใช้บันทึก)	แพค/ห่อ	0400104
21	010322007	กระดาษโฟสต์อิต เบอร์ 683 (ใช้ค้นคว้า)	แพค/ห่อ	0400104
22	190202046	กาแฟ ชนิดซอง	ถุง	0400134
23	190202044	กาแฟ ชนิดเดิม	ถุง	0400134
24	010401001	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	หลอด	0400104
25	010401002	กาวน้ำ ขนาด 5 ออนซ์	ขวด	0400104
26	010402002	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์	ขวด	0400104

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ วัสดุ	หน่วยนับ	ตำแหน่งจัดเก็บ
27	010401005	กาวตราข้าง	หลอด	0400104
28	010401014	กาวน้ำชนิดหลอด	หลอด	0400104
29	010101003	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	อัน	0400104
30	190202055	ชิงผง รสหวาน	กล่อง	0400104
31	190202006	ชิงผง รสไม่มีน้ำตาล	กล่อง	0400104
32	010105002	คัตเตอร์ ขนาดใหญ่	อัน	0400103
33	010105001	คัตเตอร์ ขนาดเล็ก	อัน	0400103
34	010701008	คลิบเลียบกระดาษ	กล่อง	0400121
35	010701002	คลิบหนีบสีด้า เบอร์ 108	กล่อง	0400103
36	010701004	คลิบหนีบสีด้า เบอร์ 109	กล่อง	0400103
37	010701003	คลิบหนีบสีด้า เบอร์ 110	กล่อง	0400104
38	010701005	คลิบหนีบสีด้า เบอร์ 111	กล่อง	0400103
39	010701006	คลิบหนีบสีด้า เบอร์ 112	กล่อง	0400103
40	011001001	เครื่องเหลาติมสอ ชนิดใช้มือหมุน	อัน	0400102
41	190202048	คอฟฟี่เมต ชนิดซอง	ถุง	0400134
42	190202047	คอฟฟี่เมต ชนิดเดิม	ถุง	0400134
43	015901001	ครีมพับกระดาษ	ตลับ	0400102
44	190202036	ชาลิปดัม	กล่อง	0400102
45	011201003	เชือกฟางเส้นใหญ่ ขนาด 400 กรัม	ม้วน	0400108
46	011301004	ซองขยายข้าง ขนาดใหญ่ สีน้ำตาล	ซอง	0400107
47	011303008	ซองตราครุฑ สีขาว ดีแอล	ซอง	0400108
48	011303002	ซองตราครุฑไม่ขยายข้าง สีน้ำตาล ซี4	ซอง	0400107
49	011303001	ซองตราครุฑขยายข้าง สีน้ำตาล ซี4	ซอง	0400106
50	011401002	ดินสอคำ HB	แท่ง	0400106
51	012102001	ตาไก่พลาสติก	แพค/ห่อ	0400106
52	014201036	ตรายาง (ตัวมาก)	ดวง	0400106
53	012001004	ตรายาง (ตัวที่เล็ก)	ดวง	0400106
54	014201037	ตรายาง (ตัว)	ดวง	0400106

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	ตำแหน่งจัดเก็บ
55	014201007	ทรายยาง (สำเนา)	ดวง	0400106
56	012001013	ทรายยาง (สำเนาถูกต้อง)	ดวง	0400106
57	100101002	ตะกร้าใส่เศษกระดาษ ขมิ้นพลาสติก	อัน	0400106
58	100108010	ถังน้ำพลาสติก 4.5 แกลลอน	ใบ	0400105
59	011601003	ถ่านไฟฉาย ขนาดจิ๋ว (บรรจุเป็นก้อน)	ก้อน	0400111
60	060103003	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V (AA)	ก้อน	0400111
61	060103002	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V (AAA)	ก้อน	0400111
62	011601001	ถ่านไฟฉาย ขนาดกลาง	ก้อน	0400111
63	060103006	ถ่านอัลคาไลน์ 9 V	ก้อน	0400111
64	040402001	ถุงมือยาง (สีส้ม)	คู่	0400111
65	090301022	ถุงดำใส่ขยะ ขนาด30*40	กก.	0400136
66	100101409	ถุงดำใส่ขยะ ขนาด 20*30	กก.	0400136
67	012203002	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	0400105
68	012203001	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 1 1/2 นิ้ว	ม้วน	0400105
69	012203003	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	0400105
70	012206001	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	ม้วน	0400105
71	012201001	เทปกระดาษ ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	0400111
72	012201002	เทปกระดาษ ขนาด 1 1/2 นิ้ว	ม้วน	0400111
73	012201003	เทปกระดาษ ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	0400111
74	012204003	เทปโฟมกาวสองหน้า (ขนาดใหญ่)	ม้วน	0400112
75	012301001	แท่นตัดเทปกาวใส ขนาดเล็ก	อัน	0400111
76	012302001	แท่นประทับตรา เบอร์ 2 (สีดำ)	กล่อง	0400111
77	012302002	แท่นประทับตรา เบอร์ 2 (สีแดง)	กล่อง	0400111
78	012302003	แท่นประทับตรา เบอร์ 2 (สีน้ำเงิน)	กล่อง	0400111
79	011901001	ที่เจาะกระดาษ ขนาดเล็ก	อัน	0400111
80	012001001	ที่ประทับตรา วัน เดือน ปี	อัน	0400111
81	016801001	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	0400111
82	012101001	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 8 พร้อมที่ถอนแซะ	อัน	0400102
83	012101002	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 พร้อมที่ถอนแซะ	อัน	0400102

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	ตำแหน่งจัดเก็บ
84	012402005	น้ำยาลบคำผิด (ชนิดด้าม)	ด้าม	0400117
85	012404002	น้ำตลทราย ชนิดของ	ของ	0400134
86	190202008	น้ำตลทราย ชนิดสูง	กก.	0400134
87	100601005	น้ำยาล้างห้องน้ำ	แกลลอน	0400110
88	100101261	น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	0400110
89	100101277	น้ำยาขัดเบาะ	ขวด	0400110
90	199999018	น้ำมันครอปจักรวาล SONAX	กระป๋อง	0400110
91	100101008	น้ำยาเช็ดกระจก ชนิดหัวฉีด	ขวด	0400110
92	100601020	น้ำยาเช็ดกระจก (ลิตร)	แกลลอน	0400110
93	100101411	น้ำยาล้างจาน (ชนิดแพ็ค)	ถุง	0400110
94	100101254	น้ำยาล้างรถยนต์	แกลลอน	0400110
95	100603004	น้ำยาบั่นเงาพื้น	แกลลอน	0400110
96	100601004	น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์	แกลลอน	0400110
97	100603002	น้ำยาทำความสะอาดพื้นประจำวัน	แกลลอน	0400110
98	030103001	น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์)	แกลลอน	0400110
99	100601027	น้ำยาลอกแว็กซ์	แกลลอน	0400110
100	012514001	แบบพิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์	แผ่น	0400109
101	010802001	ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดเล็ก	ใบ	0400109
102	010802002	ใบมีดตัดเตอร์ ขนาดใหญ่	ใบ	0400109
103	012604003	ปากกาถูกลีน (สีน้ำเงิน)	ด้าม	0400109
104	012604001	ปากกาถูกลีน (สีดำ)	ด้าม	0400116
105	012604002	ปากกาถูกลีน (สีแดง)	ด้าม	0400116
106	012602011	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	ด้าม	0400116
107	012602013	ปากกาเคมี 2 หัว (สีดำ)	ด้าม	0400116
108	012602012	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	ด้าม	0400116
109	012601012	ปากกาเขียนกระดานขาว (สีน้ำเงิน)	ด้าม	0400116
110	012601010	ปากกาเขียนกระดานขาว (สีดำ)	ด้าม	0400116
111	012601011	ปากกาเขียนกระดานขาว (สีแดง)	ด้าม	0400116
112	012601004	ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดลบไม่ได้ (M)	ชุด	0400116

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยนับ	ตำแหน่งจัดเก็บ
142	100101016	ไม้ชนไก่	อัน	0400117
143	013601001	ยางลบชนิดก้อน	ก้อน	0400128
144	013701003	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1 เอ็ม	กล่อง	0400128
145	013701004	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด 10 มม.	กล่อง	0400128
146	100801001	ลูกเหม็น	ถุง	0400128
147	013801002	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	0400128
148	013904002	สมุดปกแข็ง 4/150 มุมน้ำมัน (300 หน้า)	เล่ม	0400128
149	013904003	สมุดปกแข็ง 4/200 มุมน้ำมัน (400 หน้า)	เล่ม	0400128
150	013902003	สมุดทะเบียนหนังสือรับ (เล่มใหญ่)	เล่ม	0400128
151	013902004	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง (เล่มใหญ่)	เล่ม	0400127
152	013901001	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง เล่มเล็ก	เล่ม	0400127
153	013904004	สมุดปกแข็ง 5/100 มุมน้ำมัน (200 หน้า)	เล่ม	0400127
154	013904005	สมุดปกแข็ง 5/150 มุมน้ำมัน (300 หน้า)	เล่ม	0400115
155	013904006	สมุดปกแข็ง 5/200 มุมน้ำมัน (400 หน้า)	เล่ม	0400126
156	100123002	สก็อตไบท์แบบติดพองน้ำ	แผ่น	0400127
157	100107003	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	0400127
158	014106003	สติ๊กเกอร์ ขนาด เอ 16	ห่อ	0400126
159	013201016	ไส้แฟ้มแคตตาล็อก	ห่อ	0400126
160	012904004	หมึกเติมแท่นประทับตรา (สีน้ำเงิน)	ขวด	0400126
161	012904003	หมึกเติมแท่นประทับตรา (สีแดง)	ขวด	0400126
162	012904002	หมึกเติมแท่นประทับตรา (สีดำ)	ขวด	0400129
163	012904001	หมึกเติมเครื่องรีดนิ่งนัมเบอร์	ขวด	0400125
164	012905005	หมึกพิมพ์สำเนา รุ่น JP-12	หลอด	0400125
165	060404012	หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36 วัตต์ (ยาว)	หลอด	0400134
166	060404022	หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 18 วัตต์ cool white	หลอด	0400134
167	190202051	โอวัลติน ชนิดเต็ม	ถุง	0400134

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวอรชร สอนสะอาด
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
สังกัด	งานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หน้าที่รับผิดชอบ	ควบคุมระบบสินค้าคงคลังและการเบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประวัติการทำงาน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2550-2551 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ งานคลังและพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปี 2552-ปัจจุบัน
ประวัติการศึกษา	จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2546