

รายงานการวิเคราะห์
เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
จัดโครงการฝึกอบรม

นางสาวจตุพร พัทธ์พัชรรัตน์

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการขอ
กำหนดตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนด
ระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมี
จุดมุ่งหมายในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการบริหารจัดการเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ
ฝึกอบรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะ
ได้นำผลการศึกษาวิเคราะห์ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อันจะ
ส่งผลให้การบริหารจัดการงบประมาณมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการวิเคราะห์	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
แนวคิด ทฤษฎี	4
งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	15
ขั้นตอนการดำเนินงาน	15
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	15
การเก็บรวบรวมข้อมูล	16
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	17
การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	18
เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์	18
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	19
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลหมวดค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรม	19
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรม	21
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	23

	หน้า
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	50
สรุป	50
ข้อเสนอแนะ	53
บรรณานุกรม	55
ภาคผนวก	57
ก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงาน	57
โครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.	
ประวัติผู้เขียน	65

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	19
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	21
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภท	23
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามตำแหน่ง	24
ตารางที่ 5 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	25
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม ลักษณะโครงการฝึกอบรม	27
ตารางที่ 7 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม ประเภทโครงการฝึกอบรม	28

ตารางที่ 8	แสดงจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	29
ตารางที่ 9	แสดงจำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	31
ตารางที่ 10	แสดงประเภทวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	32
ตารางที่ 11	แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	34
ตารางที่ 12	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม	35
ตารางที่ 13	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม	37
ตารางที่ 14	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม	39
ตารางที่ 15	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม	41

ตารางที่ 16	แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม	43
ตารางที่ 17	แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม	45
ตารางที่ 18	แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม	47
ตารางที่ 19	แสดงการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมและจำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา	48

สารบัญกราฟ

	หน้า
กราฟ 1 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	20
กราฟ 2 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	22
กราฟ 3 แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภท	23
กราฟ 4 แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามตำแหน่ง	25
กราฟ 5 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	26
กราฟ 6 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม ลักษณะโครงการฝึกอบรม	27
กราฟ 7 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม ประเภทโครงการฝึกอบรม	29

กราฟ 8	แสดงจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	30
กราฟ 9	แสดงจำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	32
กราฟ 10	แสดงประเภทวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	33
กราฟ 11	แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม	35
กราฟ 12	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม	36
กราฟ 13	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม	38
กราฟ 14	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม	40

กราฟ 15	แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม	42
กราฟ 16	แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม	44
กราฟ 17	แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม	46
กราฟ 18	แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม	48

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวิสัยทัศน์ (Vision) สู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการระดับอาเซียน มีคุณภาพการศึกษาระดับสากล และสร้างสรรค์งานวิจัยด้านวิศวกรรมแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และมีพันธกิจ (Mission) ในการผลิตวิศวกรที่มีฐานวิจัย สร้างงานวิจัยร่วมกับทั่วโลก ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยให้สอดคล้องกับทั่วโลก ภายใต้การทำงานที่มีความสุข ค่านิยม ร่วมมือ ร่วมใจ มุ่งมั่น ก้าวไกลสู่สากล อุทิศตนเพื่อสังคม สมรรถนะหลัก มีความเชี่ยวชาญในด้านวัสดุคอนกรีต การขนส่ง ระบบโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมอ้อย และน้ำตาล การจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และสมาร์ตฟาร์ม ซึ่งจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะดังกล่าว งานวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริมให้บุคลากรได้สร้างสรรค์งานวิจัยด้านวิศวกรรมแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ และสนับสนุนให้บุคลากรได้ถ่ายทอดเทคโนโลยีในด้านที่เชี่ยวชาญสู่ชุมชน เพื่อเป็นการอุทิศตนเพื่อสังคม โดยการจัดโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้กับบุคคลทั้งภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและบุคคลทั่วไป เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้

การจัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรม มีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน เช่น การกำหนดหัวข้อในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม การกำหนดโครงการฝึกอบรม การบริหารโครงการฝึกอบรม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การประเมิน/ติดตามผลการฝึกอบรม เป็นต้น ซึ่งการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้น ต้องใช้ระเบียบกระทรวงการคลังเรื่อง การเงินและพัสดุ การเดินทางไปราชการ หนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการจัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรมในแต่ละขั้นตอน มีระยะเวลาในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน หากการจัดทำและดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ไม่มีข้อผิดพลาด จะส่งผลให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเป็นไปอย่างราบรื่น และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม ในทางตรงข้าม หากการจัดทำและดำเนินการโครงการฝึกอบรมมีขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่งที่ล่าช้า หรือมีความผิดพลาด จะส่งผลให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีความล่าช้า ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับผลการประเมินจากผู้เข้ารับการอบรมในระดับที่ต่ำ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในเขียนผลงานการวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและด้านการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ผลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม

ขอบเขตของการวิเคราะห์

1. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย
2. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย
3. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561

คำจำกัดความเบื้องต้น

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย พิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การดำเนินงานโครงการ หมายถึง การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งบรรจุไว้ในแผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือตามนโยบายของทางราชการ

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม

วิทยากร หมายถึง ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งความสำเร็จของการฝึกอบรมส่วนหนึ่งมาจากความพร้อมของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในแต่ละหลักสูตร จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น ระยะเวลา กิจกรรม วิธีการฝึกอบรม สถานที่ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ จึงมีความจำเป็นในการบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนั้นการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจึงได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

1. ความหมายของการฝึกอบรม
2. ความสำคัญของการจัดฝึกอบรม
3. แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

แนวคิด ทฤษฎี

1. ความหมายของการฝึกอบรม

กิตติ พัทธวิญญู (2544 : 445) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมที่ตรงกับความเป็นจริงของปัญหา เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเปลี่ยนเจตคติของบุคลากร และสามารถนำประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้แก้ปัญหาของงานที่ทำอยู่ให้บรรลุความสำเร็จตามความต้องการขององค์กร

เกศริน มนูญผล (2544 : 36) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติจริง อันเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรม

ศิริบุญ จงวุฒิเวศย์ (2540 : 69 - 79) การฝึกอบรมเป็นกระบวนการเปลี่ยนแปลงคนอย่างเป็นระบบ เป็นการให้การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับทุกคนเช่นเดียวกับการศึกษา คนต้องพัฒนาความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การฝึกอบรมที่ดีจะต้องสามารถทำให้บุคคลเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่พึงประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อบุคคล ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ ความคิด การวิเคราะห์และการตัดสินใจ เพื่อการสร้างทัศนคติที่ดีต่องานที่ทำการฝึกอบรมมักใช้ช่วงเวลาสั้น ๆ เพื่อให้เกิดผลเร็วที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะนำไปใช้ปฏิบัติงานได้

จกกลณี ชุตินาเทวินทร์ (2544 : 1) การฝึกอบรมเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เฉพาะอย่างของบุคคล เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันเป็นการเพิ่มความสามารถในการทำงานของคน ทั้งในเรื่องของความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรับผิดชอบต่าง ๆ ที่บุคคลพึงมีต่อหน่วยงาน และ

สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อยกมาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับสูงขึ้น และทำให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าในงาน

ชาญ สวัสดิ์สาส์ (2547) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคคลให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน และ/หรือ งานที่กำลังจะได้รับมอบหมายให้ทำในอนาคตโดยตรง

นิรชา ทองธรรมชาติ และคณะ (2544 : 12) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความชำนาญ ความรู้ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ พฤติกรรมการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ไม่จำกัดการศึกษา สถานที่ เพศ และโอกาส เป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

พงศ์ หรดาล (2539) การฝึกอบรมเป็นกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล เพื่อที่จะปรับปรุงและเพิ่มพูนความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) อันเหมาะสมจนก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมและทัศนคติต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

พัฒนาสุขประเสริฐ (2541 : 4) ได้กล่าวว่าการฝึกอบรมหมายถึงกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรใหม่ที่จะเข้าทำงานหรือปฏิบัติงานประจำอยู่แล้วในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถทักษะหรือความชำนาญตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงานรวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึกเช่นทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในหน่วยงานหรือองค์กรมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้นมีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้หน่วยงานหรือองค์กรมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว (2544) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง ลำดับการกระทำซึ่งดำเนินการต่อเนื่องกันไปจนสำเร็จ ณ ระดับหนึ่ง และได้แบ่งกระบวนการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน คือ การพิจารณาความจำเป็นของการฝึกอบรม การวางแผนฝึกอบรมการดำเนินการฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรม

ยงยุทธ เกษสาคร (2544 : 7) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการอย่างหนึ่งในการพัฒนาองค์กร โดยอาศัยการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอน มีการวางแผนที่ดี และเป็นการกระทำที่ต่อเนื่องโดยไม่มีการหยุดยั้ง ซึ่งการกระทำทั้งหมดก็เพื่อความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ และเพิ่มพูนทักษะ รวมถึงการปรับเปลี่ยนเจตคติและพฤติกรรม

วิจิตร อาวะกุล (2550 : 15) กล่าวว่า การฝึกอบรมหมายถึง กระบวนการเพิ่มความรู้ความชำนาญ และความสามารถของบุคคลหรือที่เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เป็นการพัฒนาบุคคล หรืออาจ กล่าวได้ว่าการฝึกอบรม ก็คือ กระบวนการที่จะส่งเสริมสมรรถภาพบุคคล (พนักงาน ข้าราชการ) ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลโดยตรงไปยังผลงานของสถาบัน สังคม ประชาชน

ศิริชัย กาณจนวาสี (2538 : 7) การฝึกอบรมเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและทันเหตุการณ์เสมอ เพราะโลกสังคมที่ดำเนินชีวิตอยู่ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาภายใต้สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม การเมือง เศรษฐกิจในประเทศไทยและในโลก ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การฝึกอบรมเป็นกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความชำนาญ การพัฒนาฝีมือในการทำงานให้บุคคลเกิดการเรียนรู้ การพัฒนากำลังคนที่เป็นประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศต้องจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต และตรงตามความต้องการของประชาชน โดยการสำรวจหาข้อมูลให้ทราบว่าประชาชนกลุ่มใดมีความต้องการเรียนรู้อะไร เมื่อไร มีความจำเป็นต้องอบรมจะอบรมเรื่องอะไร และควรจะจัดการฝึกอบรมด้วยวิธีใดความจำเป็นในการพัฒนาประชาชนของกลุ่มต่าง ๆ มาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกชุมชน การฝึกอบรมประชาชนควรมีการวิเคราะห์ความจำเป็น (Need Analysis) ซึ่งสามารถกระทำได้โดยการสำรวจ การสัมภาษณ์บุคลากรเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือความต้องการในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยอาจพิจารณาเกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ เช่น คุณภาพของผลผลิต มาตรฐานของผลงาน เมื่อทราบความจำเป็นที่ต้องการแก้ไขหรือพัฒนาแล้ว ต้องพิจารณาต่อไปอีกว่ามีทางเลือกใดบ้างที่สามารถสนองความจำเป็นเหล่านั้น และความจำเป็นใดบ้างที่จะต้องใช้วิธีการฝึกอบรม จึงเตรียมการฝึกอบรมว่าต้องการหวังผลในทิศทางไหน เพื่ออะไร วิธีใด และเมื่อไร

สุภาณี เล็งศรี (2543 : 1) การฝึกอบรมหมายถึงกระบวนการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ ความสามารถของบุคคลหรือที่เรียกอีกอย่างว่าเป็นการพัฒนาบุคคลกล่าวได้ว่าการฝึกอบรมก็คือกระบวนการที่จะส่งเสริมสมรรถภาพของบุคคลให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลโดยตรงไปยังผลงานของสถาบันสังคมประชาชน

สมชาติ กิจยรรยง (2545 : 15) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ เกิดความเข้าใจ เกิดความชำนาญ และเกิดเจตคติที่ดีเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งจนกระทั่งสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ หรือเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อำนวย เดชชัยศรี (2542 : 12) การฝึกอบรมเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และเกิดทักษะจากประสบการณ์ ตลอดจนเกิดเจตคติที่ดี และถูกต้องต่อกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของงานที่มีผลต่อความเจริญขององค์การ ตรงตามเป้าหมายของโครงสร้างที่ปรากฏในระบบงานเหล่านั้น

2. ความสำคัญของการจัดฝึกอบรม

องค์กรจำเป็นต้องมีอย่างหนึ่งที่จะต้องมีพัฒนาบุคลากรวิธีการหนึ่งที่ใช้พัฒนาบุคลากรคือการฝึกอบรม เพราะโดยลำพังองค์กรนั้นจะพัฒนาเองไม่ได้ถ้าขาดบุคลากรที่มีคุณภาพการฝึกอบรมจึงมีความสำคัญต่อองค์กรดังต่อไปนี้ (กิตติพัชวิชัย, 2544 : 447 - 448)

2.1 สร้างความประทับใจให้พนักงานที่เริ่มทำงานเนื่องจากพนักงานที่บรรจุใหม่เปลี่ยนสภาพแวดล้อมจากสังคมใหม่มีเพื่อนใหม่สถานที่ใหม่เครื่องมือใหม่และหน้าที่รับผิดชอบมากขึ้นดังนั้นการฝึกอบรมปฐมนิเทศเริ่มเข้าทำงานจึงมีความสำคัญมากพนักงานใหม่จะมีเจตคติ(Attitude) ที่ดีต่อหัวหน้า เพื่อนร่วมงานและหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้นพนักงานที่ทำงานอยู่แล้วระยะหนึ่งอาจเกิดความเฉื่อยชาเมื่อได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเพิ่มพูนความรู้จากวิทยากรจะเป็นการกระตุ้นให้กระตือรือร้นกระฉับกระเฉงขึ้น

2.3 เตรียมขยายงานขององค์กรองค์กรต้องมีการพัฒนาขยายเครือข่ายของงานบุคลากรที่มีประสบการณ์ในงานขององค์กรระดับหนึ่งย่อมมีความสำคัญต่อการขยายงานซึ่งองค์กรจำเป็นต้องใช้บุคคลเหล่านี้เป็นผู้ดำเนินงานองค์กรจึงต้องอบรมบุคลากรไว้รับการขยายงานขององค์กร

2.4 พัฒนาพนักงานขององค์กรให้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีประสิทธิภาพในการผลิตทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีบทบาทมากขึ้นการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานจำเป็นต้องอบรมพนักงานให้รู้จักใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย

2.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานขององค์กรให้เกิดความมั่นคงการทำงานพนักงานที่ทำงานมาระยะหนึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมควรได้เลื่อนปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้นการไปรับตำแหน่งใหม่ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเตรียมตัวไปดำรงตำแหน่งนั้น

2.6 เพิ่มพูนวิทยาการที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์กรองค์กรต้องมีการสัมมนาบรรยายพิเศษเพื่อให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานในองค์กร

2.7 ลดงบประมาณค่าวัสดุสูญเสียไปเนื่องจากความไม่รู้ทำให้เกิดการสูญเสียขององค์กร

2.8 สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงานการฝึกอบรมเป็นโอกาสที่พนักงานได้พักอยู่ร่วมกันได้ร่วมกันคิดร่วมพูดและร่วมทำกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยให้พนักงานได้สนิทสนมสามัคคีกัน

2.9 เป็นวิธีการแห่งประชาธิปไตยบรรยากาศการฝึกอบรมส่งเสริมการทำงานร่วมกันสนับสนุนการเป็นผู้นำและผู้ตามเคารพในเหตุและผลซึ่งกันและกันเพื่อความถูกต้อง

2.10 เป็นการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต (Lift Long Education) ของบุคคลให้ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

โดยสรุปความสำคัญของการฝึกอบรมเป็นกระบวนการส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตของบุคคลที่จะต้องเรียนรู้เพื่อพัฒนาให้เกิดความรู้ฝึกฝนทักษะความพร้อมความชำนาญในงานหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและยังช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีต่อองค์กรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.1.3 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ข้อ 6 บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่

6.1 ประธานในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม และผู้ติดตาม

6.2 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม

6.3 วิทยากร

6.4 ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม

6.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

6.6 ผู้สังเกตการณ์

ข้อ 7 การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ 6 6.1 6.2 6.3 6.4 และ 6.6 ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเทียบเท่าตำแหน่งได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ข้อ 7 หน้าที่ 2 และตามหนังสือหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

8.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

8.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม

8.3 ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

8.4 ค่าประกาศนียบัตร

8.5 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

8.6 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

8.7 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

8.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

8.9 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

8.10 ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 8.11 ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน
- 8.12 ค่าของสมนาคุณวิทยากร
- 8.13 ค่าอาหาร
- 8.14 ค่าเช่าที่พัก
- 8.15 ค่ายานพาหนะ
- 8.16 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

9.1 ค่าใช้จ่ายตาม 8.1 ถึง 8.9 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

9.2 ค่าใช้จ่ายตาม 8.10 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ 300.- บาท

9.3 ค่าใช้จ่ายตาม 8.11 กรณีที่ไปศึกษาดูงานตามสถานที่ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแห่งละ 1,500.- บาท

9.4 ค่าใช้จ่ายตาม 8.12 ถึง 8.15 ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

9.5 ค่าใช้จ่ายตาม 8.16 ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของโครงการ

ข้อ 10 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

10.1 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(1) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน

(2) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(3) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

(4) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (1) (2) หรือ (3) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(5) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที เป็น 1 ชั่วโมง กรณีไม่ถึง 50 นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.2 อัตราสมนาคุณวิทยากร

(1) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 600.- บาท

(2) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000.- บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (1) หรือ (2) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(3) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 5,000.- บาท

(4) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 10,000.- บาท

ข้อ 11 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม กรณีการฝึกอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 500.- บาทต่อคนต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ 12 ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้บุคคลตามข้อ 6 ให้ส่วนงานจัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

12.1 จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เบิกได้ไม่เกินมื้อละ 250.- บาทต่อคน

12.2 จัดในสถานที่ของเอกชน เบิกได้ไม่เกินมื้อละ 350.- บาทต่อคน

ข้อ 13 ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ 6 ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

13.1 ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน 2,200.- บาทต่อคนต่อวัน

13.2 ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน 1,200.- บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ 14 หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

การจัดที่พักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงาน ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ข้อ 14 หน้าที่ 4

ข้อ 15 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ

การเบิกค่าพาหนะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงาน ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อ 15 หน้าที่ 4-5 และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16 การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ 6 แต่ถ้าบุคคลตามข้อ 6 (5) หรือ (6) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ข้อ 17 การจัดฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ 18 การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมด ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามเกณฑ์ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14

ข้อ 19 การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ข้อ 19 หน้า 5

ข้อ 20 โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจาก หน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดได้ตาม หลักเกณฑ์และอัตราในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559

ข้อ 21 กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราในประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559

(2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การจัดหาพัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ เป็นไป ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความคล่องตัว กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลง วันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

จุติมา รามัญศรี (2555) ได้วิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ปี 2555 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 ถึงเดือนกันยายน 2555 สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจและวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป วิธีการศึกษาใช้การเปรียบเทียบกับ การเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายปีงบประมาณ 2554 ผลการวิเคราะห์พบว่า

(1) ปีงบประมาณ 2555 ได้กำหนดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ จำนวน 55,000 ล้านบาท สูง กว่าปีงบประมาณ 2554 ร้อยละ 19.57 แบ่งเป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินการ จำนวน 44,042.99 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 80.08 ของงบประมาณรายจ่ายประจำ เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ร้อยละ 24.87 และรายจ่ายเพื่อการลงทุน จำนวน 10,957.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.92 ของงบประมาณรายจ่ายประจำ เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ร้อย ละ 2.12 นอกจากนี้กรุงเทพมหานครยังได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งเป็นงบประมาณรายจ่ายพิเศษอีก จำนวน 15,000 ล้านบาท สูงกว่าเงินงบประมาณ 2554 ร้อยละ 50.00 แบ่งเป็นรายจ่ายเพื่อดำเนินการ

จำนวน 7,088.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 47.25 ของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 3.47 และรายจ่ายเพื่อการลงทุน จำนวน 7,911.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.75 ของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 197.72

(2) ปีงบประมาณ 2555 มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน 53,806.42 ล้านบาท สูงกว่าปีงบประมาณ 2554 ร้อยละ 18.82 เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถเบิกจ่ายคิดเป็นอัตราร้อยละ 76.87 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด (70,000 ล้านบาท) ทำให้มีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน 16,193.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.13 ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด ซึ่งเงินงบประมาณคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินที่กันไว้สำหรับเบิกจ่ายเหลือปีส่วนหนึ่ง และเป็นเงินที่ต้องพับไปส่วนหนึ่ง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแบ่งเป็นการเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน จำนวน 9,994.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.97 ของเงินงบประมาณเพื่อการลงทุน และเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการจำนวน 43,812.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.69 ของงบประมาณเพื่อดำเนินการ เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกับงบประมาณที่ตั้งไว้พบว่า ปีงบประมาณ 2555 มีอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณร้อยละ 76.87 ลดลงจากปีงบประมาณ 2554 ที่มีอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณร้อยละ 80.87 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาในเชิงจำนวนเงินงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการและการลงทุนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นทุกปี

(3) เมื่อพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่าย พบว่าหมวดรายจ่ายที่มีอัตราการเบิกจ่ายสูงที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายหลังปรับโอน หรือเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ 3 ลำดับแรก คือ หมวดค่าจ้างชั่วคราว มีการเบิกจ่าย 1,297.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.45 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มีการเบิกจ่าย 11,231.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.06 และหมวดค่าสาธารณูปโภค มีการเบิกจ่าย 817.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.74 ในขณะที่หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง มีการเบิกจ่ายต่ำที่สุด จำนวน 5,012.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.29 เนื่องจากการเบิกจ่ายในหมวดดังกล่าวต้องจัดหาผู้รับจ้างและดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน การจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญา ซึ่งจำเป็นต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือปี ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยทักษิณ, ฝ่ายแผนงาน (2555) ได้วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นฐานข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในการพิจารณาเสนอของบประมาณให้เหมาะสม และสัมฤทธิ์ผลตามแบบการเสนอของบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลปฏิบัติงานวิเคราะห์งบประมาณในอนาคต วิธีการศึกษาใช้การเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554 ผลการวิเคราะห์พบว่า

(1) งบประมาณที่ได้จัดสรรปี 2555 จำนวน 1,113,060,010.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2554 ร้อยละ 10.70 โดยเป็นแหล่งงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 634,970,210.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.05 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2554 ร้อยละ 4.76 และแหล่งงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 478,089,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.95 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2554 ร้อยละ 17.82

(2) เมื่อจำแนกงบประมาณที่จัดสรรในภาพรวมตามงบรายจ่าย พบว่าเป็นงบเงินอุดหนุนมากที่สุด จำนวน 561,520,216.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.45 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 รองลงมาเป็น งบลงทุน จำนวน 234,037,312.49 บาท งบดำเนินการ จำนวน 219,012,918.88 บาท งบบุคลากร จำนวน 65,045,534.34 บาท และงบรายจ่ายอื่น จำนวน 33,444,028.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.03, 19.68, 5.84 และ 3.00 ตามลำดับ

(3) เมื่อจำแนกตามผลผลิตจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 674,232,358.00 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.57 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2555 รองลงมาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 373,862,361.00 บาท ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 21,579,820.00 บาท ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 16,651,397.00 บาท ผลงานการให้บริการ วิชาการ จำนวน 14,598,940.00 บาท และผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ และการกีฬา จำนวน 12,135,134.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.59, 1.94, 1.50, 1.31 และ 1.09 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ได้เสนอแนะให้มีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนและกำหนดรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณของแต่ละโครงการ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการ สำหรับงบลงทุนควรกำหนด ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ของผู้รับจ้าง และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไป ตามวงงานที่กำหนด

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม
ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การวิเคราะห์
- 1.2 ศึกษา ค้นหาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ออกแบบการวิเคราะห์
- 1.4 เก็บรวบรวมข้อมูล
- 1.5 วิเคราะห์ข้อมูล
- 1.6 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.7 สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : ค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 จำนวน
592,340.- บาท

กลุ่มตัวอย่าง : ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นตารางเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาศึกษาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูล มีดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ มีดังนี้

4.1.1 หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- 1) ค่าตอบแทน
- 2) ค่าใช้สอย
- 3) ค่าวัสดุ

4.1.2 ประเภทค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 2) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 3) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 5) ค่ากระเป๋หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 6) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 7) ค่าอาหาร
- 8) ค่าเช่าที่พัก
- 9) ค่ายานพาหนะ
- 10) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

4.1.3 ข้อมูลจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

4.2 แหล่งข้อมูล เนื่องจากข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ มีการเก็บรวบรวม และบันทึกไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นข้อมูลดังกล่าวจัดเป็นข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ซึ่งผู้วิเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ดังนี้

4.2.1 สำเนาเอกสารการเบิกจ่ายโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

4.2.2 ระบบฐานข้อมูลการลงทะเบียน เป็นระบบการลงทะเบียน Google Form ซึ่งผู้วิเคราะห์จัดทำขึ้นในแต่ละโครงการฝึกอบรม

4.3 ระยะเวลาที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิเคราะห์ต้องการศึกษาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2561

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่

5.1 การแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution)

5.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นค่าที่ได้จากการนำค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรมทั้งหมดรวมกันแล้วหารเฉลี่ยด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด โดยใช้สูตรคำนวณ

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ $\bar{X}$ เป็นค่าเฉลี่ยค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

$\sum x$ เป็นผลรวมของค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

n เป็นจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหมดของโครงการฝึกอบรมในปะ

5.3 ร้อยละ (Percent) เป็นสัดส่วนระหว่างค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรมกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม

$$\frac{X1}{X2} \times 100$$

6. การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

6.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้วิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel สำหรับการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

6.2 การนำเสนอข้อมูล มีดังนี้

6.2.1 นำเสนอในรูปบทความ ลักษณะการนำเสนอเป็นบทความสั้น ๆ และมีข้อมูลตัวเลขอยู่ด้วย

6.2.2 นำเสนอในรูปตาราง โดยกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลข โดยแบ่งเป็นแถวตั้ง (Columns) และแถวนอน (Row) เพื่อจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ

6.2.3 นำเสนอในรูปกราฟ เพื่อแสดงข้อมูลที่ทำให้เกิดความน่าสนใจ ทำให้อ่านเข้าใจได้ง่าย และรวดเร็ว

7. เทคนิคที่นำมาใช้การวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์นำเทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative techniques) มาใช้ในการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงปริมาณ ของข้อมูล 2 กลุ่มขึ้นไป มีวิธีการดังนี้

7.1 นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาจำแนกประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

7.2 จัดทำตารางแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงปริมาณจำแนกตามประเภท

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,081,095.- บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 592,340.- บาท ผู้วิเคราะห์ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลหมวดค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรม
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรม
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

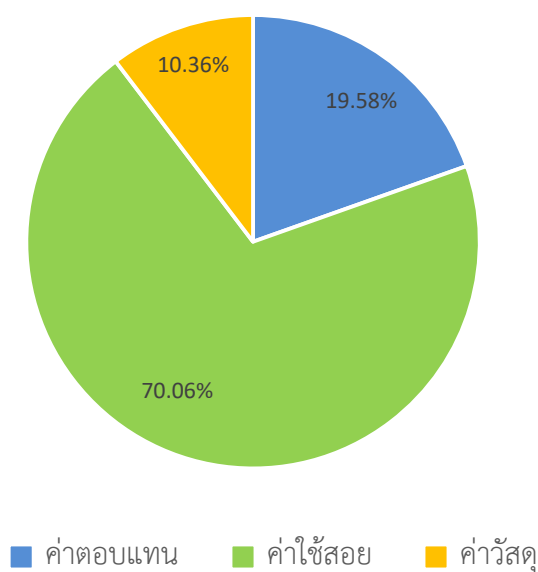
หน่วย : บาท

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าตอบแทน	116,000	19.58
ค่าใช้สอย	414,985	70.06
ค่าวัสดุ	61,355	10.36
รวม	592,340	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 592,340.- บาท มีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 414,985.- บาท คิดเป็นร้อยละ 70.06 รองลงมาคือ หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน

จำนวน 116,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 และหมวดค่าวัสดุมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 61,355.- บาท คิดเป็นร้อยละ 10.36

กราฟ 1 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย



จากกราฟ 1 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ มีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.06 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

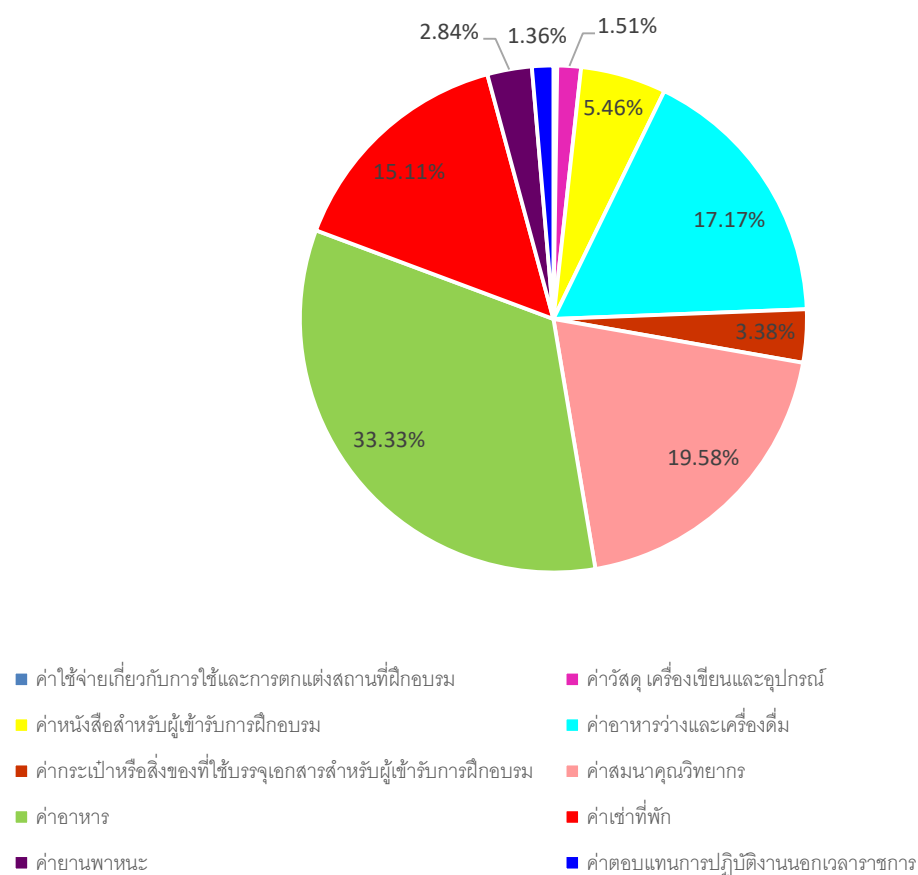
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภท
ค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม	1,400	0.24
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	8,955	1.51
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	32,350	5.46
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	101,725	17.17
ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	20,050	3.38
ค่าสมนาคุณวิทยากร	116,000	19.58
ค่าอาหาร	197,450	33.33
ค่าเช่าที่พัก	89,500	15.11
ค่ายานพาหนะ	16,850	2.84
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,060	1.36
รวม	592,340	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการ
ฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 592,340.- บาท มีการใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภท
ค่าอาหารมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 197,450.- บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ประเภทค่าสมนาคุณ
วิทยากร เป็นเงินจำนวน 116,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 และประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมมีการใช้น้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 1,400.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.24

กราฟ 2 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย



จากกราฟ 2 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ มีค่าใช้จ่ายประเภทค่าอาหารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

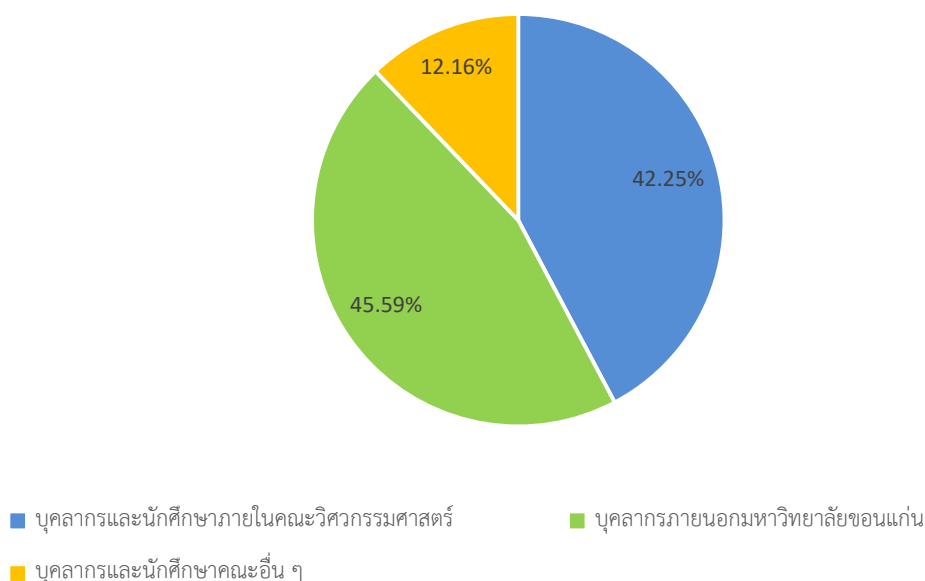
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภท

หน่วย : คน

ประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะ วิศวกรรมศาสตร์	570	42.25
บุคลากรและนักศึกษาคณะอื่น ๆ	164	12.16
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น	615	45.59
รวม	1,269	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,349 คน มีบุคลากรประเภทภายนอกมากที่สุด จำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมาคือ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 570 คน คิดเป็นร้อยละ 42.25 และบุคลากรและนักศึกษาคณะอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 12.16

กราฟ 3 แสดงจำนวนและประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภท



จากกราฟ 3 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ มีบุคลากรประเภทภายนอกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.59 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

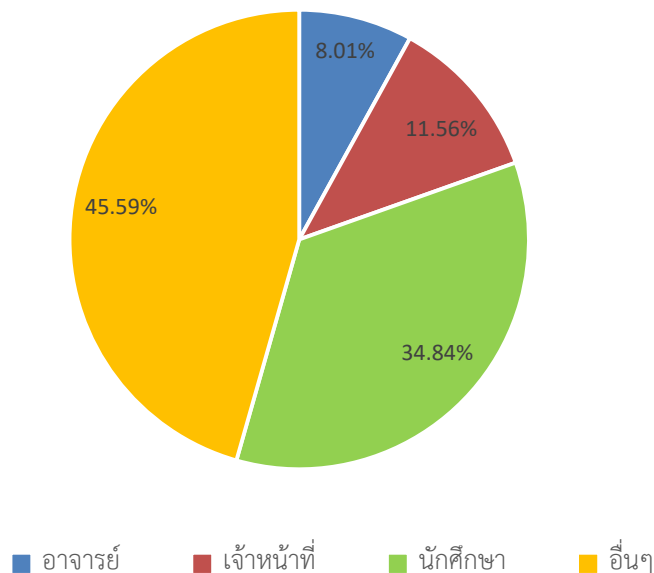
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามตำแหน่ง

หน่วย : คน

ตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	108	8.01
เจ้าหน้าที่	156	11.56
นักศึกษา	470	34.84
อื่นๆ	615	45.59
รวม	1,349	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ มีจำนวนทั้งสิ้น 1,349 คน มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตำแหน่งอื่น ๆ มากที่สุดจำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมาคือ ตำแหน่งนักศึกษา จำนวน 470 คน คิดเป็นร้อยละ 34.84 และตำแหน่งอาจารย์น้อยที่สุด จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 8.01

กราฟ 4 แสดงจำนวนและตำแหน่งผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามตำแหน่ง



จากกราฟ 4 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตำแหน่งอื่น ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.59 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

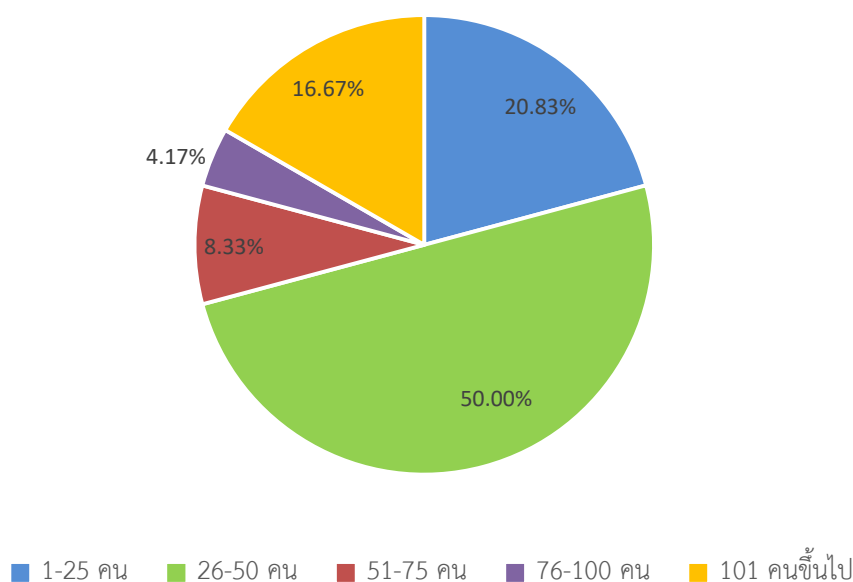
ตารางที่ 5 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1-25 คน	5	20.83
26-50 คน	12	50.00
51-75 คน	2	8.33
76-100 คน	1	4.17
101 คนขึ้นไป	4	16.67
รวม	24	100

จากตารางที่ 5 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 76-100 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 5 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



จากกราฟ 5 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

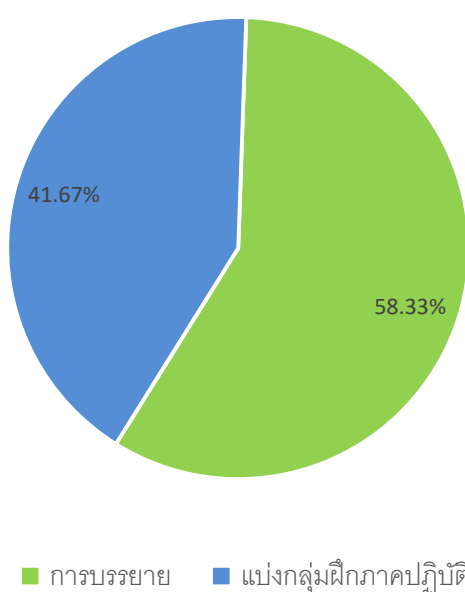
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

ลักษณะโครงการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
การบรรยาย	14	58.33
แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ	10	41.67
การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	-	-
รวม	24	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมลักษณะการบรรยาย มากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.67 และโครงการฝึกอบรมลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ด้วยงานวิจัยและบริการวิชาการไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการในลักษณะดังกล่าวเลย จึงไม่มีข้อมูลปรากฏ

กราฟ 6 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 6 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมลักษณะการบรรยาย มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.33 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

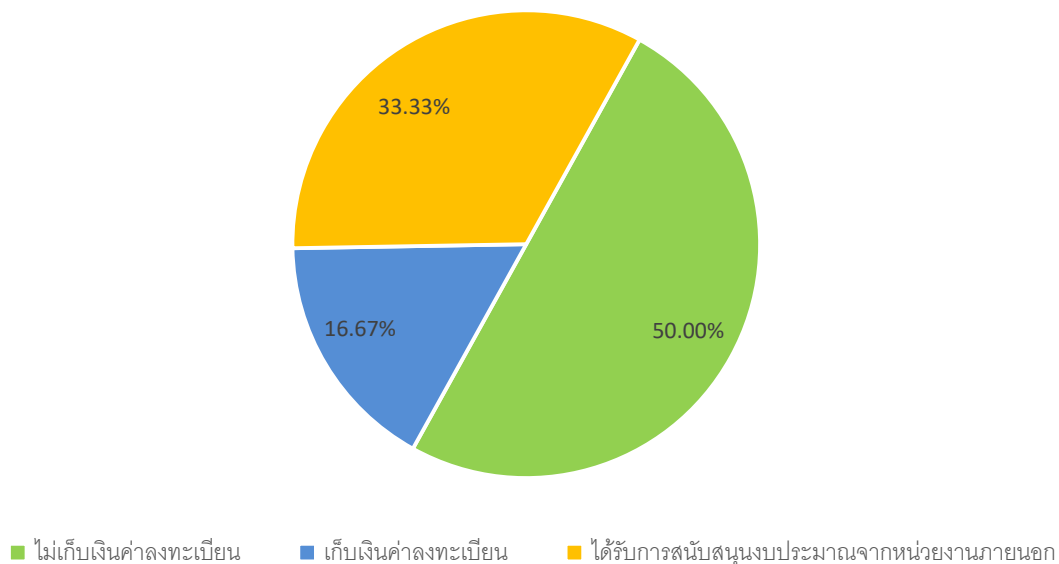
ตารางที่ 7 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

ประเภทโครงการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
ไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน	12	50.00
เก็บเงินค่าลงทะเบียน	4	16.67
ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก	8	33.33
รวม	24	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และโครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน น้อยที่สุด จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67

กราฟ 7 แสดงจำนวนโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 7 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

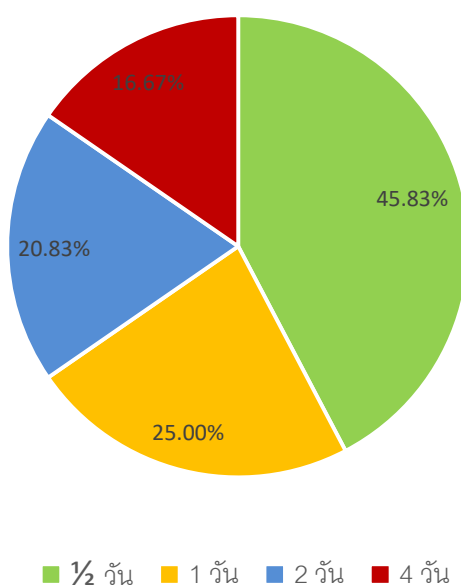
ตารางที่ 8 แสดงจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนวันอบรม	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
½ วัน	11	45.83
1 วัน	6	25.00
2 วัน	5	20.83
3 วัน	-	-
4 วัน	2	16.67
รวม	24	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน ½ วัน มากที่สุด จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 1 วัน จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.00 และโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 4 วัน น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67

กราฟ 8 แสดงจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 8 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน ½ วัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.83 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

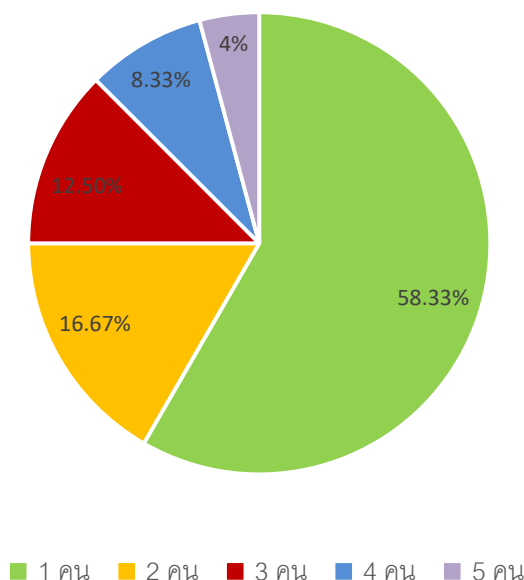
ตารางที่ 9 แสดงจำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวน
โครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนวิทยากรและ ผู้ช่วยวิทยากร	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
1 คน	14	58.33
2 คน	4	16.67
3 คน	3	12.50
4 คน	2	8.33
5 คน	1	4.17
รวม	24	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัด
โครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
จำนวน 1 คน มากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วน
ของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 2 คน จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 และโครงการฝึกอบรม
ที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 5 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 9 แสดงจำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวน
โครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 9 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการ
ฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 1 คน มากที่สุด คิดเป็น
ร้อยละ 58.33 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

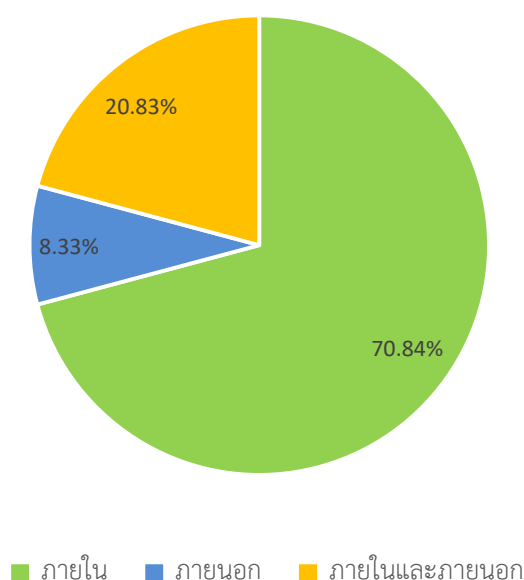
ตารางที่ 10 แสดงประเภทยุทธศาสตร์และผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม
จำนวนโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

ประเภทยุทธศาสตร์และผู้ช่วยวิทยากร	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
ภายใน	17	70.84
ภายนอก	2	8.33
ภายในและภายนอก	5	20.83
รวม	24	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรประเภทภายในเพียงอย่างเดียวมากที่สุด จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.84 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรทั้งภายในและภายนอก จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และโครงการฝึกอบรมมีวิทยากรภายนอกเพียงอย่างเดียว น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.33

กราฟ 10 แสดงประเภทวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 10 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรประเภทภายในเพียงอย่างเดียว มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.84 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

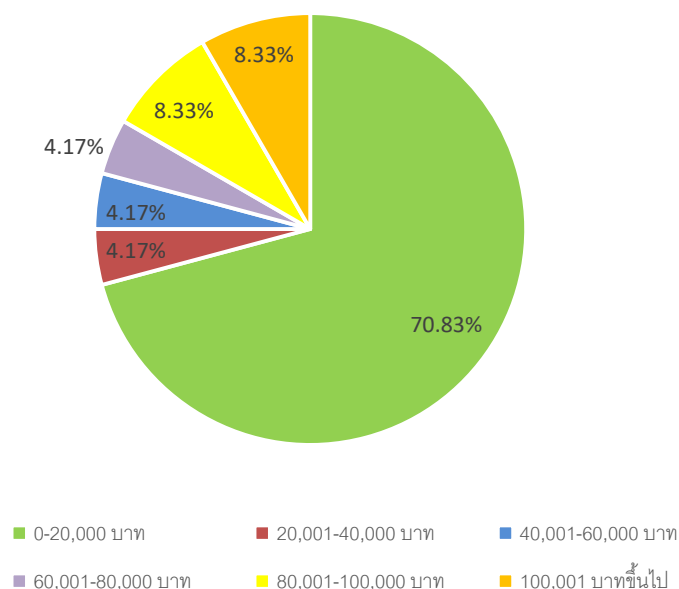
ตารางที่ 11 แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
0-20,000 บาท	17	70.83
20,001-40,000 บาท	1	4.17
40,001-60,000 บาท	1	4.17
60,001-80,000 บาท	1	4.17
80,001-100,000 บาท	2	8.33
100,001 บาทขึ้นไป	2	8.33
รวม	24	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.83 รองลงมาคือ โครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 80,000-100,000 บาท 100,001 บาทขึ้นไป ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.33 และโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท 40,001-60,000 บาท 60,001-80,000 บาท น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 11 แสดงค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 11 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.83 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม

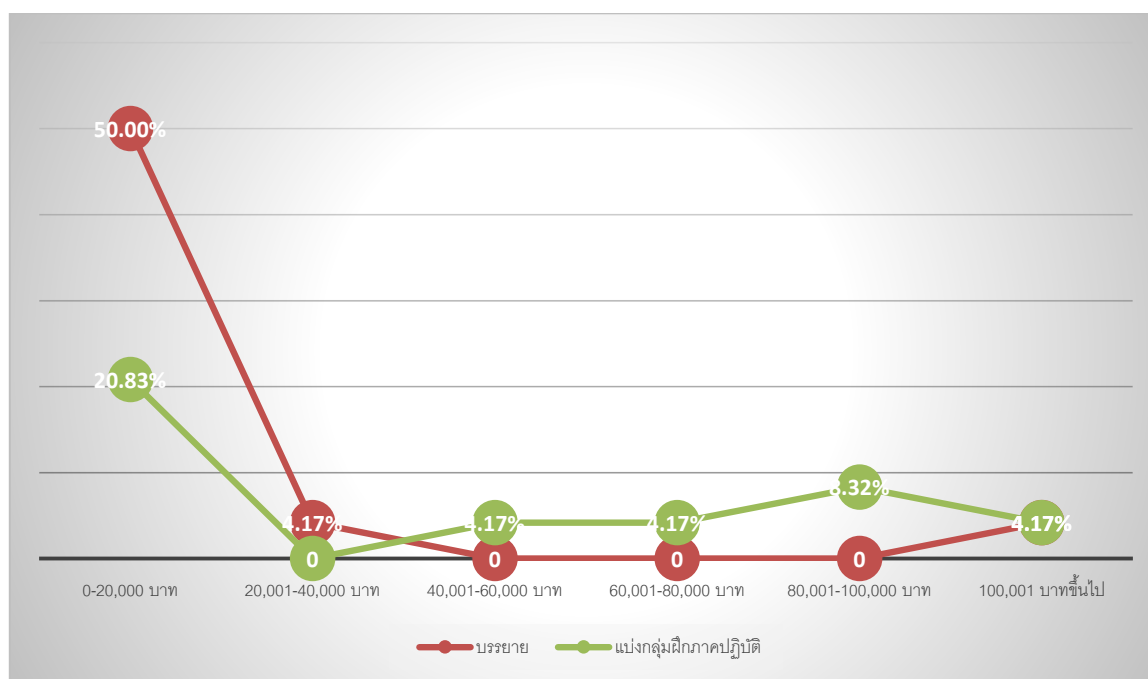
หน่วย : โครงการ

จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง	บรรยาย		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
0-20,000 บาท	12	50.00	5	20.83
20,001-40,000 บาท	1	4.17	-	-
40,001-60,000 บาท	-	-	1	4.17

จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรม/ครั้ง	บรรยาย		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
60,001-80,000 บาท	-	-	1	4.17
80,001-100,000 บาท	-	-	2	8.32
100,001 บาทขึ้นไป	1	4.17	1	4.17
รวม	14	58.34	10	41.66

จากตารางที่ 12 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.83 และโครงการลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท 100,001 บาทขึ้นไป โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 40,001-60,000 บาท 60,001-80,000 บาท 100,001 บาทขึ้นไป น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 12 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 12 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม

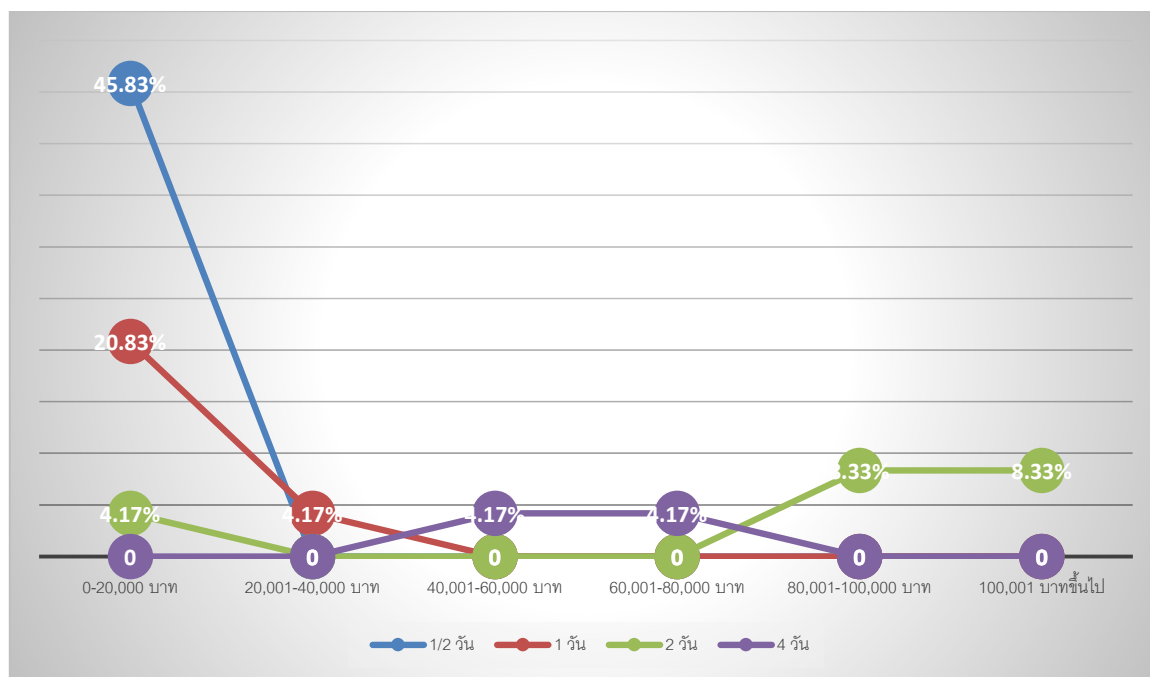
หน่วย : โครงการ

จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง	จำนวนโครงการฝึกอบรม							
	1/2 วัน	ร้อยละ	1 วัน	ร้อยละ	2 วัน	ร้อยละ	4 วัน	ร้อยละ
0-20,000 บาท	11	45.83	5	20.83	1	4.17	-	-
20,001-40,000 บาท	-	-	1	4.17	-	-	-	-
40,001-60,000 บาท	-	-	-	-	-	-	1	4.17
60,001-80,000 บาท	-	-	-	-	-	-	1	4.17
80,001-100,000 บาท	-	-	-	-	2	8.33	-	-
100,001 บาทขึ้นไป	-	-	-	-	2	8.33	-	-
รวม	11	45.83	6	25.00	5	20.83	2	8.34

จากตารางที่ 13 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 1/2 วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมา คือ โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 1 วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 1 วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 2 วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 4 วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 40,001-60,000 บาท โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 4

วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 60,001-80,000 บาท น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากับจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 13 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 13 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันในการจัดโครงการ 1/2 วัน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.83 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

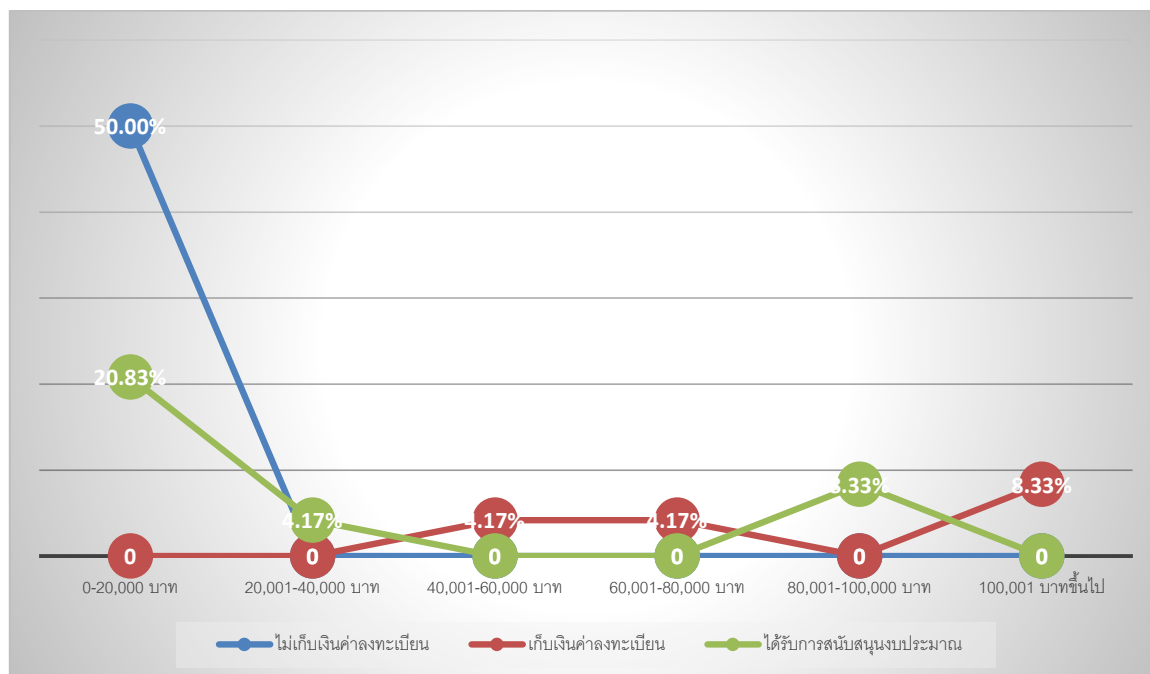
ตารางที่ 14 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม
ประเภทโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนค่าใช้จ่ายใน การจัดโครงการ ฝึกอบรม/ครั้ง	จำนวนโครงการฝึกอบรม					
	ไม่เก็บเงิน ค่าลงทะเบียน	ร้อยละ	เก็บเงิน ค่าลงทะเบียน	ร้อยละ	ได้รับการ สนับสนุน งบประมาณ	ร้อยละ
0-20,000 บาท	12	50.00	-	-	5	20.83
20,001-40,000 บาท	-	-	-	-	1	4.17
40,001-60,000 บาท	-	-	1	4.17	-	-
60,001-80,000 บาท	-	-	1	4.17	-	-
80,001-100,000 บาท	-	-	-	-	2	8.33
100,001 บาทขึ้นไป	-	-	2	8.33	-	-
รวม	12	50.00	4	16.67	8	33.33

จากตารางที่ 14 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และโครงการฝึกอบรมที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท โครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 40,001-60,000 บาท โครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 60,001-80,000 บาท น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 14 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 14 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

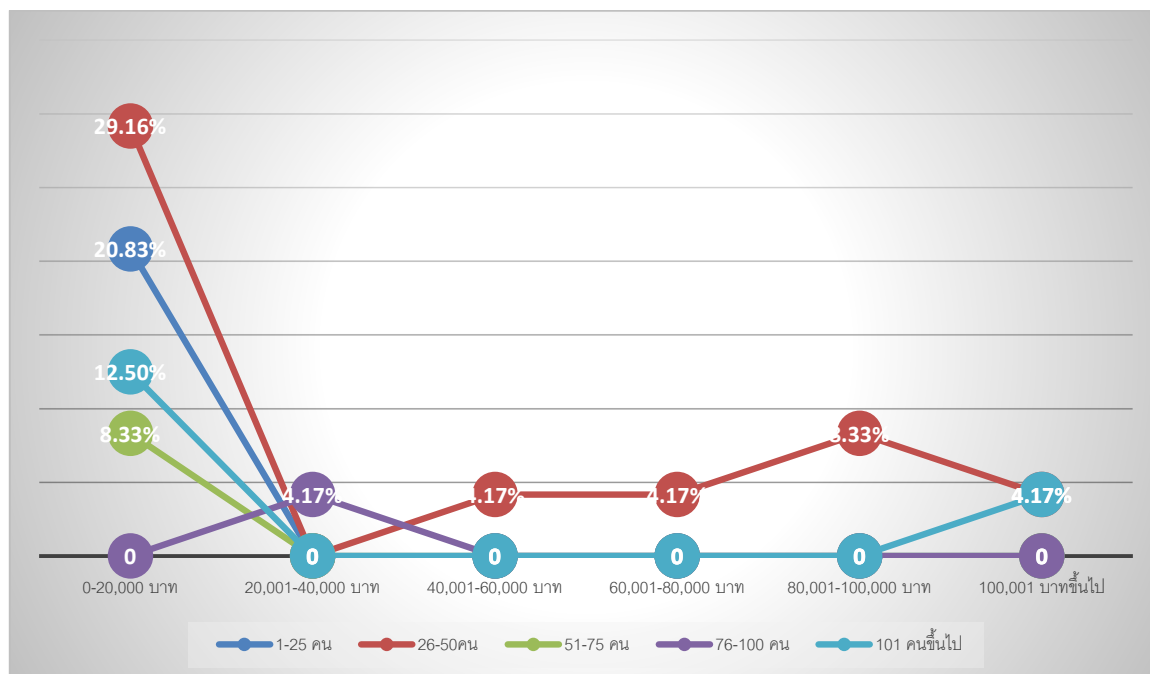
ตารางที่ 15 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตาม
จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรม/ครั้ง	จำนวนโครงการฝึกอบรม									
	1-25 คน	ร้อยละ	26-50 คน	ร้อยละ	51-75 คน	ร้อยละ	76-100 คน	ร้อยละ	101 คนขึ้นไป	ร้อยละ
0-20,000 บาท	5	20.83	7	29.16	2	8.33	-	-	3	12.50
20,001-40,000 บาท	-	-	-	-	-	-	1	4.17	-	-
40,001-60,000 บาท	-	-	1	4.17	-	-	-	-	-	-
60,001-80,000 บาท	-	-	1	4.17	-	-	-	-	-	-
80,001-100,000 บาท	-	-	2	8.33	-	-	-	-	-	-
100,001 บาทขึ้นไป	-	-	1	4.17	-	-	-	-	1	4.17
รวม	5	20.83	12	50.00	2	8.33	1	4.17	4	16.67

จากตารางที่ 15 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.16 รองลงมา คือ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 40,001-60,000 บาท โครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 60,001-80,000 บาท โครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 100,001 บาทขึ้นไป โครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 76-100 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 15 แสดงจำนวนค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/ครั้ง ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 15 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนผู้เข้าฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน ที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.16 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

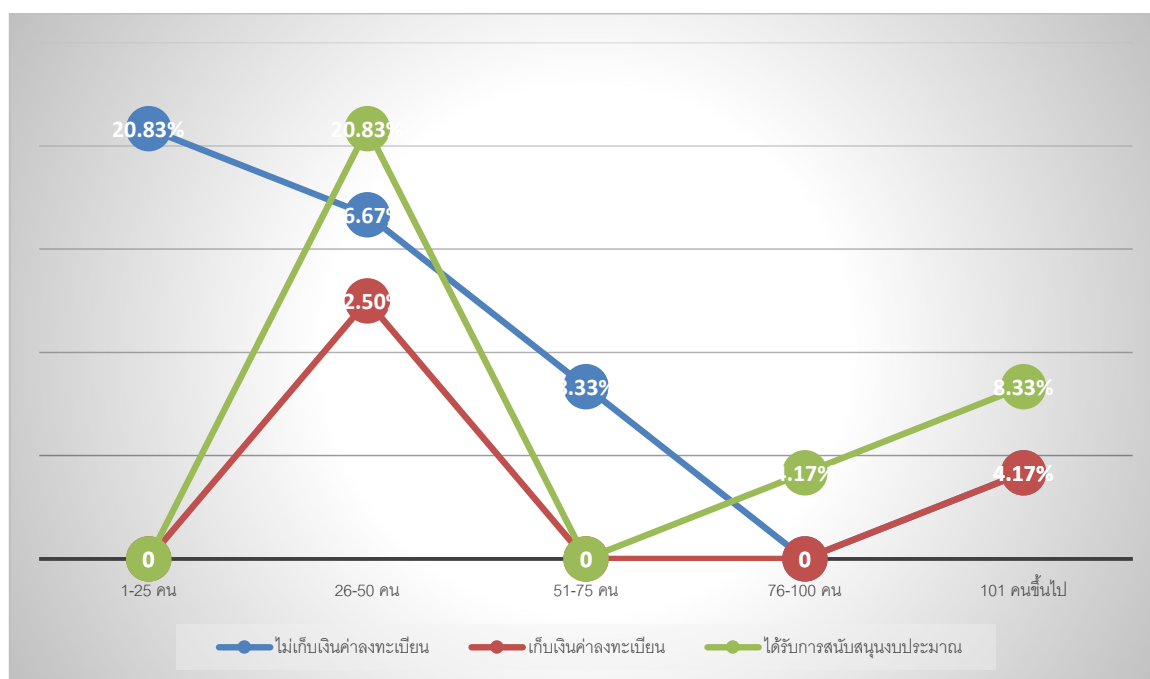
ตารางที่ 16 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม	ประเภทโครงการฝึกอบรม					
	ไม่เก็บเงิน ค่าลงทะเบียน	ร้อยละ	เก็บเงิน ค่าลงทะเบียน	ร้อยละ	ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ	ร้อยละ
1-25 คน	5	20.83	-	-	-	-
26-50 คน	4	16.67	3	12.50	5	20.83
51-75 คน	2	8.33	-	-	-	-
76-100 คน	-	-	-	-	1	4.17
101 คนขึ้นไป	1	4.17	1	4.17	2	8.33
รวม	12	50.00	4	16.67	8	33.33

จากตารางที่ 16 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน โครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน มากที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 และโครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 76-100 คน โครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 101 คนขึ้นไป โครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 101 คนขึ้นไป น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 16 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามประเภทโครงการฝึกอบรม



กราฟ 16 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน โครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน มากที่สุด ซึ่งเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.83 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

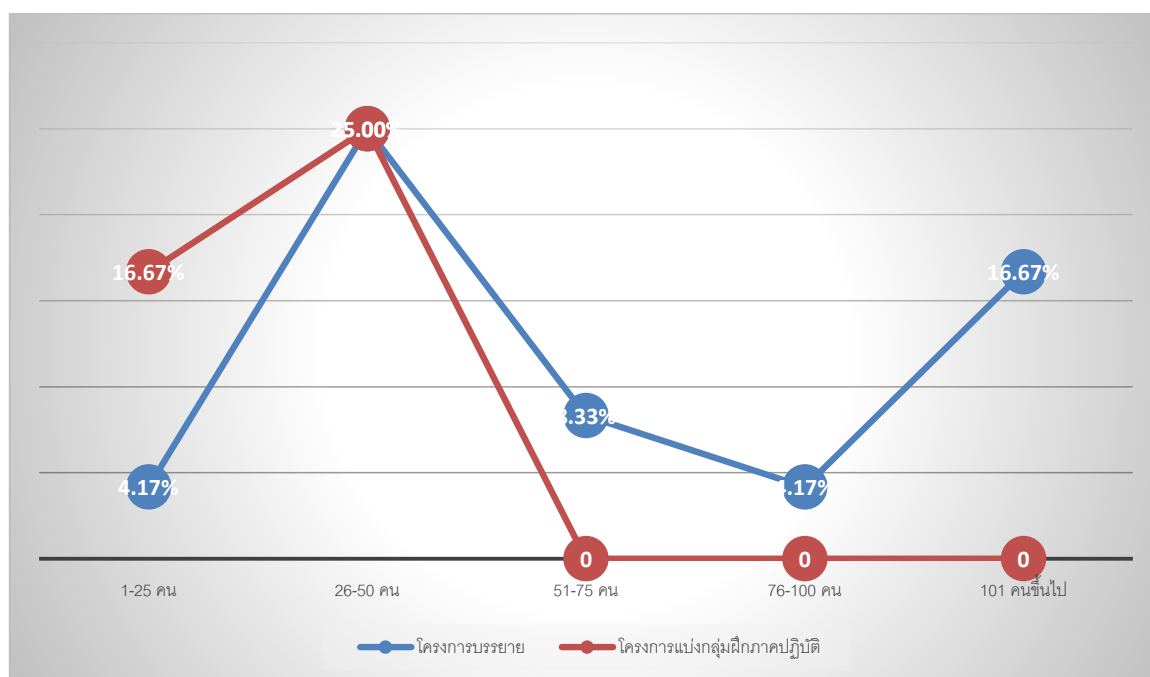
ตารางที่ 17 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการ ฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม	ลักษณะโครงการฝึกอบรม			
	บรรยาย	ร้อยละ	แบ่งกลุ่มฝึก ภาคปฏิบัติ	ร้อยละ
1-25 คน	1	4.17	4	16.67
26-50 คน	6	25.00	6	25.00
51-75 คน	2	8.33	-	-
76-100 คน	1	4.17	-	-
101 คนขึ้นไป	4	16.67	-	-
รวม	14	58.33	10	41.67

จากตารางที่ 17 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 101 คนขึ้นไป โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 และโครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน โครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 76-100 คน น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 17 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามลักษณะของโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 17 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมลักษณะบรรยาย ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด ซึ่งเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

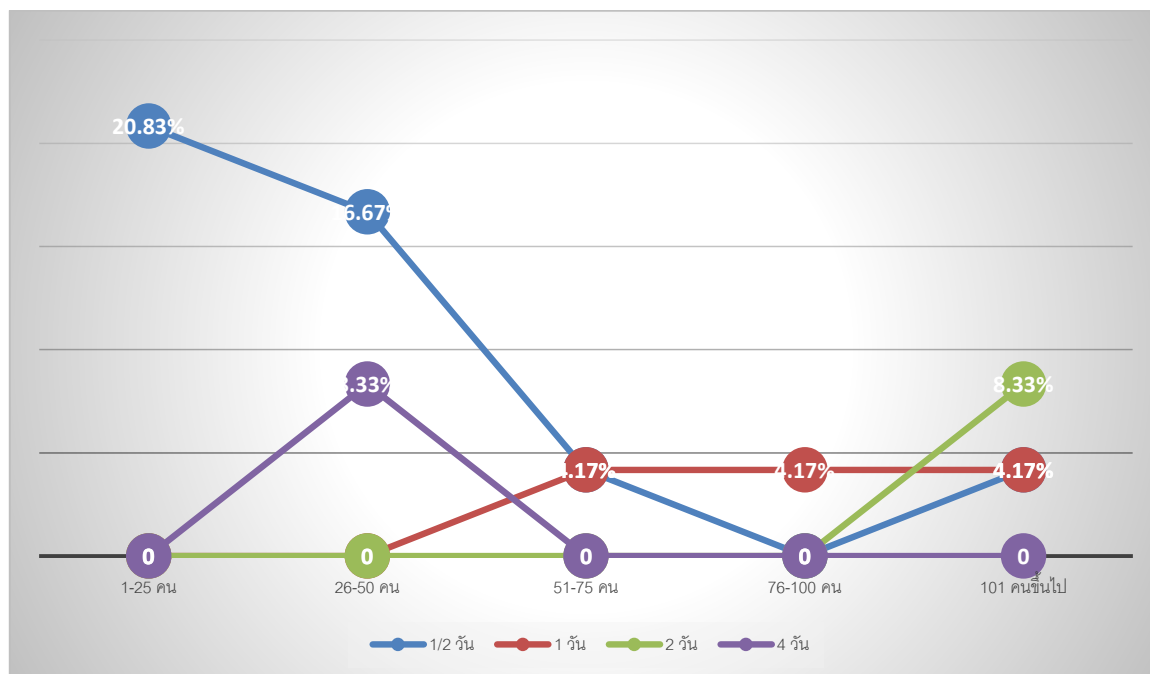
ตารางที่ 18 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการ ฝึกอบรม

หน่วย : โครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม	จำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม							
	1/2 วัน	ร้อยละ	1 วัน	ร้อยละ	2 วัน	ร้อยละ	4 วัน	ร้อยละ
1-25 คน	5	20.83	-	-	-	-	-	-
26-50 คน	4	16.67	3	12.50	3	12.50	2	8.33
51-75 คน	1	4.17	1	4.17	-	-	-	-
76-100 คน	-	-	1	4.17	-	-	-	-
101 คนขึ้นไป	1	4.17	1	4.17	2	8.33	-	-
รวม	11	45.84	6	25.01	5	20.83	2	8.33

จากตารางที่ 18 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1/2 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน มากที่สุด จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 26-50 คน จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 และโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1/2 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 51-75 คน โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1/2 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 101 คนขึ้นไป โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 51-75 คน โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 76-100 คน โครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 100 คนขึ้นไป น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

กราฟ 18 แสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำแนกตามจำนวนวันจัดโครงการฝึกอบรม



จากกราฟ 18 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนวันจัดโครงการ จำนวน 1/2 วัน ที่มีสัดส่วนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.83 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ 19 แสดงการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา

ค่าสถิติ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
Mean	24,680.83	52.88
Std. Deviation	40,323.18	39.60
Minimum	0.00	20.00
Maximum	128,960.00	180.00

จากตารางที่ 19 พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ย (Mean) 24,680.83 บาท ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Std. Deviation) 40,323.18 บาท ค่าต่ำสุด (Minimum) 0.00 บาท และค่าสูงสุด (Maximum) 128,960.00 บาท

ส่วนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ย (Mean) 52.88 คน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Std. Deviation) 39.60 บาท ค่าต่ำสุด (Minimum) 20 คน และค่าสูงสุด (Maximum) 180 คน

บทที่ 5

สรุป และ ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม และใช้สำหรับเป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์มีจำนวน 24 โครงการ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายโครงการฝึกอบรม และระบบฐานข้อมูลการลงทะเบียนแบบ Google Form ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นสถิติเชิงพรรณนา

1. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,081,095.-บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 592,340.- บาท คิดเป็นร้อยละ 54.79 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยมีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 414,985.- บาท คิดเป็นร้อยละ 70.06 รองลงมาคือ หมวดค่าตอบแทน เป็นเงินจำนวน 116,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 และหมวดค่าวัสดุมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 61,355.- บาท คิดเป็นร้อยละ 10.36

2. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1 ประเภทของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการ มีค่าใช้จ่ายของการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำนวนเงินทั้งสิ้น 592,340.- บาท มีการใช้

จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าอาหารมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 197,450.- บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ประเภทค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน 116,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 และประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมมีการใช้จ่ายน้อยที่สุด เป็นเงินจำนวน 1,400.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.24

2.2 ประเภทของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งสิ้น 1,349 คน มีบุคลากรประเภทภายนอกมากที่สุด จำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมาคือ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 570 คน คิดเป็นร้อยละ 42.25 และบุคลากรและนักศึกษาคณะอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 12.16

2.3 กลุ่มผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งสิ้น 1,349 คน มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตำแหน่งอื่น ๆ มากที่สุด จำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมาคือ ตำแหน่งนักศึกษา จำนวน 470 คน คิดเป็นร้อยละ 34.84 และตำแหน่งอาจารย์น้อยที่สุด จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 8.01

2.4 จำนวน/ขนาดจำนวนของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่าง 76-100 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.17

2.5 ลักษณะของโครงการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมลักษณะการบรรยาย มากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.67 และโครงการฝึกอบรมลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ด้วยงานวิจัยและบริการวิชาการไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการในลักษณะดังกล่าวเลย จึงไม่มีข้อมูลปรากฏ

2.6 ประเภทของโครงการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และโครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน น้อยที่สุด จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67

2.7 จำนวนวันในการจัดโครงการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน ½ วัน มากที่สุด จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 1 วัน จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.00 และโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 4 วัน น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67

2.8 จำนวนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 1 คน มากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 2 คน จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 และโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 5 คน น้อยที่สุด จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

2.9 ประเภทวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรในโครงการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรประเภทภายในเพียงอย่างเดียว มากที่สุด จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.84 รองลงมาคือโครงการฝึกอบรมที่มีวิทยากรทั้งภายในและภายนอก จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 และโครงการฝึกอบรมมีวิทยากรภายนอกเพียงอย่างเดียว น้อยที่สุด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.33

2.10 จำนวน/ขนาดจำนวนของค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม

งานวิจัยและบริการวิชาการมีการจัดโครงการฝึกอบรม โดยมีโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 0-20,000 บาท มากที่สุด จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 70.83 รองลงมาคือ โครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 80,000-100,000 บาท 100,001 บาทขึ้นไป ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.33 และโครงการที่มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่าง 20,001-40,000 บาท 40,001-60,000 บาท 60,001-80,000 บาท น้อยที่สุด ซึ่งเท่ากันจำนวนละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.17

3. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ

งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2561 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,081,095.-บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 592,340.- บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ย (Mean) 24,680.83 บาท ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Std. Deviation) 40,323.18 บาท ค่าต่ำสุด (Minimum) 0.00 บาท และค่าสูงสุด (Maximum) 128,960.00 บาท

ส่วนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมมีค่าเฉลี่ย (Mean) 52.88 คน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Std. Deviation) 39.60 บาท ค่าต่ำสุด (Minimum) 20 คน และค่าสูงสุด (Maximum) 180 คน

4. ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 4.1 ควรทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของงานวิจัยและบริการวิชาการ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ
- 4.2 ควรทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมของทุกหน่วยงานภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม
- 4.3 ควรส่งเสริมให้งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมประเภทได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก และโครงการฝึกอบรมประเภทเก็บเงินค่าลงทะเบียน เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้คณะฯ มากยิ่งขึ้น
- 4.4 ควรส่งเสริมให้งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการดำเนินการโครงการฝึกอบรมลักษณะการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ เนื่องจากที่ผ่านมางานวิจัยและบริการ

วิชาการ ยังไม่เคยมีการดำเนินการจัดโครงการในลักษณะดังกล่าวเลย เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการดึงดูดให้คนเข้าร่วมฝึกอบรมมากยิ่งขึ้น

- 4.5 จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า มีการใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าอาหารมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ซึ่งถือได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนั้น หากสามารถลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ จะทำให้มีงบประมาณคงเหลือเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำงบประมาณคงเหลือดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้วิเคราะห์เห็นควรให้พิจารณาลดค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยหากเป็นโครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเป็นประเภทของโครงการที่มีการจัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50 และเป็นโครงการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการจัด จำนวน 1/2 วัน ผู้วิเคราะห์เห็นควรให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเท่านั้น

บรรณานุกรม

- กิตติพิชัรวชิญ. (2544). การฝึกอบรมการศึกษานอกระบบ ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักสูตรการเรียนรู้ และเทคนิคการฝึกอบรม เล่มที่2 หน้าที่10. นนทบุรี: มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.
- เกศริน มนูญผล. (2544). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูเพื่อเสริมสมรรถภาพ ด้านการจัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์ที่สอดคล้องกับท้องถิ่น. ปรินูญานิพนธ์ กศ.ด. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ศิริบุญ จงวุฒิเวศย์. (2540). การศึกษา การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 เลขหน้า 69-79.
- จงกลนี ชุตินาเทวินทร. (2544). การฝึกอบรมเชิงพัฒนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จตุมา รามัญศรี. (2555). วิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ 2555. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: http://203.155.220.117:8080/BMAWWW/upload/module_cms/title_cms/file_fd19cf93b53f4cc69604b553d80d31c6.pdf. (2562, 1 สิงหาคม).
- ชาญ สวัสดิ์สาลี. (2550). คู่มือนักฝึกอบรมมืออาชีพ : การจัดทำเนิการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.
- นิรชา ทองธรรมชาติ และคณะ. (2544). กลยุทธ์การฝึกอบรมและวิทยากรในยุคโลกาภิวัตน์. กรุงเทพฯ: ลินคอร์นโปรโมชั่น.
- พงศ์ หรดาล. (2539). การวางแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏพระนคร.
- พัฒนา สุขประเสริฐ. (2541). กลยุทธ์ในการฝึกอบรม. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เพ็ญจันทร์สังข์แก้ว. (2544). การบริหารการฝึกอบรม. เพชรบูรณ์: คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์.

ยงยุทธ เกษสาคร. (2544). **เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม**. กรุงเทพฯ: เอส แอนด์ จี กราฟฟิค.

วิจิตร อวระกุล. (2550). **การฝึกอบรม**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริชัย กาญจนวาสี. (2538). **แนวคิดพื้นฐานของการประเมิน.เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร
เทคนิคการประเมินโครงการ เล่มที่ 1**. นนทบุรี: สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.

สุภาณ เสี่ยงศรี. (2543). **การพัฒนาระบบการเรียนการสอนทางไกลในสถาบันอุดมศึกษา**. วิทยานิพนธ์
ปริญญาคุชฎบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาติกิจยรรยง. (2545). **เทคนิคการเป็นวิทยากรฝึกอบรม**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: มัลติอินฟอร์เมชั่น
เทคโนโลยี.

อำนวย เดชชัยศรี. (2542). **สื่อการศึกษาพื้นฐาน**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ฟิสิกส์เซ็นเตอร์.

จุติมา รามัญศรี. (2555). **วิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ**

2555. [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก:

http://203.155.220.117:8080/BMAWWW/upload/module_cms/title_cms/file_fd19cf93b53f4cc69604b553d80d31c6.pdf. (2562, 1 สิงหาคม).

ฝ่ายแผนงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ. (2555). **รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปี**

งบประมาณ พ.ศ.2555 มหาวิทยาลัยทักษิณ. [ออนไลน์], เข้าถึงได้จาก:

http://www2.tsu.ac.th/planoffice/main/files_sec2/20121122095946Analyze%20Budet%202012.pdf. (2562, 1 สิงหาคม).

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๗๒/๒๕๕๙)

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและบังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๒/๒๕๕๙) เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้ตามระเบียบหลักเกณฑ์เดิม

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
“การฝึกอบรม”	หมายความว่า	การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย

~ ๒ ~

	ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ
“การดำเนินงานโครงการ” หมายความว่า	การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งบรรจุไว้ใน แผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือตาม นโยบายของทางราชการ
“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม” หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
“วิทยากร” หมายความว่า	ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า	ช่วงเวลาตั้งแต่เปิดการฝึกอบรมจนถึง เวลาสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามหลักสูตร หรือโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้
หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การจัดฝึกอบรม

ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่

- ๖.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม และผู้ติดตาม
- ๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- ๖.๓ วิทยากร
- ๖.๔ ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม
- ๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๖ ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๗ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๖.๔ และ ๖.๖ ที่มีได้เป็น
บุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

๗.๑ บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้น
ยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

๗.๒ บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

๗.๓ นอกจาก ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อธิการบดีพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความ
เหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลัง ๗.๒ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๘ ประเภทค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดังนี้

- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- ๘.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- ๘.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

~ ๓ ~

- ๘.๔ ค่าประกาศนียบัตร
- ๘.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ๘.๖ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ๘.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- ๘.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๘.๑๐ ค่ากระเป๋าทือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน
- ๘.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๘.๑๓ ค่าอาหาร
- ๘.๑๔ ค่าเช่าที่พัก
- ๘.๑๕ ค่ายานพาหนะ
- ๘.๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

- ๙.๑ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑ ถึง ๘.๙ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

เหมาะสม ประหยัด

- ๙.๒ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ ๓๐๐.- บาท
- ๙.๓ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๑ กรณีที่ไปศึกษาดูงานตามสถานที่ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท
- ๙.๔ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๒ ถึง ๘.๑๕ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่

กำหนดไว้ในประกาศนี้

- ๙.๕ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

วิทยากรไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ

ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑)

(๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

~ ๕ ~

๑๐.๒ อัตราสมาคมวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะให้วิทยากรได้รับค่าสมาคมสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมาคมวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้

อธิการบดีวินิจฉัยอัตราและเกณฑ์การจ่าย

๑๐.๓ การจ่ายค่าสมาคมวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสาร

หมายเลข ๑ ห้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมกรณีการฝึกอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐.- บาทต่อคนต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานจัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๒.๑ จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕๐.- บาทต่อคน

๑๒.๒ จัดในสถานที่ของเอกชน เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๓๕๐.- บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๓.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

๑๓.๒ ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

๑๔.๑ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

๑๔.๒ การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่ ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

๑๔.๓ การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรม แก่ผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักร่วมคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ

๑๕.๑ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

~ ๕ ~

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงหรือค่าบริการอื่นตามที่เรียกเก็บได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิของบุคคลดังกล่าว

(๓) กรณีเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม

๑๕.๓ กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ หักยัดประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ข้อ ๑๗ การจัดฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมด ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑ ค่าอาหารในมื้อที่ผู้จัดฝึกอบรมมิได้จัดให้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐.- บาท

ต่อมื้อ

๑๙.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐.- บาท ต่อวัน

๑๙.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ

ปฏิบัติการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกเอกสารหมายเลข ๒ หักยัดประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๑ กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

~ ๖ ~

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ส่วนงานได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ที่ไม่เป็นแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น โครงการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๑ หัวหน้าส่วนงาน พิจารณานุมัติ ให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อคน โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะบุคลากร รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวโครงการ สังกัดส่วนงาน

๒๓.๒ หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ กรณีที่ส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ ไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลดังกล่าว และถ้าส่วนงานประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักฐานการจ่ายเงินสำหรับวิทยากร

เอกสารหมายเลข ๑

ส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม.....

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	เลขที่บัญชีผู้รับ	ธนาคาร	สาขา
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						(.....)		

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

เอกสารหมายเลข ๒

หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (กรณีผู้จัดไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ)

ส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม.....โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น.....คน

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

รับรองว่าได้จ่ายเงินจริง

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวจตุพร พิทักษ์พลรัตน์
วัน เดือน ปี เกิด	8 เมษายน 2521
วุฒิการศึกษา	บธ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
สถานที่ปฏิบัติงาน	งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น