

คำร้องขอให้ออกหนังสือติดต่อสถานประกอบการสหกิจศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือติดต่อสถานประกอบการสหกิจศึกษาเรื่อง

- ขอเข้าปรึกษาหารือกำหนดหัวข้อสหกิจศึกษา (ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานสหกิจ หรือ กรณีหาหัวข้อและสร้างความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าร่วมสหกิจศึกษา)
- ขอเข้าประเมินผลและนิเทศสหกิจศึกษา
- อื่น ๆ ระบุ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านหัวหน้างานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้

ข้าพเจ้า.....สาขาวิศวกรรม.....มีความประสงค์ขอให้

งานการศึกษาฯ ออกหนังสือติดต่อสถานประกอบการสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษา ต้น ปลาย ปีการศึกษา.....

ระหว่างวันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่..... เวลา.....น.

ชื่อและตำแหน่งผู้ที่ให้คณะฯ ออกหนังสือถึง.....

ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท.....

สถานที่ตั้ง อาคาร..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน ดังนี้

1. ชื่อ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

3. ชื่อ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

โปรดระบุชื่อนักศึกษาและแผนกที่นักศึกษาปฏิบัติงาน กรณีที่สถานประกอบการมีนักศึกษาเข้าร่วมสหกิจหลายคน และปฏิบัติงาน

แยกกันหลายแผนก เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการส่งเอกสารให้ถึงผู้รับผิดชอบโดยตรง ได้ดังนี้

1. ชื่อ.....แผนกที่นศ.ปฏิบัติงาน

2. ชื่อ.....แผนกที่นศ.ปฏิบัติงาน

3. ชื่อ.....แผนกที่นศ.ปฏิบัติงาน

หนังสือติดต่อสถานประกอบการสหกิจศึกษานี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะ

() ให้คณะจัดส่งให้

() ข้าพเจ้าจะจัดส่งเอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรม.....	บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่
ได้พิจารณาสถานที่ดังกล่าวแล้ว เห็นสมควรออกหนังสือเพื่อติดต่อขอความอนุเคราะห์	
(ลงชื่อ).....	ลงชื่อ.....
(.....)	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาฯ