**ขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มข.ร่วมกับสถาบันต่างประเทศ**

**ต้นเรื่อง MOU จากเจ้าของเรื่อง**

1. MOU ทั่วไป

(ใช้ Template มข)

(3) MOU เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

1. MOU วิจัย ตปท.
2. MOU ทั่วไป

(ไม่ใช้ Template มข)

หน่วยวิเทศฯรับผลจากกองการต่างประเทศ แก้ไข MOU ตามคำแนะนำ(หากมี) และประสานงานแจ้งผลไปยังเจ้าของเรื่อง
(1-2 วันทำการ)

กองการต่างประเทศ
พิจารณาตามขั้นตอน

(ประมาณ 10 วันทำการ)

เข้าที่ประชุมกรรมการคณะฯ
 (ตามรอบประชุม)

กองการต่างประเทศ
พิจารณาตามขั้นตอน

(ประมาณ 30 วันทำการ)

รองฯวิจัยฯ พิจารณาเบื้องต้น
 ( 2-3 วันทำการ)

หน่วยวิเทศฯรับผลจากกองการต่างประเทศ แก้ไข MOU ตามคำแนะนำ(หากมี) และประสานงานแจ้งผลไปยังเจ้าของเรื่อง
(1-2 วันทำการ)

หน่วยวิเทศฯพิจารณาเบื้องต้น
 (2-3 วันทำการ)

รองฯวิจัยฯ พิจารณาเบื้องต้น
 ( 2-3 วันทำการ)

 หน่วยวิเทศฯพิจารณาเบื้องต้น
 (1 -2 วันทำการ)

หน่วยวิเทศฯพิจารณาเบื้องต้น
 (2-3 วันทำการ)

หน่วยวิเทศฯพิจารณาเบื้องต้น
 (1 -2 วันทำการ)

**หมายเหตุ** : 1) MOU ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อนที่จะส่งไปให้กองการต่างประเทศพิจารณา

 2) ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงภายในเดือนมิถุนายน 2563 เนื่องจากกองการต่างประเทศได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ ฉบับใหม่ ซึ่งกำลังอยู่ในการพิจารณาของกรรมการสภามาหวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยวิเทศฯรับผลจากกองการต่างประเทศ แก้ไข MOU ตามคำแนะนำ(หากมี) และประสานงานแจ้งผลไปยังเจ้าของเรื่อง
(1-2 วันทำการ)

หน่วยวิเทศฯรับผลจากกองการต่างประเทศ แก้ไข MOU ตามคำแนะนำ(หากมี)และทำการแจ้งผลไปยังเจ้าของเรื่อง
(1-2 วันทำการ)

กองการต่างประเทศ
พิจารณาตามขั้นตอน

(ประมาณ 30 วันทำการ)

เข้าที่ประชุมกรรมการคณะฯ
 (ตามรอบประชุม)

กองการต่างประเทศ
พิจารณาตามขั้นตอน

(ประมาณ 30 วันทำการ)

เข้าที่ประชุมกรรมการคณะฯ
 (ตามรอบประชุม)

รองฯวิจัยฯ พิจารณาเบื้องต้น
 ( 1- 2 วันทำการ)

รองฯวิจัยฯ พิจารณาเบื้องต้น
 ( 1- 2 วันทำการ)