

ใบคำร้องขอให้พิจารณำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)/ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOA)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้พิจารณำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) ทางวิชาการ
เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สาขาวิชา/งาน/หน่วย..... มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจ
 ความร่วมมือทางวิชาการกับ.....
 ซึ่งเป็น () สถาบันการศึกษา () ภาคเอกชน () หน่วยงานภาครัฐ () อื่นๆ (ระบุ)
 โดยข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่าง บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA)
 ฉบับ () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ จำนวน ชุด รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์
 พิจารณำดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)

<p>(1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ)</p>	<p>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบร่างบันทึกฯ</p>
<p>..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>() ไม่มีข้อแก้ไข () มีประเด็นควรพิจารณา (โปรดแนบเอกสารข้อเสนอแนะ) (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>(3) ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ</p>	<p>(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ</p>
<p>..... (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p>	<p>() นำเข้าที่ประชุมครั้งที่.....วันที่..... () โดยวิธีการเวียนครั้งที่.....วันที่..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>