ใบคำร้องขอให้พิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)/ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOA)

**ที่ อว.66...................................... วันที่……………..เดือน…………………………พ.ศ………..**

**เรื่อง** ขอให้พิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) ทางวิชาการ

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า…………………………………...................................................ตำแหน่ง…………………………………………….สาขาวิชา/งาน/หน่วย…………………………………………………............................... มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการกับ....................................................................................................................................  
ซึ่งเป็น ( ) สถาบันการศึกษา ( ) ภาคเอกชน ( ) หน่วยงานภาครัฐ ( ) อื่นๆ (ระบุ) ................................................................  
 โดยข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่าง บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA)  
ฉบับ ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน .......... ชุด รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)……………………………....………………ผู้ขอ

(………………………………………......…)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ)** | **(2) สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบร่างบันทึกฯ** |
| ................................................................................................ ................................................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………………  ตำแหน่ง…………....…………………………………..  วันที่…………………………………………………… | ( ) ไม่มีข้อแก้ไข  ( ) มีประเด็นควรพิจารณา (โปรดแนบเอกสารข้อเสนอแนะ)  (ลงชื่อ)……………………………………………..  ตำแหน่ง…………………………………………….  วันที่………………………………………………… |
| **(3) ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ** | **(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ** |
| ................................................................................................ ................................................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………………  วันที่…………………………………………………… | ( ) นำเข้าที่ประชุมครั้งที่..................วันที่................................  ( ) โดยวิธีการเวียนครั้งที่ ....................... วันที่........................  (ลงชื่อ)……………………………………………..  ตำแหน่ง…………………………………………….  วันที่………………………………………………… |