

ใบคำร้องขอให้พิจารณำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)/ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOA)

ที่ อว.66.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้พิจารณำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) ทางวิชาการ
เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา/งาน/หน่วย..... มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการกับ.....

ซึ่งเป็น () สถาบันการศึกษา () ภาคเอกชน () หน่วยงานภาครัฐ () อื่นๆ (ระบุ)

โดยข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่าง บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) ฉบับ () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ จำนวน ชุด รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณำดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

| | |
|---|--|
| <p>(1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ)</p> | <p>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบร่างบันทึกฯ</p> |
| <p>..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> | <p>() ไม่มีข้อแก้ไข () มีประเด็นควรพิจารณา (โปรดแนบเอกสารข้อเสนอแนะ) (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> |
| <p>(3) ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ</p> | <p>(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ</p> |
| <p>..... (ลงชื่อ)..... วันที่.....</p> | <p>() นำเข้าที่ประชุมครั้งที่.....วันที่..... () โดยวิธีการเวียนครั้งที่.....วันที่..... (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... วันที่.....</p> |