



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 77/2563)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนวิจัยสถาบัน

เพื่อให้การพิจารณาและจัดสรรทุนวิจัยสถาบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 854/2563) เรื่อง กองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน และข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดตั้ง กองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการของส่วนงาน พ.ศ. 2563 และตามอำนาจของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1616/2563) เรื่อง หลักเกณฑ์และการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 29-15/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนวิจัยสถาบัน ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 77/2563) เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและจัดสรรทุนวิจัยสถาบัน”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองคณบดี”	หมายความว่า รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านวิจัยของคณะ
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
“บุคลากร”	หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง สายสนับสนุน ที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์
“อาจารย์พี่เลี้ยง”	หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ SCIE (Science Citation Index Expanded) อย่างน้อย 1 เรื่อง
“ทุน”	หมายความว่า ทุนสนับสนุนวิจัยสถาบันคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

4.1 เป็นหัวหน้าโครงการและเป็นบุคลากรของคณะที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือนในปีที่ขอรับทุน

4.2 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการที่อยู่ในระหว่างรับทุนวิจัยอื่นจากกองทุน หรือค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนวิจัยจากคณะ

4.3 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในฝ่ายที่ตนสังกัดให้ความเห็นชอบ

ข้อ 5 โครงการทุนวิจัยสถาบัน ต้องเป็นโครงการที่

5.1 มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ

5.2 ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่ใช้ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของผู้มีสิทธิ์ขอรับสนับสนุน

5.3 ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือไม่อยู่ในระหว่างการยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

5.4 มีผู้วิจัยคนเดียว และมีอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการวิจัยด้วยก็ได้

5.5 มีความพร้อมดำเนินการและผู้เสนอโครงการมีความสามารถและความรับผิดชอบที่จะดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

5.6 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัยนี้ หรือการจัดสรรผลประโยชน์ที่ได้รับ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 6 การขอรับทุน

ให้ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน 1 ชุด ต่อประธานคณะกรรมการ โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการ 4 ไตรมาสต่อปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง

ข้อ 7 การพิจารณาจัดสรรทุน

7.1 คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาโครงการวิจัยและจัดสรรทุนจากคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

1) ความสำคัญและประโยชน์ของโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน

2) ระเบียบวิธีการวิจัยของโครงการวิจัย

3) ประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

7.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาจัดสรรทุนให้ถือเป็นที่สุด

7.3 ผู้ได้รับการจัดสรรทุนจะต้องดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ และส่งผลงานตามข้อกำหนดในสัญญาครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถยื่นขอทุนนี้ใหม่ได้ หรือขอทุนวิจัยประเภทอื่นจากกองทุนได้

7.4 จำนวนโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินของกองทุนวิจัยที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น

ข้อ 8 หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสถาบันที่คณะให้ความสำคัญ มีดังนี้

8.1 ด้านการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ด้านการพัฒนานักศึกษาและผลิตบัณฑิตที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิต

ที่พึงประสงค์

8.3 ด้านการวิจัยและพัฒนาที่สร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนางานและพัฒนาสังคม

8.4 ด้านการบริการวิชาการที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

8.5 ด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ถ่ายทอดและฟื้นฟูชนบทธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ

8.6 ด้านการบริหารองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาคุณภาพ

ข้อ 9 ผลงานปิดทุนตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

9.1 มีบทความอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือในวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลที่มีคุณภาพสูงกว่า TCI

9.2 เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับสถาบัน อย่างน้อย 1 ครั้ง

9.3 มีเครื่องต้นแบบที่ใช้งานได้ อย่างน้อย 1 เครื่อง

9.4 มีผลงานได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน

ข้อ 10 การนำส่งรายงานผลการวิจัยและผลงานปิดทุน

10.1 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำส่งความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

10.2 หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องนำส่งรายงานผลการวิจัย (ฉบับร่าง) เพื่อให้คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าและความสมบูรณ์ ภายใน 20 วัน นับจากวันสิ้นสุดในสัญญา

10.3 หัวหน้าโครงการจะต้องนำส่งรายงานผลการวิจัย (ฉบับสมบูรณ์) ภายใน 30 วัน นับจากวันได้รับแจ้งผลการประเมินรายงานผลการวิจัย (ฉบับร่าง) โดยเนื้อหารายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

2) บทนำ (ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย และผลที่คาดว่าจะได้รับ)

3) ผลการวิจัย

4) สรุปผลการวิจัย

10.4 มีผลงานปิดทุนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1) มีบทความอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือในวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลที่มีคุณภาพสูงกว่า TCI

2) เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับสถาบัน อย่างน้อย 1 ครั้ง

3) มีเครื่องต้นแบบที่ใช้งานได้ อย่างน้อย 1 เครื่อง

4) มีผลงานได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน

ข้อ 11 การระงับทุนวิจัยและบทกำหนดโทษ

11.1 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนแล้วประสงค์ขอยกเลิกโครงการวิจัย จะต้องชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเหตุผลดังกล่าวจะต้องผ่านอาจารย์พี่เลี้ยงพิจารณาแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้วเสนอต่อประธานคณะกรรมการผ่านคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ส่งคืนหน่วยการเงินคณะ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ การคิดระยะเวลาเพื่อคำนวณดอกเบี้ยดังกล่าวให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

11.1.1 ขอยกเลิกก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก

11.1.2 ขอยกเลิกหลังสิ้นสุดสัญญา ให้นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก

11.2 กรณีที่หัวหน้าโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือหัวหน้าโครงการวิจัยมีเจตนาละทิ้งโครงการ คณะกรรมการมีสิทธิ์ระงับการให้ทุน โดยจะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน และหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องนำเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนพร้อมทั้งดอกเบี้ยนับแต่วันผิดนัดส่งคืนหน่วยการเงินคณะ ภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกสัญญาหรือระงับทุนวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอขอทุนวิจัยจากกองทุนในทุกประเภททุนเป็นเวลา 1 ปี

ข้อ 12 การขอขยายเวลาสิ้นสุดโครงการในกรณีที่จำเป็น ให้หัวหน้าโครงการขออนุมัติประธานคณะกรรมการเพื่อขอขยายเวลาสิ้นสุดโครงการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่ต้องขอขยายเวลาเกิน 2 ครั้ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 13 การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย แบ่งออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

13.1 จ่ายเงินงวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 70 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากทำสัญญาแล้ว

13.2 จ่ายเงินงวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากส่งผลงานตามข้อ 10.4 และได้รับอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการแล้ว

ข้อ 14 หัวหน้าโครงการต้องเก็บใบเสร็จที่พร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลา 10 ปี

ข้อ 15 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานคณะกรรมการหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารกร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์