



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๐)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย และเปิดโลกทัศน์ ประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์กับสถาบันในต่างประเทศ รวมถึงผู้ประกอบการไทยที่มีฐานการผลิต และเป็นผู้ประกอบการในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศในงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของตน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๐๕๔/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
“หน่วยวิเทศสัมพันธ์”	หมายถึง	หน่วยวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ ข้อกำหนดและเงื่อนไขการสมัครทุน

๔.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษาซึ่งศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๔.๒ มีหนังสือตอบรับจากอาจารย์ผู้ดูแล (Host Professor) หรืออาจารย์พี่เลี้ยงวิจัย (Mentor) จากสถาบันในต่างประเทศที่นักศึกษาประสงค์จะไปศึกษาวิจัยให้ไปทำกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การไปเข้าศึกษาวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ การไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการเพื่อนำมาใช้ต่อยอดทางการศึกษา เป็นต้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยต้องระบุช่วงเวลาและกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนนี้ หรือเคยสละสิทธิ์/ละทิ้ง/ละเลยสัญญา/เงื่อนไข/ข้อปฏิบัติใดๆ ที่เคยมีกับคณะ

๔.๔ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด เช่น การจัดทำรายงานและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยละเอียดตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และนำส่งคณะภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากเดินทางกลับประเทศไทย และเข้าร่วมการนำเสนอผลการไปศึกษาวิจัยในต่างประเทศ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๕ สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบ นอกเหนือจากที่คณะกรรมการให้การสนับสนุน เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของสถานศึกษา ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง วีซ่า และอื่นๆ

๔.๖ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ ต้องมีกำหนดการเดินทางไปต่างประเทศและดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

#### ข้อ ๕ การสนับสนุนจากคณะ

๕.๑ วงเงินสนับสนุนทั้งโครงการ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของคณะโดยจะแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ก่อนวันเดินทาง

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

๕.๒ คณะจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมตามการพิจารณาของคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

#### ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของนักศึกษาและการช่วยเหลือจากคณะ

๖.๑ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนสนับสนุนฯ ต้องดำเนินการต่างๆ เอง ดังนี้

๖.๑.๑ ติดต่อประสานงาน ณ ต่างประเทศ ในการเตรียมการด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถเดินทางไปได้

๖.๑.๒ ดำเนินการเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และขอวีซ่า

๖.๑.๓ จัดการเรื่อง บัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ ยื่นเอกสารขอเบิกเงินต่อคณะ

๖.๑.๕ ต้องส่งรายงานการเดินทางไปศึกษาวิจัย และเอกสารหลักฐานการเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทางระบุวันเดินทางไปและกลับ ภายใน ๑๕ วันหลังการเดินทางกลับ

๖.๑.๖ นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องระบุชื่อทุน แหล่งทุน และปีที่ได้รับทุนไว้ในกิตติกรรม ประกาศของผลงานวิทยานิพนธ์ และผลงานอื่น เช่น บทความวิจัยในวารสารวิชาการหรือเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceeding)

๖.๒ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ จะช่วยสนับสนุนในเรื่องต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ ดังนี้

๖.๒.๑ ออกหนังสือรับรองการได้รับทุนฯ เพื่อประโยชน์ในการขอวีซ่า

๖.๒.๒ ทำเรื่องขออนุมัติงบประมาณและขอยืมเงินท่ตรงจ่าย

๖.๒.๓ ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน

#### ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุน

๗.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาหนึ่งชุดเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติทุนตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ประกอบด้วย รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการจำนวน ๕ คน และหัวหน้าหน่วยวิเทศสัมพันธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๒ คณะจะคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจากการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษและเอกสารที่ผู้สมัครส่งมาทั้งในด้านความครบถ้วนและถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศไว้ภายในวงเงินงบประมาณของโครงการ

๗.๓ กรณีที่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์มากกว่าจำนวนที่จะจัดสรรงบประมาณได้ คณะจะพิจารณาจากลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ ผู้ที่ไม่ได้รับทุนหรือไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการทำกิจกรรมทางวิชาการกับต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาในลำดับที่สำคัญกว่า สำหรับผู้ที่มีทุนหรือมีงบประมาณสนับสนุนในการทำกิจกรรมในลักษณะนี้ จะได้รับการพิจารณาในลำดับต่อมา

๗.๓.๒ สถาบันในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปศึกษาวิชานั้น มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะ) จะได้รับการพิจารณาให้ ความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

- เป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๑๐๐ ตามการจัดอันดับของ QS World University Rankings หรือ Times Higher Education (THE) และมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในระดับมหาวิทยาลัย หรือในระดับคณะ) หรือ

- เป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๑๐๐ แต่ไม่มี MOU หรือ

- เป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑๐๑ ถึง ๔๐๐ และมี MOU หรือ

- เป็นสถาบันที่อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑๐๑ ถึง ๔๐๐ แต่ไม่มี MOU หรือ

- เป็นสถาบันที่มี MOU แต่ไม่ได้อยู่ในการจัดอันดับโลก ๑ ใน ๔๐๐

๗.๓.๓ มีเอกสารตอบรับจากอาจารย์ผู้ดูแล (Host Professor) หรืออาจารย์พี่เลี้ยงวิจัย (Mentor) เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีรายละเอียดชัดเจน

๗.๓.๔ เรียงความภาษาอังกฤษ ที่แสดงถึงแผนการศึกษาวิจัย/กิจกรรมที่นักศึกษาจะดำเนินงาน ในระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศที่ชัดเจน ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ ความจำเป็นที่ต้องไปและมี ประโยชน์ต่อกระบวนการทำวิจัยอย่างแท้จริง

๗.๓.๕ ผู้สมัครมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี ทั้งด้านการพูด การอ่านและการ เขียน ผู้ที่มีผลการสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, KEPT ฯลฯ หรือจากสถาบันที่ ได้รับการรับรอง ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาในลำดับความสำคัญมากกว่า

๗.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและกำกับดูแลจนสิ้นสุดโครงการ

๗.๕ ในกรณีที่เดินทางไปแล้วอยู่ไม่ครบตามกำหนด นักศึกษาจะต้องคืนเงินทุนให้กับคณะทั้งหมด เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร แต่ทั้งนี้จะต้องคืนเงินทุนตามสัดส่วนของทุนที่ได้รับต่อระยะเวลา ที่ศึกษาวิจัยใน ต่างประเทศ ดังนี้

$$\text{จำนวนเงินทุนที่ต้องคืน} = \frac{\text{จำนวนเงินทุนที่ได้รับ}}{๙๐} \times \text{จำนวนวันที่อยู่ไม่ครบ}$$

๙๐

#### ข้อ ๘ การสมัครขอรับทุน

นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการให้จัดทำเอกสารจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๘.๑ ยื่นใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ดัดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๘.๓ หนังสือตอบรับจากสถาบันต่างประเทศ

๘.๔ หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

๘.๕ ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae หรือ Resume) เป็นภาษาอังกฤษ

๘.๖ หนังสืออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) และหากนักศึกษาเป็นผู้ ไม่ได้รับทุนใดๆในลักษณะนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถระบุในหนังสืออนุญาตนี้ได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗.๓.๑

๘.๗ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นและสถาบัน ต่างประเทศ (ถ้ามี)

๘.๘ เอกสารอื่นๆที่ผู้สมัครเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการสอบ TOEFL, IELTS, TOEIC, KEPT หรืออื่นๆ

ข้อ ๙ กำหนดการยื่นใบสมัครขอรับทุนและประกาศผลการให้ทุน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดการยื่น เวลาและสมัครทุนในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้คณบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการวางหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น