ใบคำร้องขอให้พิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)/ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOA)

**ที่ อว.66...................................... วันที่……………..เดือน…………………………พ.ศ………..**

**เรื่อง** ขอให้พิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) ทางวิชาการ

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า…………………………………...................................................ตำแหน่ง…………………………………………….สาขาวิชา/งาน/หน่วย…………………………………………………............................... มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการกับ....................................................................................................................................  
ซึ่งเป็น ( ) สถาบันการศึกษา ( ) ภาคเอกชน ( ) หน่วยงานภาครัฐ ( ) อื่นๆ (ระบุ) ................................................................  
โดยข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่าง บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA)  
ฉบับ ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน .......... ชุด รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)……………………………....………………ผู้ขอ

(………………………………………......…)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ)** | **(2) สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบร่างบันทึกฯ** |
| ................................................................................................ ................................................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………………  ตำแหน่ง…………....…………………………………..  วันที่…………………………………………………… | ( ) ไม่มีข้อแก้ไข  ( ) มีประเด็นควรพิจารณา (โปรดแนบเอกสารข้อเสนอแนะ)  (ลงชื่อ)……………………………………………..  ตำแหน่ง…………………………………………….  วันที่………………………………………………… |
| **(3) ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ** | **(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ** |
| ................................................................................................ ................................................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………………  วันที่…………………………………………………… | ( ) นำเข้าที่ประชุมครั้งที่..................วันที่................................  ( ) โดยวิธีการเวียนครั้งที่ ....................... วันที่........................  (ลงชื่อ)……………………………………………..  ตำแหน่ง…………………………………………….  วันที่………………………………………………… |

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA)**

**ร่วมกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก**

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

| **หัวข้อ** | **ข้อมูล** |
| --- | --- |
| **1. ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ/บุคคลที่ติดต่อประสานงาน** | ชื่อบริษัท/หน่วยงาน: |
| สถานที่ติดต่อ: |
| บุคคลติดต่อ: |
| ตำแหน่งงานของบุคคลติดต่อ: |
| โทรศัพท์: |
| โทรสาร: |
| E-mail: |
| **2. ข้อมูลทั่วไปของ**  **ภาคเอกชน/หน่วยงานภายนอก** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **3. จุดแข็ง/จุดเด่นของ**  **ภาคเอกชน/หน่วยงานภายนอก หรือโครงการที่จะดำเนินการร่วมกันต่อไปในอนาคต** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ข้อมูล** |
| **. ความร่วมมือที่เคยมี กิจกรรมร่วมกัน** | 🞏 เคย |
| 🗹 ไม่เคย |
| **6. ความร่วมมือที่วางแผน**  **จะทำร่วมกัน** | 🞏 กิจกรรมด้านการเรียนการสอน |
| 🞏 กิจกรรมด้านการวิจัย |
| 🞏กิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา |
| 🞏 กิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนอาจารย์/บุคลากร |
| 🞏 กิจกรรมด้านหลักสูตรร่วม/หลักสูตรสองปริญญา |
| 🞏 กิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ (เช่น กิจกรรมด้านกีฬา, การจัดประชุม |
| วิชาการนานาชาติ) โปรดระบุ .................................................................. |
|  |
|  |
| **7. สอดคล้องกับกลยุทธ์ (KPI) ของ มข. ข้อใด/อย่างไร** | กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม |
| ดำเนินการร่วมกันพัฒนารูปแบบความเชื่อมโยงระหว่างอุตสาหกรรมและการพัฒนา |
| กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างเป็นระบบที่เข้ากันได้อย่าง |
| พอดี ทั้งในด้านทัศนคติการทำงาน และระบบที่ทำให้เกิดการพัฒนาทักษะไปพร้อมกัน |
| **8. หน่วยงานใน มข. ที่เป็นต้นเรื่อง** | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
|  |
| **9. ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของข้อตกลงความร่วมมือ** | 🞏 2 ปี 🞏 3 ปี  🗹 4 ปี 🞏 5 ปี  🞏 อื่นๆ โปรดระบุ ......................... |
| **10. ระดับผู้ลงนามของฝ่าย**  **มข.** | 🞏 อธิการบดี |
| 🗹 คณบดี (โปรดระบุเหตุผล) เนื่องจากเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ |
| ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพียงคณะเดียว |
| **11. วิธีการลงนาม** | 🞏 เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง 🗹 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ |
| 🞏 ส่ง FAX หรือ E-mail 🞏 อื่นๆ โปรดระบุ ........................... |
| **12. ช่วงเวลาของการลงนาม**  **(กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี**  **ที่จะมีการลงนาม)** |  |
|  |
|  |
| **13. ข้อมูลผู้ประสานงาน มข.** | ชื่อ-สกุล : นางสาวจตุพร พิทักษ์พลรัตน์ |
| ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไป |
| โทรศัพท์: 50216, 06-1024-5111 E-mail: pjatup@kku.ac.th |

| **หัวข้อ** | **ข้อมูล** |
| --- | --- |
| **14. ข้อมูลผู้ประสานงาน มข.** | ชื่อ-สกุล : |
| ตำแหน่ง: |
| โทรศัพท์: |
| E-mail: |

และได้ดำเนินการส่งไฟล์เอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังอีเมล์ [pjatup@kku.ac.th](mailto:pjatup@kku.ac.th) แล้ว

▢ ร่าง MOU ในรูปแบบไฟล์ Word

▢ ไฟล์ PDF โดยหากเป็นหน่วยงานเอกชน ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือหากเป็นสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาครัฐให้ส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งตำแหน่งผู้ที่จะมาลงนาม

▢ ไฟล์ Word ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) ร่วมกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(………………………………………………………)

ผู้ประสานงาน