ใบคำร้องขอให้พิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)/ บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOA)

**ที่ อว.66...................................... วันที่……………..เดือน…………………………พ.ศ………..**

**เรื่อง** ขอให้พิจารณาบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) ทางวิชาการ

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

 ด้วยข้าพเจ้า…………………………………...................................................ตำแหน่ง…………………………………………….สาขาวิชา/งาน/หน่วย…………………………………………………............................... มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการกับ....................................................................................................................................
ซึ่งเป็น ( ) สถาบันการศึกษา ( ) ภาคเอกชน ( ) หน่วยงานภาครัฐ ( ) อื่นๆ (ระบุ) ................................................................
โดยข้าพเจ้าได้จัดเตรียมร่าง บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA)
ฉบับ ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ จำนวน .......... ชุด รายละเอียดดังเอกสารแนบ เพื่อให้คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ)……………………………....………………ผู้ขอ

 (………………………………………......…)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าสาขา/รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ)** | **(2) สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบร่างบันทึกฯ** |
| ................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ)…………………………………………………ตำแหน่ง…………....…………………………………..วันที่…………………………………………………… | ( ) ไม่มีข้อแก้ไข( ) มีประเด็นควรพิจารณา (โปรดแนบเอกสารข้อเสนอแนะ)(ลงชื่อ)……………………………………………..ตำแหน่ง…………………………………………….วันที่………………………………………………… |
| **(3) ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ**  | **(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ** |
| ................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ)…………………………………………………วันที่…………………………………………………… | ( ) นำเข้าที่ประชุมครั้งที่..................วันที่................................( ) โดยวิธีการเวียนครั้งที่ ....................... วันที่........................(ลงชื่อ)……………………………………………..ตำแหน่ง…………………………………………….วันที่………………………………………………… |

**ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA)**

**ร่วมกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก**

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

| **หัวข้อ** | **ข้อมูล** |
| --- | --- |
| **1. ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถานที่ติดต่อ/บุคคลที่ติดต่อประสานงาน** | ชื่อบริษัท/หน่วยงาน:  |
| สถานที่ติดต่อ:  |
| บุคคลติดต่อ: |
| ตำแหน่งงานของบุคคลติดต่อ: |
| โทรศัพท์: |
| โทรสาร: |
| E-mail: |
| **2. ข้อมูลทั่วไปของ** **ภาคเอกชน/หน่วยงานภายนอก** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **3. จุดแข็ง/จุดเด่นของ** **ภาคเอกชน/หน่วยงานภายนอก หรือโครงการที่จะดำเนินการร่วมกันต่อไปในอนาคต** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **ข้อมูล** |
| **. ความร่วมมือที่เคยมี กิจกรรมร่วมกัน** |  🞏 เคย |
|  🗹 ไม่เคย |
| **6. ความร่วมมือที่วางแผน** **จะทำร่วมกัน**  | 🞏 กิจกรรมด้านการเรียนการสอน |
| 🞏 กิจกรรมด้านการวิจัย |
| 🞏กิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา |
| 🞏 กิจกรรมด้านการแลกเปลี่ยนอาจารย์/บุคลากร |
| 🞏 กิจกรรมด้านหลักสูตรร่วม/หลักสูตรสองปริญญา |
| 🞏 กิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ (เช่น กิจกรรมด้านกีฬา, การจัดประชุม  |
|  วิชาการนานาชาติ) โปรดระบุ .................................................................. |
|  |
|  |
| **7. สอดคล้องกับกลยุทธ์ (KPI) ของ มข. ข้อใด/อย่างไร** | กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม |
| ดำเนินการร่วมกันพัฒนารูปแบบความเชื่อมโยงระหว่างอุตสาหกรรมและการพัฒนา |
| กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างเป็นระบบที่เข้ากันได้อย่าง |
| พอดี ทั้งในด้านทัศนคติการทำงาน และระบบที่ทำให้เกิดการพัฒนาทักษะไปพร้อมกัน |
| **8. หน่วยงานใน มข. ที่เป็นต้นเรื่อง** | คณะวิศวกรรมศาสตร์  |
|  |
| **9. ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของข้อตกลงความร่วมมือ** | 🞏 2 ปี 🞏 3 ปี🗹 4 ปี 🞏 5 ปี🞏 อื่นๆ โปรดระบุ .........................  |
| **10. ระดับผู้ลงนามของฝ่าย**  **มข.** | 🞏 อธิการบดี  |
| 🗹 คณบดี (โปรดระบุเหตุผล) เนื่องจากเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ |
| ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับคณะวิศวกรรมศาสตร์เพียงคณะเดียว |
| **11. วิธีการลงนาม** |  🞏 เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง 🗹 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์  |
|  🞏 ส่ง FAX หรือ E-mail 🞏 อื่นๆ โปรดระบุ ........................... |
| **12. ช่วงเวลาของการลงนาม**  **(กรุณาระบุวัน/เดือน/ปี**  **ที่จะมีการลงนาม)** |  |
|  |
|  |
| **13. ข้อมูลผู้ประสานงาน มข.** | ชื่อ-สกุล : นางสาวจตุพร พิทักษ์พลรัตน์ |
| ตำแหน่ง: นักจัดการงานทั่วไป |
| โทรศัพท์: 50216, 06-1024-5111 E-mail: pjatup@kku.ac.th |

| **หัวข้อ** | **ข้อมูล** |
| --- | --- |
| **14. ข้อมูลผู้ประสานงาน มข.** | ชื่อ-สกุล :  |
| ตำแหน่ง:  |
| โทรศัพท์:  |
| E-mail:  |

และได้ดำเนินการส่งไฟล์เอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังอีเมล์ pjatup@kku.ac.th แล้ว

▢ ร่าง MOU ในรูปแบบไฟล์ Word

▢ ไฟล์ PDF โดยหากเป็นหน่วยงานเอกชน ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือหากเป็นสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภาครัฐให้ส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งตำแหน่งผู้ที่จะมาลงนาม

▢ ไฟล์ Word ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) ร่วมกับภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 (………………………………………………………)

 ผู้ประสานงาน