



สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัดรับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอน Request Fee Collected by Affiliated Finance.	การดำเนินการของงานทะเบียนคณะที่นักศึกษาสังกัด Affiliated Registrar Officer	ความเห็นคนบติคณะที่นักศึกษาสังกัด Dean	ส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ Bureau of Academic Administration and Development
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอเทียบโอนจำนวน 100 บาทแล้ว (The Faculty has received a transfer payment of 100 Baht)</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (.....)</p> <p>วันที่(Date)...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจากคณะเจ้าของรายวิชาแล้ว (Checked by previous affiliated faculty)</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้ (The Faculty Committee has agreed)</p> <p>เทียบโอนได้ (Courses).....วิชาเป็นจำนวน (Credits).....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (.....)</p> <p>วันที่(Date)...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (Disapproved because)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (.....)</p> <p>วันที่(Date)...../...../.....</p>	<p>ที่ อว .....เรียน (To) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (The Director of the Bureau of Academic Administration and Development)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ (For your consideration)</p> <p>ลงชื่อ(Signature)..... (.....)</p> <p>วันที่(Date)...../...../.....</p>

หมายเหตุ (Remarks) : การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร (Credits can be transferred only one time.)