

คำร้องทั่วไป (General Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)		
ชื่อ (Name)	นามสกุล (Surname)	รหัสประจำตัว (Student ID)
หลักสูตร (Program of study)	☐ ภาคปกติ ☐ โครงการพิเศษ ☐ นานาชาติ (International)	ชั้นปี (Year)
มีความประสงค์ (General request)		
☐ ขอรักษาสถานภาพ (Maintaining student status) ☐ ขออนุมัติลงทะเบียนเรียน กรณีวันเวลาสอบทับซ้อน และขอกักตัวสอบ (Registration request for courses with examination-schedule conflicts and exam rescheduling) ☐ ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee refund) ☐ ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาบางส่วน (สำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น) (Tuition fee reduction. For special program students who have enrolled in the last semester and are expecting to graduate only) ☐ ขอรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเรียนช้าเป็นกรณีพิเศษ (Late registration and enrolment) ☐ อื่น ๆ ระบุ (Other, specify).....		
โปรดระบุเหตุผล (Please specify the reasons) :		
.....		
.....		
.....		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ คณะฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการได้ (I certify that the information given is true and correct. I further understand that any false statement may result in denial of the application or request.)		
ลายมือชื่อ (Signature)	โทรศัพท์ (Tel.)	วันที่ (Date)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

ความเห็น (Comments)	ลงนาม (Signature)
อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) :	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
อาจารย์ประจำวิชา (Instructor) :	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
ประธานหลักสูตร (Program chair) :	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
เจ้าหน้าที่สาขาวิชา (Program coordinator) :	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
คณบดี (Dean) :	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)