ที่ อว (Ref KKU) 660301.3.1.4/..... วันที่ (Date).....

คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน (Grade Appeal Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)		
ชื่อ (Name)	นามสกุล (Surname)	รหัสประจำตัว (Student ID) .....
หลักสูตร (Program of study)	☐ ภาคปกติ ☐ โครงการพิเศษ ☐ นานาชาติ (International Program)	ชั้นปี (Year) .....

มีความประสงค์ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Request for grade appeal)		
รายวิชา (Course Title)	รหัสวิชา (Course ID)	กลุ่ม (Section) .....
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)	ผลการเรียนที่ได้ (Grade received)	
เหตุผลที่ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Reason for appealing)		
ลายมือชื่อ (Signature)	โทรศัพท์ (Tel.)	วันที่ (Date) .....

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถยื่นตรวจสอบระดับคะแนนได้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนในระบบ reg.kku.ac.th โดยให้นักศึกษากรอกคำร้องนี้แล้วยื่นต่องานการศึกษาฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมเงินมัดจำ 200 บาท โดยเงินมัดจำนี้จะคืนให้กับนักศึกษาในกรณีที่ผลการเรียนมีการเปลี่ยนแปลง

(**Remark**: The request for grade appeal must be submitted within 10 days after the grade has been approved on reg.kku.ac.th. Students submit this form to the academic affairs division together with 200 THB deposit. In the event of a change of grade, request fee will be refunded.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

ความเห็น (Comments)	ลงชื่อ (Signature)
คณบดี (Dean) เรียน(To) อาจารย์ประจำวิชา (The instructor of)..... โปรดดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในวันที่ (Please report the appeal by)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
อาจารย์ประจำวิชา (Instructor) ได้ตรวจสอบระดับคะแนน โดยขอชี้แจงรายละเอียดระดับคะแนน (สอบกลางภาค/สอบปลายภาค/คะแนนอื่น ๆ) ดังนี้ The grade evaluation has been processed and details of score are provided as follows: .... ☐ ขอยืนยันผลการเรียนเดิม (Grade did not change) คือ ..... ☐ ขอแก้ไขผลการเรียนจากเดิม (Grade changed from) ..... เป็น (to) ..... และได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมกรรมการประจำสาขาวิชาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ (Approved by department committee on)..... เมื่อวันที่ (Date)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
ประธานหลักสูตร (Program chair) ที่ อว (Ref KKU) 660301 ...../..... ได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบระดับคะแนนแล้ว (The grade appeal has been acknowledged.)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
นักศึกษา (Student) ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการตรวจสอบระดับคะแนนตามที่อาจารย์แจ้งจนเป็นที่เข้าใจแล้ว และ (I am acknowledged of the grade appeal results) ☐ ได้รับใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสอบระดับคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (Receipt has been collected) เลขที่ (no.) .....เล่มที่ (volume)..... วันที่ (date) ..... ☐ ได้รับเงินมัดจำจำนวน 200 บาทคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (Deposit of 200 Baht has been collected)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)