

คำร้องขอหนังสือรับรอง (Certificates Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)		
ชื่อ (Name)	นามสกุล (Surname)	รหัสประจำตัว (Student ID)
หลักสูตร (Program of Study)	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ (International)	<input type="checkbox"/> นักศึกษาชั้นปีที่ (Year)..... <input type="checkbox"/> บัณฑิตรุ่นที่ (Class of).....
มีความประสงค์ขอ (Request for Certificates/Transcripts)	จำนวน (Copies)	สิ่งที่ส่งมาด้วย (Enclosure)
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาไทย (สำหรับนักศึกษารหัสขึ้นต้นด้วย 16 - 32 เท่านั้น) Certificate of Graduation in Thai (Student ID beginning with 16-32 only)	- รูปถ่ายขนาด 1” หรือ 2” (Photographs 1” or 2”) จำนวน.....รูป (number of photographs)
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ภาษาอังกฤษ (สำหรับนักศึกษารหัสขึ้นต้นด้วย 16 - 32 เท่านั้น) Certificate of Graduation in English (Student ID beginning with 16-32 only)	
<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา/Transcript (เฉพาะรหัส 16 ถึงรหัส 32 เท่านั้น) Certificate of Graduation in Thai (ID 16-32 only)	
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับรอสภาอนุมัติ Graduation is waiting for University Council Final Approval	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ /Other	
ลายมือชื่อ (Signature)	วันที่ (Date)	โทรศัพท์ (Tel.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

เจ้าหน้าที่ (Officer)		ลงชื่อ (Signature)
เจ้าหน้าที่การเงิน Finance Officer	หน่วยงานการเงินได้รับชำระเงินตามคำร้องแล้ว (เป็นเงิน/amount.....บาท/Baht) Finance Division has received request fee. ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ (receipt no.)..... เล่มที่ (volume)..... วันที่ (Date).....	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
เจ้าหน้าที่งานการศึกษา Academic Affairs Officer	เรียน คณบดี (To Dean) เพื่อโปรดพิจารณาลงนามตามเอกสารตามที่แนบมาพร้อมนี้ Please sign on the attached documents.	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
นักศึกษา Student	ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว The requested certificates have been collected.	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)

หมายเหตุ (Remarks): ค่าธรรมเนียมทุกประเภท ฉบับละ 20 บาท (20 baht fee per one copy)