

การดำเนินการคำร้องตรวจสอบระดับคะแนน ผ่านช่องทางออนไลน์

1. นักศึกษาดาวนโหลดคำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน และอ่านรายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการตรวจสอบระดับคะแนนได้ที่ www.en.kku.ac.th/web/แบบฟอร์มนักศึกษาระดับป/

แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี		
แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี		ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
วส.วช.1 (EN AC 1)	คำร้องทั่วไป (General Request Form)	กรณีดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้ รักษาสถานภาพนักศึกษา ขอกลับตัวสอบ (มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันสอบซ้อนทับกัน) เป็นต้น
วส.วช.2 (EN AC 2)	คำร้องขอหนังสือรับรอง/Transcript (Certificates Request Form)	
วส.วช.6 (EN AC 6)	คำร้องขอสอบชดเชย (Catch – Up Exam Request Form)	
วส.วช.9 (EN AC 9)	คำร้องขอลงทะเบียนเรียน กรณีพิเศษ (Special Case Registration Request Form)	กรณีพิเศษ เช่น 1) นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้ว ขอลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ ในรายวิชาที่ได้เกรดตั้งแต่ C ขึ้นไป 2) ลงทะเบียนเรียนไม่ตามแผนจึงไม่ได้รับการสำรองที่นั่ง จำนวนเดิม 3) ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาทำให้องค์ทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนไม่ได้ 4) หมวดขาดการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่าน Reg เป็นต้น
วส.วช.12 (EN AC 12)	คำร้องตรวจสอบระดับคะแนน (Grade Appeal Request Form)	-> ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน (ฉบับที่ 5/2562)

2. นักศึกษากรอกข้อมูลในส่วนของนักศึกษาให้ครบถ้วน แล้วส่งเป็นไฟล์ .pdf มาถึงคุณเต็มศิริ เชื้อเอี่ยมพันธ์ งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ที่ E-mail: Temsch@kku.ac.th โดยนักศึกษาสามารถยื่นตรวจสอบระดับคะแนนได้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนในระบบ Reg

วส.วช.12-EN12-ตรวจสอบระดับคะแนน-web.pdf

1 / 1

100%

ENKKU

คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน (Grade Appeal Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)

ชื่อ (Name)

นามสกุล (Surname)

รหัสประจำตัว (Student ID)

หลักสูตร (Program of study)

☐ ภาคปกติ

☐ โครงการพิเศษ

☐ นานาชาติ (International Program)

ชั้นปี (Year)

มีความประสงค์ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Request for grade appeal)

รายวิชา (Course Title)

รหัสวิชา (Course ID)

กลุ่ม (Section)

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)

ผลการเรียนที่ได้ (Grade received)

เหตุผลที่ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Reason for appealing)

ลายมือชื่อ (Signature)

โทรศัพท์ (Tel.)

วันที่ (Date)

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถยื่นตรวจสอบระดับคะแนนได้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนในระบบ reg.kku.ac.th โดยให้นักศึกษกรอกคำร้องส่งมาที่งานการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมเงินมัดจำ 200 บาท โดยเงินมัดจำนี้จะคืนให้นักศึกษาในกรณีที่ผลการเรียนมีการเปลี่ยนแปลง (Remark: The request for grade appeal must be submitted within 10 days after the grade has been approved on reg.kku.ac.th. Students submit this form to the academic affairs division together with 200 THB deposit. In the event of a change of grade, request fee will be refunded.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

ความเห็น (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

คณบดี (Dean)

เรียน (To) อาจารย์ประจำวิชา (The instructor of)

เรียน (To) อาจารย์ประจำวิชา (The instructor of)

โปรดดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในวันที่ (Please report the appeal by)

ลงชื่อ (Signature)

วันที่ (Date)

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ E-mail ของนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยจะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
4. เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบระดับคะแนนกลับที่ E-mail นักศึกษา
5. นักศึกษาชำระค่าดำเนินการ 200 บาท และเจ้าหน้าที่จะออกไปเสร็จแล้วนักศึกษาติดต่อรับใบเสร็จฉบับจริงได้ในภายหลัง