

หน่วยสื่อสารองค์กร โทร. 50231,50250 และ 50234

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เนื่องด้วย (ชื่อ) .....หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะให้ดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์โครงการ.....(พร้อมแนบโครงการ).....

จัดขึ้นวันที่...../...../.....ณ.....โทรศัพท์..... E-Mail.....

ค. ออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (กรุณาส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิต มายัง e-mail :Jaruneenu@kku.ac.th)

<input type="checkbox"/> ถ่ายวิดีโอกิจกรรม/โครงการของภาควิชา ศูนย์ สำนัก	<input type="checkbox"/> จอโปรเจคเตอร์
<input type="checkbox"/> ถ่ายวิดีโอกิจกรรมบันทึกการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ที่วีขนาด 40 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง
<input type="checkbox"/> ผลิตรายการทีวี เพื่อแนะนำผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> ยี่มอุปกรณ์ถ่ายทอดสด
<input type="checkbox"/> ถ่ายทอดสดโทรทัศน์วงสรุปปิดการประชุมวิชาการของ ภาควิชา ศูนย์ สำนัก	<input type="checkbox"/> ยี่มโน้ตบุ๊ก
<input type="checkbox"/> ผลิตแผ่นซีดี/ดีวีดี	<input type="checkbox"/> ถ่ายภาพนิ่ง/วิดีโอ ในห้องสตูดิโอ เวลา.....ถึง.....น.
กำหนดขอรับงานภายในวันที่.....	

\*\*\*หมายเหตุ รายละเอียด ข้อ ค.

1. กรอกแบบฟอร์มล่วงหน้าการจัดกิจกรรมหรือโครงการ อย่างน้อย 2 วัน
2. ส่ง File ข้อความที่ต้องการผลิต (กรณีมีไฟล์ภาพ/วิดีโอ) มายัง E-mail : Jaruneenu@kku.ac.th พร้อมทั้งระบุข้อความคำอธิบายให้ชัดเจน
3. ระยะเวลาการติดต่อ 5 วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

## ส่วนที่ 2 หน่วยสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรุณี นวลบุญมา)  
หัวหน้าหน่วยสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

## ส่วนที่ 3 ผู้บริหารหน่วยสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....

(รศ.ดร.จิรนุช เสงี่ยมศักดิ์)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์