

แบบเสนอเค้าโครงสหกิจศึกษา

ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา

คำชี้แจง:

แบบเสนอเค้าโครงฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่เห็นชอบกับหัวข้อรายงานข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาหัวข้อรายงานใหม่ โดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานที่ปรึกษา ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้วให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขปตามแบบฟอร์มฉบับนี้ โดยผ่านความเห็นชอบกับพนักงานที่ปรึกษา และโปรดส่งกลับคืนให้ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ภายใน 3 สัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ/บริษัท.....

ขอแจ้งรายละเอียดเค้าโครงสหกิจศึกษา ดังนี้

- 1. หัวข้อรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ภายหลัง)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

- 2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์

- 3.1
- 3.2
- 3.3

4. ขอบเขตการศึกษา

.....

5. ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่ใช้

.....

6. แผนการดำเนินงาน

.....

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1
- 7.2
- 7.3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....(พนักงานที่ปรึกษา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....