

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานคลังและพัสดุ หน่วยการเงินและบัญชี โทร. 45656

**ที่** อว 660301.3.1.3/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินค่า...................................

**เรียน** คณบดี

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ ....................................................................................................... ในวัน.............................................. ที่....................................................................... ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินค่า............................................................... เป็นเงินจำนวน .................. บาท (..................................................................................................)

จากแผนงาน ........................................................................................ งาน/โครงการ ........................................................................

รหัส ..................... หมวดรายจ่าย ..........................................................

🞎 เงินงบประมาณแผ่นดิน 🗹 เงินรายได้มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คุมยอดผูกพันและเบิกจ่าย เจ้าของเรื่อง ......................................................

...................................... (..................................................)

หัวหน้างาน...........................................

เรียน คณบดี

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้และเบิกจ่ายเงินค่า **อนุมัติ**

............................................... จำนวน ................ บาท ได้ตามเสนอ

(..........................................................................)

.................................................................... ตำแหน่ง ......................................................................

วันที่ …………………………………………… วันที่ **……………………………………………………**