

การดำเนินการคำร้องตรวจสอบระดับคะแนน ผ่านช่องทางออนไลน์

1. นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน และอ่านรายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติกรตรวจสอบระดับคะแนนได้ที่ www.en.kku.ac.th/web/แบบฟอร์มนักศึกษาระดับปริญญาดั

แบบฟอร์มระดับปริญญาตรี		ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
วศ.วช.1 (EN AC 1)	คำร้องทั่วไป (General Request Form)	กรณีดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ขออภัยด้วย (มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันสอบซ้อนทับกัน) เป็นต้น
วศ.วช.2 (EN AC 2)	คำร้องขอหนังสือรับรอง/Transcript (Certificates Request Form)	
วศ.วช.6 (EN AC 6)	คำร้องขอสอบชดเชย (Catch - Up Exam Request Form)	
วศ.วช.9 (EN AC 9)	คำร้องขอลงทะเบียนเรียน กรณีพิเศษ (Special Case Registration Request Form)	กรณีพิเศษ เช่น 1) นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้ว ขอลงทะเบียนรายวิชา ในรายวิชาที่ได้เกรดตั้งแต่ C ขึ้นไป 2) ลงทะเบียนเรียนไม่ตามแผนจึงไม่ได้รับการสำรองที่นั่ง จำนวนเต็ม 3) ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาทำให้องค์กรลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนไม่ได้ 4) หมดเขตการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองผ่าน Reg เป็นต้น
วศ.วช.12 (EN AC 12)	คำร้องตรวจสอบระดับคะแนน (Grade Appeal Request Form)	-> ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน (ฉบับที่ 5/2562)

2. นักศึกษากรอกข้อมูลในส่วนของนักศึกษาให้ครบถ้วน แล้วส่งเป็นไฟล์ .pdf มาถึงคุณเต็มศิริ เชื้อเอี่ยมพันธ์ งานการศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ที่ E-mail: Temsch@kku.ac.th โดยนักศึกษาสามารถยื่นตรวจสอบระดับคะแนนได้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนในระบบ Reg

วศ.วช. 12 - EN AC 12

ที่ ๑๗ (Ref KJU) 660301.3.1.4/..... วันที่ (Date).....

ENKKU คำร้องขอตรวจสอบระดับคะแนน (Grade Appeal Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)		
ชื่อ (Name)	นามสกุล (Surname)	รหัสประจำตัว (Student ID)
หลักสูตร (Program of study)	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ (International Program)	ชั้นปี (Year)
มีความประสงค์ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Request for grade appeal)		
รายวิชา (Course Title)	รหัสวิชา (Course ID)	กลุ่ม (Section)
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)	ผลการเรียนที่ได้ (Grade received)	
เหตุผลที่ขอตรวจสอบระดับคะแนน (Reason for appealing)		
ลายมือชื่อ (Signature)	โทรศัพท์ (Tel.)	วันที่ (Date)

หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถยื่นตรวจสอบระดับคะแนนได้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียนในระบบ reg.kku.ac.th โดยให้นักศึกษกรอกคำร้องพร้อมแนบเอกสารการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมเงินมัดจำ 200 บาท โดยเงินมัดจำนี้จะคืนให้นักศึกษาในกรณีที่มีการเรียนการเป็นต้นไป (Remark: The request for grade appeal must be submitted within 10 days after the grade has been approved on reg.kku.ac.th. Students submit this form to the academic affairs division together with 200 THB deposit. In the event of a change of grade, request fee will be refunded.)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)	
ความเห็น (Comments)	ลงชื่อ (Signature)
คณบดี (Dean)	ลงชื่อ (Signature)
เขียน (To) อาจารย์ประจำวิชา (The instructor of).....	วันที่ (Date)
โปรดดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบภายในนี้ (Please report the appeal by).....	

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ E-mail ของนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยจะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์
4. เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบระดับคะแนนกลับที่ E-mail นักศึกษา
5. นักศึกษาชำระค่าดำเนินการ 200 บาท และเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จแล้วให้นักศึกษาติดต่อรับใบเสร็จฉบับจริงได้ในภายหลัง