

ที่ อว (Ref KKU) 660301.3.1.4/..... วันที่ (Date).....



คำร้องขอสอบชดเชย (Catch - Up Exam Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)			
ชื่อ (Name)	นามสกุล (Surname)	รหัสประจำตัว (Student ID)	
หลักสูตร (Program of study)	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ (International Program)	ชั้นปี (Year)	
มีความประสงค์ขอสอบชดเชย (Request for catch - up exam)			
ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year)	รหัสวิชา (Course ID)	รายวิชา (Course Title)	กลุ่ม (Section)
สอบในวันที่ (scheduled date exam) เวลา (scheduled time)			
ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ (Reasons for absence from the exam on)			
หลักฐานประกอบการพิจารณา (Enclosure):			
ลายมือชื่อ (Signature)	วันที่ (Date)	โทรศัพท์ (Tel.)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

ความคิดเห็น (Comments)		ลงชื่อ (Signature)
อาจารย์ประจำวิชา Course Instructor	<input type="checkbox"/> เห็นควร (Agreed) <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร เนื่องจาก (Disagreed because)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor	<input type="checkbox"/> เห็นควร (Agreed) <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควร เนื่องจาก (Disagreed because)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
เจ้าหน้าที่งานการศึกษา Program Coordinator	เรียน (To) คณบดี (Dean) เพื่อโปรดพิจารณา โดยงานการศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (For your consideration.)	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)
คณบดี Dean	<input type="checkbox"/> อนุมัติ โดยให้จัดสอบชดเชยตามวันและเวลาที่อาจารย์ประจำวิชาเสนอ (Approved. The exam shall be held as the course instructor recommended.) <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้จัดสอบชดเชย เนื่องจาก (Disapproved because).....	ลงชื่อ (Signature) วันที่ (Date)