

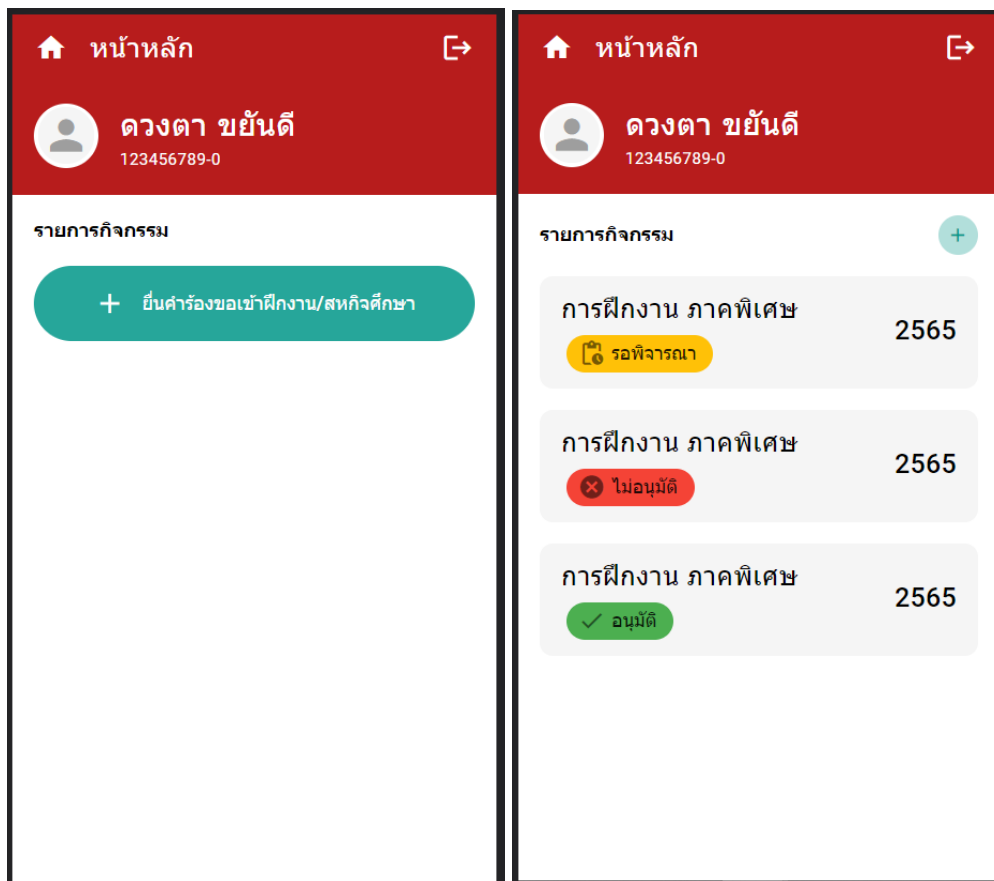
แนะนำการใช้งาน ระบบฝึกงานและสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาเข้าใช้งานระบบที่ลิงก์ <https://intern.enit.kku.ac.th/>
2. นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชี KCU SSO โดยคลิกที่ปุ่ม “KCU SSO SIGN IN” ระบบจะแสดงหน้าต่าง KCU SSO ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลบัญชีของตนและคลิกที่ปุ่ม “Login” หากบัญชีผู้ใช้งานถูกต้อง ระบบจะนำผู้ใช้งานกลับเข้าสู่หน้าการใช้งานของ ENIT INTERN โดยอัตโนมัติ

The image displays two side-by-side screenshots of the login interface for the ENIT INTERN system. The left screenshot shows the main login page with a red 'INTERN' logo and the text 'ระบบติดตามการฝึกงานและสหกิจศึกษา' (Internship and Cooperative Education Tracking System) and 'คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น' (Faculty of Engineering, Khon Kaen University). It features a prominent orange 'KCU SSO SIGN IN' button, a 'หรือ' (or) separator, and input fields for 'บัญชีผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). A red 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Login) button is at the bottom, along with an information icon and 'คู่มือการใช้งานระบบ' (System User Manual). The right screenshot shows the Khon Kaen University SSO login page with the text 'One account for all apps.' and a user icon. It includes an 'Email or Username' field with '@kku.ac.th' selected, a 'Password' field with a lock icon, and a blue 'Login' button. A green box contains a disclaimer: 'การเข้าใช้งานระบบด้วย Username และ Password ของท่านถือเป็นการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๙ ของ พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔' (Using Username and Password to access the system is considered an electronic signature under Section 9 of the Electronic Transactions Act, B.E. 2544). At the bottom are 'Recovery' and 'Change Password' links.

รูปที่ 1 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ENIT INTERN

3. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จจะพบหน้าต่างรายการกิจกรรมดังรูปที่ 2
- หากนักเรียนยังไม่เคยยื่นคำร้องขอฝึกงาน/สหกิจศึกษาหน้าต่างจะแสดงดังรูปที่ 2 ด้านซ้าย ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาโดยการกดปุ่ม “ยื่นคำร้องขอเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา” จะปรากฏหน้าต่างดังหัวข้อที่ 4
 - หากนักเรียนเคยยื่นคำร้องแล้ว จะปรากฏรายการสถานที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษาที่เคยยื่นคำร้องไป พร้อมแสดงสถานะของที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษานั้นๆ ดังรูปที่ 2 ด้านขวา ถ้าต้องการเลือกสถานที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษาเพิ่มให้นักศึกษา กดปุ่มบวกที่มุมขวามือ



รูปที่ 2 หน้าต่างรายการกิจกรรม

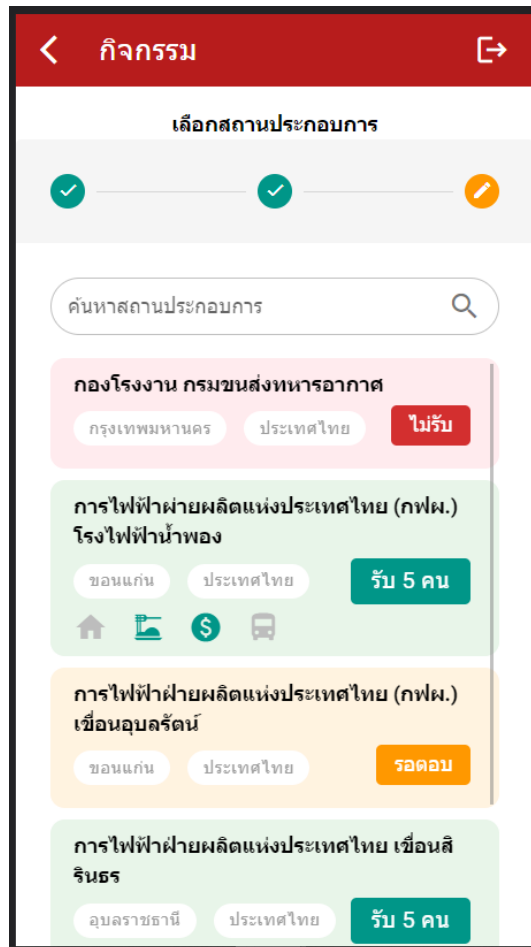
4. เมื่อกดปุ่ม “ยื่นคำร้องขอเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา” จะปรากฏหน้าต่างให้นักศึกษายืนยันข้อมูลทั้งหมด 3 ขั้นตอน
- ขั้นตอนที่ 1 ให้นักศึกษายืนยันข้อมูลส่วนตัว ตรวจสอบว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “อัปเดต” ดังรูปที่ 3 ด้านซ้าย

- ขั้นตอนที่ 2 ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ฝึกงาน/สหกิจศึกษา โดยตรวจสอบเงื่อนไขและเลือกประเภทการลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” ดังรูปที่ 3 ด้านขวา

รูปที่ 3 หน้าต่างให้นักศึกษายืนยันข้อมูลและแจ้งความประสงค์ฝึกงาน/สหกิจศึกษา

- ขั้นตอนที่ 3 (สำหรับฝึกงานประเภทโควต้า) เลือกสถานที่ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในหน้าต่างจะแสดงสถานประกอบการต่างๆ พร้อมแสดงสถานะว่าพร้อมที่จะรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาหรือไม่ ดังรูปที่ 4 ถ้าหากสถานประกอบการพร้อมรับเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา จะแสดงสถานะ “รับ” พร้อมบอกจำนวนนักศึกษาที่รับ หากไม่รับเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาจะแสดงสถานะ “ไม่รับ” และหากสถาน

ประกอบการนั้นๆ แสดงสถานะ “รอดอบ” คือทางคณะรอกการตอบรับว่าสถานประกอบการนั้นๆ จะรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน/สหกิจศึกษาหรือไม่







รูปที่ 4 หน้าต่างเลือกสถานประกอบการ

นักศึกษาสามารถดูข้อมูลสถานประกอบการได้ โดยเมื่อกดที่สถานประกอบการจะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 5 โดยสถานประกอบการแต่ละสถานะ จะแสดงข้อมูลต่างกัน

ข้อมูลสถานประกอบการ ✕

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โรงไฟฟ้าน้ำพอง

เลขผู้ประกอบการ

ผู้ติดต่อ	ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าน้ำพอง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าน้ำพอง
เบอร์โทรศัพท์	
อีเมล	
ที่อยู่	262 หมู่ 1
ตำบล	ต.คูคตน้ำใส
อำเภอ	อ.น้ำพอง
จังหวัด	ขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์	40310
ประเทศ	ประเทศไทย
สถานะ	รับฝึกงาน/สหกิจ
สวัสดิการ	   
ลักษณะกิจการ	
Computer	
ลักษณะงาน	
Programming	
ระยะเวลาฝึกงาน	2023-04-24 ถึง 2023-05-9
ทำงาน	5 วันต่อสัปดาห์
วันหยุด	อาทิตย์, วันจันทร์
ฝึกงานที่	หน่วยงานนี้
ผู้ประสานงาน	A
ตำแหน่ง	HR
เบอร์โทรศัพท์	02222222
อีเมล	a@gmail.com
ลงนามโดย	Z
ตำแหน่ง	ผู้บริหาร
ลงนามเมื่อวันที่	2023-05-17

จำนวนรับสมัคร





5

เลือกสถานประกอบการนี้

ข้อมูลสถานประกอบการ ✕

กองโรงงาน กรมขนส่งทหารอากาศ

เลขผู้ประกอบการ

ผู้ติดต่อ	ผอ.กรง.ขส.ทอ.
ตำแหน่ง	ผอ.กรง.ขส.ทอ.
เบอร์โทรศัพท์	
อีเมล	
ที่อยู่	171 ถ.พหลโยธิน
ตำบล	แขวงสนามบิน
อำเภอ	เขตดอนเมือง
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10210
ประเทศ	ประเทศไทย
สถานะ	รับฝึกงาน/สหกิจ
สวัสดิการ	   

ข้อมูลสถานประกอบการ ✕

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เขื่อนอุบลรัตน์

เลขผู้ประกอบการ

ผู้ติดต่อ	หัวหน้าแผนกงานบุคคล
ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนกงานบุคคล
เบอร์โทรศัพท์	
อีเมล	
ที่อยู่	103 ต.เขื่อนอุบลรัตน์
ตำบล	ต.เขื่อนอุบลรัตน์
อำเภอ	อ.อุบลรัตน์
จังหวัด	ขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์	40250
ประเทศ	ประเทศไทย
สถานะ	รอดอกกลับ

รูปที่ 5 ข้อมูลสถานประกอบการ

เมื่อนักศึกษากรอกที่สถานประกอบการที่พร้อมรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา หากต้องการเลือกสถานประกอบการ ให้กดปุ่ม “เลือกสถานประกอบการนี้” ดังรูปที่ 6

ข้อมูลสถานประกอบการ
✕

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โรงไฟฟ้าน้ำพอง

เลขผู้ประกอบการ	
ผู้ติดต่อ	ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าน้ำพอง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าน้ำพอง
เบอร์โทรศัพท์	
อีเมล	
ที่อยู่	262 หมู่ 1
ตำบล	ต.คูคตน้ำใส
อำเภอ	อ.น้ำพอง
จังหวัด	ขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์	40310
ประเทศ	ประเทศไทย
สถานะ	รับฝึกงาน/สหกิจ
สวัสดิการ	
ลักษณะกิจการ	
Computer	
ลักษณะงาน	
Programming	
ระยะเวลาฝึกงาน	2023-04-24 ถึง 2023-05-9
ทำงาน	5 วันต่อสัปดาห์
วันหยุด	อาทิตย์, จันทร์
ฝึกงานที่	หน่วยงานนี้
ผู้ประสานงาน	A
ตำแหน่ง	HR
เบอร์โทรศัพท์	02222222
อีเมล	a@mail.com
ลงนามโดย	Z
ตำแหน่ง	ผู้บริหาร
ลงนามเมื่อวันที่	2023-05-17

จำนวนรับสมัคร

5

เลือกสถานประกอบการนี้

รูปที่ 6 หน้าต่างแสดงข้อมูลสถานประกอบการที่พร้อมรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจ

เมื่อกดปุ่ม “เลือกสถานประกอบการนี้” จะปรากฏหน้าต่างให้ยืนยันการเลือกสถานประกอบการดังรูปที่ 7

ยืนยัน

ต้องการเลือกสถานฝึกงาน/สหกิจศึกษานี้ใช่หรือไม่?

ยกเลิก
ยืนยัน

รูปที่ 7 หน้าต่างยืนยันการเลือกสถานประกอบการ

- ขั้นตอนที่ 3 (สำหรับฝึกงานประเภทติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง) ในกรณีการฝึกงานประเภทติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง จะปรากฏปุ่มให้เพิ่มสถานประกอบการใหม่ + เพิ่มบริษัทใหม่ ขึ้นมาดังรูปที่ 8 ด้านซ้าย เมื่อกดปุ่มจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายละเอียดของสถานประกอบการดังรูปที่ 8 ด้านขวา ผู้ใช้สามารถค้นหาสถานประกอบการได้ด้วยการค้นหาจากเลขนิติบุคคลหรือกรอกข้อมูลเองทั้งหมดได้โดยการกดปุ่มตรวจสอบ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถเลือกสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบอยู่แล้วได้ด้วยการกดที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” ในรายการสถานประกอบการนั้นๆ แล้วกดปุ่ม เลือกสถานประกอบการนี้

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot shows the 'เลือกสถานประกอบการ' (Select Organization) screen. At the top, there is a red header with a back arrow and a share icon. Below the header, there are three status indicators (checkmarks) and a pencil icon. The main content area is titled 'เลือกสถานประกอบการ' and features a '+ เพิ่มบริษัทใหม่' (Add New Company) button. Below this button, there is a warning message: 'เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำซ้อน กรุณาตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการ'. Underneath, it says 'ข้อมูลสถานประกอบการปัจจุบัน จำนวน 3 รายการ' and provides a search bar for 'ค้นหาสถานประกอบการ'. Three organization cards are visible: 'กองโรงงาน กรมขนส่งทางอากาศ' (with location 'กรุงเทพมหานคร' and 'ประเทศไทย'), 'การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โรงไฟฟ้าน้ำพอง' (with location 'ขอนแก่น' and 'ประเทศไทย'), and 'การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เขื่อนลลบุรีรัตน์'. The right screenshot shows the 'เพิ่มสถานประกอบการ' (Add Organization) form. It has a red header with a close icon. The form contains several input fields: 'เลขนิติบุคคล' (with a 'ตรวจสอบ' button), 'ชื่อบริษัท (ไทย)', 'ชื่อบริษัท (อังกฤษ)', 'ประเภทนิติบุคคล' (dropdown), 'สาขาใหญ่' (selected) and 'สาขา' (radio buttons), 'ที่อยู่', 'ตำบล', 'อำเภอ', 'จังหวัด', 'รหัสไปรษณีย์', 'ชื่อประเทศ', and 'Email'.

รูปที่ 8 หน้าต่างการเลือกสถานประกอบการด้วยตนเอง

เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะปรากฏรายการสถานประกอบการขึ้นมาดังรูปที่ 9 ด้านซ้าย หากผู้ใช้ต้องการเลือกสถานประกอบการให้กดที่ปุ่มดูข้อมูลจะ

ปรากฏหน้าต่างรายละเอียดสถานประกอบการขึ้นมาดังรูปที่ 9 ด้านขวา ผู้ใช้สามารถลบรายการสถานประกอบการได้โดยการกดปุ่ม

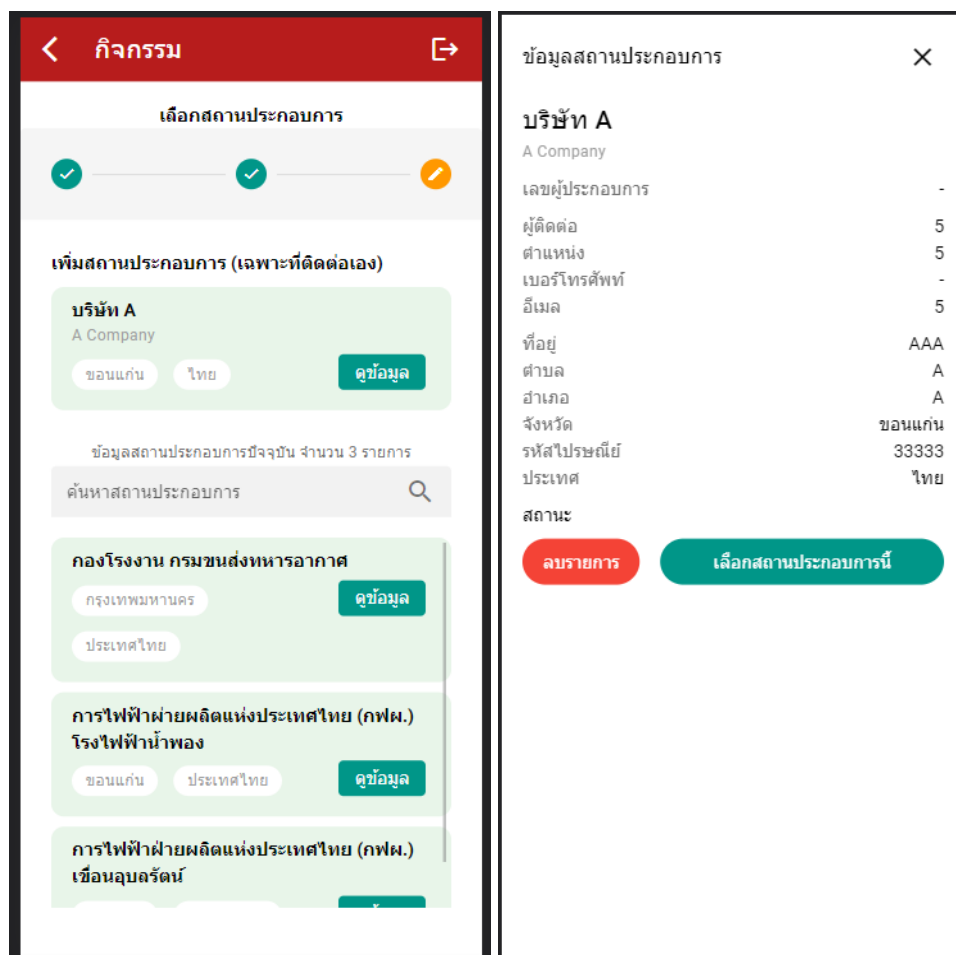
ลบรายการ

และ

เลือกสถานประกอบการนี้

กดปุ่ม

เพื่อเลือกสถานประกอบการนี้

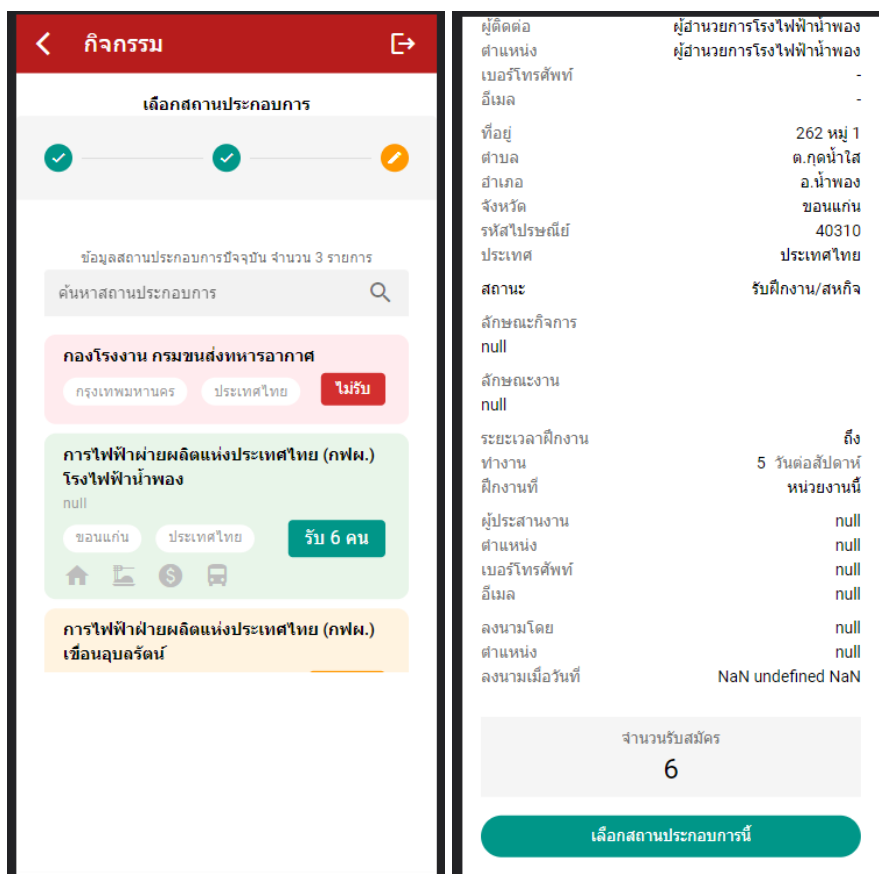


รูปที่ 9 หน้าต่างแสดงรายการสถานประกอบการที่สร้างเอง

- ขั้นตอนที่ 3 (สำหรับสหกิจฯ ประเภทโควตา) ในหน้าต่างจะแสดงสถานประกอบการต่างๆ พร้อมแสดงสถานะว่าพร้อมที่จะรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาหรือไม่ ดังรูปที่ 10 ด้านซ้าย ถ้าหากสถานประกอบการพร้อมรับเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาจะแสดงสถานะ “รับ” พร้อมบอกจำนวนนักศึกษาที่รับ หากไม่รับเข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษาจะแสดงสถานะ “ไม่รับ” และหากสถานประกอบการนั้นๆ แสดงสถานะ “รอตอบ” คือทางคณะรอการตอบรับว่าสถานประกอบการนั้นๆ จะรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน/สหกิจศึกษาหรือไม่ เมื่อเลือกสถานประกอบการที่มีการเปิดรับเข้าสหกิจฯ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 10 ด้านขวา ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม

เลือกสถานประกอบการนี้

เพื่อเลือกสถานประกอบการ



รูปที่ 10 หน้าต่างเลือกสถานประกอบการ

- ขั้นตอนที่ 3 (สำหรับสมาชิก ประเภทติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง) ในกรณีการฝึกงานประเภทติดต่อสถานประกอบการด้วยตนเอง จะปรากฏปุ่มให้เพิ่มสถานประกอบการใหม่ + เพิ่มบริษัทใหม่ ขึ้นมาดังรูปที่ 11 ด้านซ้าย เมื่อกดปุ่มจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายละเอียดของสถานประกอบการดังรูปที่ 11 ด้านขวา ผู้ใช้สามารถค้นหาสถานประกอบการได้ด้วยการค้นหาจากเลขนิติบุคคลหรือกรอกข้อมูลเองทั้งหมดได้โดยการกดปุ่มตรวจสอบ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถเลือกสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบอยู่แล้วได้ด้วยโดยการกดที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” ในรายการสถานประกอบการนั้นๆ แล้วกดปุ่ม เลือกสถานประกอบการนี้

The image displays two screenshots from a mobile application interface. The left screenshot shows the 'เลือกสถานประกอบการ' (Select Business) screen. At the top, there is a red header with a back arrow and a share icon. Below the header, there are three status indicators: a green checkmark, another green checkmark, and a yellow pencil icon. The main heading is 'เลือกสถานประกอบการ'. Below this, there is a section titled 'เพิ่มสถานประกอบการ (เฉพาะที่ติดต่อเอง)' (Add Business (Self-Contacted Only)). A prominent red-bordered button with a plus sign and the text '+ เพิ่มบริษัทใหม่' (Add New Company) is visible. Below the button, there is a warning message: 'เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำซ้อน กรุณาตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการ' (To prevent duplicate information, please check the list of businesses). Below this, it says 'ข้อมูลสถานประกอบการปัจจุบัน จำนวน 3 รายการ' (Current business information, 3 items) and a search bar labeled 'ค้นหาสถานประกอบการ' (Search for business). Three business cards are listed: 'กองโรงงาน กรมขนส่งทางอากาศ' (Air Transport Department Warehouse) with location 'กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย' and a 'ดูข้อมูล' (View Info) button; 'การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โรงไฟฟ้าน้ำพอง' (EGAT Nong Phong Power Plant) with location 'ขอนแก่น ประเทศไทย' and a 'ดูข้อมูล' button; and 'การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เขื่อนลลบุรีรัตน์' (EGAT Lan Li Buri Ratan Dam).

The right screenshot shows the 'เพิ่มสถานประกอบการ' (Add Business) form. It has a red header with a close 'X' icon. The form contains several input fields: 'เลขนิติบุคคล' (Legal Person ID) with a blue 'ตรวจสอบ' (Check) button; 'ชื่อบริษัท (ไทย)' (Company Name (Thai)); 'ชื่อบริษัท (อังกฤษ)' (Company Name (English)); 'ประเภทนิติบุคคล' (Business Type) with a dropdown arrow; radio buttons for 'สาขาใหญ่' (Main Branch) and 'สาขา' (Branch); 'ที่อยู่' (Address); 'ตำบล' (Sub-district); 'อำเภอ' (District); 'จังหวัด' (Province); 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code); 'ชื่อประเทศ' (Country Name); and 'Email'. There is also a partially visible 'ชื่อ' (Name) field at the bottom.

รูปที่ 11 หน้าต่างการเลือกสถานประกอบการด้วยตนเอง

เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะปรากฏรายการสถานประกอบการขึ้นมาดังรูปที่ 12 ด้านซ้าย หากผู้ใช้ต้องการเลือกสถานประกอบการให้กดที่ปุ่มดูข้อมูล

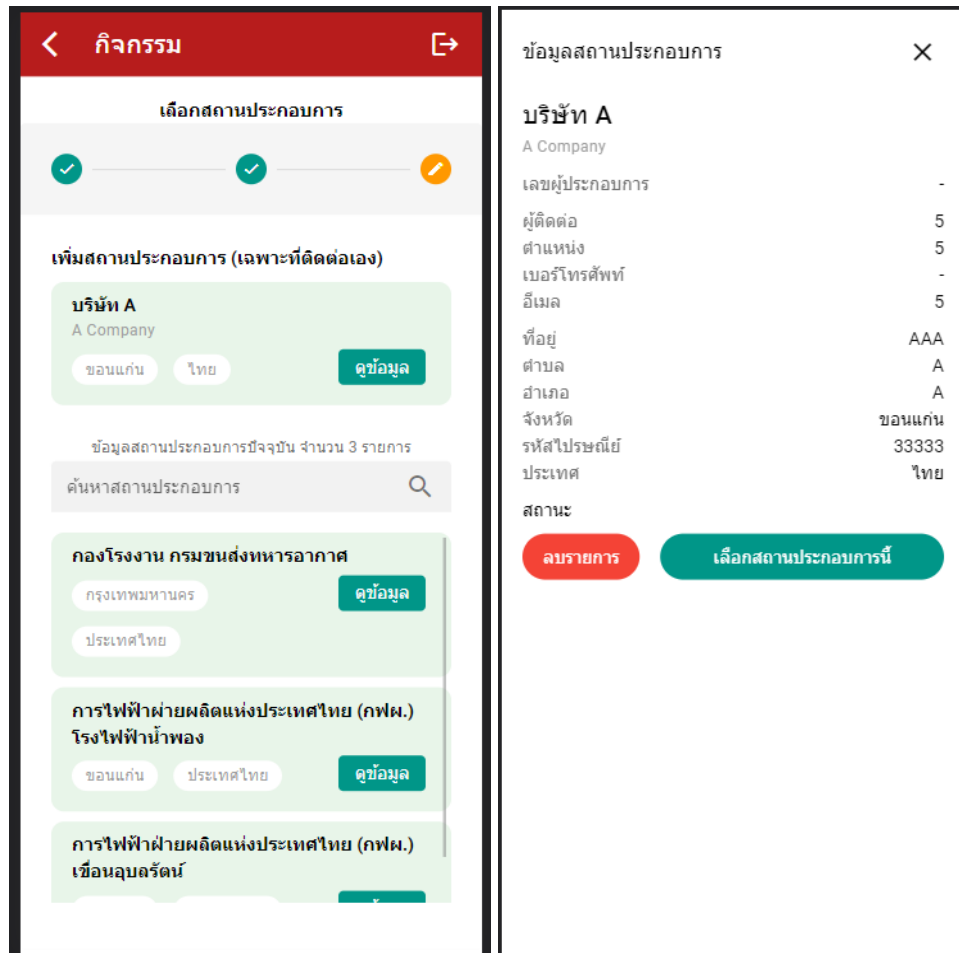
จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดสถานประกอบการขึ้นมาดังรูปที่ 12 ด้านขวา ผู้ใช้สามารถลบรายการสถานประกอบการได้โดยการกดปุ่ม

ลบรายการ

เลือกสถานประกอบการนี้

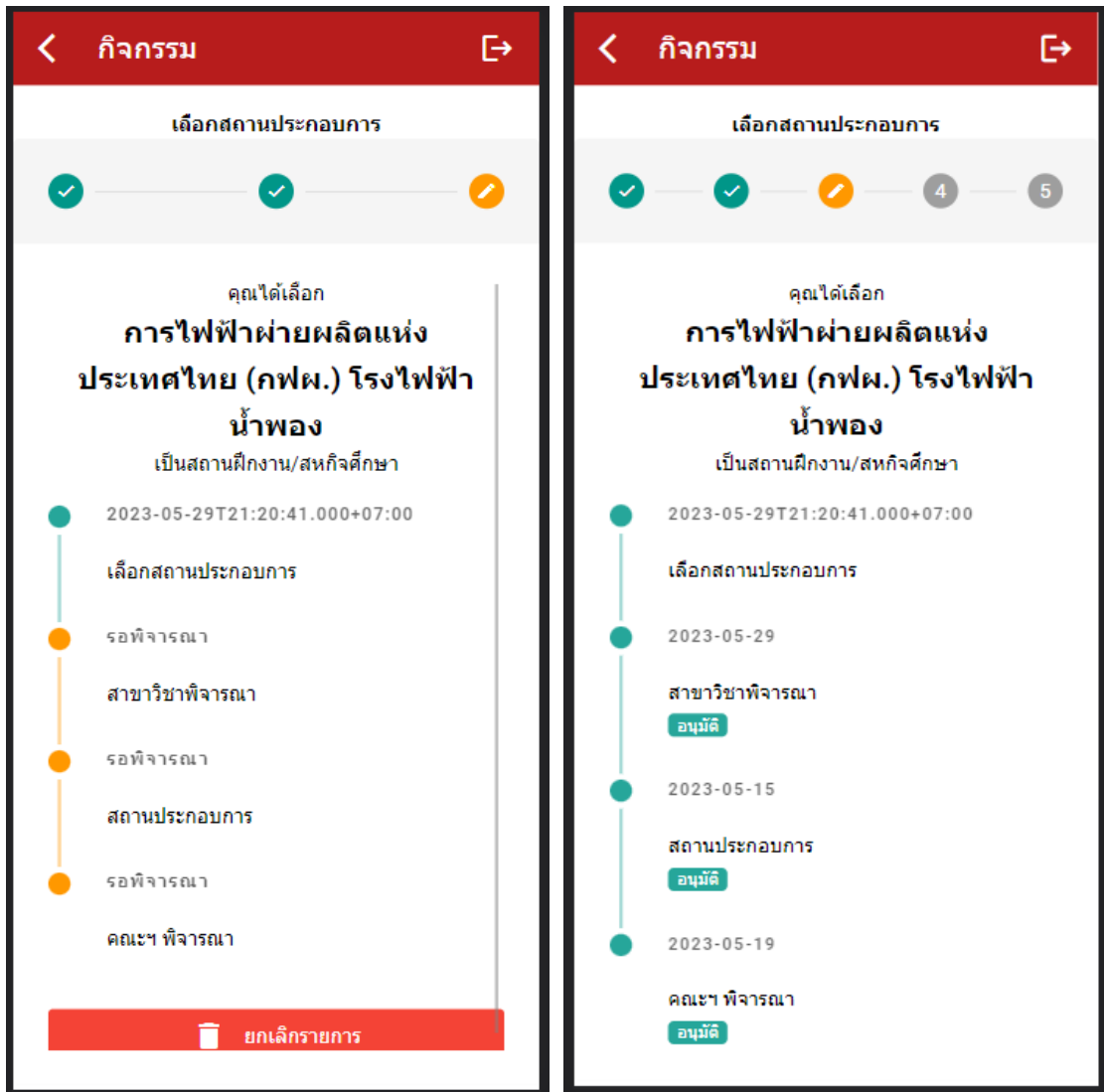
และกดปุ่ม

เพื่อเลือกสถานประกอบการนี้



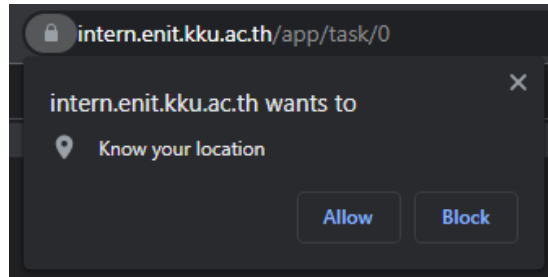
รูปที่ 12 หน้าต่างแสดงรายการสถานประกอบการที่สร้างเอง

เมื่อยืนยันการเลือกสถานประกอบการแล้วหน้าต่างจะเปลี่ยนไปดังรูปที่ 13 ด้านซ้าย เป็นหน้าต่างแสดงสถานะว่านักศึกษาจะสามารถเข้าฝึกงาน/สหกิจได้หรือไม่ โดยผ่านการพิจารณาจากภาคส่วนต่างๆ ของคณะ ในขั้นตอนนี้ นักศึกษาสามารถยกเลิกคำขอได้โดยการกดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” ดังรูปที่ 13 ด้านซ้าย หากผ่านการอนุมัติทั้งหมดจะแสดงดังรูปที่ 13 ด้านขวา และหน้าต่างจะเปลี่ยนไปโดยมีขั้นตอนเพิ่มขึ้นมาอีก 2 ขั้นตอน



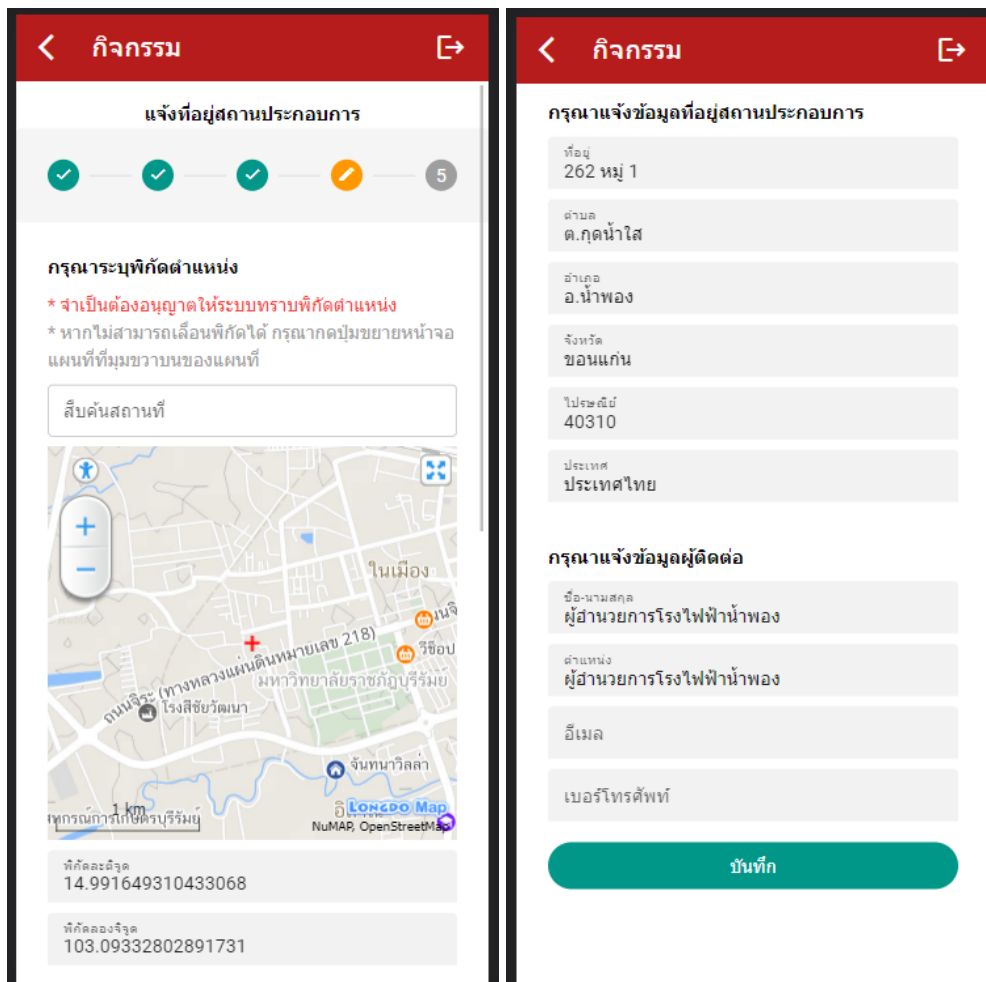
รูปที่ 13 หน้าต่างแสดงขั้นตอนการพิจารณาเข้าฝึกงาน/สหกิจฯ จากภาคส่วนต่างๆ ของคณะ

- ขั้นตอนที่ 4 การแจ้งที่อยู่สถานประกอบการ เมื่อเข้ามาที่หน้าแบบฟอร์มแจ้งพิกัดสถานฝึกงาน ระบบจะร้องขอทราบพิกัดตำแหน่งให้นักศึกษากดที่ปุ่ม Allow เพื่ออนุญาตแชร์พิกัดตำแหน่ง ดังรูปที่ 14 (หากนักศึกษาอยู่ที่สถานฝึกงานแล้วและใช้สมาร์ตโฟนกรุณาเปิด GPS เพื่อให้ระบบอ่านค่าพิกัดตำแหน่ง)




รูปที่ 14 ขออนุญาตทราบพิกัดตำแหน่ง

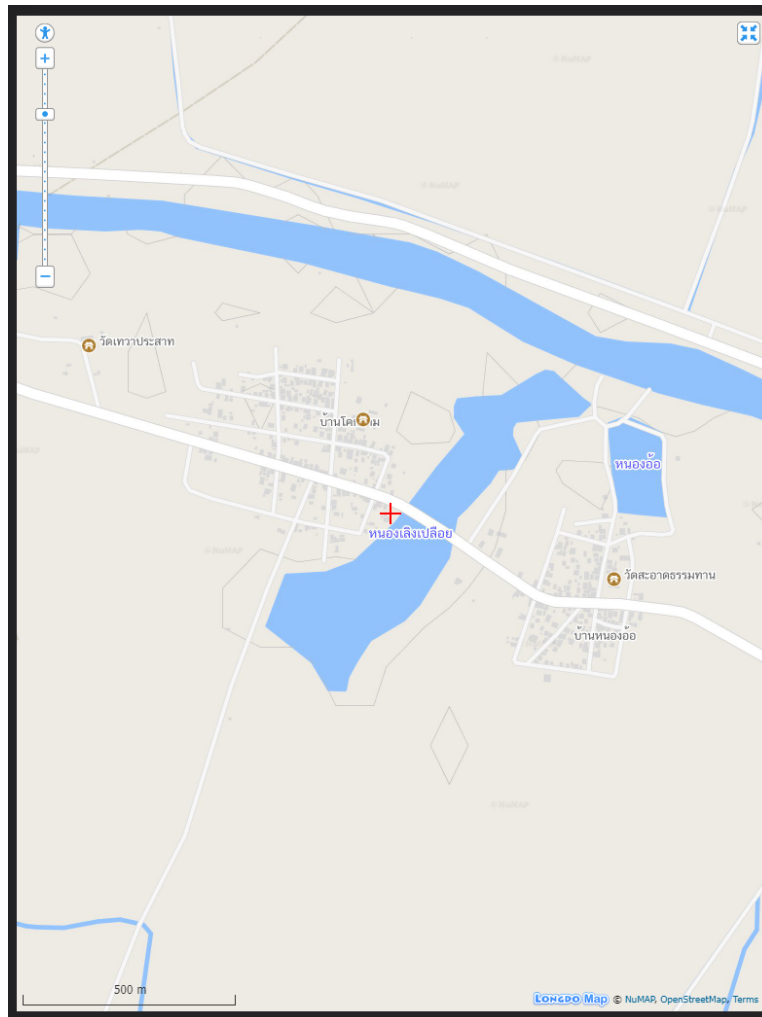
ระบบจะแสดงแผนที่ตามพิกัดตำแหน่งที่ได้จากอุปกรณ์พร้อมทั้งดึงข้อมูลที่อยู่และผู้ติดต่อจากฐานข้อมูลกลางมาใส่ในแบบฟอร์มให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 15 (ให้นักศึกษาระบุเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามสถานที่ตามสถานที่ปฏิบัติงานจริง)



รูปที่ 15 แบบฟอร์มแจ้งพิกัดตำแหน่งสถานที่ฝึกงาน

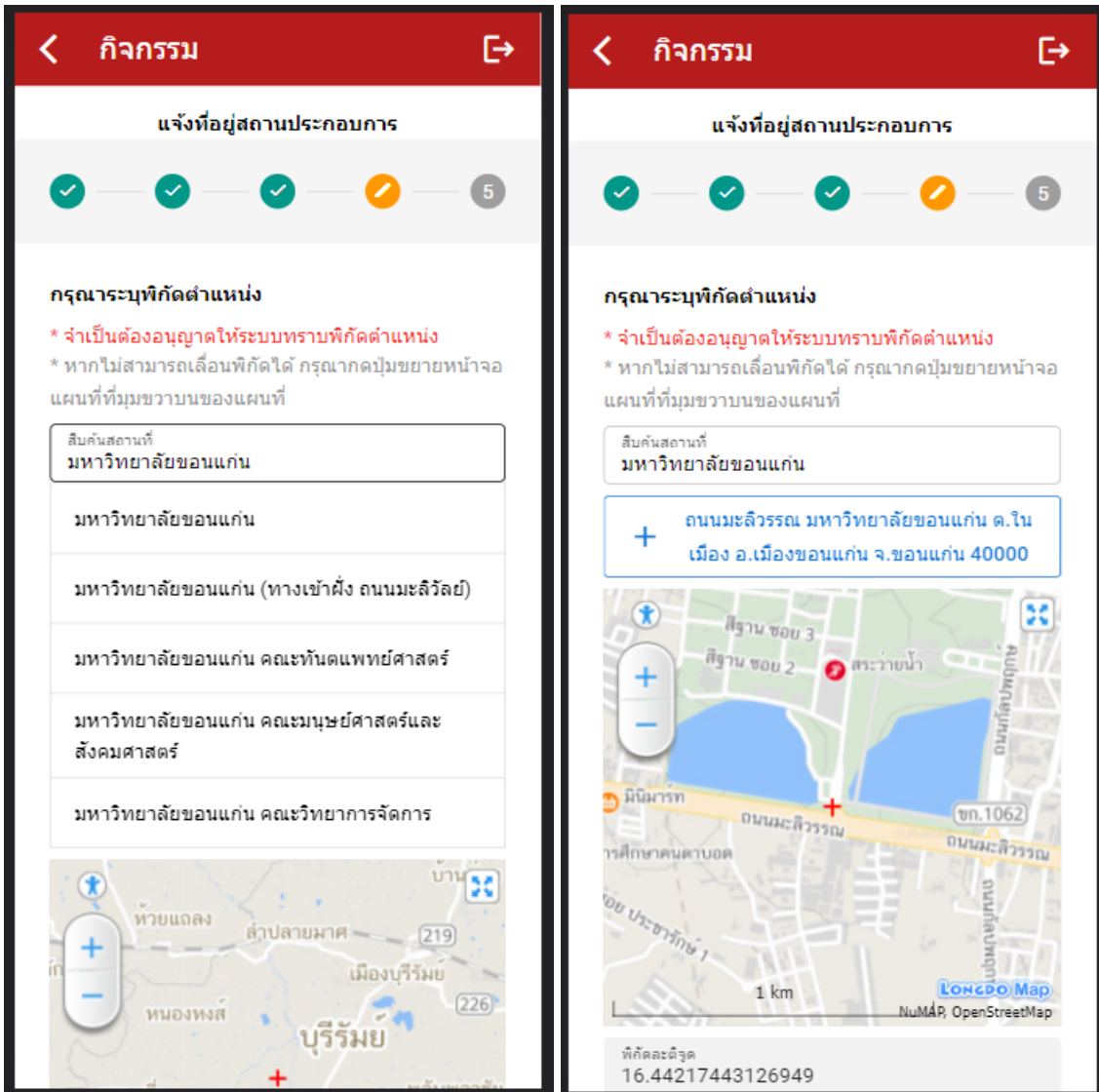
หากระบบไม่สามารถดึงพิกัดได้ หรือพิกัดที่ได้ไม่ตรง ให้นักศึกษาทำการแตะเพื่อเลื่อนพิกัดในแผนที่ให้ตรงกับสถานที่ที่ต้องการ หากจอมีขนาดเล็ก

หรือไม่สามารถขยับพิกัดได้ให้นักศึกษากดและที่ปุ่ม  เพื่อ ขยาย/ย่อ แผนที่เต็มจอและขยับตำแหน่งตามต้องการในแผนที่ แสดงดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 แสดงแผนที่แบบย่อและขยาย

นักศึกษาสามารถสืบค้นสถานที่ได้โดยกรอกชื่อสถานที่ที่ต้องการสืบค้น ระบบจะแสดงรายชื่อสถานที่ที่ใกล้เคียงกับค่าที่สืบค้น ดังรูปที่ 17 ด้านซ้าย ให้นักศึกษากรอกที่รายการที่ต้องการจากนั้นระบบจะดึงข้อมูลของสถานที่พร้อมทั้งเลื่อนพิกัดไปยังสถานที่ดังกล่าว และแสดงปุมที่อยู่ซึ่งนักศึกษาสามารถกดเพื่อให้แบบฟอร์มใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ ดังรูปที่ 17 ด้านขวา



รูปที่ 17 แสดงรายชื่อสถานที่แนะนำตามค่าที่สืบค้น

นักศึกษาสามารถกดที่ปุมที่อยู่ (สีฟ้า) เพื่อใช้ข้อมูลที่อยู่ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยัน ดังรูปที่ 18 ด้านซ้าย หากกดตกลง ระบบจะนำข้อมูลที่อยู่กรอกลงในแบบฟอร์มที่อยู่อัตโนมัติ ดังรูปที่ 18 ด้านขวา

(กรุณาตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเองอีกครั้ง)

กิจกรรม

แจ้งที่อยู่สถานประกอบการ

✔ ✔ ✔ ✎ 5

กรุณาระบุพิกัดตำแหน่ง

* จำเป็นต้องอนุญาตให้ระบบทราบพิกัดตำแหน่ง
* หากไม่สามารถเลื่อนพิกัดได้ กรุณาคลิปุ่มขยายหน้าจอ
แผนที่ที่มุมขวาบนของแผนที่

กรุณายืนยัน

ต้องการใช้ข้อมูลที่อยู่นี้?

CANCEL OK

กิจกรรม

พิกัดละติจูด
16.44217443126949

พิกัดลองจิจูด
102.81455397605896

กรุณาแจ้งข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ

ที่อยู่
ถนนมะลิวรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตำบล
ด.ในเมือง

อำเภอ
อ.เมืองขอนแก่น

จังหวัด
จ.ขอนแก่น

ไปรษณีย์
40000

ประเทศ
ประเทศไทย

กรุณาแจ้งข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล

รูปที่ 18 ระบบแสดงกล่องข้อความยืนยันการนำข้อมูลและการนำไปใช้

หากนักศึกษาระบุพิกัดตำแหน่ง กรอกข้อมูลสถานที่ที่ฝึกงานและข้อมูลผู้ติดต่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านล่าง ระบบจะสอบถามเพื่อยืนยันอีกครั้ง ดังรูปที่ 19 ให้นักศึกษากรอกที่ยืนยันเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล

กิจกรรม

กรอกแจ้งข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ

ที่อยู่
ถนนมะลิวรรณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตำบล
ต.ในเมือง

อำเภอ
อ.เมืองขอนแก่น

จังหวัด
จ.ขอนแก่น

ไปรษณีย์
40000

ประเทศ
ประเทศไทย

กรอกแจ้งข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล
ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าน้ำพอง

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้าน้ำพอง

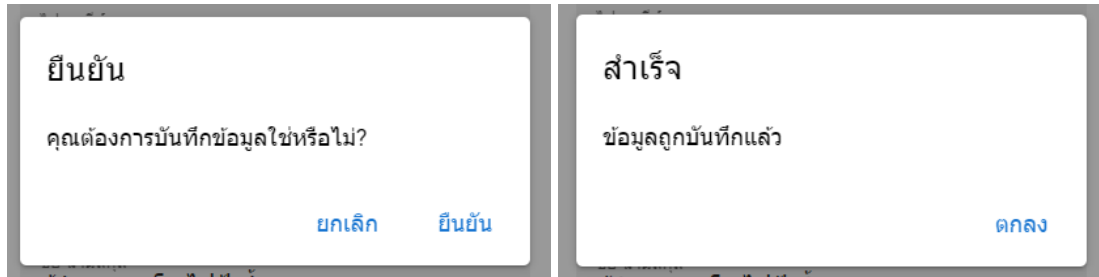
อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

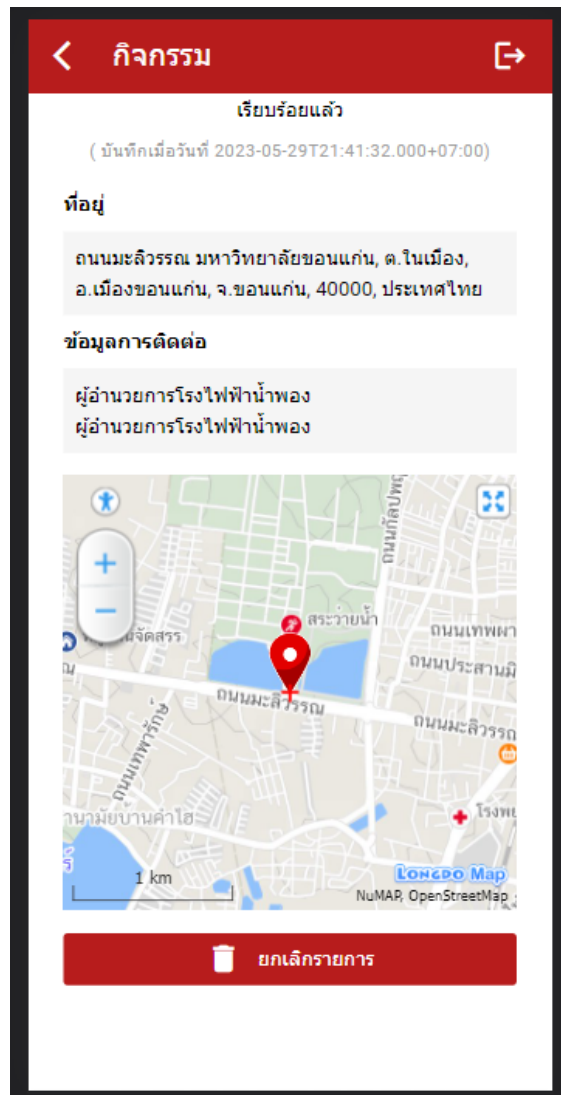
บันทึก

รูปที่ 19 ระบบขอยืนยันการบันทึกข้อมูลเมื่อนักศึกษากรอกบันทึกข้อมูล

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นจะแสดงกล่องข้อความผลการบันทึกข้อมูลตอบกลับ ดังรูปที่ 20 และนำผู้ใช้งานเข้าสู่หน้ารายงานข้อมูลผลการแจ้งพิกัดตำแหน่งสถานที่ที่ฝึกงาน ดังรูปที่ 21

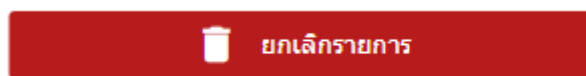


รูปที่ 20 ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูล

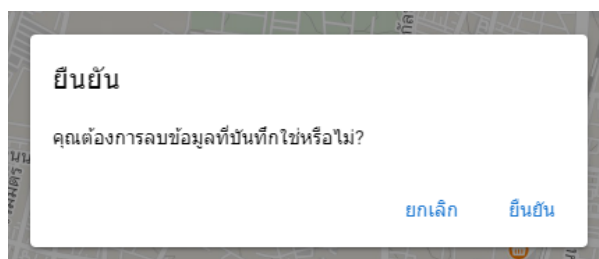


รูปที่ 21 ระบบแสดงข้อมูลสถานที่ที่ฝึกงานตามที่ได้บันทึกไว้

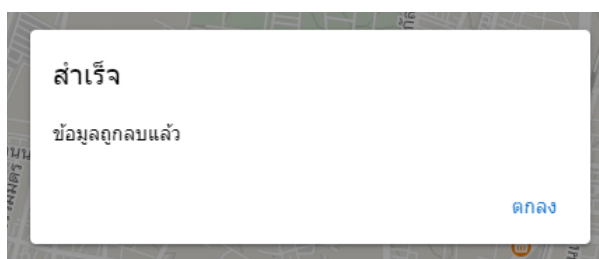
หากต้องการแจ้งพิกัดตำแหน่งใหม่ นักศึกษาสามารถกดที่ปุ่ม “ยกเลิกรายการ” ดังรูปที่ 22 ด้านล่างได้ ระบบจะแสดงกล่องข้อความสอบถามเพื่อ ยืนยัน ดังรูปที่ 23 หากกดยืนยัน ระบบจะทำการลบข้อมูลพร้อมทั้งแสดงผลการทำงาน ดังรูปที่ 24 จากนั้นจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลดัง ขั้นตอนที่ 4



รูปที่ 22 ปุ่มยกเลิกรายการ



รูปที่ 23 ระบบแสดงกล่องข้อความขอยืนยันการลบข้อมูล



รูปที่ 24 ระบบแสดงผลการลบข้อมูล

- ขั้นตอนที่ 5 หากสิ้นสุดวันที่ฝึกงานแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มในขั้นตอนที่ 5 เพื่อให้นักศึกษาประเมินการฝึกงาน/สหกิจฯ ดังแสดงในรูปที่ 25 เมื่อนักศึกษารอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงกล่องข้อความสอบถามเพื่อยืนยัน ดังรูปที่ 26

กิจกรรม

ประเมินสถานประกอบการ

✓ ✓ ✓ ✓ ✎

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1. ความปลอดภัยในการทำงาน

1 2 3 4 5

2. สภาพแวดล้อมหรือมลพิษในสถานประกอบการ

1 2 3 4 5

3. ลักษณะงานตรงกับสาขาที่เรียน

1 2 3 4 5

4. การเดินทางไปสถานประกอบการมีความปลอดภัย

1 2 3 4 5

5. ลักษณะงานที่ไปฝึก/เรียนรู้จากสถานประกอบการสัมพันธ์กับสิ่งที่เรียนมาหรือไม่

1 2 3 4 5

6. นศ.ได้ประโยชน์จากการฝึกงานในครั้งนี้

ประเมินสถานประกอบการ

✓ ✓ ✓ ✓ ✎

ให้คะแนนสถานประกอบการ

0 1 2 3 4 5

มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิของ นศ. หรือไม่

มี

ไม่มี

แนะนำสถานฝึกงาน/สหกิจศึกษา

แนะนำ

ไม่แนะนำ

เหตุผลที่แนะนำ

ดี

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดระบุข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 25 แบบประเมินการฝึกงาน

ยืนยัน

คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่?

ยกเลิก ยืนยัน

สำเร็จ

ข้อมูลของคุณถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ 26 ระบบแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล