

## คำร้องทั่วไป (General Request Form)

ข้อมูลนักศึกษา (Student information)		
ชื่อ (Name) .....	นามสกุล (Surname) .....	รหัสประจำตัว (Student ID) .....
หลักสูตร (Program of study) .....	<input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> โครงการพิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ (International)	ชั้นปี (Year) .....
มีความประสงค์ (General request)		
<input type="checkbox"/> ขอรักษาสถานภาพ (Maintaining student status) <input type="checkbox"/> ขออนุมัติลงทะเบียนเรียน กรณีวันเวลาสอบทับซ้อน และขอกักตัวสอบ (Registration request for courses with examination-schedule conflicts and exam rescheduling) <input type="checkbox"/> ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (Tuition fee refund) <input type="checkbox"/> ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่หนึ่ง (สำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ/นานาชาติ) (Tuition fee reduction. For special program students / For international program students) <input type="checkbox"/> ขอรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเรียนช้าเป็นกรณีพิเศษ (Late registration and enrolment) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ (Other, specify).....		
โปรดระบุเหตุผล (Please specify the reasons) : ..... ..... .....		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ คณะฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการได้ (I certify that the information given is true and correct. I further understand that any false statement may result in denial of the application or request.)		
ลายมือชื่อ (Signature)	โทรศัพท์ (Tel.) .....	วันที่ (Date) .....

### สำหรับเจ้าหน้าที่ (For office use only)

ความเห็น (Comments)	ลงนาม (Signature)
อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) : ..... .....	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
อาจารย์ประจำวิชา (Instructor) : ..... .....	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
ประธานหลักสูตร (Program chair) : ..... .....	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
เจ้าหน้าที่สาขาวิชา (Program coordinator) : ..... .....	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)
คณบดี (Dean) : ..... .....	ลงนาม (Signature) วันที่ (Date)